

О реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 2061-р

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

ПРИКАЗ

14 октября 2016 г.

№ 101

О реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 2061-р

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 2061-р о создании на базе филиала федерального казенного учреждения «Российский государственный архив научно-технической документации» (ФКУ РГАНТД) федерального казенного учреждения «Российский государственный архив в г. Самаре» (ФКУ РГА в Самаре), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый план организационных мероприятий по выполнению распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 2061-р.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Наумова О.В.

Руководитель Росархива

А.Н. Артизов

Приложение
к [приказу Росархива от 14.10.2016 г. № 101](#) [1]

План организационных мероприятий по выполнению распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.09.2016 №2061-р

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
-------	--------------------------	---------------------------	------

1.	Подготовить изменения в Устав РГАНТД и представить их на утверждение в Росархив	директор ФКУ РГАНТД	до 10.11.2016
2.	Подготовить проект устава ФКУ «Российский государственный архив в г. Самаре» (РГА в Самаре)	директор филиала РГАНТД в Самаре	до 10.11.2016
3.	Издать приказы: о внесении изменений в Устав РГАНТД, об утверждении Устава РГА в Самаре	Юридический отдел	до 30.11.2016
4.	Оформить в установленном порядке доверенность на директора филиала РГАНТД в г. Самаре на право государственной регистрации РГА в Самаре	Юридический отдел	до 10.12.2016
5.	Осуществить государственную регистрацию ФКУ РГА в Самаре	директор филиала РГАНТД в Самаре	до 15.12.2016
6.	Издать приказ о назначении директора РГА в Самаре, заключить трудовой договор	Отдел государственной службы, кадров и наград	не позже даты государственной регистрации РГА в Самаре
7.	Внести изменения в реестр бюджетополучателей, федеральных учреждений, подведомственных Росархиву	Финансово-экономический отдел	до 20.12.2016
8.	Подготовить приказ о штатной численности и фонде оплаты труда РГА в Самаре	Финансово-экономический отдел	до 25.12.2016
9.	Представить на утверждение штатное	Финансово-экономический отдел	до 25.12.2016

	расписание РГА в Самаре		
10.	Направить письмо в Росимущество об организации регистрации права оперативного управления РГА в Самаре на недвижимое имущество	Юридический отдел	до 20.12.2016
11.	Направить письмо в ТУ Росимущества в г. Самаре с просьбой об издании распоряжения о закреплении недвижимого имущества за РГА в Самаре	директор РГА в Самаре	до 20.12.2016
12.	Создать рабочую группу по уточнению архивных фондов по принадлежности РГАНТД и РГА в Самаре	директор РГАНТД, директор РГА в Самаре с участием Росархива	до 31.12.2016

Опубликовано: 23.11.2016, последнее изменение: 23.12.2016

Источник: http://archives.ru/documents/prik101_2016.shtml

Ссылки:

[1] http://archives.ru/documents/prik101_2016.shtml

[2] <http://archives.ru/taxonomy/term/5>