

## О проведении комплексной проверки ФБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

### ПРИКАЗ

21 февраля 2017 г.

№ 18

#### О проведении комплексной проверки ФБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела»

В целях проведения комплексной проверки федерального бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» (ВНИИДАД), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать рабочую группу по проведению комплексной проверки в следующем составе:

Грошев А.В.	-	начальник Управления государственной политики и нормативно-правового регулирования (руководитель группы)
Анашкин Б.А.	-	заместитель начальника отдела информационных ресурсов и технологий
Андреюца И.А.	-	заместитель начальника финансово-экономического отдела
Анфертьев И.А.	-	член Общественного совета при Федеральном архивном агентстве (по согласованию)
Бочарова Е.В.	-	начальник отдела государственной службы, кадров и наград
Гусев М.А.	-	специалист-эксперт

юридического отдела

Ланской Г.Н.	-	декан факультета документоведения и технотронных архивов Историко-архивного института РГГУ (по согласованию)
Татиевская Л.Е.	-	консультант отдела организационной работы и мониторинга
Черненко К.Г.	-	заместитель начальника отдела использования и международных связей

2. Рабочей группе (Грошев А.В.):

2.1. Провести в период с 27 марта по 7 апреля 2017 г. комплексную проверку ВНИИДАД в соответствии с планом-заданием (прилагается).

2.2. Представить справку об итогах комплексной проверки ВНИИДАД на рассмотрение коллегии Росархива в срок до 21 апреля 2017 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря - заместителя руководителя Росархива О.В. Наумова.

Руководитель Росархива *А.Н. Артизов*

---

Приложение  
к приказу Росархива  
от 21.02.2017 г. № 18

**План-задание на проведение комплексной проверки работы  
ФБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт  
документоведения и архивного дела»**

Планом работы Федерального архивного агентства на 2017 год предусмотрено проведение комплексной проверки работы ФБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» (далее - ВНИИДАД, Институт).

Основными целями изучения должны стать выявление соответствия деятельности ВНИИДАД его уставным задачам и функциям, соблюдение им законодательства Российской Федерации (о научной деятельности, гражданского, бюджетного, трудового), выработка рекомендаций по повышению эффективности и качества его работы, оказание Институту необходимой организационно-методической помощи.

Результаты комплексной проверки послужат основой для принятия решений по повышению эффективности работы ВНИИДАД, прогнозирования тенденций развития научных исследований, совершенствования системы управления.

В ходе комплексной проверки должна быть проанализирована деятельность ВНИИДАД за 2014–2016 гг. по следующим основным направлениям (разделам):

1. Правовое обеспечение и организация деятельности.
2. Кадровое обеспечение.
3. Финансово-хозяйственная деятельность.
4. Научная деятельность.
5. Научно-организационная деятельность.
6. Научно-информационная деятельность.
7. Образовательная деятельность.
8. Международное сотрудничество.

Кроме того, необходимо проанализировать практику работы ВНИИДАД по реализации решений коллегий и приказов Роеархива, совершенствованию организации его деятельности.

Комплексную проверку проводит рабочая группа специалистов Роеархива с привлечением представителей научной общественности, членов Общественного совета при Росархиве.

Члены рабочей группы готовят разделы итоговой справки с участием руководителей и специалистов ВНИИДАД, совместно разрабатывают

предложения по совершенствованию конкретных направлений деятельности Института и устранению выявленных недостатков.

Предварительные итоги проверки доводятся до сведения руководства ВНИИДАД. Согласованные результаты оформляются справкой и вместе с проектом решения выносятся на рассмотрение коллегии Росархива.

Вопросы, подлежащие изучению в ходе проверки:

### **1. Правовое и организационное обеспечение деятельности ВНИИДАД**

1.1. Действующий Устав ВНИИДАД и его соответствие действующему законодательству и Положению о Росархиве;

1.2. Реализация Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

1.3. Организация управления Институтом. Структура ВНИИДАД, ее соответствие уставным

задачам и основным направлениям деятельности.

1.4. Нормативные документы (положения, инструкции, приказы и т.д.) и их соответствие действующему законодательству. Наличие положений о структурных подразделениях, должностных инструкций различных категорий работников Института. Координация руководством ВНИИДАД работы структурных подразделений.

1.5. Работа руководства по анализу и оценке деятельности Института, определению перспектив его развития. Организация и эффективность работы дирекции. Периодичность заседаний и их тематика.

1.6. Организация планирования и отчетности. Планово-отчетная документация. Обоснованность и направленность планов на достижение конечных результатов.

1.7. Организация выполнения решений коллегии и приказов Росархива, контроль за их исполнением.

1.8. Состояние договорной работы в организации; соответствие заключаемых договоров требованиям гражданского законодательства; соблюдение порядка их оформления, подписания, учета и хранения; осуществление контроля за исполнением и сроком действия договоров.

1.9. Выполнение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в области интеллектуальной собственности.

1.10. Реализация принципов открытости в деятельности Института.

## **2. Кадровое обеспечение**

2.1. Штатно-кадровая обеспеченность деятельности. Состав, качественная характеристика кадров. Движение научных кадров.

2.2. Работа по соблюдению норм Трудового кодекса Российской Федерации. Наличие внутренних нормативных актов в соответствии с требованиями трудового законодательства. Ведение кадровой документации. Учет и отчетность по кадрам.

2.3. Работа по подбору и расстановке кадров, созданию резерва руководящего состава. Применение конкурсного порядка замещения вакантных должностей научных сотрудников; периодичность и результативность проведения аттестации научных сотрудников с целью определения соответствия занимаемой должности; практика заключения срочных трудовых договоров; определение перспективной потребности в различных категориях научных кадров; меры по оптимизации и совершенствованию кадрового состава. Привлечение сторонних специалистов.

2.4. Состояние трудовой и производственной дисциплины; наличие и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

2.5. Работа по соблюдению норм законодательства Российской Федерации, установленного в сфере противодействия коррупции.

2.6. Условия труда и производственного быта в Институте. Наличие и работа комиссии по охране труда. Деятельность руководства ВНИИДАД по улучшению социальной защищенности работников. Моральное и материальное стимулирование работников.

2.7. Повышение квалификации работников ВНИИДАД.

## **3. Финансово-хозяйственная деятельность**

3.1. Источники финансирования.

3.2. Полнота и целенаправленность использования финансовых поступлений:

а) организация бухгалтерского учета:

- наличие должностных инструкций;
- соответствие порядка ведения бухгалтерского учета требованиям нормативных документов по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях;
- организация хранения материальных ценностей и денежных средств;
- инвентаризация материальных ценностей, денежных средств и обязательств научной организации;

б) анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности научной организации:

- кассовые расходы (полное и целевое использование денежных средств):
- фактические расходы (соответствие начисленных расходов объему полученного финансирования и сметным показателям);
- состояние дебиторской и кредиторской задолженности, наличие просроченной задолженности, принятые меры.

3.3. Организация закупок товаров, работ и услуг для федеральных государственных нужд. Наличие контрактной службы.

3.4. Работа по привлечению внебюджетных средств (за счет договорных работ, предоставления платных услуг, и т.д.). Номенклатура платных работ и услуг, предоставляемых Институтом, наличие прейскуранта цен и расценок. Участие в мероприятиях ФЦП «Культура России.(2012-2018 годы)».

Организация и порядок расходования привлеченных внебюджетных средств. Использование внебюджетных средств для обеспечения развития научных исследований в целом и Института

3.6. Соблюдение финансовой дисциплины. Организация своевременного и целевого расходования денежных средств.

3.7. Результаты проверок финансово-хозяйственной деятельности ВНИИДАД. Меры по устранению недостатков, отмеченных в ходе проверок.

3.8. Состояние материально-технической базы и мероприятия по ее эффективному использованию и развитию. Учет и обеспечение сохранности имущества, техническая оснащенность.

#### **4. Научная деятельность**

4.1. Соблюдение сроков, оформление отчетов о результатах научных исследований в соответствии с ГОСТ 7.32.-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

4.4. Количественные показатели результатов научной деятельности организации:

- количество научных разработок. Доля нормативных, методических и информационно-аналитических материалов;
- количество публикаций;
- участие в конференциях;
- индексы цитирования;
- защищенные диссертации;
- количество грантов РФФИ и РГНФ, а также международных организаций и фондов;
- число полученных наград и премий;
- количество и стоимость научных проектов, победивших при проведении конкурсов, тендеров;
- удельный вес договорных НИР.

4.5. Оценка качества результатов НИР.

#### **5. Научно-организационная деятельность**

5.1. Формы организации научных исследований.

5.2. Работа Ученого совета: тематика обсуждаемых вопросов, результативность принимаемых решений; роль в развитии творческого потенциала, в организации научного коллектива, в подготовке научных кадров.

5.3. Участие в организации конгрессов, конференций и других научно-организационных мероприятий.

5.4. Роль ВНИИДАД в деятельности Совета по архивному делу при Росархиве, научных советов других организаций, научно-методических советов архивных учреждений федеральных округов.

5.5. Участие в интеграции науки и высшей школы, взаимодействие и наличие совместных проектов с образовательными учреждениями, учебно-научными центрами.

## **6. Научно-информационная деятельность**

6.1. Организация работы Отраслевого центра научно-технической информации по документоведению и архивному делу (ОЦНТИ ВНИИДАД).

6.2. Внедрение информационных технологий:

- создание и ведение баз и банков данных;
- оцифровка документов СИФ ОЦНТИ ВНИИДАД;
- использование телекоммуникационных технологий и сети «Интернет»;
- развитие сайта ВНИИДАД.

## **7. Образовательная деятельность**

7.1. Работа аспирантуры ВНИИДАД: оценка выполнения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденному приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259, Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденному приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 № 814.

7.2. Работа Отраслевого центра повышения квалификации по архивному делу и документационному обеспечению управления (ОЦПК ВНИИДАД): наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности, направления, формы и тематика обучения.

## **8. Международное сотрудничество**

8.1. Участие в совместных с иностранными партнерами проектах.

8.2. Организация и проведение международных научных мероприятий.

8.3. Выезды за рубеж сотрудников для участия в международных конференциях и для выполнения совместных работ по соглашениям.

8.4. Прием иностранных ученых и специалистов.

8.5. Участие сотрудников в деятельности международных организаций.

Опубликовано: 21.02.2017, последнее изменение: 21.06.2017

**Источник:** [http://archives.ru/documents/prik18\\_2017.shtml](http://archives.ru/documents/prik18_2017.shtml)

### **Ссылки:**

[1] <http://archives.ru/taxonomy/term/5>

