

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО**

**Федеральное бюджетное учреждение**

**«ВСЕРОССИЙСКИЙ**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ**

**ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА»**

**(ВНИИДАД)**

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОБЗОР**

**«Состояние и развитие архивного дела**

**в Российской Федерации**

**в 2003 - 2013 годах»**

**Москва 2014**

## Содержание

Введение.....	3
1. Законодательная база архивного дела.....	6
2. Органы управления архивным делом в системе исполнительной власти	9
3. Архивная сеть .....	13
4. Кадровое обеспечение архивной отрасли.....	15
5. Материально-техническое обеспечение архивной отрасли .....	19
6. Комплектование архивного фонда .....	22
7. Организация хранения и учета документов и обеспечение их сохранности .....	27
8. Создание и развитие системы научно-справочного аппарата (НСА) к документам архивного фонда .....	35
9. Использование документов архивного фонда и доступ к ним.....	40
10. Информатизация государственных и муниципальных архивов .....	45
11. Международные контакты и сотрудничество.....	52
Заключение .....	55
Список источников и литературы .....	58

## Введение

Анализ состояния и развития архивного дела в Российской Федерации за последнее десятилетие является необходимым этапом в определении общей стратегии деятельности и путей реализации конкретных решений Росархива и органов управления архивным делом в субъектах Российской Федерации. Очевидно, что без выявления перспективных направлений и проблемных областей с приведением конкретных статистических и аналитических данных в их динамике невозможно рационально-обусловленное и эффективное дальнейшее развитие архивного дела как в Российской Федерации, так и в других странах.

Подобные исследования проводились специалистами ВНИИДАД за более ранние периоды (с 1991 года), причем в масштабах Содружества независимых государств. Обобщение и анализ показателей, характеризующих развитие архивного дела в Российской Федерации за период с 2003 по 2013 годы, проводится впервые, параллельно с аналогичными исследованиями, проводимыми в других странах-участниках СНГ. Это позволит в дальнейшем, уже на уровне Содружества, обозначить общие и различающиеся тенденции развития основных направлений работы архивных учреждений, аккумулировать достигнутые ими результаты и выявить общие проблемы, тем самым определив направления сотрудничества государств в архивной сфере.

Целью аналитического обзора является исследование состояния и развития архивного дела в Российской Федерации в 2003 – 2013 годах для выявления перспективных для внедрения решений в архивной сфере.

Для достижения данной цели было необходимо решить следующие задачи:

- выявить основные нормативно-правовые акты, относящиеся к

архивному делу, действующие, измененные или изданные в изучаемый период;

- выявить основные научно-методические документы, созданные в изучаемый период для обеспечения основных направлений деятельности архивов;

- выявить количественно-качественные, в том числе статистические, показатели, характеризующие развитие основных направлений архивной работы за последнее десятилетие, используя отчетные документы Росархива и ВНИИДАД, а также архивные Интернет-ресурсы;

- проанализировать основные тенденции и результаты развития нормативно-правовой базы архивного дела;

- проанализировать произошедшие изменения в системе органов управления архивным делом и архивной сети;

- проанализировать изменяющиеся показатели кадрового обеспечения архивной сферы;

- проанализировать показатели и динамику их изменений за последние десять лет по основным направлениям архивной работы: комплектование Архивного фонда Российской Федерации; организация хранения, учета и обеспечения сохранности архивных документов; развитие системы научно-справочного аппарата к архивным документам; организация доступа к архивным документам и их использование;

- проанализировать достижения информатизации государственных и муниципальных архивов;

- проанализировать результаты и направления развития международного сотрудничества архивных учреждений Российской Федерации;

- определить перспективные направления развития и проблемные вопросы в области архивного дела на конец изучаемого периода в Российской Федерации.

Исследование базировалось на требованиях и положениях основных нормативно-правовых документов и государственных стандартов в области архивного дела и документационного обеспечения управления: Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук (утв. приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19); ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов и др.

Основными научными методами, использованными при проведении данного исследования, были методы теоретического анализа и синтеза, сравнения, а также статистический и исторический методы.

В ходе исследования были изучены нормативные правовые акты РФ в области архивного дела, документационного обеспечения управления и информационных технологий, научно-методические документы, статистические и аналитические данные из докладов и отчетов руководителей и специалистов Росархива и внутренних отчетных документов ВНИИДАД, а также архивные Интернет-ресурсы.

Полученные в результате сбора материала количественно-качественные показатели развития архивного дела в России в 2003 – 2013 годах были подвергнуты обобщению и глубокому анализу, с определением устойчивых тенденций и перспективных направлений развития архивного дела, выделением проблемных зон, мешающих эффективному развитию.

Аналитический обзор составлен сотрудниками сектора организации НСА и учета архивных документов Отдела архивоведения ВНИИДАД: с.н.с., к.с.н. М.В. Тарасовой (ответственный исполнитель) и с.н.с. Е.Н. Сахаровой (исполнитель) под общей редакцией зав. сектором, к.и.н. Е.А. Романовой.

## **Раздел 1. Законодательная база архивного дела**

Исследуемый период 2003-2013 гг. характеризуется, прежде всего, принятием Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ.<sup>1</sup> В нем приведен основной понятийный аппарат архивного дела, разграничены полномочия Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований в сфере архивного дела, раскрыт состав Архивного фонда Российской Федерации и принципы включения в него архивных документов, закреплено правовое положение архивных документов различных форм собственности, определены основы управления архивным делом в Российской Федерации, указаны базовые направления работы российских архивов.

В дальнейшем текст Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ несколько раз редактировался,<sup>2</sup> что было обусловлено, главным образом, необходимостью формирования законодательной базы по работе с электронными документами.

Кроме того, в период с 2003 по 2013 гг. на деятельность российских архивов оказало влияние введение в действие Федерального закона от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» (утратил силу

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» «Собрание законодательства РФ», 25.10.2004, № 43, ст. 4169, «Российская газета», № 237, 27.10.2004. Вступил в силу 27.10.2004.

<sup>2</sup> Федеральные законы от 04.12.2006 № 202-ФЗ, от 01.12.2007 № 318-ФЗ, от 13.05.2008 № 68-ФЗ, от 08.05.2010 № 83-ФЗ, от 27.07.2010 № 227-ФЗ.

в связи с принятием Федерального закона от 06 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»), Федерального закона от 29 июля 2004 г. №98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Следует отметить, что в конце анализируемого периода архивные учреждения в России изменили свой финансово-правовой статус в связи с принятием Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ.<sup>3</sup> Все государственные (муниципальные) учреждения по степени финансово-хозяйственной самостоятельности и независимости от государства теперь могут иметь три формы: казенные, бюджетные, автономные.<sup>4</sup>

Таким образом, государственные и муниципальные архивные учреждения должны были сделать выбор между тремя предложенными формами. Несомненно, это оказало влияние как на деятельность конкретных архивных учреждений в последующий период, так и на состав архивной сети России.

Важнейший подзаконный акт, регулировавший организацию архивного дела до 2007 г., – это «Основные правила работы государственных архивов Российской Федерации», утвержденные приказом Росархива от 13 февраля 2002 г. №16. В развитие Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ в 2007 году были приняты «Правила организации хранения,

---

<sup>3</sup> Федеральный закон от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (ред. Федерального закона от 27.07.2010 № 240-ФЗ). Вступил в силу с 1 января 2011 года, за исключением некоторых положений. При этом при этом был установлен переходный период с 1 января 2011 года до 1 июля 2012 года, в основном, для учреждений регионального и местного подчинения.

<sup>4</sup> Казенные учреждения полностью финансово зависят от государства, их доходы от любой деятельности поступают в соответствующие государственные бюджетные системы. Бюджетные и автономные учреждения имеют больше возможностей для осуществления самостоятельной деятельности, однако при этом учредитель не предоставляет им никаких финансовых гарантий. Они сами отвечают по своим обязательствам. Автономные учреждения, в отличие от казенных и бюджетных, вправе открывать счета не только в органах Федерального казначейства, но и в кредитных организациях. Они могут также размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях и совершать сделки с ценными бумагами

комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».<sup>5</sup>

По состоянию на конец 2013 г. подготовлен проект новых «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях». Предполагается их введение в действие приказом Минкультуры России и регистрация в Минюсте России, то есть в качестве нормативного правового акта.

Росархив и подведомственные ему учреждения задействованы в реализации федеральной целевой программы «Культура России»,<sup>6</sup> государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»<sup>7</sup> и государственной программы «Развитие культуры и туризма».<sup>8</sup> Начата реализация отраслевой программы на срок до 2020 г. по информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений.<sup>9</sup>

Таким образом, в период с 2003 по 2013 гг. в России появился новый закон об архивном деле и новые правила работы архивных учреждений. Важным направлением совершенствования нормативной правовой базы в сфере архивного дела остается разработка законодательства по архивному хранению и использованию электронных документов.

---

<sup>5</sup> Утверждены приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19, зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2007, регистрационный № 9059; с изменениями (утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16 февраля 2009 № 68, зарегистрирован в Минюсте России 05.05.2009, регистрационный № 13893).

<sup>6</sup> Постановления Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. №955, от 08 декабря 2005 г. № 740, от 14 января 2009 г. №23, от 03 марта 2012 г. №186.

<sup>7</sup> Постановления Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2001 г. №122, от 11 июля 2005 г. №422, от 05 октября 2010 г. №795).

<sup>8</sup> Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. №2567-р.

<sup>9</sup> Приказ Росархива от 02 декабря 2011 г. №104.



## **Раздел 2. Органы управления архивным делом в системе исполнительной власти**

До 2004 года центральным органом управления архивным делом в Российской Федерации являлась Федеральная архивная служба (Росархив), которая находилась в ведении Правительства Российской Федерации. Федеральная архивная служба России осуществляла государственное регулирование в области архивного дела, а также контроль над обеспечением сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации. В ее систему были включены федеральные государственные архивы, научные и другие организации прямого подчинения, а также органы управления архивным делом субъектов Российской Федерации и подчиненные им учреждения. Федеральная архивная служба имела право разрабатывать и утверждать обязательные для исполнения нормативные документы по архивному делу и делопроизводству.<sup>10</sup>

В 2003 - 2004 гг. в стране была проведена административная реформа, целями которой являлись прекращение избыточного государственного регулирования, разделение функций нормативно-правового регулирования, надзора и осуществления экономической деятельности, а также разграничение полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.<sup>11</sup> Была закреплена трехуровневая система: федеральные министерства осуществляют государственное регулирование (разработку государственной политики, утверждение нормативно-правовых актов), федеральные службы – контрольно-надзорные и правоохранные функции (проведение проверок, выдача лицензий и т.п.), федеральные агентства – управление имуществом Российской Федерации, оказание государственных услуг и реализацию

---

<sup>10</sup> Положение о Федеральной архивной службе России, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 1998 г. №1562.

<sup>11</sup> Указ Президента Российской Федерации от 23 июля 2003 г. №824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003 - 2004 годах».

государственных программ.<sup>12</sup>

В 2004 году Федеральная архивная служба была преобразована в Федеральное архивное агентство (Росархив) с подчинением Министерству культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации (позже преобразовано в Министерство культуры РФ<sup>13</sup>). Функция утверждения нормативно-правовых актов в сфере архивного дела была передана указанному министерству. Функция контроля над деятельностью архивов была возложена на Федеральную службу по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия (позже упразднена, функции переданы Министерству культуры РФ<sup>14</sup>).

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2004 № 290 (ред. от 08.08.2009) Федеральное архивное агентство является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг, управлению федеральным имуществом в области архивного дела.<sup>15</sup>

Основными задачами Федерального архивного агентства являются: оказание государственных услуг в области архивного дела; государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации, ведение Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации; обеспечение соблюдения правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

В непосредственном подчинении у Росархива находятся федеральные государственные архивы, Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) и одна обслуживающая организация.

---

<sup>12</sup> Указ Президента Российской Федерации от 09 марта 2004 г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

<sup>13</sup> Указ Президента России от 12 мая 2008 г. №724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти».

<sup>14</sup> Указ Президента России от 08 февраля 2011 года №155 «Вопросы Министерства культуры Российской Федерации».

<sup>15</sup> Положение о Федеральном архивном агентстве. Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 290 «О Федеральном архивном агентстве» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 29.05.2008 № 406, от 07.11.2008 № 814, от 08.08.2009 № 649, от 15.06.2010 № 438, от 24.03.2011 № 210).

Таким образом, в результате реформы был понижен статус Росархива, им были утрачены функции издания нормативно-правовых актов в сфере делопроизводства и архивного дела, контроля над ведением документационного обеспечения управления в организациях, а также над деятельностью государственных архивов субъектов Российской Федерации и муниципальных архивов.

Роль Росархива как организационного и методического центра в определенной степени поддерживается за счет деятельности координационных и совещательных органов в области архивного дела, таких, например, как Совет по архивному делу при Федеральном архивном агентстве.<sup>16</sup> Федеральное архивное агентство координирует деятельность научно-методических советов архивных учреждений федеральных округов. Оно также вправе оказывать методическую помощь органам управления архивным делом субъектов Российской Федерации, государственным и муниципальным архивам.

На уровне субъектов Российской Федерации в 2003-2013 гг. в структуре и полномочиях органов управления архивным делом также произошли серьезные изменения. В связи с принятием Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" субъектам Федерации предстояло привести свои законодательные акты в области архивного дела в строгое соответствие с его нормами. При этом субъектам Федерации было предоставлено право формировать систему органов управления архивами в их регионе.

С одной стороны, сфера полномочий субъектов РФ в области архивного дела расширилась. Она охватывает проведение государственной политики в области архивного дела в субъекте РФ; хранение архивных фондов архивов, музеев, библиотек, органов власти и иных государственных организаций субъекта РФ; решение вопросов о передаче

---

<sup>16</sup> Положение о Совете по архивному делу при Федеральном архивном агентстве (Принято на заседании Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве 2 декабря 2004 г., с изменениями от 24 марта 2006 г.)

своих архивных документов в собственность Российской Федерации, других субъектов РФ или муниципальных образований.<sup>17</sup>

С другой стороны, внутри субъектов РФ наблюдался процесс снижения статуса и ограничения полномочий органов управления архивным делом. Так, по данным на 1 января 2013 г. почти четверть регионов не имели самостоятельных органов управления архивным делом и их функции выполнялись другими органами.<sup>18</sup>

По состоянию на 2003 год, в Российской Федерации было 89 субъектов (республик, краев, областей, городов федерального значения, автономных областей и автономных округов). К 2008 году, в результате объединения некоторых регионов, их стало 83. Количество органов управления архивным делом субъектов Российской Федерации в 2003 г. и 2008 г. было соответственно 88 и 82 (меньше числа субъектов РФ, поскольку в Республике Карелия отдельные государственные полномочия в сфере управления архивным делом возложены на Национальный архив Республики Карелия).

Управление архивным делом в муниципальных образованиях осуществляют органы местного самоуправления. Их полномочия были определены Законом об архивном деле 2004 г.<sup>19</sup> К ним относятся хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных архивов, музеев, библиотек и других муниципальных организаций; решение вопросов о передаче своих архивных документов в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных муниципальных образований.

---

<sup>17</sup> Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (ред. Федеральных законов от 04.12.2006 № 202-ФЗ, от 01.12.2007 № 318-ФЗ, от 13.05.2008 № 68-ФЗ, от 08.05.2010 № 83-ФЗ, от 27.07.2010 № 227-ФЗ). Гл. 1, ст. 4, часть 2.

<sup>18</sup> Сведения о сети органов управления архивным делом и архивных учреждений субъектов Российской Федерации на 1 января 2013 г. <http://archives.ru/reporting/indicators/2013-svedenya-o-seti.shtml>

<sup>19</sup> Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (ред. Федеральных законов от 04.12.2006 № 202-ФЗ, от 01.12.2007 № 318-ФЗ, от 13.05.2008 № 68-ФЗ, от 08.05.2010 № 83-ФЗ, от 27.07.2010 № 227-ФЗ). Гл. 1, ст. 4, часть 3.

На 1 января 2013 г. в стране насчитывалось 2039 структурных подразделений органов местного самоуправления, осуществляющих функции в области архивного дела. При этом полномочия только в области архивного дела исполняли 1774 подразделения.<sup>20</sup>

Таким образом, период 2003 – 2013 гг. в Российской Федерации характеризуется проведением административной реформы, которая затронула и сеть органов управления архивным делом. В результате реформы Росархив был понижен в статусе и утратил часть своих функций, при этом внутри субъектов РФ в отношении архивных органов управления наблюдались аналогичные процессы. Специалисты отмечают неблагоприятные последствия для архивов подобных изменений, а также указывают на необходимость возврата Росархиву функций по нормативно-правовому регулированию, организационно-методическому руководству и контролю за состоянием делопроизводства и ведомственного хранения документов в федеральных органах государственной власти.<sup>21</sup>

### **Раздел 3. Архивная сеть**

В соответствии с конституционным устройством государства в структуре архивной сети выделены следующие уровни:

- федеральный;
- субъектов Российской Федерации;
- муниципальный.

Федеральными архивными учреждениями являются 15 архивных учреждений (14 архивов и один центр хранения страхового фонда).<sup>22</sup>

---

<sup>20</sup> Сведения о сети органов управления архивным делом и архивных учреждений субъектов Российской Федерации на 1 января 2013 г. <http://archives.ru/reporting/indicators/2013-svedenya-o-seti.shtml>

<sup>21</sup> «Отчет об итогах работы Федерального архивного агентства и подведомственных ему федеральных государственных учреждений в 2010 г.» - СИФ ОЦИТИ ВНИИДАД № 13049, с.1, с.3.

<sup>22</sup> Распоряжение Правительства Российской Федерации от 05 января 2005 г. №5-р «Об утверждении перечней федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Росархиву, Роскультуре и Роспечати».

Кроме того, в систему Росархива входят Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) и Объединение по эксплуатации и техническому обслуживанию федеральных архивов Росархива (ОЭТО Росархива).

Все федеральные архивы и Центр хранения страхового фонда с 2011 года являются федеральными казенными учреждениями, при этом Росархив выполняет функцию учредителя.<sup>23</sup> ВНИИДАД и ОЭТО Росархива являются федеральными бюджетными учреждениями.

Количество государственных архивов субъектов Российской Федерации к 2013 году достигло 174 архивов, из них казенных – 133, бюджетных – 41. При этом государственных архивов и центров документации – 131, государственных архивов научно-технической документации – 3, государственных архивов аудиовизуальной документации – 8, государственных архивов документов по личному составу – 32, других архивных учреждений – 9.<sup>24</sup>

Следует сказать, что в связи с изменением финансово-правового положения государственных архивных учреждений количество архивов в субъектах РФ значительно сократилось. Так, еще в 2012 году в субъектах РФ было 208 архивов.<sup>25</sup>

В целях обмена опытом и совершенствования практической и научно-методической работы архивных учреждений субъектов Федерации действуют научно-методические советы (НМС) архивных учреждений федеральных округов РФ.<sup>26</sup> Заседания НМС проводятся ежегодно с обсуждением заранее выбранных профессиональных тем. В них регулярно принимают участие представители Росархива и ВНИИДАД.

---

<sup>23</sup> Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.01.2011 № 65-р о создании федеральных казенных учреждений.

<sup>24</sup> Сведения о сети органов управления архивным делом и архивных учреждений субъектов Российской Федерации на 1 января 2013 г. <http://archives.ru/reporting/indicators/2013-svedeniya-o-seti.shtml>

<sup>25</sup> Сведения о сети органов управления архивным делом и архивных учреждений субъектов Российской Федерации на 1 января 2012 г. *Статистическая форма* (файл в формате MS Word – 56,5 кб) <http://archives.ru/reporting/indicators.shtml>

<sup>26</sup> Субъекты Российской Федерации объединены в федеральные округа (в 2003 г. – 7 округов, с 2010 г. – 8 округов).

Самым многочисленным сегментом архивной отрасли России являются муниципальные архивные учреждения.<sup>27</sup> На 1 января 2013 года в стране насчитывалось 2027 муниципальных архивов, из них 1619 выполняли одновременно функцию управления архивным делом на муниципальном уровне, а 77 являлись архивами по личному составу.<sup>28</sup> При этом по форме финансово-правовой организации они бывают казенные, бюджетные и автономные.

Во многих муниципальных образованиях проводятся тематические совещания-семинары, во время которых местные архивисты обсуждают актуальные проблемы развития архивного дела и обмениваются практическим опытом.

Таким образом, архивная сеть России характеризуется наличием трех уровней – федерального, субъектов Федерации и муниципального. В период 2003-2013 гг. в данной системе произошли серьезные изменения, такие как перераспределение полномочий между архивными учреждениями разных уровней, изменение статуса, финансово-правового положения и количества архивных учреждений.

#### **Раздел 4. Кадровое обеспечение архивной отрасли**

По обобщенным оценкам, в государственных и муниципальных архивах России в 2003 году работали около 15 тыс. человек, а к 2013 г. это число выросло до 16 тыс.<sup>29</sup>

Укомплектованность архивных учреждений кадрами руководителей и специалистов последние несколько лет держится на уровне 88–90%. Наилучшее положение в муниципальных архивах (в 2013 гг. их

---

<sup>27</sup> Муниципальные архивы России: современное состояние, проблемы, перспективы развития // «Отечественные архивы» № 3 (2013 г.). С. 60.

<sup>28</sup> Сведения о сети органов управления архивным делом и архивных учреждений субъектов Российской Федерации на 1 января 2013 г. <http://archives.ru/reporting/indicators/2013-svedeniya-o-seti.shtml>

<sup>29</sup> По ежегодным отчетам руководства Росархива об итогах работы за 2003-2013 гг.

укомплектованность составляет 97%). Хуже ситуация с кадрами в субъектах Российской Федерации - 85% в 2013 г. и в федеральных государственных архивах – 72% (к сравнению: в 2000 г. - 92%).<sup>30</sup>

Согласно сводной статистике за 2008 – 2013 годы, наиболее острая кадровая ситуация – в федеральных архивах, где доля работников старше 50 лет составляла от 53% до 57% (а в 2000 г. их было 28%), пенсионеров – от 36% до 40% (в 2000 г. – 22%), сотрудников средней возрастной группы (30–49 лет) – от 31% до 27% (в 2000 г. – 56%).<sup>31</sup> Это объясняется тем, что большинство федеральных архивов находится в Москве, где средняя по городу заработная плата намного выше, чем у архивистов. С 2012 г., когда федеральные архивы стали казенными учреждениями полностью на бюджетном финансировании, средняя зарплата в них увеличилась, при этом отмечался небольшой приток молодежи.<sup>32</sup> На 1 января 2013 года доля молодых специалистов (до 29 лет) в федеральных архивах составила 16 %. Количество архивистов средней возрастной группы (от 30 до 49 лет) за год увеличилось с 27% до 29% за счет снижения доли работников старше 50 лет (с 57% до 55%). Доля мужчин-архивистов также выросла и составила 30%.<sup>33</sup>

В органах управления архивным делом субъектов РФ и муниципальных архивах ситуация лучше: в 2008-2013 гг. половина работников – в возрасте от 30 до 49 лет, молодежи – 12–15%, 35–38% – работники старше 50 лет, каждый пятый – пенсионер. В госархивах

---

<sup>30</sup> Доклад Руководителя Федерального архивного агентства, доктора исторических наук А.Н.Артизова на расширенном заседании коллегии Росархива 5 марта 2014 г. Об итогах работы Федерального архивного агентства в 2013 году и задачах на 2014 год.

<http://archives.ru/reporting/report-artizov-2014-kollegia.shtml>

<sup>31</sup> Доклад начальника Отдела государственной службы, кадров и наград Федерального архивного агентства М.И. Смилянкой на заседании Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа 2013 г. Кадровый состав архивных учреждений Российской Федерации и перспективы его развития. <http://archives.ru/reporting/report-smilyanskaya-2013-nms.shtml>

<sup>32</sup> Доклад Руководителя Федерального архивного агентства, доктора исторических наук А.Н.Артизова на расширенном заседании коллегии Росархива 28 февраля 2013 г. «Об итогах работы Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений за 2012 г. и задачах на 2013 г.». <http://archives.ru/reporting/report-artizov-2013-kollegia.shtml>

<sup>33</sup> Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Федерального архивного агентства в 2013 году и на период до 2016 года, рассмотренный на заседании коллегии Росархива 05.03.2014. <http://archives.ru/sites/default/files/dron-2014.pdf>



субъектов РФ молодежи – 22–24%, работников среднего возраста 40–42%, архивистов старше 50 лет – 36–37% и пенсионеров 21%.<sup>34</sup>

В анализируемый период наблюдается тенденция некоторого увеличения общего образовательного уровня архивистов страны. С другой стороны, доля архивистов с профильным высшим образованием падает, хотя по сравнению с периодом конца 90-х – начала 2000-х годов эта тенденция заметно ослабела.<sup>35</sup>

Так, в федеральных архивах в 2013 году доля работников с высшим образованием – 72%,<sup>36</sup> при этом дипломированных архивистов среди них – около трети (в 2000 г. она составляла 49%). В органах управления архивным делом, при общем количестве специалистов с высшим образованием на уровне 91-96% (в разные годы), работников с высшим профильным образованием – от 17 до 19% (в 2000 г. – 33%). В муниципальных архивах процент специалистов с высшим образованием вырос за 5 лет с 66 до 75%, но среди них все меньше работников с профильным высшим образованием – 6-8%.

При том, что в России работает около полутора сотен высших и большое количество средних учебных заведений, готовящих специалистов в области архивного дела, из их выпускников лишь единицы идут работать в архивы. Эта проблема только частично решается за счет поступления сотрудников архивов на заочные формы обучения, при этом бюджетные места для студентов-заочников постоянно сокращаются.

В этих условиях очень важной формой обучения кадров является повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов. Среди образовательных учреждений дополнительного

---

<sup>34</sup> Доклад М.И. Смилянкой ... <http://archives.ru/reporting/report-smilyanskaya-2013-nms.shtml>

<sup>35</sup> Доклад руководителя Федерального архивного агентства В.П. Козлова на общественных слушаниях, проводимых Общественной палатой Российской Федерации совместно с Федеральным архивным агентством, на тему «Современные проблемы состояния сохранности, комплектования и использования Архивного фонда Российской Федерации» 2006 г. [http://www.rusarchives.ru/news/oprf\\_d.shtml](http://www.rusarchives.ru/news/oprf_d.shtml)

<sup>36</sup> Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Федерального архивного агентства в 2013 году и на период до 2016 года, рассмотренный на заседании коллегии Росархива 05.03.2014. <http://archives.ru/sites/default/files/drond-2014.pdf>

образования особое место занимает Отраслевой центр повышения квалификации Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела, который предлагает слушателям различные формы обучения, как по срокам (годовые, в т.ч. переподготовку, и краткосрочные), так и по особенностям организации обучения (например, выездные краткосрочные курсы повышения квалификации; в будущем планируется организовать дистанционное обучение). В ОЦПК ВНИИДАД за последние 5 лет обучено более 1800 работников государственных и муниципальных архивов. При этом на курсах профессиональной переподготовки по архивоведению ежегодно проходили обучение от 120 до 150 человек.<sup>37</sup>

Следует отметить также, что с 2003 г. ВНИИДАД имеет статус базовой организации по переподготовке и повышению квалификации кадров по архивоведению, документоведению и документационному обеспечению управления государств – участников Содружества Независимых Государств. Ежегодно в институте проводятся международные обучающие семинары для архивистов СНГ по актуальным профессиональным темам.

Курсы повышения квалификации по профильной тематике организуются также на базе региональных академий государственной и муниципальной службы и местных высших и средних учебных заведений, причем архивные органы и учреждения принимают активное участие в организации этих курсов, создании программ и зачастую сами проводят занятия. При этом виды и формы обучения, используемые архивными учреждениями, многообразны.

Немаловажное значение для кадрового обеспечения архивов имеет забота о социальной защищенности архивистов, материальная поддержка и моральное поощрение работников. Существует система представления к государственным и ведомственным наградам, в Росархиве вручаются

---

<sup>37</sup> На основе данных ежегодных отчетов зав. ОЦПК ВНИИДАД В.Г. Лариной

награды, почетные грамоты, объявляются благодарности руководителя. Периодически устраиваются различные профессиональные конкурсы. Так, в 2013 г. Росархив проводил конкурс «Лучший муниципальный архив». В субъектах РФ применяются аналогичные виды стимулирования деятельности архивистов.

Таким образом, численность работников российских архивов, сильно упавшая в конце 90-х – начале 2000-х годов, в период 2003-2013 гг. начала понемногу расти. При этом рост уровня заработной платы в архивах с 2012 года позволяет надеяться на привлечение в архивы молодых сотрудников, прежде всего, выпускников профильных учебных заведений. Налаженная система повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников государственных и муниципальных архивов позволяет в какой-то степени компенсировать недостаток специалистов с историко-архивным образованием.

## **Раздел 5. Материально-техническое обеспечение архивной отрасли**

В период с 2003 г. по 2013 г. было немало сделано для улучшения материально-технического обеспечения архивов.

В отчете об итогах работы Росархива и подведомственных ему учреждений за 2005 год сообщалось, что в федеральных архивах доля документов, находящихся в нормативных условиях хранения, - 17%. Всего за несколько лет ситуация значительно изменилась.

Строились новые помещения для архивов. В 2005 году новое здание было построено для Российского государственного исторического архива (более 60 тыс. кв. м), в 2006-м – для Российского государственного архива военно-морского флота. Дополнительные площади получили Российский государственный архив научно-технической документации, Российский государственный архив экономики (11,5 тыс. кв. м, см. фото здания филиала РГАЭ на рис. 1), а также Центр хранения страхового фонда.



Рис. 1. Филиал Российского государственного архива экономики  
в пос. Вороново<sup>38</sup>

Проводились ремонтно-реставрационные работы зданий федеральных архивов, имеющих историко-культурную ценность: Российского государственного архива древних актов (см. рис. 2), Российского государственного архива военно-морского флота, Российского государственного военно-исторического архива.



Рис. 2. Реконструированное хранилище РГАДА<sup>39</sup>

<sup>38</sup> Доклад Руководителя Федерального архивного агентства, доктора исторических наук А.Н.Артизова на расширенном заседании коллегии Росархива (Москва, 14 марта 2012 г.). Об итогах работы Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений за 2011 г. и задачах на 2012 г. <http://archives.ru/reporting/report-artizov-2012-kollegia.shtml>

<sup>39</sup> Доклад Руководителя Федерального архивного агентства, доктора исторических наук А.Н.Артизова на расширенном заседании коллегии Росархива 5 марта 2014 г. Об итогах работы Федерального архивного агентства в 2013 году и задачах на 2014 год. <http://archives.ru/reporting/report-artizov-2014-kollegia.shtml>

Был реализован большой комплекс мероприятий по приведению помещений федеральных архивов в соответствие с современными противопожарными нормами. Он включал модернизацию электросетей, оснащение хранилищ системами автоматического пожаротушения, замену деревянных стеллажей на металлические и другие меры. Показатели противопожарной безопасности были существенно улучшены. Общая площадь помещений, оснащенных современным электрооборудованием и пожарной сигнализацией, достигла соответственно 90% и 92 %.

Проводилась также работа по оборудованию архивохранилищ современными системами контроля над соблюдением режимов хранения документов.

В результате проведенных мероприятий доля документов федеральных архивов, хранящихся полностью в нормативных условиях, превысила уровень 50%.<sup>40</sup>

Кроме того, приобреталось компьютерное и копировально-множительное оборудование. Архивы получили устройства для специальной обработки документов и реставрационных работ, клининговые системы, каталожное оборудование, микрофильмирующие камеры и читальные аппараты и др. (см. рис. 3).



Рис. 3. Сублимационная сушильная камера лаборатории Российского государственного архива научно-технической документации<sup>41</sup>

---

<sup>40</sup> Там же.

<sup>41</sup> Там же.

Все эти положительные изменения связаны с увеличением общих объемов бюджетного финансирования Росархива и подведомственных федеральных государственных учреждений.<sup>42</sup>

Что касается государственных архивов субъектов Российской Федерации и муниципальных архивов, то их материально-техническое обеспечение осуществляется за счет субъектов Российской Федерации и муниципальных образований соответственно. При этом поддержка федеральными властями тоже имеет место. Например, проводилось софинансирование строительства зданий государственных архивов Калужской, Новгородской и Смоленской областей. Для государственных архивов Удмуртской Республики, Алтайского края, Иркутской и Тульской областей покупалось реставрационное и микрофильмирующее оборудование.<sup>43</sup>

Можно резюмировать, что последнее десятилетие характеризуется положительными результатами в развитии материально-технической базы архивов. Для них строят специальные здания, выделяют средства на качественное оборудование хранилищ, на развитие информационных технологий. Тем не менее, состояние материально-технической базы продолжает вызывать озабоченность, ведь проблемы в этой сфере накапливались десятилетиями. Кроме того, с проведением модернизации у архивов возникает новая проблема, которая заключается в необходимости квалифицированного обслуживания высокотехнологичного оборудования, а также его своевременной замены.

## **Раздел 6. Комплектование архивного фонда**

Одной из важнейших задач архивных учреждений является оптимизация состава организаций – источников комплектования. В период

---

<sup>42</sup> Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Федерального архивного агентства в 2012 г. и на период до 2016 г. <http://archives.ru/report-faa-2012.shtml>

<sup>43</sup> Отчет о выполнении федеральной целевой программы «Культура России» в части мероприятий Росархива за период 2006–2011 гг. [http://archives.ru/programs/fcp/report\\_fcp2011.shtml](http://archives.ru/programs/fcp/report_fcp2011.shtml)

2003-2013 гг. списки организаций – источников комплектования были сокращены со 120 до 110 тысяч. Сейчас примерно 5% от общего числа функционирующих в России организаций являются источниками комплектования государственных и муниципальных архивов.<sup>44</sup>

В начале 2000-х гг. федеральные архивы принимали от организаций 100-150 тыс. дел ежегодно. В 2005 году некоторые федеральные архивы сделали попытку принять больше, переоборудовав офисные помещения и подвалы, но их хватило только на 210 тыс. дел.<sup>45</sup> В последние годы, в связи с появлением у архивов новых площадей для хранения документов, объемы комплектования возросли. В 2013 г. из организаций-источников комплектования федеральных архивов было принято свыше 271 тыс. дел постоянного хранения и более 118 тыс. – по личному составу. Это самый большой объем за последнее десятилетие.<sup>46</sup>

Государственные архивы субъектов Российской Федерации и муниципальные архивы принимали на хранение примерно 1,5 млн. дел ежегодно. Исключением является 2003 год, когда пришлось принять 2,6 млн. дел по личному составу.<sup>47</sup> Росархив до сих пор предпринимает усилия, чтобы срок ведомственного хранения документов по личному составу был сокращен: объемы этих документов, сдаваемых в архивы при ликвидации организаций, превышают объемы принимаемых на постоянное хранение документов.<sup>48</sup>

---

<sup>44</sup> Выступление Руководителя Федерального архивного агентства А.Н. Артизова «Об итогах работы Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений за 2009 г. и задачах на 2010 г.» на расширенном заседании коллегии Росархива 26 февраля 2010 г. <http://archives.ru/coordination/koll/doclad260210.shtml>

<sup>45</sup> Доклад Руководителя Федерального архивного агентства В.П.Козлова на расширенном заседании коллегии Федерального архивного агентства «Об итогах работы федеральных архивных учреждений в 2005 г., результатах реализации подпрограммы «Архивы России» ФЦП «Культура России (2001-2005 гг.)» и основных проблемах текущего момента» 22.02.2006. <http://www.rusarchives.ru/news/kozlov2006.shtml>

<sup>46</sup> Доклад Руководителя Федерального архивного агентства, доктора исторических наук А.Н.Артизова на расширенном заседании коллегии Росархива 5 марта 2014 г. Об итогах работы Федерального архивного агентства в 2013 году и задачах на 2014 год. <http://archives.ru/reporting/report-artizov-2014-kollegia.shtml>

<sup>47</sup> Решение коллегии Федеральной архивной службы России «Об итогах работы архивных учреждений Российской Федерации в 2003 г. и задачах на 2004 г. // Информационный бюллетень Федеральной архивной службы России. – 2004. - №41-42. – С. 85.

<sup>48</sup> Доклад заместителя начальника Управления организации и обеспечения деятельности федеральных архивов – начальника отдела комплектования и ДОУ Росархива Т.А.Мещериной

В 2012 году зафиксирован один из первых случаев приема на постоянное хранение большого количества электронных документов: Государственный архив Российской Федерации принял почти тысячу дисков с материалами Всероссийской переписи населения за 2002 год.<sup>49</sup>

Несмотря на то, что Росархив был лишен полномочий в сфере делопроизводства и электронного документооборота, он продолжает оказывать методическую помощь федеральным органам государственной власти (источникам комплектования федеральных архивов), в частности, в области подготовки «перечней документов, создание, хранение и использование которых осуществляется в форме электронных документов при организации внутренней деятельности», а также в реализации проекта межведомственного обмена электронными документами. В целях качественного формирования АФ РФ разрабатывались примерные номенклатуры дел для различных категорий организаций, например, в Астраханской и Волгоградской областях – для районных и городских центров служб занятости, в Волгоградской области – для межрайонных и городских отделов статистики и др.

Если на начало исследуемого периода объем Архивного фонда Российской Федерации составлял около 485 млн. единиц хранения, то к концу достиг практически 500 млн. единиц хранения.<sup>50</sup>

Если анализировать, как поделена часть Архивного фонда Российской Федерации, хранящаяся в государственных и муниципальных архивах, то по данным паспортизации 2004 г. федеральные архивы хранили 19% документов, государственные архивы субъектов Российской Федерации — 61%, муниципальные архивы — 20%. А паспортизация 2013

---

на заседании НМС архивных учреждений Сибирского федерального округа «Нормативное и методическое обеспечение деятельности государственных и муниципальных архивов по комплектованию документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами на современном этапе». <http://archives.ru/reporting/report-mescherina-2013-nms.shtml>

<sup>49</sup> Доклад Руководителя Федерального архивного агентства, доктора исторических наук А.Н.Артизова на расширенном заседании коллегии Росархива 28 февраля 2013 г. «Об итогах работы Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений за 2012 г. и задачах на 2013 г.». <http://archives.ru/reporting/report-artizov-2013-kollegia.shtml>

<sup>50</sup> По отчетам руководства Росархива об итогах работы за 2003 г. и 2013 г.



г. указала уже на другое распределение: 16, 57 и 27% соответственно.

На протяжении исследуемого периода распределение документов по видам носителей в государственных и муниципальных архивах выглядело следующим образом: бумажные документы — 97,4%, кинодокументы — 0,13%, фотодокументы — 2,3%, фонодокументы — 0,12%, микроформы на правах подлинников — 0,03%, видео- и электронные документы — менее одной сотой процента.

Анализ документов на бумажных носителях в государственных и муниципальных архивах показал, что доля управленческой документации за изучаемый период снизилась с 77 до 70%, доля документов по личному составу выросла с 20 до 26%, доля научно-технической документации и доля документов личного происхождения оставались практически стабильными — 2,3 и 1,3% соответственно.<sup>51</sup>

Общественный резонанс неизменно получает деятельность архивов по приобретению и возвращению документов. За рассматриваемый период из США возвращен так называемый «Смоленский архив», получены документы эмигрантского общества «Родина» (г. Хауэлл, США). Архивам передавались документы Н.С. Хрущева, Л.И. Брежнева, М.С. Горбачева. В собственность государства приобретены документы, в т.ч. особо ценные, выдающихся деятелей русской культуры: П.А. Вяземского, А.И. Герцена, Ф.Н. Глинки, И.А. Гончарова, А.С. Грибоедова, Ф.М. Достоевского, К.А. Коровина, О.Э. Мандельштама, М.М. Плисецкой, С.С. Прокофьева, А.С. Пушкина, Д.Д. Шостаковича, Р.К. Щедрина<sup>52</sup> и др.

Важные изменения произошли в деятельности по формированию нормативно-правовой базы комплектования. При этом большое значение имела работа Центральной экспертно-проверочной комиссии при Росархиве. Также возросла роль ЭПК архивных органов субъектов Федерации как методического и контрольного органа в работе по

---

<sup>51</sup> Об итогах паспортизации государственных и муниципальных архивов, государственных музеев и библиотек, организаций РАН по состоянию на 01.01.2013 и качестве составления паспортов. <http://archives.ru/documents/letter-26-11-2013.shtml#02>

<sup>52</sup> По ежегодным отчетам руководства Росархива об итогах работы за 2003-2013 гг.

оптимизации комплектования архивного фонда страны. Были введены в действие новые перечни:

1) Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения (утвержден приказом Минкультуры России от 31 июля 2007 г. №1182, зарегистрирован Минюстом России 27 сентября 2007 г., регистр. № 10194);

2) Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утвержден приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 г. №558, зарегистрирован Минюстом России 08 сентября 2010 г., регистр. № 18380).

В целях усовершенствования работы Росархива и подведомственных ему учреждений разработан Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения (утвержден приказом Росархива от 30 января 2013 г. №12).

Ожидает принятия Перечень документов, образующихся в процессе деятельности кредитных организаций, с указанием сроков хранения.

Методическая база комплектования и экспертизы ценности документов пополнилась следующими пособиями:

- Отбор на постоянное хранение аудиовизуальных документов. Методические рекомендации. М.: ВНИИДАД, 2007. 90 с.
- Определение организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов. Методические рекомендации / Росархив, ВНИИДАД. М., 2012. 39 с.
- Рекомендации по совершенствованию порядка формирования и ведения списков (баз данных) источников комплектования НТД государственных и муниципальных архивов. М.: Росархив, ВНИИДАД, 2013. 84 с.

В области комплектования архивов кинофотофонодокументами успехом можно считать издание приказа Министерства культуры России от 26 февраля 2007 г. №183, который внес изменения в приказ от 27 сентября 2004 г. №60 «Об утверждении положения о национальном фильме». В него включен пункт, что комплекты исходных фильмовых материалов по документальным фильмам и киножурналам в случае государственного финансирования их производства передаются на хранение в Российский государственный архив кинофотофонодокументов.

Таким образом, в период 2003 г. по 2013 г. государственные и муниципальные архивы России вели активную и плодотворную деятельность по комплектованию архивного фонда государства. Корректировались списки организаций-источников комплектования, совершенствовалась нормативно-методическая база комплектования, организовывался прием документов не только на бумажных, но и на других носителях, в том числе электронных. Сдерживающим фактором в этой области остается нехватка площадей для хранения архивных документов. Среди проблем в области формирования архивного фонда РФ – проблема комплектования документами федеральных структур, расположенных на территории субъектов РФ, а также необходимость расширения видового состава организаций-источников комплектования.

Принципы комплектования и критерии экспертизы ценности документов в период 2003 – 2013 гг. остались неизменными.

## **Раздел 7. Организация хранения и учета документов и обеспечение их сохранности**

Традиционно большое внимание в работе архивных учреждений уделялось организации хранения и учета архивных документов.

Большое значение для развития данного направления архивного дела имели принятие Федерального закона «Об архивном деле в Российской

Федерации» № 125-ФЗ (редакция от 11.02.2013); внедрение в практику архивов «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов...» М., 2007; «Методических рекомендаций по работе с особо ценными документами в государственных архивах РФ». М., 2006.

Правовой основой организации учета архивных документов является ст. 19 Федерального закона Российской Федерации № 125-ФЗ от 22 октября 2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации», в соответствии с которой документы Архивного фонда Российской Федерации независимо от места их хранения подлежат государственному учету. Ведение государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации входит в число полномочий Федерального архивного агентства (Росархива)<sup>53</sup> и уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела.

Система учета документов АФ РФ в 2003 – 2013 гг. не изменилась. Состав и формы основных учетных документов устанавливаются Правилами 2007 г.<sup>54</sup> (а до них – Основными правилами работы государственных архивов РФ 2002 г.<sup>55</sup>) Состав и формы вспомогательных учетных документов определяются архивом самостоятельно.

В Правилах 2007 г. разработаны и общие требования к учетным базам данных, которые обеспечивают информационную поддержку учета; ведение централизованного государственного учета документов в автоматизированном режиме; оперативное представление сведений о наличии в архиве документов фондов.<sup>56</sup>

В Правилах также рассмотрены принципы учета уникальных

---

<sup>53</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 17.06.2004 № 290 «О Федеральном архивном агентстве».

<sup>54</sup> Правила организации хранения... М.: 2007.

<sup>55</sup> Основные правила работы государственных архивов Российской Федерации (утв. Приказом Росархива от 13.02.2002 № 16)

<sup>56</sup> Правила организации хранения... М.: 2007. С.68.

документов и особо ценных документов. С 2007 г. начал действовать Административный регламент по исполнению Федеральным архивным агентством государственной функции «Ведение Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации».<sup>57</sup>

Учет документов по личному составу осуществляется на общих основаниях. Учету также подлежат страховые фонды и фонды пользования, в том числе в электронной форме.

Основными единицами учета архивных документов традиционно являются архивный фонд и единица хранения.

В соответствии с Регламентом государственного учета документов АФ РФ<sup>58</sup> один раз в три года проводились паспортизации архивов.

К настоящему времени взамен Временного порядка автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержденного приказом Росархива от 23 октября 2000 г. №64) и Регламента государственного учета документов Архивного Фонда Российской Федерации 1997 года разработан проект Порядка государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, где определены также основные принципы и требования к ведению системы автоматизированного государственного учета.<sup>59</sup>

Учет документов АФ РФ в 2003 – 2013 гг. проводился как на основе ручного заполнения учетных документов, так и с применением автоматизированных технологий.

Система автоматизированного государственного учета документов АФ РФ начала создаваться еще во второй половине 90-х годов XX века. Были разработаны три учетно-поисковых программных комплекса (ПК), каждый из которых соответствует определенному уровню архивного

---

<sup>57</sup> Утвержден приказом Минкультуры Российской Федерации от 23 октября 2007 г. №1296, зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 06 декабря 2007, регистрационный № 10633.

<sup>58</sup> Регламент государственного учета документов Архивного Фонда Российской Федерации (утвержден приказом Росархива от 17 ноября 1997 г. №61, зарегистрирован в Минюсте России 08 июля 1997 г., регистрационный № 1344)

<sup>59</sup> Проект Порядка государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации [http://archives.ru/projects/order\\_accountAF.shtml](http://archives.ru/projects/order_accountAF.shtml)

учреждения:

- ПК «Архивный фонд» – для государственных и муниципальных архивов;
- ПК «Фондовый каталог» – для уполномоченных органов исполнительной власти субъектов РФ в области архивного дела;
- ПК «Центральный фондовый каталог» – для Росархива.

В 2003 г. общий объем данных, включенных в БД «Архивный фонд», составил по количеству фондов – 304.800 тыс., по количеству описей – 373.130 тыс. БД «Архивный фонд» вели 14 федеральных архивов (РГАКФД и ЦХСФ не участвовали в данной работе в силу специфики документов) и 142 региональных государственных архива.

По состоянию на 2003 год, архивы пользовались ПК «Архивный фонд», версия 3.0. В течение исследуемого периода выходили версии 4.0, 4.1, 4.2, 4.3 и 5.0 с новой сопроводительной документацией.

Разработка 4-й версии ПК «Архивный фонд» стала инновационным проектом в исследуемый период. Решением коллегии Росархива от 12 февраля 2009 г., 4-ая версия ПК «Архивный фонд» утверждена в качестве отраслевого программного продукта для ведения автоматизированного государственного учета и передана на бесплатной основе во все федеральные архивы и уполномоченные органы субъектов Российской Федерации в области архивного дела для организации внедрения. Были разработаны также новые версии ПК «Фондовый каталог», а также ПК «Центральный фондовый каталог».

К настоящему времени ПК «Архивный фонд» в той или иной версии ведут практически все федеральные архивы (кроме РГАКФД и ЦСХФ), государственные архивы субъектов Российской Федерации и муниципальные архивы. В автоматизированную систему учета включена информация более чем о 790,0 тыс. фондах, что составляет почти 86% от числа хранящихся в государственных и муниципальных архивах страны.

Серьезным событием стало размещение на портале «Архивы

России» в 2012 г. текстовой версии Центрального фондового каталога, которая сегодня содержит информацию о более чем 150,0 тыс. фондах.<sup>60</sup>

Вниманию пользователей в Интернете была также представлена тестовая версия базы данных «Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации», содержащая сведения о 268 уникальных документах из числа включенных в Государственный реестр, хранящихся в шести федеральных архивах.<sup>61</sup>

Проблема обеспечения сохранности архивных документов наряду с проблемой учета всегда были в центре внимания Росархива и архивных учреждений различных рангов. Данная проблема постоянно обозначалась в перспективных направлениях развития архивного дела на протяжении 2003-2013 годов. Основные направления обеспечения сохранности архивных документов определены Правилами 2007 г.<sup>62</sup> (а до них – Правилами 2002 г.<sup>63</sup>)

Благодаря улучшению материально-технического оснащения архивов (соответствия большинства хранилищ нормам пожарной безопасности, температурно-влажностного режима и т.д.), значительно вырос уровень обеспечения сохранности архивных документов.

Принимались меры по улучшению физического состояния архивных документов, в том числе с использованием нового оборудования. В частности, отреставрированы такие уникальные документы, как дневник Николая II, грамоты Елизаветы Петровны, письма Петра I (2003 г.), екатерининский список «Слова о полку Игореве» (2005 г.), рукопись романа Б.Л. Пастернака «Доктор Живаго», договорные грамоты XVI века (2009 г.), завершена комплексная реставрация Соборного уложения 1649

---

<sup>60</sup> Справка об опыте работы архивных учреждений Российской Федерации по созданию и развитию системы автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации. 2012 г. [http://archives.ru/reporting/spravka\\_avtomatization\\_2012.shtml](http://archives.ru/reporting/spravka_avtomatization_2012.shtml)

<sup>61</sup> Информация о Государственном реестре уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации. <http://unikdoc.rusarchives.ru/GRSearch>

<sup>62</sup> Правила организации хранения... М.: 2007.

<sup>63</sup> Основные правила работы государственных архивов Российской Федерации (утв. Приказом Росархива от 13.02.2002 № 16)

года (2012 г.) и т.д. В общем, реставрировались десятки тысяч листов ежегодно. На рис. 4 – книги, высушенные в сублимационной камере.



Рис. 4. Улучшение физического состояния книг и документов с помощью сушильной сублимационной камеры<sup>64</sup>

Вышли следующие организационные и распорядительные документы:

- Федеральная целевая программа «Культура России (2006 - 2011 годы)»,<sup>65</sup> в которой в том числе описаны меры по повышению пожарной безопасности и предоставляемые финансовые ресурсы;
- Приказ Минкультуры России от 10 августа 2006 г. №384 «О неотложных мерах по повышению безопасности Музейного фонда Российской Федерации и Архивного фонда Российской Федерации»;
- Решение коллегии Минкультуры России от 22 августа 2006 г. «О мерах по улучшению условий учета, хранения и охраны музейного, архивного, библиотечных фондов, телерадио- и кинофондов Российской Федерации»;

<sup>64</sup> Доклад Руководителя Федерального архивного агентства, доктора исторических наук А.Н.Артизова на расширенном заседании коллегии Росархива 5 марта 2014 г. Об итогах работы Федерального архивного агентства в 2013 году и задачах на 2014 год. <http://archives.ru/reporting/report-artizov-2014-kollegia.shtml>

<sup>65</sup> Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2005 г. № 740 (в ред. постановления Правительства РФ от 14 января 2009 г. №23)



- Ведомственная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности федеральных гос. архивов (2007-2009 гг.)»;<sup>66</sup>
- Специальные правила пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации.<sup>67</sup>

В рамках обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации осуществлялось страховое копирование. В исследуемый период страховой фонд вырос с 594,9 до 623,5 млн. кадров.<sup>68</sup>

Оцифровка архивных документов применялась только для создания фонда пользования, но не страхового фонда. И одновременно разрабатывались технологии совместного использования микрографических и цифровых технологий, которые бы позволили повысить эффективность за счет интеграции преимуществ обоих типов.<sup>69</sup>

Был издан ряд гос. стандартов по страховому копированию различных видов документации: ГОСТ Р 33.505-2003 ЕРСФД. Порядок создания страхового фонда документации, являющейся национальным научным, культурным и историческим наследием; ГОСТ Р 13.1.107-2005 Репрография. Микрография. Микроформы архивных документов. Общие технические условия; ГОСТ Р 33.3.02-2008 ЕРСФД. Страховые копии документации, являющейся национальным научным, культурным и историческим наследием. Общие технические условия; ГОСТ Р 33.1.02-2008 ЕРСФД. Страховые копии кинодокументов и фотодокументов. Общие технические условия; ГОСТ Р 33.3.02-2008 ЕРСФД Страховые копии документации, являющейся национальным научным, культурным и историческим наследием. Общие требования к условиям хранения.

Методическая база организации хранения документов и обеспечения их сохранности пополнилась следующими пособиями:

---

<sup>66</sup> Одобрена решением коллегии Минкультуры России от 26 марта 2007 г. №2.

<sup>67</sup> Утверждены приказом Министерства культуры РФ от 12 января 2009 г. № 3.

<sup>68</sup> Данные паспортизации на 01.01.2004 и 01.01.2013.

<sup>69</sup> Выступление Заместителя Руководителя Федерального архивного агентства В.П.Тарасова на Международной конференции Круглого стола архивов (Испания, г.Толедо, 26 октября 2011 г.) Копии страхового фонда документов. Зачем они нужны? <http://archives.ru/reporting/report-tarasov-2011-toledo.shtml>

- Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажной основе: методическое пособие/ Росархив, ВНИИДАД. М., 2003.
- Методические рекомендации по работе с особо ценными документами в государственных архивах Российской Федерации / Росархив, ВНИИДАД. М., 2006.
- Харитонов А.Г. Восстановление угасающих текстов и изображений архивных документов. Метод. рекомендации / ВНИИДАД. М.: 2006.
- Рекомендации по условиям хранения и применению индикаторного экспресс-метода оценки стабильности кинодокументов на нитроцеллюлозной основе в государственных архивах. РГАНТД, РГАКФД. 2007 г.
- Методические рекомендации по фондированию документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации / Росархив, ВНИИДАД. М., 2007.
- Рекомендации по созданию оцифрованных копий фонда пользования фото- и фонодокументов/ Росархив, РГАНТД. М., 2008.
- Харитонов А.Г., Привалов В.Ф. Изучение дефектов архивных документов на бумажной основе с низкой потенциальной долговечностью и разработка технологических регламентов по их устранению. М.: ВНИИДАД, 2009.
- Нормы времени и выработки на работы и услуги, выполняемые лабораториями обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации. М., 2009.
- Рекомендации по оценке состояния документов государственных архивов при проведении работ по хранению, использованию, специальной обработке документов с учетом их свойств, потенциальной долговечности и специфики дефектов / ВНИИДАД. М., 2009.
- Сравнительный анализ аналоговых и цифровых технологий для выработки и применения технологических решений, обеспечивающих

восстановление угасающих текстов архивных документов. Аналитический обзор / ВНИИДАД. Москва, 2012.

Отдельно приводим пособия по организации хранения и обеспечению сохранности электронных документов:

- Рекомендации по обеспечению сохранности информации, записанной на оптических дисках (тестирование выборочного массива документов федеральных архивов) / М.И. Пилипчук, А.Н. Балакирев, Л.В. Дмитриева, Г.З. Залаев. М.: РГАНТД, 2011.
- Методические рекомендации по организации работы и технологическому оснащению хранилищ электронных документов / руководитель темы Г.З. Залаев, ответственный исполнитель темы Н.В. Глищинская, исполнитель С.Л. Новиков. Москва, 2012.
- Рекомендации по комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов в государственных и муниципальных архивах. М.: Росархив, ВНИИДАД, 2013.

Таким образом, в период 2003-2013 гг. в сферах государственного учета и обеспечения сохранности архивных документов российскими архивами проводилась большая работа. Проводились традиционные мероприятия по учету документов в архивах, такие как паспортизация архивов и др. Выстраивалась сквозная система автоматизированного учета документов АФ РФ. В соответствии с нормативными требованиями велась плановая проверка наличия и состояния дел. Улучшались условия хранения архивных документов, приобреталось новое оборудование, благодаря которому на новом уровне осуществлялась реставрация и страховое копирование документов. Были повышены нормативные требования к условиям хранения АФ РФ, расширена методическая база работы по обеспечению сохранности архивных документов.

## **Раздел 8. Создание и развитие системы научно-справочного аппарата (НСА) к документам архивного фонда**

Система научно-справочного аппарата к документам архивного фонда России в 2003 – 2013 годах получила свое дальнейшее развитие.

В государственных и муниципальных архивах на протяжении 2003-2013 гг. объем описанных документов держался на уровне 97%.

При этом система НСА расширилась до 1,7 млн. описей (из них в нормативном количестве экземпляров - 67%), примерно 1,5 тыс. традиционных справочных изданий, 75,0 млн. карточек или записей (из них 99% организованы в каталоги и картотеки, в т.ч. электронные).

Для создания и пополнения каталогов и картотек разработаны 81% всех кинодокументов, 79% фотодокументов, 73% фонодокументов. Традиционные документы на бумажном носителе разработаны лишь на 8% (федеральные архивы разработали 22%, государственные архивы субъектов Российской Федерации – 7% и муниципальные архивы – 1,5%).<sup>70</sup>

На смену Схемам единой классификации (СЕК)<sup>71</sup> в 2007 году был представлен «Единый классификатор документной информации Архивного фонда Российской Федерации» (ЕКДИ АФ РФ),<sup>72</sup> а затем «Методические рекомендации по внедрению Единого классификатора документной информации Архивного фонда Российской Федерации в государственных и муниципальных архивах России».<sup>73</sup>

ЕКДИ АФ РФ разработан как универсальный информационно-поисковый язык иерархического типа, специально предназначенный для классификационного анализа архивной документной информации, содержащейся в документах Архивного фонда Российской Федерации,

---

<sup>70</sup> Об итогах паспортизации государственных и муниципальных архивов, государственных музеев и библиотек, организаций РАН по состоянию на 01.01.2013 и качестве составления паспортов. <http://archives.ru/documents/letter-26-11-2013.shtml#02>

<sup>71</sup> Схема единой классификации документной информации в систематических каталогах государственных архивов СССР (советский период). М., 1978; Схема единой классификации документной информации в систематических каталогах государственных архивов СССР досоветский период (XVIII - нач. XX вв.). М., 1983.

<sup>72</sup> Единый классификатор документной информации Архивного фонда Российской Федерации / Росархив, ВНИИДАД. М., 2007. 661 с.

<sup>73</sup> Методические рекомендации по внедрению Единого классификатора документной информации Архивного фонда Российской Федерации в государственных и муниципальных архивах России / Росархив, ВНИИДАД. М., 2008. 104 с.

независимо от носителя информации, времени создания документов и места их постоянного хранения.

Он может использоваться не только для построения каталогов, но также для индексирования информации, представленной в других архивных справочниках, например, в электронных архивных описях и указателях, при составлении запросов и поиска архивной документной информации.

ЕКДИ АФ РФ встроен в 4 версию ПК «Архивный фонд», которая позволяет не только осуществлять государственный учет, но и формировать автоматизированный НСА, интегрированный с оцифрованными образами описей и документов.

Здесь следует отметить, что государственные и муниципальные архивы не только вели работу по составлению традиционных архивных справочников (описей, каталогов, путеводителей, а также указателей и обзоров), но и создавали базы данных. На 2013 год общее количество баз данных федеральных архивов – 120, государственных архивов субъектов Российской Федерации – 951, муниципальных архивов – 1059. Всего – 2,1 тыс. баз данных о составе и содержании документов Архивного фонда Российской Федерации.<sup>74</sup>

В целом ряде архивов создавались информационно-поисковые системы, например, информационно-поисковая система по фондам ГАРФ,<sup>75</sup> информационные ресурсы государственных архивов Санкт-Петербурга,<sup>76</sup> каталог фондов Государственного архива Пермского края,<sup>77</sup> электронный НСА Государственного архива научно-политической истории Кировской области.<sup>78</sup>

При этом автоматизированные информационно-поисковые системы,

---

<sup>74</sup> Об итогах паспортизации государственных и муниципальных архивов, государственных музеев и библиотек, организаций РАН по состоянию на 01.01.2013 и качестве составления паспортов. <http://archives.ru/documents/letter-26-11-2013.shtml#02>

<sup>75</sup> <http://www.statearchive.ru/383>

<sup>76</sup> [http://spbarchives.ru/web/group/information\\_resources;jsessionid=8C741D07FEB7EDF2103AFE49639F5BDC](http://spbarchives.ru/web/group/information_resources;jsessionid=8C741D07FEB7EDF2103AFE49639F5BDC)

<sup>77</sup> <http://www.archive.perm.ru/index.php?q=services/katalog-fondov-0>

<sup>78</sup> <http://af-web.gaspiko.ru/>

существующие в различных архивах, различаются между собой по структуре, техническим характеристикам, методике заполнения полей и другим параметрам. Все это серьезно затруднит дальнейшую интеграцию их в единую информационную сеть.

В анализируемый период большая работа была проделана по оцифровке архивных описей. Этот процесс начался с описей Российского государственного Исторического архива в Санкт-Петербурге. Когда встал вопрос о его переезде, описи были отсканированы, и их электронные образы использовались на всех этапах перемещения, т. е. отслеживалась каждая коробка, каждое дело. К 2013 году был обеспечен перевод в цифровой формат свыше 1,8 млн. заголовков дел федеральных архивов. В федеральных архивах к настоящему моменту оцифровано более 27% описей.<sup>79</sup>

Хотя появилась возможность ознакомиться с описями в читальном зале и в онлайн-режиме, коллекция графических образов не позволяет проводить автоматизированный поиск. Куда большие удобства предоставляют пользователям описи, переведенные в формат базы данных, с возможностью простого и расширенного поиска.<sup>80</sup>

На портале «Архивы России» представлена база данных «Путеводители по российским архивам».<sup>81</sup> Она включает в себя 135 справочников типа путеводителя – 34 по федеральным и 101 по государственным архивам субъектов Российской Федерации, опубликованных в период с 1987 по 2011 годы. Это описание около 230 тыс. архивных фондов. В результате оцифровки и структурирования текстов традиционных путеводителей исследователи получили возможность проводить поиск по всей совокупности путеводителей, по отдельным путеводителям, по описаниям фондов. Кроме того, на портале

---

<sup>79</sup> Об итогах паспортизации государственных и муниципальных архивов, государственных музеев и библиотек, организаций РАН по состоянию на 01.01.2013 и качестве составления паспортов. <http://archives.ru/documents/letter-26-11-2013.shtml#02>

<sup>80</sup> Особенности оцифровки документов в современных архивах. Интервью с О.В.Наумовым. PC Week/RE №22 (842) 10 сентября 2013 <http://www.pcweek.ru/ecm/article/detail.php?ID=154329>

<sup>81</sup> <http://guides.rusarchives.ru>

«Архивы России» представляются различные электронные справочники российских архивов.<sup>82</sup> Они имеют и индивидуальные постоянные адреса, что облегчает их интеграцию в общее информационное пространство.

Специалисты в области архивного дела отмечали необходимость дальнейшей унификации и стандартизации архивного описания, что позволит включить информационные ресурсы архивов в единое информационное пространство. Методическая база создания и развития системы НСА к архивным документам пополнилась следующими разработками:

- Составление архивных описей. Методические рекомендации / Росархив. ВНИИДАД. М., 2003. 144 с.
- Подготовка архивных путеводителей: методические рекомендации / Федеральное архивное агентство. ВНИИДАД. М., 2011. 192 с.
- Создание и ведение системы каталогов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации: методические рекомендации. М.: Росархив, ВНИИДАД, 2011. 126 с. (находятся в Росархиве).
- Рекомендации по созданию Интернет-каталогов архивных документов / И.В. Караваев, Н.В. Глищинская. Москва, 2012. 29 с.
- Методические рекомендации «Составление архивных описей в электронной форме и их интеграция в информационную инфраструктуру государственных и муниципальных архивов»/ Федеральное архивное агентство. ВНИИДАД. М., 2013. 111 с.

Таким образом, развитие системы научно-справочного аппарата к документам архивного фонда России в 2003 – 2013 годах выразилось в составлении архивными учреждениями традиционных архивных справочников (в бумажной и электронной формах), в оцифровке бумажных архивных описей, в создании баз данных и информационно-поисковых систем, размещении справочно-поисковых средств в сети

---

<sup>82</sup> <http://www.rusarchives.ru/guide/index.shtml>

Интернет. Специалисты ВНИИДАД ведут работу по стандартизации и унификации архивного описания, в сотрудничестве со специалистами федеральных архивов разрабатывают методику составления различных типов и видов архивных справочников, в том числе в электронном виде.

## **Раздел 9. Использование документов архивного фонда и доступ к ним**

Под использованием архивных документов понимается предоставление архивом информации и информационных услуг. Основные формы использования определены Правилами 2007 г.<sup>83</sup>

Наиболее важной формой использования документов архива является исполнение запросов граждан и организаций. Если в 2003 г. российские архивы исполнили 1,8 млн. социально-правовых запросов, то в 2012 г. – уже свыше 5 млн. таких запросов (из них от 25% до 65% в разные годы только на предоставление информации в Пенсионный фонд Российской Федерации). Объем тематических запросов тоже увеличился: с 2007 по 2012 гг. - с 12 тыс. до 16 тыс.<sup>84</sup>

Федеральными архивами в 2013 году было исполнено около 20 тыс. тематических запросов и почти 26 тыс. обращений социально-правового характера.<sup>85</sup>

В связи с существенным увеличением запросов и необходимостью организации эффективной работы по их исполнению, в конце 2012 года коллегия Росархива приняла решение создать единый Справочно-информационный центр федеральных государственных архивов (см. рис. 5). Проводится подготовительная работа, начало функционирования

---

<sup>83</sup> П. 5.7. Правил ... от 18 января 2007 г.

<sup>84</sup> Доклад заместителя руководителя Федерального архивного агентства Тарасова В.П. на заседании НМС архивных учреждений Уральского федерального округа «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела (в рамках реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». <http://archives.ru/reporting/report-tarasov-2013-nms-ur.shtml>

<sup>85</sup> Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Федерального архивного агентства в 2013 году и на период до 2016 года, рассмотренный на заседании коллегии Росархива 05.03.2014. <http://archives.ru/sites/default/files/dron-2014.pdf>



запланировано на июнь 2014 года. Одним из основных условий является создание базы данных о местах хранения документов по личному составу, которая позволит организовывать оперативное исполнение запросов социально-правового характера.<sup>86</sup>



Рис. 5. Справочно-информационный центр федеральных государственных архивов<sup>87</sup>

В последние годы начали действовать Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также два регламента «Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»<sup>88</sup> и «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном

<sup>86</sup> Доклад заместителя руководителя Росархива О.В.Наумова на совместном заседании НМС архивных учреждений Северо-Кавказского и Южного федеральных округов. Актуальные проблемы использования документов Архивного фонда Российской Федерации. <http://archives.ru/reporting/report-naumov-2012-nms.shtml>

<sup>87</sup> Доклад Руководителя Федерального архивного агентства, доктора исторических наук А.Н.Артизова на расширенном заседании коллегии Росархива 5 марта 2014 г. Об итогах работы Федерального архивного агентства в 2013 году и задачах на 2014 год. <http://archives.ru/reporting/report-artizov-2014-kollegia.shtml>

<sup>88</sup> Утвержден приказом Минкультуры России от 22 декабря 2011 г. №1216, зарегистрирован Минюстом России 03 мая 2012 г. № 24042

порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства».<sup>89</sup>

За последнее десятилетие читальные залы федеральных архивов ежегодно посещали более 10 тыс. человек, читальные залы всех архивов – более 100 тыс. человек.<sup>90</sup>

В 20013 году в связи с изданием приказа Минкультуры России от 03 июня 2013 г. №635 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах» утратили силу Правила работы пользователей в читальных залах государственных архивов РФ.<sup>91</sup> В Порядке более четко регламентированы права и обязанности пользователей, работающих в читальных залах архивов.

Что касается количества секретных документов, то их в федеральных архивах – 4%, в остальных государственных архивах – примерно 2%.<sup>92</sup>

Продолжалась работа по рассекречиванию архивных документов. Так, в течение 2013 года на открытое хранение переведено свыше 14,5 тыс. дел федеральных архивов.<sup>93</sup> База данных рассекреченных документов федеральных архивов доступна по адресу <http://unsecret.rusarchives.ru/>.

В анализируемый период приняты Федеральный закон от 29 июля 2004 г. №98-ФЗ «О коммерческой тайне» и Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Архивы регулярно устраивают выставки архивных документов. Так, в 2013 г. в выставочных залах федеральных архивов в Москве и Санкт-Петербурге были организованы историко-документальные выставки «Писатели и интеллектуалы Франции и России: прогулки по архивам XX века», «Белые Игры под грифом «секретно» (СССР и зимние Олимпийские игры. 1956 – 1988 гг.)», «Военные моряки в науке и культуре (к 290-летию

<sup>89</sup> Утвержден приказом Минкультуры России от 31.05.2012 № 566, зарегистрирован Минюстом России 10.09.2012 № 25419.

<sup>90</sup> По ежегодным отчетам руководства Росархива об итогах работы за 2003-2013 гг.

<sup>91</sup> утверждены приказом Росархива от 06 июля 1998 г. №51

<sup>92</sup> 98 процентов документов в российских архивах теперь доступны гражданам. Руководитель Росархива А.Н.Артизов принял участие в «деловом завтраке» в Российской газете. [http://archives.ru/press/020410\\_2.shtml](http://archives.ru/press/020410_2.shtml)

<sup>93</sup> Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Федерального архивного агентства в 2013 году и на период до 2016 года, рассмотренный на заседании коллегии Росархива 05.03.2014. <http://archives.ru/sites/default/files/dronnd-2014.pdf>

РГАВМФ)» и др.<sup>94</sup>

Архивы регулярно обеспечивают информационную поддержку празднованию памятных дат истории России, участвуют в государственной программе «Патриотическое воспитание граждан».

Например, в рамках реализации Плана основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 200-летия победы России в Отечественной войне 1812 года, изданы сборники документов «Подвиги офицеров и солдат Русской армии в сражениях при Бородине», «Донское казачество в Отечественной войне 1812 г. и заграничных походах русской армии 1813-1814 гг.», фотоальбом «Юбилейные торжества в память 100-летия Отечественной войны 1812 года в высочайшем присутствии. Бородино. Москва. Смоленск» с мультимедийным приложением. В Москве организована международная историко-документальная выставка «“Недаром помнит вся Россия...” Уникальные документы из российских и зарубежных архивов».<sup>95</sup>

В 2013 году подготовлен Интернет-проект «400-летия дома Романовых».<sup>96</sup> В проекте размещены 1377 электронных образа 587 подлинных архивных документов из РГАДА, ГАРФ, Государственного архива Костромской области (ГАКО), фотографий экспонатов ГИКМЗ «Московский Кремль» и Государственного исторического музея.

Выходили и подготавливались новые сборники и Интернет-проекты по актуальным историческим темам, которые часто подвергаются искажениям и фальсификациям: «Голод в СССР. 1929–1934», «Переселение черкесов в Османскую империю по документам российских архивов. 1860-1865»; «Из истории российско-грузинских отношений: к 230-летию заключения Георгиевского трактата»<sup>97</sup> и т.д. Особенный резонанс вызвало размещение в Интернете электронных копий документов

---

<sup>94</sup> Там же.

<sup>95</sup> Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Федерального архивного агентства в 2012 г. и на период до 2016 г. <http://archives.ru/report-faa-2012.shtml>

<sup>96</sup> <http://romanovy.rusarchives.ru/>

<sup>97</sup> Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Федерального архивного агентства в 2013 году и на период до 2016 года.

по Катыни (см. рис. 6): в течение дня – более 2 млн. обращений.

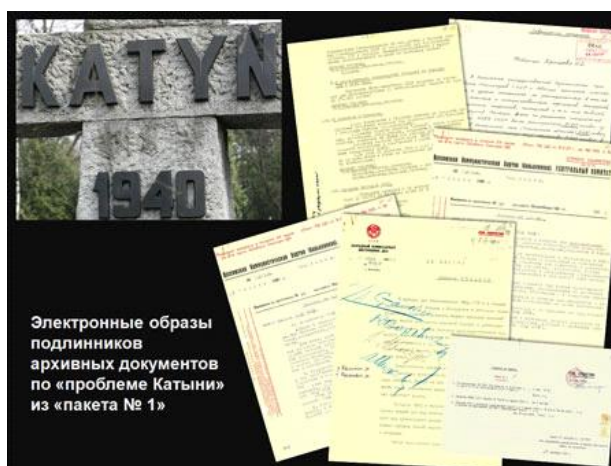


Рис. 6. Сообщение о публикации электронных копий документов по катынской трагедии из архива Политбюро (<http://rusarchives.ru/publication/katyn/spisok.shtml>)<sup>98</sup>

При организации доступа к архивным документам большое значение приобретает Интернет. Так, на Интернет-портале «Архивы России» открыт сайт «Документы советской эпохи». Созданы интернет-проекты «Архивы – школе», «История российской государственности» и др.

Методическая база по организации использования архивных документов в период 2003-2013 гг. пополнилась следующими работами:

- Обеспечение доступа пользователей к документам, хранящимся в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, и организация пользования ими: Методические рекомендации / Федеральное архивное агентство, ВНИИДАД. М., 2009. 48 с.
- Методические рекомендации по исполнению запросов социально-правового характера. Росархив, ВНИИДАД. 2011 г.
- Рекомендации по созданию Интернет-выставок архивных документов / Н.В. Глищинская, И.В. Караваев. М.: Росархив, 2012. 36 с.

<sup>98</sup> Выступление Руководителя Федерального архивного агентства, доктора исторических наук А.Н. Артизова на II Всероссийском съезде учителей истории и обществознания (12 декабря 2012 г.). Общественная миссия российских архивов. <http://archives.ru/reporting/report-artizov-2012-history.shtml>

- Аналитический обзор «Дифференцированный подход к определению периода ограничения доступа для различных тематических групп конфиденциальных персональных данных, содержащихся в архивных документах». Росархив, ВНИИДАД. 2013 г.

Таким образом, в период 2003 – 2013 гг. развитие получили все основные формы использования архивных документов: информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами; предоставление архивных документов пользователям в читальном зале архива; экспонирование архивных документов на выставках; использование архивных документов в средствах массовой информации; проведение информационных мероприятий; публикация архивных документов. Все большее значение в организации использования архивных документов приобретает Интернет.

## **Раздел 10. Информатизация государственных и муниципальных архивов**

В последние годы вопросам внедрения современных информационных технологий во все сферы жизни нашего общества придается большое значение на самом высоком уровне. Федеральные ведомства начинают использовать системы электронного документооборота, устанавливается прямое взаимодействие самых разных информационных систем, акцент делается на предоставление гос. услуг в электронной форме.

На реализацию этих задач направлен целый ряд принятых в последние годы федеральных законов,<sup>99</sup> постановлений Правительства

---

<sup>99</sup> от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; от 06.04.2011 № 65-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием федерального закона «Об электронной подписи»».

Российской Федерации,<sup>100</sup> распоряжений Правительства Российской Федерации.<sup>101</sup>

В Федеральном архивном агентстве и подведомственных ему федеральных архивах по итогам 2010 года отмечалось неудовлетворительное общее состояние внедрения информационных технологий. Этот вывод касался как проблем внедрения и использования систем электронного делопроизводства и документооборота в текущей деятельности, так и информатизации основных видов деятельности архивов. Состояние материально-технической базы Федерального архивного агентства и федеральных архивов было следующее: 82,4% компьютеров представляли собой устаревшие модели, поддержание работоспособности которых либо вовсе невозможно, либо неэффективно.<sup>102</sup> Налицо был недостаток оборудования для оцифровки описей и архивных документов. Остро ощущалась нехватка квалифицированного персонала.

Проведенное в это же время анкетирование архивных учреждений в регионах показало, что всего в архивных учреждениях на местах используется более 10 тысяч персональных компьютеров, из них более 6 тысяч – объединены в локальные сети, более 3500 – имеют выход в Интернет. В то же время уровень компьютеризации сильно различается. При этом 82 архива имеют менее 10 компьютеров, 84 архива – от 10 до 20 компьютеров, 74 архива – от 21 до 40 компьютеров, 62 архива – от 41 до 100 и 16 архивов имеют более 100 компьютеров. Однако только небольшая

---

<sup>100</sup> № 754 от 22.09.2009 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»; № 697 от 08.09.2010 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»; № 751 от 07.09.2011 «О внесении изменений в Правила делопроизводства федеральных органов исполнительной власти».

<sup>101</sup> от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»; от 20.10.2010 № 1815-р «О Государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)»; от 12.02.2011 № 176-р «Об утверждении плана мероприятий по переходу федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот при организации внутренней деятельности».

<sup>102</sup> Программа информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011–2020 гг. Утверждена приказом Федерального архивного агентства от 2 декабря 2011 г. № 104 <http://archives.ru/programs/informatization.shtml>

доля компьютерного парка соответствует современным требованиям, значительная часть техники морально и физически устарела.<sup>103</sup>

В этих условиях была утверждена Программа информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему федеральных архивов на 2011 - 2020 годы.<sup>104</sup> Был также подготовлен Проект Концепции развития архивного дела в Российской Федерации на период до 2020 г., в которой тема информатизации проходит «красной нитью».

Программа предусматривает несколько основных направлений внедрения информационных компьютерных технологий в архивной сфере.

Первым направлением развития является предоставление государственных услуг. Часть предусмотренных программой мероприятий уже реализуется. Так, на едином портале государственных и муниципальных услуг размещена обновленная информация об услугах, оказываемых Федеральным архивным агентством и подведомственными ему учреждениями. Проводится деятельность по развитию Интернет-портала "Архивы России" (в том числе создание разделов портала на иностранных языках) и организации доступа к информации о документах Архивного фонда Российской Федерации через портал (с использованием программного комплекса "Центральный фондовый каталог"). Развиваются сайты федеральных архивов (самостоятельно или в виде разделов портала "Архивы России") и сайт Федерального Архивного агентства.

Изначально сайт архива представлял собой своего рода визитную карточку в Интернете, на которой была представлена основная информация об архиве: наименование, история, новости, организационная структура, контактные данные и т.п. Постепенно архивные сайты превращаются в информационные центры, где представлены данные о

---

<sup>103</sup> Информатизация архивного дела в Российской Федерации. Доклад зам. Руководителя Федерального архивного агентства О.В.Наумова на VII заседании Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве  
<http://archives.ru/coordination/council/doclad150911.shtml>

<sup>104</sup> Программа информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011–2020 гг. Утверждена приказом Федерального архивного агентства от 2 декабря 2011 г. № 104 <http://archives.ru/programs/informatization.shtml>

хранящихся в архиве документах (НСА), организуются виртуальные выставки, принимаются запросы и пр. (см. рис. 7).

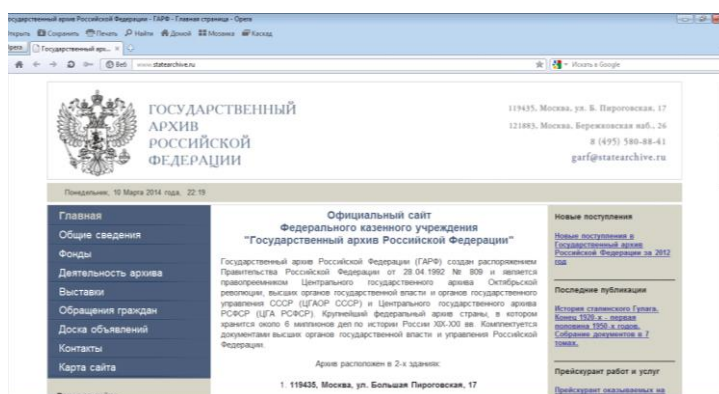


Рис. 7. Главная страница сайта Государственного архива Российской Федерации ([www.statearchive.ru](http://www.statearchive.ru))

Свои сайты появились практически у всех органов управления архивным делом субъектов Российской Федерации. Размещаемая на них информация о документах может помочь пользователям сориентироваться в архивных документах субъекта Российской Федерации, узнать место хранения нужных документов (см. рис. 8).

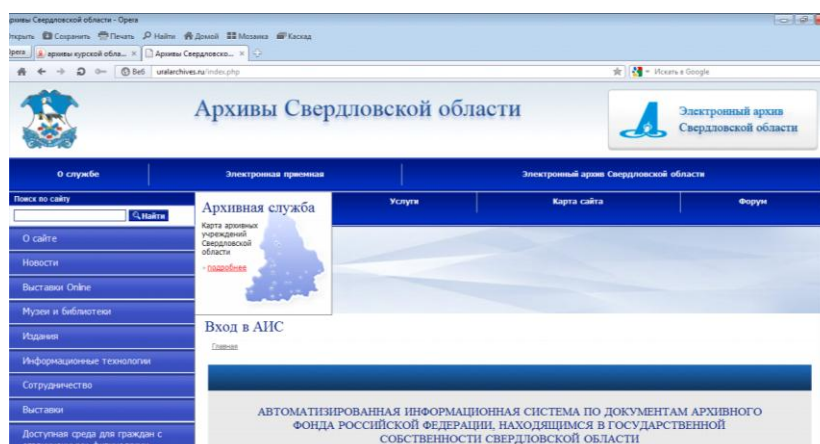


Рис. 8. Сайт органа управления архивным делом субъекта Российской Федерации (<http://uralarchives.ru/>, Управление архивами Свердловской области)



Программа информатизации предусматривает также объединение информационных ресурсов (тематических, исследовательских и пр.), созданных и функционирующих внутри федеральных архивов, с целью предоставления удаленного доступа к цифровому контенту. Одним из примеров подобной работы является запущенный в недавнее время межархивный проект "Документы советской эпохи".

Второе направление Программы информатизации объединяет в себе работы, связанные с развитием и внедрением систем электронного документооборота, межведомственного электронного документооборота и межведомственного электронного взаимодействия. Был разработан проект и проложена локальная сеть в помещении Росархива (ул. Ильинка), оборудована серверная, закуплено необходимое оборудование. Самостоятельная задача, решение которой предусмотрено Программой информатизации, – образование Центра хранения электронных документов (ЦХЭД).

Третье направление – информатизация основной деятельности архивов. Важным аспектом является автоматизация внутриархивной деятельности. Имевшиеся на 2011 год программные средства были по большей части простыми, зачастую уже устаревшими и не обеспеченными должной технической поддержкой, к тому же не интегрированными друг с другом. Поэтому Росархив планирует предложить для использования типовые программные продукты-модули, такие как «Контроль за движением дел», «Электронный читальный зал», «Работа с источниками комплектования», «Выполнение запросов граждан» и др.

В области создания автоматизированного НСА предполагалась разработка специализированного программного обеспечения, связанного с ПК «Архивный фонд» для одноразового ввода информации при многократном ее использовании.

В Программе информатизации также обозначена необходимость ведения общепрофессиональной автоматизированной системы «Государственный

реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации», что позволит обеспечить через сеть Интернет самый широкий доступ к архивным богатствам России, гарантируя при этом полную сохранность оригинала.

Программой заложено также развитие системы доступа к архивным документам: оцифровка документов и справочно-поисковых средств, создание компьютеризированных читальных залов в федеральных архивах и единого «Электронного читального зала» на портале «Архивы России», а также системы технической поддержки аппаратно-программных комплексов и электронных ресурсов архивов.

Важнейшее направление, предусмотренное Программой информатизации на 2011 – 2020 гг., это дальнейшее развитие отраслевого, обязательного для использования всеми архивами России, программного обеспечения, главной составляющей которого является единая информационно-поисковая система по учету документов Архивного фонда Российской Федерации.

Эта система имеет три уровня. На первом (или базовом) уровне работают государственные и муниципальные архивы. Они должны заполнять БД «Архивный фонд» учетными данными о фондах, описях, единицах хранения.

Собранная информация, помимо использования для собственных нужд, подлежит передаче на второй уровень системы, то есть конвертированию в ПК «Фондовый каталог», с которым работают органы управления архивным делом субъектов Российской Федерации.

Органы управления архивным делом субъектов Российской Федерации, в свою очередь, должны обеспечивать сбор, обработку и продвижение данных в ПК «Центральный фондовый каталог», с которым работает Федеральное архивное агентство. Это третий уровень системы.<sup>105</sup>

---

<sup>105</sup> Юмашева Ю.Ю. Информатизация архивного дела в Российской Федерации. Федеральная государственная информационная система. Часть II. [http://naar.ru/articles/informatizatsiya\\_arhivnogo\\_fonda\\_federalnaya\\_gosudarstvennaya\\_sistema\\_chast\\_2/](http://naar.ru/articles/informatizatsiya_arhivnogo_fonda_federalnaya_gosudarstvennaya_sistema_chast_2/)

Важно, что описанная модель, помимо обеспечения учета архивных документов, несет в себе возможности для совершенствования работы архивов по комплектованию, обеспечению сохранности, организации научно-справочного аппарата и использованию.

Удаленный доступ пользователей к информационной системе тоже складывается как трехуровневая система: на сайте архива, на сайте территориального архивного управления, на портале «Архивы России».

Доступ к данным ПК «Центральный фондовый каталог» должен обеспечиваться на портале «Архивы России». Для пользователя это возможность зайти на один сайт и получить ответ о наличии нужной ему информации в документах Архивного фонда Российской Федерации.

Портал «Архивы России» является крупнейшим отраслевым Интернет-ресурсом, на котором размещены сайт Федерального архивного агентства, информация о федеральных архивах, органах управления архивным делом субъектов Российской Федерации, архивохранилищах музеев и библиотек, архивное законодательство, архивные справочники и базы данных, сведения о рассекреченных документах, Интернет-выставки и публикации и т.д.

В 2010 – 2013 гг. портал «Архивы России» ([www.rusarchives.ru](http://www.rusarchives.ru)) посещали, по обобщенным оценкам, от 300 тыс. до 560 тыс. человек в год.<sup>106</sup> В 2010 году он занял 5-е место среди информационных ресурсов федеральных органов исполнительной власти, ежегодно тестируемых на информативность и прозрачность.

Большинство опубликованных в 2003-2013 гг. пособий, затрагивающих информатизацию архивного дела, уже названы в предыдущих разделах, посвященных конкретным направлениям архивной работы. Дополнительно приводим методические рекомендации по оцифровке архивных документов:

- Разработка методических рекомендаций по выбору сканирующего

---

<sup>106</sup> <http://archives.ru/statistican.shtml>

оборудования, способного удовлетворить потребности российских архивов / С.Н. Клещарь, Т.Н. Данилова, П.Е. Завалишин, С.С. Баташева. Тула, 2011. 48с.

- Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом / Ю.Ю. Юмашева. М.: ВНИИДАД, 2012. 125 с.

Таким образом, период 2003-2013 гг. – это время поисков оптимальных решений для единой информационной автоматизированной системы «Архивный фонд Российской Федерации». Очевидна необходимость дальнейшего совершенствования ее методического, программного, материально-технического и кадрового обеспечения. Проведена важная работа по улучшению количественных и качественных показателей информатизации деятельности архивных учреждений. Большое значение имели утверждение и реализация Программы информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему федеральных архивов на 2011 - 2020 годы.

## **Раздел 11. Международные контакты и сотрудничество**

Сотрудничество российских и зарубежных архивов в период 2003-2013 гг. характеризовалось активностью по целому ряду направлений.

Российские делегации принимали участие в заседаниях Консультативного совета руководителей архивных служб государств - участников СНГ, в Европейской конференции архивов, в Общих конференциях Евро-Азиатского регионального отделения Международного совета архивов (МСА), а также в заседаниях рабочих органов МСА и Конгрессах МСА (см. рис. 11, российская делегация на XVII Международном конгрессе архивов).



Рис. 11. XVII Международный конгресс архивов (20–24 августа 2012 г., г. Брисбен (Австралия)). Российская делегация<sup>107</sup>

С 2008 года проводятся трехсторонние встречи руководителей архивных служб и архивов России, Белоруссии и Украины.

На протяжении всего исследуемого периода продолжало развиваться сотрудничество Росархива и Департамента архивов и делопроизводства Министерства юстиции Республики Беларусь. Утверждались и реализовывались планы совместных действий. Проводились совместные коллегии.

Утверждались и реализовывали также планы совместных действий с Государственной архивной службой Украины, Государственным архивным управлением КНР. В 2013 году был утвержден План совместных действий с Межведомственной службой архивов Франции на 2013-2015 гг.

К 2013 году Россия имела действующие соглашения о сотрудничестве в области архивов с 50 государствами, 13 из которых были оформлены как раз в исследуемый период. Проводились ежегодные заседания Российско-Китайской рабочей группы по сотрудничеству в области архивов межправительственной Российско-Китайской комиссии по гуманитарному сотрудничеству, Российско-Монгольской Комиссии по сотрудничеству в области архивов, а также четыре заседания Совместной

<sup>107</sup> <http://www.rusarchives.ru/news/ica-brisbane-2012.shtml#1>

российско-венгерской комиссии по сотрудничеству в области архивного дела. Последовательно развивались контакты с архивными службами Германии, Польши, Чехии, Словакии, Финляндии и др.

В 2003 году Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) получил статус базовой организации по переподготовке и повышению квалификации кадров по архивоведению, документоведению и документационному обеспечению управления государств – участников СНГ (решением Совета глав правительств СНГ от 18 сентября 2003 года). С тех пор ежегодно ВНИИДАД проводит международные семинары по актуальным проблемам документоведения и архивоведения. Кроме того, с целями повышения квалификации и обмена опытом неоднократно приезжали специалисты из Монголии и Вьетнама.

В рамках международного сотрудничества проводились документальные выставки, в частности, «Россия и Украина. История XVII-XVIII вв.» (в 2003 г., который был объявлен Президентом Украины годом России в Украине), «Чехословацкие легионы в России» (2008 г.), «Сотрудничество между Россией и Вьетнамом в области подготовки кадров. 1950-2005 гг.» (2008 г.)<sup>108</sup> и т.д.

Вследствие реализации программы «Возвращение архивной России» в страну возвращались архивные документы. Из США были получены попавший к ним из Германии «Смоленский архив», библиотека и архивные фонды Музея русской культуры в г. Сан-Франциско, а также документы личного происхождения российских деятелей науки, культуры, политики, экономики, эмигрировавших из России.

Продолжалась работа по урегулированию проблемы перемещенных после Второй мировой войны архивных документов с уполномоченными представителями Австрии, Греции, Люксембурга, Нидерландов, Польши.

Это лишь некоторые примеры международного сотрудничества

---

<sup>108</sup> По ежегодным отчетам руководства Росархива об итогах работы за 2003-2013 гг.

России в период 2003-2013 гг. Они показывают заинтересованность Росархива, ВНИИДАД и архивов страны в развитии международных контактов, обмене опытом, проведении совместных мероприятий. При этом приоритетный характер носит развитие сотрудничества с архивными учреждениями государств-членов СНГ.

## **Заключение**

В представленном обзоре проанализировано состояние и основные тенденции развития архивного дела в Российской Федерации в 2003-2013 годах.

В этот период в России появился новый закон об архивном деле и новые правила работы архивных учреждений, при этом актуальной задачей остается разработка законодательства по архивному хранению и использованию электронных документов.

В результате проведенной в стране административной реформы Росархив был понижен в статусе и утратил часть своих функций, в частности, функции издания нормативно-правовых актов в сфере делопроизводства и архивного дела, контроля над ведением документационного обеспечения управления в организациях, а также над деятельностью государственных архивов субъектов Российской Федерации и муниципальных архивов.

В архивной сети России также произошли изменения: перераспределение полномочий между архивными учреждениями разных уровней (федеральными, субъектов федерации и муниципальными), изменение статуса, финансово-правового положения и количества архивных учреждений.

Численность работников российских архивов за период 2003-2013 гг. немного выросла, увеличение заработной платы с 2012 г. способствует привлечению молодых кадров в федеральные архивы. Нехватка

специалистов с историко-архивным образованием отчасти компенсировалась за счет обучения сотрудников архивов на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Последнее десятилетие характеризуется также положительными результатами в развитии материально-технической базы архивов (строительство новых зданий, переоборудование хранилищ, развитие информационных технологий и т.д.). При этом, конечно, в этой области предстоит решить еще немало проблем.

В рамках деятельности по комплектованию архивного фонда государства велась работа по совершенствованию нормативно-методической базы, корректировались списки организаций-источников комплектования, организовывался прием документов на различных носителях, в том числе электронных. Основными проблемами при этом являются нехватка площадей для хранения архивных документов, а также чрезмерные нагрузки на архивистов при одновременном поступлении больших комплексов документов.

Большая работа проводилась российскими архивами в области организации хранения, учета и обеспечения сохранности архивных документов. Постепенно выстраивалась система автоматизированного учета документов АФ РФ. Нормативные требования к условиям хранения АФ РФ были повышены, методическая база работы по обеспечению сохранности архивных документов значительно расширилась. Улучшались условия хранения архивных документов, приобреталось новое оборудование для осуществления реставрации и обработки документов, страхового копирования документов.

В архивах создавались традиционные архивные справочники, базы данных и информационно-поисковые системы. В связи с этим особую актуальность приобрело развитие стандартизации и унификации архивного описания, разработка методики составления различных типов и видов справочников, в том числе электронных. Большая работа была проделана



по оцифровке описей архивных дел и документов. Электронные справочно-поисковые средства все шире представляются в сети Интернет.

Развитие получили все формы использования архивных документов, как традиционные, так и основанные на автоматизированных технологиях. Все большее значение в организации использования архивных документов приобретает Интернет.

Проведена большая работа по улучшению количественных и качественных показателей информатизации деятельности архивных учреждений. Выстраиваются условия для создания единой информационной автоматизированной системы Архивного фонда Российской Федерации.

Архивы России осуществляли сотрудничество по различным направлениям архивной работы с зарубежными коллегами. Традиционно более тесным является международное сотрудничество с архивными учреждениями стран-участников СНГ.

В заключение можно сказать, что, несмотря на все сложности и проблемы, архивные учреждения России ответственно выполняют свои профессиональные задачи и налицо положительные результаты их деятельности за последнее десятилетие.

## Список источников и литературы

### Источники

1. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне».
2. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 №125-ФЗ.
3. Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
4. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
5. Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».
6. Указ Президента Российской Федерации от 23.07.2003 №824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003 - 2004 годах».
7. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».
8. Указ Президента России от 12.05.2008 №724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти».
9. Указ Президента России от 08.02.2011 №155 «Вопросы Министерства культуры Российской Федерации».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2005 №422 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2006-2010 годы».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.12.2005 №740 «О федеральной целевой программе «Культура России (2006 - 2010 годы)».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2006 №808 «Об утверждении перечня федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в

федеральной собственности».

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.01.2009 №23 «О федеральной целевой программе «Культура России (2006 - 2011 годы)».
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.10.2010 №795 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы».
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2012 №186 «О федеральной целевой программе «Культура России (2012 - 2018 годы)».
16. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 05.01.2005 №5-р «Об утверждении перечней федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Росархиву, Роскультуре и Роспечати».
17. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 №2567-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы».
18. Приказ Минкультуры России от 10.01.2006 №384 «О неотложных мерах по повышению безопасности Музейного фонда Российской Федерации и Архивного фонда Российской Федерации».
19. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», приказ Минкультуры России от 18.01.2007 №19, зарегистрированы в Минюсте России 06.03.2007 №9059.
20. Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения (утвержден приказом Минкультуры России от 31.07.2007 №1182, зарегистрирован Минюстом России 27.09.2007,

- регистрационный № 10194);
- 21.Административный регламент по исполнению Федеральным архивным агентством государственной функции «Ведение Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации» (утвержден приказом Минкультуры России от 23.10.2007 №1296, зарегистрирован Минюстом России 06.10.2007, регистрационный № 10633).
  - 22.Специальные правила пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации (утверждены приказом Минкультуры России от 12.01.2009 №3).
  - 23.Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утвержден приказом Минкультуры России от 25.08.2010 №558, зарегистрирован Минюстом России 08.09.2010, регистрационный № 18380).
  - 24.Регламент государственного учета документов Архивного Фонда Российской Федерации (утвержден приказом Росархива от 17.11.1997 №61, зарегистрирован в Минюсте России 08.07.1997, регистрационный № 1344)
  - 25.Временный порядок автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Росархива от 23.10.2000 №64).
  - 26.Программа информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений» (утверждена приказом Росархива от 02.12.2011 №104).
  - 27.Проект Порядка государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации [http://archives.ru/projects/order\\_accountAF.shtml](http://archives.ru/projects/order_accountAF.shtml)
  - 28.Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему

организаций, с указанием сроков хранения (утвержден приказом Федерального архивного агентства от 30.01.2013 №12).

### **Источники, утратившие силу**

- 29.Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».
- 30.Основные правила работы государственных архивов Российской Федерации, утвержденные приказом Росархива от 13.02.2002 №16.
- 31.Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.1998 №1562 «Об утверждении Положения о Федеральной архивной службе России».

### **Методические документы**

- 32.ГОСТ Р 13.1.107-2005 Репрография. Микрография. Микроформы архивных документов. Общие технические условия.
- 33.ГОСТ Р 33.1.02-2008 ЕРСФД. Страховые копии кинодокументов и фотодокументов. Общие технические условия.
- 34.ГОСТ Р 33.3.02-2008 ЕРСФД. Страховые копии документации, являющейся национальным научным, культурным и историческим наследием. Общие технические условия.
- 35.ГОСТ Р 33.3.02-2008 ЕРСФД. Страховые копии документации, являющейся национальным научным, культурным и историческим наследием. Общие требования к условиям хранения.
- 36.ГОСТ Р 33.505-2003 ЕРСФД. Порядок создания страхового фонда документации, являющейся национальным научным, культурным и историческим наследием.
- 37.Единый классификатор документной информации Архивного фонда

- Российской Федерации / Росархив, ВНИИДАД. М., 2007. 661 с.
38. Изучение дефектов архивных документов на бумажной основе с низкой потенциальной долговечностью и разработка технологических регламентов по их устранению». В.Ф. Привалов и А.Г. Харитонов. - М., 2009.
39. Методические рекомендации «Составление архивных описей в электронной форме и их интеграция в информационную инфраструктуру государственных и муниципальных архивов». Федеральное архивное агентство. ВНИИДАД. М., 2013. 111 с.
40. Методические рекомендации по внедрению Единого классификатора документной информации Архивного фонда Российской Федерации в государственных и муниципальных архивах России/ Росархив, ВНИИДАД. М., 2008. 104 с.
41. Методические рекомендации по исполнению запросов социально-правового характера. Росархив, ВНИИДАД. 2011 г.
42. Методические рекомендации по организации работы и технологическому оснащению хранилищ электронных документов / руководитель темы Г.З. Залаев, ответственный исполнитель темы Н.В. Глищинская, исполнитель С.Л. Новиков. Москва, 2012. – 82 с.
43. Методические рекомендации по работе с особо ценными документами в государственных архивах Российской Федерации / Росархив, ВНИИДАД. – М., 2006. – 44 с.
44. Методические рекомендации по фондированию документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации / Росархив, ВНИИДАД; сост.: Н.И. Хими́на, А.В. Елпатьевский, З.П. Иноземцева. - М., 2007. 44 с.
45. Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом / Ю.Ю. Юмашева. – М.: ВНИИДАД, 2012. – 125 с.
46. Нормы времени и выработки на работы и услуги, выполняемые

- лабораториями обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации. М., 2009.
47. Обеспечение доступа пользователей к документам, хранящимся в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, и организация пользования ими: Методические рекомендации / Федеральное архивное агентство, ВНИИДАД. М., 2009. – 48 с.
48. Определение организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов. Методические рекомендации / Росархив, ВНИИДАД. – М., 2012. – 39 с.
49. Основные правила работы архивов организаций, одобренные решением Коллегии Росархива от 06 февраля 2002 г.
50. Отбор на постоянное хранение аудиовизуальных документов. Методические рекомендации. М.: ВНИИДАД, 2007. - 90 с.
51. Подготовка архивных путеводителей: методические рекомендации / Федеральное архивное агентство. ВНИИДАД. М., 2011. 192 с.
52. Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажной основе: методическое пособие. - М.: Росархив, ВНИИДАД, 2003. - 112 с.
53. Разработка методических рекомендаций по выбору сканирующего оборудования, способного удовлетворить потребности российских архивов. / С.Н. Клещарь, Т.Н. Данилова, П.Е. Завалишин, С.С. Баташева. Тула, 2011. 48с.
54. Рекомендации по комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов в государственных и муниципальных архивах. – М.: Росархив, ВНИИДАД, 2013. – 48 с.
55. Рекомендации по обеспечению сохранности информации, записанной на оптических дисках (тестирование выборочного массива документов федеральных архивов) / М.И. Пилипчук, А.Н. Балакирев, Л.В. Дмитриева, Г.З. Залаев. – М.: РГАНТД, 2011. – 52 с.
56. Рекомендации по оценке состояния документов государственных

- архивов при проведении работ по хранению, использованию, специальной обработке документов с учетом их свойств, потенциальной долговечности и специфики дефектов. / Привалов В.Ф., ВНИИДАД, М., 2009.
- 57.Рекомендации по совершенствованию порядка формирования и ведения списков (баз данных) источников комплектования нтд государственных и муниципальных архивов. М.: Росархив, ВНИИДАД, 2013. - 84 с.
- 58.Рекомендации по созданию Интернет-выставок архивных документов / Н.В. Глищинская, И.В. Караваев. – М.: Росархив, 2012. – 36 с.
- 59.Рекомендации по созданию Интернет-каталогов архивных документов / И.В. Караваев, Н.В. Глищинская. Москва, 2012. – 29 с.
- 60.Рекомендации по созданию оцифрованных копий фонда пользования фото- и фонодокументов – М.: Росархив, РГАНТД, 2008.
- 61.Рекомендации по условиям хранения и применению индикаторного экспресс-метода оценки стабильности кинодокументов на нитроцеллюлозной основе в государственных архивах. РГАНТД, РГАКФД. 2007 г.
- 62.Создание и ведение системы каталогов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации. Методические рекомендации. М.: Росархив, ВНИИДАД, 2011. 126 с.
- 63.Создание современных архивных справочников на основе дифференцированного подхода: Методическое пособие / Федеральное архивное агентство. ВНИИДАД. 3-е изд., стер. М., 2007. 128 с.
- 64.Составление архивных описей. Методические рекомендации / Росархив. ВНИИДАД. М., 2007. 144 с.
- 65.Сравнительный анализ аналоговых и цифровых технологий для выработки и применения технологических решений, обеспечивающих восстановление угасающих текстов архивных документов. Аналитический обзор / исполнители: Харитонов А.Г., ведущий научный сотрудник ВНИИДАД, к.т.н., Ткаченко Н.А., зав. отделом ЭТОАД



ВНИИДАД. Москва, 2012. – 51 с.

66. Харитонов А.Г. Восстановление угасающих текстов и изображений архивных документов. Методические рекомендации / ВНИИДАД. М.: 2006.
67. Юмашева Ю.Ю. Информатизация архивного дела в Российской Федерации. Федеральная государственная информационная система. Часть II. [http://naar.ru/articles/informatizatsiya\\_arhivnogo\\_fonda\\_federalnaya\\_gosudarstvennaya\\_sistema\\_chast\\_2/](http://naar.ru/articles/informatizatsiya_arhivnogo_fonda_federalnaya_gosudarstvennaya_sistema_chast_2/)

### **Статистические и аналитические материалы**

68. 98 процентов документов в российских архивах теперь доступны гражданам. Руководитель Росархива А.Н.Артизов принял участие в «деловом завтраке» в Российской газете. [http://archives.ru/press/020410\\_2.shtml](http://archives.ru/press/020410_2.shtml)
69. Аналитический обзор «Дифференцированный подход к определению периода ограничения доступа для различных тематических групп конфиденциальных персональных данных, содержащихся в архивных документах». Росархив, ВНИИДАД. 2013 г.
70. Аналитический обзор "Организация и использование каталогов в справочно-поисковой работе российских архивов в современных условиях". Депонирован в ОЦНТИ ВНИИДАД от 24.05.2011 № 249.
71. Выступление Заместителя Руководителя Федерального архивного агентства В.П.Тарасова на Международной конференции Круглого стола архивов (Испания, г.Толедо, 26 октября 2011 г.) Копии страхового фонда документов. Зачем они нужны? <http://archives.ru/reporting/report-tarasov-2011-toledo.shtml>
72. Выступление Руководителя Федерального архивного агентства А.Н. Артизова «Об итогах работы Федерального архивного агентства и

подведомственных ему учреждений за 2009 г. и задачах на 2010 г.» на расширенном заседании коллегии Росархива 26 февраля 2010 г. <http://archives.ru/coordination/koll/doclad260210.shtml>

73. Выступление Руководителя Федерального архивного агентства, доктора исторических наук А.Н. Артизова на II Всероссийском съезде учителей истории и обществознания (12 декабря 2012 г.). Общественная миссия российских архивов. <http://archives.ru/reporting/report-artizov-2012-history.shtml>
74. Доклад Заместителя начальника отдела обеспечения сохранности, государственного учета и автоматизированных архивных технологий Росархива И.Н. Киселева. Архивные информационные технологии на современном этапе. [http://www.rusarchives.ru/news/council\\_90\\_k.shtml](http://www.rusarchives.ru/news/council_90_k.shtml)
75. Доклад заместителя начальника Управления организации и обеспечения деятельности федеральных архивов – начальника отдела комплектования и ДОУ Росархива Т.А. Мещериной на заседании НМС архивных учреждений Сибирского федерального округа «Нормативное и методическое обеспечение деятельности государственных и муниципальных архивов по комплектованию документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами на современном этапе». <http://archives.ru/reporting/report-mescherina-2013-nms.shtml>
76. Доклад заместителя руководителя Росархива О.В. Наумова на совместном заседании НМС архивных учреждений Северо-Кавказского и Южного федеральных округов. Актуальные проблемы использования документов Архивного фонда Российской Федерации. <http://archives.ru/reporting/report-naumov-2012-nms.shtml>
77. Доклад заместителя руководителя Федерального архивного агентства В.П. Тарасова на заседании НМС архивных учреждений Уральского федерального округа «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела (в

- рамках реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». <http://archives.ru/reporting/report-tarasov-2013-nms-ur.shtml>
78. Доклад заместителя Руководителя Федерального архивного агентства О.В.Наумова на VII заседании Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве. Информатизация архивного дела в Российской Федерации. <http://archives.ru/coordination/council/doclad150911.shtml>
79. Доклад начальника Отдела государственной службы, кадров и наград Федерального архивного агентства М.И. Смилянской на заседании Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа. Кадровый состав архивных учреждений Российской Федерации и перспективы его развития. <http://archives.ru/reporting/report-smilyanskaya-2013-nms.shtml>
80. Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Федерального архивного агентства в 2006 г. и на период до 2009 г. (Москва, 2006). [http://www.rusarchives.ru/news/report2006\\_2009.shtml](http://www.rusarchives.ru/news/report2006_2009.shtml)
81. Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Федерального архивного агентства в 2012 г. и на период до 2016 г. <http://archives.ru/report-faa-2012.shtml>
82. Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Федерального архивного агентства в 2013 году и на период до 2016 года.
83. Доклад Руководителя Федерального архивного агентства В.П. Козлова на расширенной коллегии 12 февраля 2009 г. <http://www.rusarchives.ru/news/kozlov2009.shtml>
84. Доклад руководителя Федерального архивного агентства В.П. Козлова на общественных слушаниях, проводимых Общественной палатой Российской Федерации совместно с Федеральным архивным агентством, на тему «Современные проблемы состояния сохранности,

- комплектования и использования Архивного фонда Российской Федерации». [http://www.rusarchives.ru/news/oprf\\_d.shtml](http://www.rusarchives.ru/news/oprf_d.shtml)
85. Доклад Руководителя Федерального архивного агентства В.П.Козлова на расширенном заседании коллегии Федерального архивного агентства «Об итогах работы федеральных архивных учреждений в 2005 г., результатах реализации подпрограммы «Архивы России» ФЦП «Культура России (2001-2005 гг.)» и основных проблемах текущего момента» 22.02.2006. <http://www.rusarchives.ru/news/kozlov2006.shtml>
86. Доклад Руководителя Федерального архивного агентства В.П.Козлова «Об итогах работы Федерального архивного агентства в 2006 г. и задачах федеральных архивных учреждений на 2007 г.». [http://www.rusarchives.ru/news/kol160207\\_k.shtml](http://www.rusarchives.ru/news/kol160207_k.shtml)
87. Доклад Руководителя Федерального архивного агентства В.П.Козлова «Об итогах работы Федерального архивного агентства и его учреждений в 2007 г. и задачах на 2008 г.» на расширенной коллегии 20 февраля 2008 г. <http://www.rusarchives.ru/news/kozlov2008.shtml>
88. Доклад Руководителя Федерального архивного агентства, доктора исторических наук А.Н.Артизова на расширенном заседании коллегии Росархива 15 марта 2011 г. Об итогах работы Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений за 2010 г. и задачах на 2011 г. <http://archives.ru/coordination/koll/doclad150311.shtml>
89. Доклад Руководителя Федерального архивного агентства, доктора исторических наук А.Н.Артизова на расширенном заседании коллегии Росархива (Москва, 14 марта 2012 г.). Об итогах работы Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений за 2011 г. и задачах на 2012 г. <http://archives.ru/reporting/report-artizov-2012-kollegia.shtml>
90. Доклад Руководителя Федерального архивного агентства, доктора исторических наук А.Н.Артизова на расширенном заседании коллегии Росархива 28 февраля 2013 г. «Об итогах работы Федерального

архивного агентства и подведомственных ему учреждений за 2012 г. и задачах на 2013 г.». <http://archives.ru/reporting/report-artizov-2013-kollegia.shtml>

91. Доклад Руководителя Федерального архивного агентства, доктора исторических наук А.Н.Артизова на расширенном заседании коллегии Росархива (Москва, 14 марта 2012 г.). Об итогах работы Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений за 2011 г. и задачах на 2012 г. <http://archives.ru/reporting/report-artizov-2012-kollegia.shtml>
92. Доклад Руководителя Федерального архивного агентства, доктора исторических наук А.Н.Артизова на расширенном заседании коллегии Росархива 5 марта 2014 г. Об итогах работы Федерального архивного агентства в 2013 году и задачах на 2014 год. <http://archives.ru/reporting/report-artizov-2014-kollegia.shtml>
93. Муниципальные архивы России: современное состояние, проблемы, перспективы развития // «Отечественные архивы» № 3 (2013г.). С. 60-79.
94. Об итогах паспортизации государственных и муниципальных архивов, государственных музеев и библиотек, организаций РАН по состоянию на 01.01.2010 и качестве составления паспортов. [http://archives.ru/coordination/koll\\_281010.shtml](http://archives.ru/coordination/koll_281010.shtml)
95. Об итогах паспортизации государственных и муниципальных архивов, государственных музеев и библиотек, организаций РАН по состоянию на 01.01.2013 и качестве составления паспортов. <http://archives.ru/documents/letter-26-11-2013.shtml#02>
96. Отчет о выполнении Основных направлений развития архивного дела в Российской Федерации на 2003 г. // Информационный бюллетень Федеральной архивной службы России. – 2004. - №41-42. – С. 89-118.
97. Отчет о выполнении федеральной целевой программы «Культура России» в части мероприятий Росархива за период 2006–2011 гг.

[http://archives.ru/programs/fcp/report\\_fcp2011.shtml](http://archives.ru/programs/fcp/report_fcp2011.shtml)

98. Решение коллегии Федеральной архивной службы России «Об итогах работы архивных учреждений Российской Федерации в 2003 г. и задачах на 2004 г. // Информационный бюллетень Федеральной архивной службы России. – 2004. - №41-42. – С. 82-88.
99. Сводный паспорт на 01.01.2004.
100. Справка об опыте работы архивных учреждений Российской Федерации по созданию и развитию системы автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации. [http://archives.ru/reporting/spravka\\_avtomatization\\_2012.shtml](http://archives.ru/reporting/spravka_avtomatization_2012.shtml)

### **Интернет-ресурсы**

101. «Архивы России». <http://rusarchives.ru/>
102. База данных рассекреченных дел и документов федеральных государственных архивов. <http://unsecret.rusarchives.ru/>
103. Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации. <http://unikdoc.rusarchives.ru/GRSearch>
104. Интернет проект «400-летие дома Романовых» <http://romanovy.rusarchives.ru/>
105. Справочно-поисковые средства российских архивов. <http://www.rusarchives.ru/guide/index.shtml>
106. «Путеводители по российским архивам». <http://guides.rusarchives.ru>
107. Федеральное архивное агентство (Росархив). <http://archives.ru/>
108. Центральный фондовый каталог на портале «Архивы России» <http://cfc.rusarchives.ru/CFC-search/>
109. Государственный архив Российской Федерации [www.statearchive.ru](http://www.statearchive.ru)
110. Управление архивами Свердловской области. <http://uralarchives.ru>