

Об организации историко-документальной выставки «Крым в истории России»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

ПРИКАЗ

2 сентября 2016 г.

№ 88

Об организации историко-документальной выставки «Крым в истории России»

Планом выставочной деятельности Федерального архивного агентства на 2016 год в Выставочном зале федеральных государственных архивов в г. Москве на 2016 год предусмотрено проведение историко-документальной выставки «Крым в истории России» с финансированием работ в рамках федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)» на 2016 год.

В целях обеспечения подготовки и проведения данной выставки **п р и к а з ы в а ю:**

1. Обеспечить проведение историко-документальной выставки «Крым в истории России» с 11 октября по 13 декабря 2016 г. в Выставочном зале федеральных государственных архивов в г. Москве (залы 28, 29, 30).
2. Представителем Росархива как государственного заказчика по организации и проведению выставки определить Государственный архив Российской Федерации (ГА РФ).
3. Директору ГА РФ (Л.А. Роговая):
 - 3.1. Принять от Исполнителя по государственному контракту на оказание услуг по подготовке и проведению историко-документальной выставки «Крым в истории России» и представить на рассмотрение и утверждение в Федеральное архивное агентство:
 - до 16 сентября 2016 г. проекты концепции выставки и тематико-экспозиционного плана;
 - до 22 сентября 2016 г. дизайн-проект выставки, макет пригласительного билета, эскизы наружного и внутреннего баннеров выставки;

- до 23 сентября 2016 г. макет каталога выставки.

3.2. Обеспечить выявление документов в соответствии с концепцией выставки и формирование экспозиции по разделам в соответствии с утвержденным тематико-экспозиционным планом выставки.

3.3. До 03 октября 2016 г. подготовить и передать в Федеральное архивное агентство текст пресс-релиза выставки и иллюстративный материал для информирования средств массовой информации, размещения на официальном сайте Федерального архивного агентства и на отраслевом портале «Архивы России» в сети Интернет.

3.4. Совместно с Выставочным залом федеральных государственных архивов в г. Москве (С.П. Балан) организовать:

- до 23 сентября 2016 г. подготовку экспозиционных залов и оборудования к монтажу и экспонированию выставки;
- до 23 сентября 2016 г. прием экспонатов от участников выставки на ответственное хранение;
- до 10 октября 2016г. проведение художественно-оформительских работ, монтаж экспозиции, изготовление и монтаж баннеров выставки.

3.5. До 30 сентября 2016 г. совместно с Отделом использования и международных связей (Т.Г. Занина) подготовить список лиц, приглашаемых на церемонию открытия выставки.

3.6. Обеспечить своевременное изготовление и рассылку пригласительных билетов на выставку.

3.7. Организовать церемонию открытия выставки 11 октября 2016 г.

3.8. Обеспечить информационную поддержку выставки.

4. До 23 сентября 2016 г. директорам РГАДА (М.Р. Рыженков), РГВИА (И.О. Гаркуша), РГАКФД (Н.А. Калантарова), РГАЭ (Е.А. Тюрина), РГИА (С.В. Чернявский), РГАСПИ (А.К. Сорокин), РГАЛИ (Т.М. Горяева) организовать выявление и отбор документов по теме выставки, передачу подлинников документов в ГА РФ по актам передачи документов на временное хранение для последующего экспонирования в Выставочном зале федеральных государственных архивов в г. Москве, изготовление электронных копий документов и передачу их для последующего экспонирования в Выставочном зале федеральных государственных архивов в г. Москве.

5. Управлению комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования (А.В. Юрасов):

5.1. Обеспечить координацию и контроль за организацией и проведением выставки.

5.2. Организовать приемку экспозиции в Выставочном зале федеральных государственных архивов в г. Москве не позднее 10 октября 2016 г.

5.3. Организовать подготовку и размещение информации о выставке на официальном сайте Федерального архивного агентства и на отраслевом портале «Архивы России» в

сети Интернет.

6. Финансово-экономическому отделу (О.Р. Отводная) обеспечить контроль за целевым расходованием средств, выделенных на подготовку и проведение выставки из федерального бюджета в соответствии с федеральной целевой программой «Культура России (2012-2018 годы)» на 2016 год.
7. Директору РГАНТД (А.С. Шапошников) обеспечить фото- и видеосъемку церемонии открытия выставки.
8. Директору ОЭТО (В.Б. Таранов) обеспечить:
 - 8.1. Необходимое хозяйственно-техническое и транспортное обслуживание подготовки, открытия и проведения выставки;
 - 8.2. Контроль за соблюдением охранных мероприятий в экспозиционных помещениях и экспозиции;
 - 8.3. Проход представителей средств массовой информации, съемочных групп и посетителей выставки в период подготовки, на церемонию открытия и в течение работы выставки.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя Росархива В.П. Тарасова.

Руководитель Росархива

А.Н. Артизов

Опубликовано: 24.12.2016, последнее изменение: 24.12.2016

Источник: http://archives.ru/documents/prik88_2016.shtml

Ссылки:

[1] <http://archives.ru/taxonomy/term/5>