

О создании временных приемочных комиссий по экспертизе и приёме результатов научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках реализации федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)» в 2016 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

ПРИКАЗ

29 апреля 2016 г.

№ 57

О создании временных приемочных комиссий по экспертизе и приёме результатов научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках реализации федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)» в 2016 г.

В целях организации экспертизы и приёмки результатов программных научно-исследовательских работ, государственным заказчиком которых является Росархив, и исключения при этом возникновения конфликта интересов, связанного с прохождением государственной гражданской службы, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Создать временные приемочные комиссии для экспертизы и приёмки результатов выполнения в 2016 г. программных НИР в составе:

1.1. по теме «Подготовка комплекса справочно-методических пособий к «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» с мультимедийными приложениями» (3 этап):

Грошев А.В.	-	начальник Управления организации и обеспечения деятельности федеральных архивов (председатель)
-------------	---	--

Мещерина Т.А.	-	заместитель начальника Управления - начальник
---------------	---	---

		отдела комплектования и документационного обеспечения управления
Юрасов А.В.	-	начальник Управления организации архивных услуг
Занина Т.Г.	-	заместитель начальника Управления – начальник отдела организации информационных услуг и международных отношений
Одинецкий А.В.	-	заместитель начальника Управления – начальник отдела организационно-аналитической работы

1.2. по теме «Подготовка Методических рекомендаций по применению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» (второй этап):

Наумов О.В.	-	заместитель Руководителя Росархива (председатель)
Занина Т.Г.	-	заместитель начальника Управления – начальник отдела организации информационных услуг и международных отношений
Одинецкий А.В.	-	заместитель начальника Управления – начальник отдела организационно-аналитической работы
Мещерина Т.А.	-	заместитель начальника Управления – начальник отдела комплектования и документационного обеспечения управления
Хабибулина Г. А.	-	заместитель начальника Управления – начальник отдела обеспечения

сохранности и
государственного учета
документов

1.3. по теме «Мониторинг документооборота в федеральных органах исполнительной власти и перехода федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот за 2015 год»:

Грошев А.В. - начальник Управления организации и обеспечения деятельности федеральных архивов (председатель)

Одинецкий А.В. - заместитель начальника Управления - начальник отдела организационно-аналитической работы

Мещерина Т.А. - заместитель начальника Управления - начальник отдела комплектования и документационного обеспечения управления

Бургукова С.А. - заместитель начальника отдела комплектования и документационного обеспечения управления

Татиевская Л.Е. - консультант отдела организационно-аналитической работы

1.4. по теме «Обследование внутриархивных процессов и разработка технического задания на модернизацию государственной информационной системы программного комплекса «Архивный фонд», как части модульной системы информатизации основных направлений внутриархивной деятельности государственных архивов - включая формирование требований к защите информации»

Наумов О.В. - заместитель Руководителя Росархива (председатель)

Хабибулина Г.А. - заместитель начальника Управления - начальник отдела обеспечения сохранности и государственного учета

документов

Одинецкий А.В.	-	заместитель начальника Управления – начальник отдела организационно- аналитической работы
Воробьев А.С.	-	начальник отдела информационных ресурсов и технологий
Анашкин Б.А.	-	консультант начальника отдела информационных ресурсов и технологий
Глищинская Н.В.	-	начальник отдела межархивных информаци оннокоммуникационных проектов Российского государственного архива научно-технической документации (по согласованию)

1.5. по теме «Изучение форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах» (2 этап):

Тарасов В.П.	-	заместитель Руководителя Росархива (председатель)
Грошев А.В.	-	начальник Управления организации и обеспечения деятельности федеральных архивов
Мещерина Т.А.	-	заместитель начальника Управления – начальник отдела комплектования и документационного обеспечения управления
Занина Т.Г.	-	заместитель начальника Управления – начальник отдела организации информационных услуг и международных

отношений

Хабибулина Г.А.

-

заместитель начальника
Управления – начальник
отдела обеспечения
сохранности и
государственного учета
документов

2. Временным приемочным комиссиям:

2.1. обеспечить оперативное рассмотрение результатов соответствующих программных НИР, обратив особое внимание на правильность их оформления и соответствие полученных результатов утвержденным техническим заданиям;

2.2. завершить приемку результатов выполнения программных НИР в сроки, установленные соответствующими государственными контрактами.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Росархива

А.Н. Артизов

Опубликовано: 24.12.2016, последнее изменение: 24.12.2016

Источник: http://archives.ru/documents/prik57_2016.shtml

Ссылки:

[1] <http://archives.ru/taxonomy/term/5>