

## **О комиссии Федерального архивного агентства по кадровому развитию**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

### **ПРИКАЗ**

28 января 2015 г.

№ 11-к

#### **О комиссии Федерального архивного агентства по кадровому развитию**

В целях развития кадрового потенциала Росархива в соответствии с поручениями Председателя Правительства Российской Федерации от 12.07.2012 № ДМ-ПЗ6-4016, Правительства Российской Федерации от 17.07.2012 № ВС-П17-4059, на основании пункта 6.5 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2004 № 290 и в связи с изменениями в кадровом составе Федерального архивного агентства **п р и к а з ы в а ю**:

1. Создать комиссию Федерального архивного агентства по кадровому развитию.
2. Утвердить Положение о комиссии Федерального архивного агентства по кадровому развитию согласно [приложению № 1](#).
3. Утвердить состав комиссии Федерального архивного агентства по кадровому развитию согласно [приложению № 2](#).
4. Признать утратившим силу [приказ Росархива от 27.12.2012 № 73-к «Об утверждении состава Комиссии Федерального архивного агентства по развитию кадров»](#) [1].

Руководитель Росархива

*А.Н. Артизов*

---

Приложение № 1  
к приказу Федерального архивного агентства  
от «28» января 2015 г. № 11-к

**Положение о комиссии Федерального архивного агентства**

---

## **по кадровому развитию**

### **I. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии Федерального архивного агентства (далее – Росархив) по кадровому развитию (далее – Комиссия), образованной во исполнение поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 12.07.2012 № ДМ-ПЗ6-4016 и Правительства Российской Федерации от 17.07.2012 № ВС-П17-4059 с целью развития и совершенствования кадрового потенциала в Росархиве.
2. Комиссия является консультативно-совещательным органом кадровой службы Росархива, обеспечивающим подготовку предложений Руководителю Росархива по вопросам развития и совершенствования кадрового потенциала.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти», от 17.06.2004 № 260 «О Федеральном архивном агентстве», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации и Росархива, а также настоящим Положением.
4. Основными принципами Комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.
5. Образование Комиссии, порядок ее работы и состав утверждаются приказами Росархива.
6. Основными задачами Комиссии являются:
  - содействие руководству Росархива в разработке стратегии развития кадрового потенциала в Росархива;
  - разработка и внедрение современных инструментов привлечения, мотивации, оценки кадров;
  - развитие кадрового резерва и банка вакансий.

### **II. Состав Комиссии**

7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В состав Комиссии могут быть включены (по согласованию) представители других федеральных органов исполнительной власти, представители научных организаций и образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального

образования, деятельность которых связана с государственной службой, а также представители общественных организаций.

На заседания Комиссии могут приглашаться эксперты по вопросам государственной службы.

8. Председателем Комиссии является заместитель Руководителя Росархива. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует работу Комиссии; устанавливает дату, время и место проведения заседаний Комиссии; осуществляет общий контроль за работой Комиссии и реализацией принятых решений.
9. Заместителем председателя Комиссии является начальник Отдела государственной службы, кадров и наград Росархива.
10. Секретарем Комиссии назначается один из сотрудников Отдела государственной службы, кадров и наград Росархива.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию и проведение заседаний Комиссии:

- готовит повестку заседания Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку материалов и проектов решений Комиссии;
- обеспечивает ведение протокола заседания Комиссии;
- обеспечивает направление решений Комиссии Руководителю Росархива;
- осуществляет сбор и хранение материалов Комиссии.

### **III. Порядок работы Комиссии**

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
12. Подготовка заседаний Комиссии осуществляется Отделом государственной службы, кадров и наград Росархива.
13. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.
14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании, и секретарь

Комиссии.

При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Члены Комиссии, проголосовавшие «против», вправе выразить свое мнение в письменном виде.

15. По результатам работы Комиссии председатель Комиссии докладывает Руководителю Росархива о ее решениях для принятия рекомендуемых организационных или управленческих решений.

16. Решения Комиссии для Руководителя Росархива носят рекомендательный характер.

17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Отдел государственной службы, кадров и наград Росархива.

---

Приложение № 2

к приказу Федерального архивного агентства  
от «28» января 2015 г. № 11-к

**Состав Комиссии по кадровому развитию  
Федерального архивного агентства**

Тарасов Владимир Петрович	-	заместитель Руководителя, председатель комиссии
Бочарова Елена Викторовна	-	начальник Отдела государственной службы, кадров и наград, заместитель председателя комиссии
Грошев Александр Владимиро- вич	-	начальник Управления организации и обеспечения деятельности федеральных архивов
Отводная Ольга Ратмировна	-	заместитель начальника управления – начальник отдела финансово- экономической работы и организации государственных закупок Управления организации и обеспечения деятельности федеральных архивов
Таненберг Елена Тихоновна	-	консультант Договорно- правового отдела,

председатель Профсоюзного  
комитета Росархива

Бондарева Татьяна Ивановна - член Общественного совета  
при Федеральном архивном  
агентстве, главный редактор  
журнала «Отечественные  
архивы», независимый  
эксперт (по согласованию)

Тюрина Елена Александровна - председатель Совета  
директоров федеральных  
государственных архивов,  
директор ФКУ «Российский  
государственный архив  
экономики», независимый  
эксперт (по согласованию)

Соловьева Любовь Павловна - старший специалист 1  
разряда Отдела  
государственной службы,  
кадров и наград, секретарь  
комиссии

Опубликовано: 14.02.2015, последнее изменение: 17.02.2015

**Источник:** [http://archives.ru/documents/prik11k\\_2015.shtml](http://archives.ru/documents/prik11k_2015.shtml)

**Ссылки:**

[1] [http://archives.ru/documents/prik73k\\_2012.shtml](http://archives.ru/documents/prik73k_2012.shtml)

[2] <http://archives.ru/taxonomy/term/5>