

Положение об Общественном совете при Федеральном архивном агентстве

Приложение 1
[к приказу Росархива](#)
[от 07.04.2014 № 31](#) [1]

ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном совете при Федеральном архивном агентстве

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования Общественного совета при Федеральном архивном агентстве (далее – Общественный совет), механизм взаимодействия Росархива с Общественной палатой Российской Федерации при формировании состава Общественного совета, а также порядок и условия включения в его состав независимых от Росархива экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля деятельности Росархива.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.4. Положение об Общественном совете, его составе и изменения, вносимые в них, утверждаются приказом Росархива по согласованию с Общественной палатой Российской Федерации.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов, методических рекомендаций и стандартов функционирования советов и экспертных групп при федеральных органах исполнительной власти, а также настоящего Положения.

1.6. Задачей Общественного совета является содействие Росархиву в обеспечении защиты и согласования интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления для решения вопросов в сфере деятельности Росархива.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Росархив.

II. Компетенция Общественного совета

2.1. Общественный совет вправе:

2.1.1. Выдвигать, поддерживать и рассматривать инициативы граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти в сфере деятельности Росархива.

2.1.2. Проводить слушания по приоритетным направлениям архивной деятельности.

2.1.3. Рассматривать проекты нормативных правовых актов, касающихся сферы деятельности

Росархива (проекты стратегий, концепций, программ среднесрочного, долгосрочного отраслевого развития, бюджетных планов, целевых программ и ежегодных планов их реализации, а также проектов актов, вносящих в них изменения, ежегодные отчеты расходов бюджетных средств Росархива) и вырабатывать по ним рекомендации.

2.1.4. Рассматривать важнейшие вопросы, относящиеся к сфере деятельности Росархива, из числа вопросов, выносимых на заседание Правительства Российской Федерации, либо если рассмотрение указанных вопросов на Общественном совете предусмотрено поручением Президента Российской Федерации и/или Правительства Российской Федерации.

2.1.5. Рассматривать проект плана по противодействию коррупции в Росархиве, а также доклады и материалы о ходе и результатах его выполнения.

2.1.6. Осуществлять мониторинг выполнения плана деятельности Росархива.

2.1.7. Осуществлять в порядке, определяемом Общественным советом, оценку эффективности деятельности Росархива, в том числе на основе проведенной Общественным советом оценки результатов исполнения бюджета, ежегодных отчетов об итогах работы Росархива, оценки результатов мониторинга качества предоставления государственных услуг и на основе рассмотрения плана по противодействию коррупции и отчетов о ходе его выполнения.

2.1.8. Принимать участие в порядке, определяемом руководителем Росархива, в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий на замещение должностей.

2.1.9. Взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

2.2. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

2.2.1. Приглашать на заседания Общественного совета руководителей и специалистов Росархива, подведомственных ему федеральных государственных учреждений, общественных объединений и организаций.

2.2.2. Создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с руководителем Росархива государственные гражданские служащие Росархива, представители подведомственных ему федеральных государственных учреждений, общественных объединений и организаций.

2.2.3. Организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти.

2.2.4. По согласованию с Росархивом принимать участие в заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых в соответствии с Планом работы Росархива.

2.2.5. По согласованию с Росархивом создавать в сети Интернет собственный сайт.

2.2.6. Осуществлять иные функции, утвержденные Положением об Общественном совете, утвержденным Росархивом и согласованным с Общественной палатой Российской Федерации.

III. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Состав Общественного совета формируется в соответствии с пунктом 2 статьи 20 Федерального закона от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 481 (в ред. от 06.06.2013) «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим

федеральным министерствам, а также федеральных службах и федеральных агентствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации».

3.2. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.3. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;
- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3.4. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации. В состав Общественного совета включаются члены Общественной палаты Российской Федерации, независимые от Росархива эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и иные лица.

3.6. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета:

- Общественной палатой Российской Федерации;
- членами Экспертного совета при Правительстве Российской Федерации;
- членами Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве, иных координационных органов и экспертных сообществ;
- Российским обществом историков-архивистов, иными общественными объединениями и организациями, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности Росархива;
- руководителем Росархива.

3.7. Количественный состав Общественного совета составляет не более 20 членов.

3.8. В целях формирования состава Общественного совета на официальном сайте Росархива (archives.ru [2]) размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее – уведомление).

В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава Общественного совета, уведомление должно быть размещено на официальном сайте Росархива не позднее, чем за 3 месяца до истечения полномочий действующего состава членов Общественного совета.

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациями и лицами, указанными в пункте 3.6. настоящего Положения, писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. Указанный срок не может составлять менее одного месяца с момента размещения уведомления на официальном сайте Росархива.

3.9. Одновременно с размещением на официальном сайте Росархива уведомление направляется в Общественную палату Российской Федерации.

3.10. Организации и лица направляют в Росархив письмо о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, в котором указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

К письму о выдвижении должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а также письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте Росархива, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также на обработку персональных данных кандидата Росархивом в целях формирования состава Общественного совета.

Указанные сведения могут быть направлены на бумажном носителе или в электронной форме на официальный электронный адрес Росархива: rosarchiv@archives.ru [3].; rosarchiv@gov.ru [4].

3.11. В течение десяти рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета Росархив формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов.

3.12. Сводный перечень кандидатов направляется в Общественную палату Российской Федерации для проведения консультаций и согласования.

3.13. После согласования с Общественной палатой Российской Федерации перечня кандидатов Росархив утверждает состав Общественного совета.

3.14. Состав Общественного совета в течение 5 дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте Росархива.

3.15. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета избираются на его первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур открытым голосованием.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета не могут являться председателем, заместителем председателя и секретарем другого общественного совета при федеральном органе исполнительной власти.

IV. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения его состав.

4.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы,

согласованным с руководителем Росархива и утвержденным председателем Общественного совета.

4.3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное, в т.ч. в форме интернет-конференции.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.5. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.6. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых, в случае необходимости, передаются секретарем членам Общественного совета. Информация о решениях Общественного совета, одобренные на заседаниях Общественного совета заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежит публикации в сети Интернет.

4.7. Члены Общественного совета, не согласные с каким-либо принятом на заседании решением, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол.

4.8. Члены Общественного совета, ответственные за рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания, предоставляют секретарю не позднее, чем за 10 дней до начала заседания, подготовленные информационные и иные материалы, которые в оперативном порядке доводятся до руководителя Росархива и членов Общественного совета.

4.9. Председатель Общественного совета:

- вносит предложения руководителю Росархива по уточнению и дополнению состава Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- взаимодействует с руководителем Росархива по вопросам реализации решений Общественного совета;
- принимает решение в случае необходимости о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов.

4.10. Заместитель председателя Общественного совета:

- по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);
- участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета:

4.11.1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;
- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;
- в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе, направленными с использованием сети Интернет, о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Росархива, а также с результатами рассмотрения таких обращений;
- оказывать Росархиву содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;
- свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию.

4.11.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.11.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.11.4. Не имеют льгот и преференций по доступу к документам Архивного фонда Российской Федерации, другим архивным документам и сформированным на их основе информационным ресурсам, а также по оплате, оказываемых архивными учреждениями платных услуг, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;
- ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для передачи на ведомственное архивное хранение в Росархив;
- в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Росархива.

4.13. Члены Общественного совета обязаны соблюдать кодекс этики члена Общественного совета, который утверждается Общественным советом.

4.14. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через 4 года со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

4.15. Общественный совет в целях обобщения практики работы направляет в Общественную палату Российской Федерации ежегодный отчет о своей работе.

Опубликовано: 07.04.2014, последнее изменение: 18.11.2014

Источник: <http://archives.ru/public-council/pologenie.shtml>

Ссылки:

[1] http://archives.ru/documents/prik31_2014.shtml

[2] <http://archives.ru/>

[3] <mailto:rosarchiv@archives.ru>

[4] <mailto:rosarchiv@gov.ru>

[5] <http://archives.ru/taxonomy/term/49>