

О распределении полномочий между заместителями руководителя Росархива на право утверждения (подписания) конкурсной документации и государственных контрактов (договоров) при проведении закупок в 2017 году по ФЦП «Культура России (2012-2018 годы)»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

ПРИКАЗ

3 марта 2017 г.

№ 25

О распределении полномочий между заместителями руководителя Росархива на право утверждения (подписания) конкурсной документации и государственных контрактов (договоров) при проведении закупок в 2017 году по федеральной целевой программе «Культура России (2012-2018 годы)»

В целях выполнения организационно-финансового плана реализации федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)» в части мероприятий Росархива на 2017 год, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» и Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Возложить на заместителей руководителя Росархива полномочия по утверждению (подписанию) конкурсной документации, государственных контрактов (договоров) и иной документации, связанной с проведением Росархивом закупок товаров, работ, услуг и исполнением государственных контрактов (договоров) осуществляемых в целях реализации федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)» в части мероприятий Росархива на 2017 год, распределив между ними проводимые мероприятия в следующем порядке:

На статс-секретаря – заместителя руководителя Росархива (О.В. Наумов):

- п. 84. Стимулирование разработки и внедрения передовых технологий в практику архивного дела.
- п. 89. Формирование архивных электронных ресурсов и их представление в сети Интернет.

- п. 90. Создание в архивах условий для приема и работы с электронными документами.
- п. 45. Информационное обеспечение реализации ФЦП в части мероприятий Росархива.
- п. 43. Проведение научных исследований в области комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.
- п. 44. Исследование современных процессов документационного обеспечения управления и развития электронного документооборота.

На заместителя руководителя Росархива (А.В. Юрасов):

- п. 85. Реставрация и страховое копирование особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации.
 - п. 86. Пополнение Архивного фонда Российской Федерации особо ценными историко-документальными коллекциями и зарубежной архивной Россикой.
 - п. 87. Расширение доступа к документам Архивного фонда Российской Федерации и их популяризация.
 - п. 102. Проведение работ по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивного фонда.
2. Юридическому отделу Управления государственной политики и нормативно-правового регулирования Росархива (А.Б. Зулькарнаев) подготовить доверенности о передаче полномочий на заместителей руководителя Росархива в соответствии с распределенными между ними мероприятиями.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Росархива *А.Н. Артизов*

Опубликовано: 21.03.2017, последнее изменение: 21.06.2017

Источник: http://archives.ru/documents/prik25_2017.shtml

Ссылки:

[1] <http://archives.ru/taxonomy/term/5>