

О Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном архивном агентстве

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

ПРИКАЗ

3 февраля 2016 г.

№ 16

О Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном архивном агентстве

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, 3462, 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2011, № 4, ст. 578; 2013, № 12, ст. 1242; 2014, № 12, ст. 1263) и в целях обеспечения эффективности проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральном архивном агентстве **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном архивном агентстве согласно приложению.
2. Установить, что при назначении на вакантные должности федеральной государственной гражданской службы, относящиеся к младшей группе должностей гражданской службы, конкурс не проводится.
3. Отделу государственной службы, кадров и наград обеспечить деятельность

конкурсной комиссии Федерального архивного агентства по вопросам замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, а также соблюдение требований законодательства Российской Федерации и положений Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном архивном агентстве.

4. Признать утратившим силу [приказ Федерального архивного агентства от 25.02.2013 № 11-к «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральном архивном агентстве»](#) [1] (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 апреля 2013 г., регистрационный № 28205).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Росархива

А.Н. Артизов

Зарегистрирован в Минюсте России 11.04.2016 № 41760.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Росархива

от 3 февраля 2016 г. № 16

Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном архивном агентстве

I. Общие положения

1.1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном архивном агентстве (далее – методика) определяет порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Федерального архивного агентства (далее – конкурсная комиссия), организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном архивном агентстве.

1.2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в Федеральном архивном агентстве (далее – конкурс) являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе;
- обеспечение права федеральных государственных гражданских служащих Федерального архивного агентства (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;
- формирование кадрового резерва Федерального архивного агентства (далее – Росархив) для замещения должностей гражданской службы;

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава Росархива;
- отбор и формирование кадрового резерва Росархива по результатам конкурсных процедур на заключение договора на обучение между Росархивом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в Росархиве;
- совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

II. Организация проведения конкурса

2.1. Конкурс объявляется по решению Руководителя Росархива при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2.2. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе Отдел государственной службы, кадров и наград организует:

- размещение на официальном сайте Росархива и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующей информации о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в Росархив в соответствии с пунктом 2.3 настоящей методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы по форме объявления, составленному по рекомендуемому образцу ([приложение № 1](#)) или в произвольной форме;
- проверку соответствия квалификационным требованиям (к уровню образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы гражданина (гражданского служащего) по специальности);
- с согласия гражданина (гражданского служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений;

- информирование граждан (гражданских служащих) посредством почтовой связи и путем направления писем по электронной почте о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о месте, времени и порядке проведения конкурса и о его результатах.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

При отказе гражданина (гражданского служащего) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме Руководителем Росархива о причинах отказа в участии в конкурсе.

2.3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 21 дня со дня размещения на официальном сайте Росархива в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о приеме документов для участия в конкурсе представляет в Отдел государственной службы, кадров и наград Росархива:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2007, № 43, ст. 5264), с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично или по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение квалификации или присвоение ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

справку образовательного учреждения, подтверждающую, что гражданин, участвующий в конкурсе на заключение договора на обучение с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в Росархиве, впервые получает высшее профессиональное или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательном учреждении за счет средств федерального бюджета, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования направления подготовки (специальности), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей,

предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения;

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о гражданской службе.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Росархиве и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Руководителя Росархива.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Отдел государственной службы, кадров и наград Росархива заявление на имя Руководителя Росархива и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Руководитель Росархива вправе перенести сроки их приема.

2.4. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

2.5. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Руководителем Росархива после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

2.6. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса секретарь конкурсной комиссии, сообщает гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты), о дате, месте, времени его проведения.

2.8. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

2.9. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, Руководитель Росархива может принять решение о проведении повторного конкурса.

III. Создание конкурсной комиссии и порядок ее работы

3.1. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия:

- а) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, определяет их соответствие квалификационным требованиям, установленным к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты;
- б) определяет конкретные конкурсные процедуры, а также необходимость и очередность их проведения по каждой вакантной должности гражданской службы;
- в) оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов на основе выбранных конкурсных процедур.

Конкурс проводится с использованием следующих методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

- а) индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы;
- б) тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность гражданской службы по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленных структурным подразделением Росархива, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс. Тест составляется на базе квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, установленных в Росархиве. Кандидатам на вакантную должность предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста. При равном количестве правильных ответов кандидатам выдаются дополнительные вопросы с фиксированием времени на ответы. Конкурсанты, набравшие более 75 % правильных ответов, признаются успешно выдержавшими условия конкурса. Победителем признается кандидат, набравший наибольшее количество правильных ответов;
- в) иных методов, не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность одним из указанных в настоящем пункте методов конкурс считается завершенным.

Индивидуальное собеседование с кандидатами, успешно прошедшими первый этап конкурса, проводится членами конкурсной комиссии с привлечением руководителя структурного подразделения, в котором существует вакантная должность.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на задаваемые членами конкурсной комиссии вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей

по вакантной должности гражданской службы.

3.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который формируется для организации и проведения конкурсов на замещение вакантной должности гражданской службы в Росархиве, образуется приказом Руководителя Росархива и действует на постоянной основе.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются независимые эксперты – представители научных и образовательных учреждений, других организаций, специалисты по вопросам, связанным с гражданской службой. После создания в установленном порядке федерального государственного органа по управлению государственной службой представители этого органа также включаются в состав конкурсной комиссии. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, состав конкурсной комиссии формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет документационное обеспечение конкурсной комиссии (прием и регистрация документов участников конкурса, ведение переписки, оформление протокола заседания комиссии).

3.3. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.4. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

3.5. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании^[1].

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Росархива кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

IV. Заключительные положения

4.1. По результатам конкурса издается приказ Росархива о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается с ним служебный контракт.

По результатам конкурса на заключение договора на обучение между Росархивом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в Росархиве издается приказ Росархива и заключается договор с соответствующим учебным заведением.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Росархива кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Росархива о включении его в кадровый резерв Росархива для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

4.2. Информация о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются в письменной форме кандидатам, участвовавшим в конкурсе на замещение вакантных должностей в Росархиве, а также размещается на официальном сайте Росархива в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме объявления, составленному по рекомендуемому образцу ([приложение № 2](#)) или в произвольной форме.

4.3. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению на имя Руководителя Росархива в течение 3 лет со дня завершения конкурса.

До истечения этого срока документы хранятся в архиве Росархива, после чего подлежат уничтожению.

4.4. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

[\[1\]](#) Пункт 22 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Методике проведения конкурса на замещение
вакантной должности федеральной государственной
гражданской службы в Федеральном архивном агентстве,
утвержденной приказом Федерального архивного агентства
от «03» февраля 2016 г. № 16

Рекомендуемый образец

Информация о проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном архивном агентстве

1. Федеральное архивное агентство объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – конкурс)

(наименование должности)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие

требования:

(квалификационные требования)

В конкурсе вправе участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу в соответствии с ограничениями, установленными статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ

«О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Условия прохождения гражданской службы - в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Прием документов осуществляется по адресу: Москва, ул. Ильинка, д. 12 (д. 10) Федеральное архивное агентство, тел. (495) 606-20-37, 606-49-38 (внутренние тел. 66-37, 67-25).

4. Дата начала приема документов для участия в конкурсе: «__»____20__г., дата окончания: «__»____20__г.

Документы принимаются в понедельник - четверг с 10-00 до 17-00, в пятницу до 16-00, в выходные (суббота и воскресенье) и праздничные дни документы не принимаются.

Предполагаемая дата проведения конкурса - «__»____20__г. в Федеральном архивном агентстве по вышеуказанному адресу.

5. Перечень необходимых документов, которые должны быть представлены на конкурс, условия прохождения гражданской службы размещены на официальном сайте Росархива в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://archives.ru> [2] в разделе «Государственная служба».

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Федерального архивного агентства оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, сообщается о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса не позднее чем за 15 дней до его начала.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.
9. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, в течение 7 дней со дня завершения конкурса сообщается о его результатах. Информация о результатах конкурса в 7-дневный срок размещается на официальном сайте Федерального архивного агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Методике проведения конкурса на замещение
вакантной должности федеральной государственной
гражданской службы в Федеральном архивном агентстве,
утвержденной приказом Федерального архивного агентства
от «03» февраля 2016 г. № 16

Рекомендуемый образец

Информация о результатах конкурса

Федеральным архивным агентством проведен конкурс на замещение вакантной должности

(наименование должности)

В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур победителем конкурса признан

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документы претендентам могут быть возвращены по письменному заявлению, адресованному в Федеральное архивное агентство (индекс, адрес, телефон, факс).

Опубликовано: 24.08.2016, последнее изменение: 24.08.2016

Источник: http://archives.ru/documents/prik16_2016.shtml

Ссылки:

- [1] http://archives.ru/documents/prik11k_13.shtml
- [2] <http://archives.ru>
- [3] <http://archives.ru/taxonomy/term/5>

