

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

(РОСАРХИВ)

ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА

(ВНИИДАД)

**АНАЛИЗ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРИНЯТЫХ  
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В 2007-2012 гг. ПО ВОПРОСАМ  
СОЗДАНИЯ, СОСТАВА, ОФОРМЛЕНИЯ И ОБРАЩЕНИЯ НАУЧНО-  
ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ. АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОБЗОР**

Москва

2014

Составители:

Сотрудники ВНИИДАД к.и.н. И.В.Волкова (руководитель темы), к.и.н. П.А. Кюнг (ответственный исполнитель).

В сборе и анализе материалов принимал участие к.и.н. В.М.Жигунов.

В аналитическом обзоре рассмотрены действующие нормативные правовые акты, регулирующие состав, оформление, учет и обращение научно-технической документации (НТД), в том числе в электронной форме (ЭНТД). На основе стандартов приведены формулировки общего понятия НТД, оригиналов, подлинников, дубликатов и копий НТД; данные о формах представления, видовом составе НТД, даны описания процедур оформления, учета, передачи на архивное хранение в рамках предприятия, обращения НТД (включая процедуры передачи заказчикам и учет обращения), придания юридической силы НТД.

Обзор предназначен для работников государственных, муниципальных архивов, архивов организаций и учреждений, осуществляющих хранение научно-технической документации.

## **Содержание**

**Стр.**

Введение

Список сокращенных слов

Термины и определения

Раздел 1. Нормативные, правовые документы,  
определяющие государственную политику  
в области научно-технической деятельности.

Раздел 2. Нормативные правовые документы,  
регламентирующие создание НТД, в том числе  
электронных НТД

2.1. Конструкторская документация

2.2. Единая система технологической документации

2.3. Проектная документация по капитальному строительству

2.4. Государственный учет недвижимости

Раздел 3. Нормативные правовые документы, регулирующие  
состав и оформление НТД, в том числе электронных НТД

3.1. Конструкторская документация

3.2. Единая система технологической документации

3.3. Проектная документация по капитальному строительству

3.4. Государственный учет недвижимости

Раздел 4. Нормативные правовые документы, регулирующие обращение НТД, в том числе электронных НТД (на предприятиях - создателях, между изготовителями и заказчиками)

4.1. Конструкторская документация

4.2. Система проектной документации для строительства

Заключение

Приложение 1. Состав разделов проектной документации на объекты капитального строительства производственного и непроизводственного назначения

Список источников и литературы

## **Введение**

Научно-техническая документация (НТД) является существенной частью Архивного фонда Российской Федерации. Ее характерной особенностью является то, что ее создание, обращение и хранение регламентировано соответствующими нормативными правовыми документами. Помимо этого, на обращение с этой документацией влияют акты, касающиеся прав собственности, форм и видов предпринимательской деятельности, акты, отражающие государственную политику в области науки и техники.

Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ", 25.10.2004, № 43, ст. 4169) ст. 5 в состав Архивного фонда Российской Федерации включены находящиеся на территории Российской Федерации архивные документы независимо от источника их происхождения, времени и способа создания, вида носителя, форм собственности и места хранения, в том числе юридические акты, управленческая документация, документы, содержащие результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, градостроительная документация, кино-, фото-, видео- и фонодокументы, электронные и телеметрические документы, рукописи, рисунки, чертежи, дневники, переписка, мемуары, копии архивных документов на правах подлинников, а также архивные документы государственных организаций, находящихся в иностранных государствах.

Ст. 22 Закона установлены отдельно сроки временного хранения НТД Архивного фонда Российской Федерации до их поступления в государственные и муниципальные архивы:

в) проектной документации по капитальному строительству - 20 лет;

- г) технологической и конструкторской документации - 20 лет;
- д) патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец - 20 лет;
- е) научной документации - 15 лет.

В последнее десятилетие серьезным изменениям подверглась государственная политика в области научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок. Было издано множество законодательных актов и регламентов, касающихся вопросов их учета, хранения и использования. Особое внимание государства обращено на вопросы собственности в области научно-технической документации.

Государственные и муниципальные архивы в своей работе с научно-технической документацией осуществляют взаимодействие с источниками комплектования, оказывая им методическую помощь в области текущего хранения, передачи документов на государственное хранение. В этой работе архивисты государственных и муниципальных архивов, архивов организаций должны учитывать существующую нормативную правовую базу, регулирующую создание, обращение и хранение научно-технической документации.

Целью данного аналитического обзора является обеспечение архивных учреждений достоверной информацией о нормативных правовых актах, регулирующих создание, обращение и хранение научно-технической документации.

При его подготовке использованы нормативные правовые документы, определяющие государственную политику в области научно-технической деятельности, регулирующие состав, оформление и обращение НТД в традиционной и электронной форме. Перечень использованных источников приведен в Списке использованных источников.

Структура аналитического обзора:

**Введение.**

**Раздел 1. Нормативные, правовые документы, определяющие государственную политику в области научно-технической деятельности.**

**Раздел 2. Нормативные правовые документы, регламентирующие создание НТД, в том числе электронных НТД.**

**2.1. Конструкторская документация.**

**2.2. Единая система технологической документации.**

**2.3. Проектная документация по капитальному строительству.**

**2.4. Государственный учет недвижимости.**

**Раздел 3. Нормативные правовые документы, регулирующие состав и оформление НТД, в том числе электронных НТД.**

**3.1. Конструкторская документация.**

**3.2. Единая система технологической документации.**

**3.3. Проектная документация по капитальному строительству.**

**3.4. Государственный учет недвижимости.**

**Раздел 4. Нормативные правовые документы, регулирующие обращение НТД, в том числе электронных НТД (на предприятиях создателях, между изготовителями и заказчиками).**

**4.1. Конструкторская документация.**

**4.2. Система проектной документации для строительства.**

**Заключение**

**Приложение 1. Состав разделов проектной документации на**

## **объекты капитального строительства производственного и непроизводственного назначения**

### **Список источников и литературы**

Аналитический обзор подготовлен сотрудниками ВНИИДАД к.и.н. И.В.Волковой (руководитель темы), к.и.н. Кюнг П.А. (ответственный исполнитель).

Обзор предназначен для работников государственных, муниципальных архивов, архивов организаций и учреждений, осуществляющих хранение научно-технической документации.



## **Список сокращенных слов**

БД - база данных

ДЭ – электронный конструкторский документ

ГСМ - горюче-смазочные материалы

ЕСКД - Единая система конструкторской документации

ЕСТД - Единая система технологической документации

ЗИП - запасные части, инструмент и принадлежности

ИЕ информационная единица

ИО - информационный объект

ИЭД интерактивный электронный документ

СЧ составная часть

УЛ информационно-удостоверяющий лист

БД - база данных;

ЗИП - запасные части, инструменты и принадлежности;

ИО - информационный объект

ИЭД - интерактивный электронный документ

КД - конструкторский документ (документы, документация)

МД - модуль данных

НД - нормативный документ

ОБДЭ - общая база данных эксплуатационной документации

ОИЛ - обозначение иллюстрации;

ОМД - обозначение модуля данных

ПДЭ - пакет электронных данных (документов)

ПЗК - портативный защищенный компьютер

Росземкадастр - Федеральная служба земельного кадастра России

Роспатент – Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам

Росстат – Федеральная служба статистики

Росстрой - Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству

РД - ремонтный документ (документы, документация)

СЕ - сборочная единица

СНК - система нумерации и кодирования

ССБТ - Система стандартов безопасности труда

СЧ - составная часть;

ТЗ - техническое задание

ТУ - технические условия

ЭВМ - электронно-вычислительная машина

ЭД - эксплуатационный документ (документы)

ЭН - электронный носитель

ЭСИ - электронная структура изделия

ЭСО - электронная система отображения

ЭЦП - электронная цифровая подпись

РДМ - компьютерная система управления данными

## **Термины и определения**

**Архивная копия:** копия конструкторского (технологического) документа, отражающая состояние конструкции или технологии изготовления изделия в период утверждения их заказчиком, передачи подлинников организациям-изготовителям, прекращения производства данной конструкции и т. п. В архивные копии изменения не вносят. ГОСТ 2.501-2013.

**Аудиовизуальный документ (мультимедийный документ):** электронный конструкторский документ, содержащий видеoinформацию и/или звуковую информацию. ГОСТ 2.001-2013.

**Аутентичный документ:** документ, одинаковый с исходным по содержанию. И отличный от исходного по формату и/или кодам данных (могут быть выполнены на различных носителях) ГОСТ 2.051-2013.

**Бумажный конструкторский документ:** конструкторский документ, выполненный на бумажном или аналогичном по назначению носителе (кальке, микрофильмах, микрофишах и т. п.) (Бумажный КД выполняют с целью использования или обработки (понимания) преимущественно человеком. Установленные подписи в бумажном конструкторском документе выполняют собственноручно.) ГОСТ 2.001-2013.

**Версия (документа) :** ЕКД соответствующий определенной стадии разработки документа. (Версии ЭКД отличаются друг от друга содержательной и/или реквизитной частью. В бумажном КД все изменения, как правило, относятся к одному исходному документу, который также включает в себя все его предыдущие изменения.. Здесь порядковый номер изменения (графа 14 основной надписи по ГОСТ 2.104 следует рассматривать как номер версии). В автоматизированной системе управления документами выпущенную версию ДЭ изменения не вносят. При

необходимости изменения содержательной и/или реквизитной части ДЭ выпускается его новая версия, которая заменяет изменяемую. Номер версии указывается в реквизитной части.) ГОСТ 2.051-2013.

**Визуализация:** отображение информации в пригодной и понятной для восприятия человеком форме. (Визуализация выполняется соответствующими программными и/или техническими средствами. Результат визуализации должен быть оформлен согласно требованиям стандартов ЕСКД. Результатом визуализации может быть бумажная копия ЭКД). ГОСТ 2.051-2013.

**Графический документ:** конструкторский документ, содержащий в основном графическое изображение изделия и/или его составных частей, отражающее взаимное расположение и функционирование этих частей, их внутренние и внешние связи. (К графическим конструкторским документам относят чертежи, схемы, электронные модели изделия и его составных частей). ГОСТ 2.001-2013.

**Документ:** зафиксированная на материальном носителе информация, обладающая признаками, позволяющими ее идентифицировать. (Документ логически состоит из двух частей: содержательной, включающей информацию, ради распространения и сохранения которой создан документ, и реквизитной, включающей сведения (признаки), по которым документ может быть идентифицирован и авторизован. Носитель может быть бумажным (бумага, калька и т. п.) и электронным (магнитные ленты, диски, оптические диски, карты флэш-памяти и др.) или комбинацией различных носителей. В зависимости от вида носителя различают соответственно бумажный, электронный и комбинированный документы.) ГОСТ 2.001-2013.

**Дополнительное извещение об изменении:** документ, содержащий сведения, необходимые для изменения производственно-технических указаний в выпущенном извещении об изменении документов. ГОСТ 2.503-

2013

**Дополнительное предварительное извещение об изменении:** документ, содержащий сведения, необходимые для изменения производственно-технических указаний в выпущенном предварительном извещении об изменении. ГОСТ 2.503-2013.

**Извещение об изменении:** документ, содержащий сведения, необходимые для внесения изменений в подлинники конструкторских (технологических) документов, их замены или аннулирования, в том числе причину и срок внесения изменений, а также указания об использовании задела изменяемого изделия ГОСТ 2.503-2013.

**Инновационная деятельность:** деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности. Федеральным законом от 21.07.2011 N 254-ФЗ.

**Инновация:** введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях. Федеральным законом от 21.07.2011 N 254-ФЗ.

**Инновационная инфраструктура:** совокупность организаций, способствующих реализации инновационных проектов, включая предоставление управленческих, материально-технических, финансовых, информационных, кадровых, консультационных и организационных услуг. Федеральным законом от 21.07.2011 N 254-ФЗ.

**Инновационный проект:** комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов. Федеральным законом от 21.07.2011 N 254-ФЗ.

**Интерактивное электронное техническое руководство:** обобщенное название для взаимосвязанной совокупности эксплуатационных документов, выполненных в форме интерактивного электронного документа по ГОСТ 2.051 и, как правило, содержащихся в одной общей базе данных эксплуатационной документации. ГОСТ 2.601-2013.

**Интерактивный электронный документ:** документ, информация содержательной части которого доступна в диалоговом режиме. ГОСТ 2.051-2013

**Информационная единица:** файл или набор взаимосвязанных файлов, рассматриваемый как единое целое. ГОСТ 2.051-2013.

**Информационный объект:** совокупность данных, обладающая атрибутами (свойствами) и содержащая методы, позволяющие определенным образом обрабатывать данные (определение по ГОСТ 2.053-2013, статья 3.1.3). Примечание ГОСТ 2.601-2013- В эксплуатационных документах информационный объект представляет собой смысловую и/или структурную единицу технической информации.

**Коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов:** деятельность по вовлечению в экономический оборот научных и (или) научно-технических результатов. Федеральным законом от 21.07.2011 N 254-ФЗ.

**Конструкторский документ:** документ, который в отдельности или в совокупности с другими документами определяет конструкцию изделия и имеет содержательную и реквизитную части, в том числе установленные подписи. ГОСТ 2.001-2013.

**Контрольная копия:** копия конструкторского (технологического) документа, служащая для восстановления подлинника, изготовления дубликатов, рабочих копий, справок или сверки документации. Архивные и

контрольные копии на бумажном носителе абонентам не выдаются и хранят их отдельно от других копий. ГОСТ 2.501-2013.

**Марка:** буквенный или буквенно-цифровой индекс, входящий в обозначение рабочей документации и определяющий ее отношение к определенному виду строительно-монтажных работ, или обозначающий основные отличительные особенности строительных конструкций и их элементов. ГОСТ Р 21.1101- 2013.

**Модуль данных:** совокупность взаимосвязанных технических сведений по эксплуатации изделия, относящихся к определенной тематике и не допускающих дальнейшего их дробления на составные части. ГОСТ 2.601-2013.

**Научно-техническая документация (НТД):** обобщающее понятие научно-исследовательских, научно-технических и технических (производственно-технических) документов на различных носителях информации, образующихся в научно-исследовательской, научно-технической, проектной и производственно-технической деятельности организаций, предприятий и отдельных граждан.

**Нетиповое изделие:** изделие (конструкция, устройство, монтажный блок) технологических систем, внутренних и наружных систем и сетей инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений. впервые разработанное и изготовленное, как правило, на месте монтажа (в заготовительной мастерской монтажной организации). ГОСТ Р 21.1101-2013.

**Обозначение:** реквизит документа, представляющий собой его идентификационный (различительный) индекс. (Каждому документу присваивают обозначение, которое записывают в установленных местах (в основных надписях, на титульных листах и т. п.)) ГОСТ Р 21.1101- 2013.

**Обозначение иллюстрации:** идентификатор (стандартизованный структурированный адрес) иллюстрации в общей базе данных и/или

поставляемой базе данных эксплуатационной документации. ГОСТ 2.601-2013.

**Обозначение модуля данных:** идентификатор (стандартизованный структурированный адрес) модуля данных в общей базе данных и/или поставляемой базе данных эксплуатационной документации. ГОСТ 2.601-2013.

**Оборудование:** технологическое оборудование (машины, аппараты, механизмы, грузоподъемные и другие технические средства, обеспечивающие соответствующий технологический процесс), а также инженерное оборудование зданий и сооружений, обеспечивающее безопасные и благоприятные условия для жизнедеятельности людей. ГОСТ Р 21.1101-2013.

**Общая база данных эксплуатационной документации:** автоматизированная система хранения и управления модулями данных, входящими в состав эксплуатационной документации на изделие, позволяющая по запросу получить конкретный электронный или бумажный эксплуатационный документ. ГОСТ 2.601-2013.

**Организация-держатель подлинников:** организация, осуществляющая хранение, учет подлинников документов и имеющая право вносить в них изменения, а также поставлять (передавать) копии и/или дубликаты своим абонентам. ГОСТ 2.501-2013.

**Основная надпись:** совокупность сведений о проектом документе, содержащихся в графах таблицы установленной формы, помещаемой на листах проектной и рабочей документации. ГОСТ Р 21.1101-2013.

**Основной комплект рабочих чертежей:** графический документ, содержащий необходимую и достаточную информацию в виде чертежей и схем, предназначенный для производства строительных и монтажных работ определенного вида (марки). ГОСТ Р 21.1101-2013.



**Пакет электронных документов (данных):** совокупность одного или нескольких электронных документов, служащих для перемещения заключенной в нем информации. ГОСТ 2.511-2011.

**Перечень действующих документов:** перечень электронных эксплуатационных документов, получаемых из общей базы данных эксплуатационной документации. ГОСТ 2.601-2013.

**Полный комплект рабочей документации:** совокупность основных комплектов рабочих чертежей, необходимых для строительства здания или сооружения, дополненных прилагаемыми и ссылочными документами. ГОСТ Р 21.1101- 2013.

**План:** вид сверху или горизонтальный разрез здания или сооружения. ГОСТ Р 21.1101- 2013.

**Предварительное извещение об изменении:** временный документ, содержащий сведения, необходимые для внесения изменений в копии конструкторских (технологических) документов, находящихся в производстве, и действующих до погашения их извещением об изменении или до переоформления в извещение об изменении, окончания срока действия или аннулирования. ГОСТ 2.503-2013.

**Предложение об изменении:** документ, содержащий предлагаемые сведения, необходимые для внесения изменений в конструкторские (технологические) документы, их замены или аннулирования. ГОСТ 2.503-2013.

**Рабочая копия:** копия конструкторского (технологического) документа, предназначенная для обслуживания производства. ГОСТ 2.501-2013

**Результаты научно-технической деятельности (РНТД):** продукт научной и (или) научно-технической деятельности, содержащий новые знания или решения, зафиксированный на любом информационном носителе. К РНТД относятся отчетная научно-техническая, проектная, конструкторская, технологическая, патентная и другая документация о

РНТД, в т.ч. способных к правовой охране в качестве объектов интеллектуальной собственности (изобретениях, промышленных образцах, полезных моделях, секретах производства (ноу-хау)).

**Реквизитная часть:** часть документа, в которой приведена установленная номенклатура реквизитов (атрибутов) и их значения. (Основными элементами реквизитной части являются наборы реквизитов (атрибутов) и их значения, структурированные по назначению. Следует предусматривать обработку реквизитной части электронного КД программными средствами для решения задач на по следующих стадиях ЖЦ изделия (например, при подготовке производства для изготовления изделия).) ГОСТ 2.001-2013.

**Система обращения документов НТД:** система обращения НТД на различных носителях информации - совокупность операций с НТД, направленных на внедрение единообразного для всех организаций и предприятий (структурных подразделений организаций и предприятий) порядка документационного обеспечения их научно-исследовательской, научно-технической, производственной деятельности и применения НТД. Система обращения НТД обеспечивает порядок: принятия НТД на хранение и размножение, восстановления подлинников при их износе, внесения изменений в НТД на основании «извещений об изменении», изготовления дубликатов и копий, комплектации НТД после ее размножения; передачи НТД внутренним и внешним абонентам; замены дубликатов НТД в организациях/на предприятиях-дублерах; учета применяемости НТД. Обязательными элементами системы обращения НТД являются документирование процесса передачи НТД, в т.ч., внутренним (на основании их заявок) и внешним абонентам (на основании договоров на поставку продукции и приемо-сдаточных актов).

**Содержательная часть:** часть документа, в которой приведено его техническое содержание. (Техническое содержание определяется способом

представления информации об изделии, определяющим требования к объему информации при выполнении графических, текстовых, аудиовизуальных (мультимедийных) и иных документов, установленных стандартами ЕСКД.

Элементы оформления в содержательную часть электронного конструкторского документа не входят. Элементы оформления-комплексное понятие, определяющее:

- способ отображения реквизитов и атрибутов КД;
- формы и размеры граф основной надписи и дополнительных граф к ней, размеры рамок и т. д,
- применение типовых форм, предусмотренных стандартами ЕСКД.

Конкретный состав и свойства элементов оформления определяются видом (назначением) конструкторского (электронного или бумажного) документа, нормативными документами (межгосударственными, национальными, отраслевыми стандартами) и правилами системы документооборота (управления документами), принятыми на предприятии (в организации.) ГОСТ 2.001-2013.

**Статус версии (документа):** признак, присваиваемый (версии документа) в автоматизированной системе управления документами, и определяющий готовность документа (версии документа) и/или возможность дальнейшего использования документа по назначению. (Присвоение соответствующего статуса должно обеспечивать однозначность возможности применения каждой версии документа. Как правило, обозначение статуса версии документа указывают с учетом правил выполнения и обращения конструкторских документов – «в разработке», «на согласовании», «утвержден», «остановлен», «аннулирован» и т.п., а также с учетом назначения документов – например, «утвержден для расчета на прочность».

Перечень таких обозначений устанавливаются стандартом организации.) ГОСТ 2.051-2013.

**Стиль:** перечень связанных с информационным объектом правил, регламентирующих отображение данных на устройстве вывода (шрифта, размера, цвета и т.д.). ГОСТ 2.601-2013.

**Текстовый документ:** конструкторский документ, содержащий в основном сплошной текст или текст, разбитый на графы. (к текстовым конструкторским документам относят спецификации, технические условия, ведомости, таблицы и т. п.) ГОСТ 2.001-2013.

**Технологический документ в бумажной форме (бумажный документ):** документ, выполненный на бумажном или аналогичном по назначению носителе (кальке, микрофильмах, микрофишах и т.п.). ГОСТ 3.1001-2011.

**Техническое состояние изделия:** совокупность подверженных изменению свойств изделия, в определенный момент времени характеризуемая степенью соответствия фактических значений показателей и/или качественных признаков, установленных в эксплуатационных и/или нормативных документах. ГОСТ 2.601-2013

**Фасад:** ортогональная проекция наружной стены здания или сооружения на вертикальную плоскость. (Различают фасады главный, боковой, дворовый и др.) ГОСТ Р 21.1101- 2013.

**Целостность (документа):** свойство документа, определяющее, что ни в его содержательную, ни в реквизиционную часть не вносилось никаких изменений. ГОСТ 2.051-2013.

**Электронный конструкторский документ:** конструкторский документ, выполненный программно-техническим средством на электронном носителе. (Электронный КД выполняют с целью обработки преимущественно с помощью средств вычислительной техники. Установленные подписи в

электронном конструкторском документе выполняют в виде электронной подпит. ГОСТ 2.001-2013.

**Электронный носитель:** материальный носитель, используемый для записи, хранения и воспроизведения информации, обрабатываемой с помощью средств вычислительной техники. ГОСТ 2.051-2013.

**Электронный технологический документ:** документ, выполненный как структурированный набор данных, создаваемых программно-техническим средством и имеющий содержательную и реквизитную части, в том числе установленные подписи (установленные подписи в электронном документе выполняют в виде электронной цифровой подписи.)<sup>1</sup>. ГОСТ 3.1001-2011.

**Эксплуатационный документ:** конструкторский документ, который в отдельности или в совокупности с другими документами определяет правила эксплуатации изделия и/или отражает сведения, удостоверяющие гарантированные изготовителем значения основных параметров и характеристик (свойств) изделия, гарантии и сведения по его эксплуатации в течение установленного срока службы. ГОСТ 2.601-2013.

**Эксплуатация изделия:** стадия жизненного цикла изделия с момента принятия его потребителем от предприятия-изготовителя или ремонтного предприятия до отправки в ремонт или списания. ГОСТ 2.601-2013.

**Электронная копия бумажного документа:** электронный конструкторский (технологический) документ, содержательная часть

---

<sup>1</sup> ЭЦП - неотъемлемая часть реквизитной части электронного документа, предназначенная для удостоверения и подтверждения его подлинности и целостности. Допускается при выпуске документа выполнять реквизитную часть электронного документа в форме УЛ. Рекомендуемая форма УЛ - по ГОСТ 2.051.

Электронный документ, кроме содержательной и реквизитной частей, в своей структуре содержит элементы оформления в соответствии с ГОСТ 3.1103. ГОСТ 3.1001-2011 Единая система технологической документации..Общеположения.

которого соответствует подлиннику бумажного документа. Содержательная часть электронной копии может быть получена методом сканирования или цифровым фотографированием бумажного подлинника. Термины «Электронный конструкторский документ» и «Электронный технологический документ» стандартизованы в ЕСКД и ЕСТД. Эти документы в соответствии с их определениями должны иметь не только содержательную, но и реквизитную части, в том числе и установленные подписи. ГОСТ 2.501-2013.

**Электронная система отображения:** комплекс программно-технических средств для воспроизведения данных, содержащихся в интерактивном электронном документе. ГОСТ 2.601-2013.

**PDM-система:** автоматизированная система управления электронными документами и данными (Product Data Management система). ГОСТ 2.511-2011

## **Раздел 1. Нормативные, правовые документы, определяющие государственную политику в области научно-технической деятельности**

Основным законом Российской Федерации, определяющим научно-техническую политику является Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014) "О науке и государственной научно-технической политике" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 26.08.1996, № 35, ст. 4137). Он регламентирует порядок формирования государственной научно-технической политики, создание и функционирование научных организаций, включая государственные академии наук, процедуры присвоения ученых степеней, определяет договор (контракт) на создание, передачу и использование научной и (или) научно-технической продукции, оказание научных, научно-технических, инженерно-консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе договоры о совместной научной и (или) научно-технической деятельности и распределении прибыли в качестве основной правовой формы отношений между научной организацией, заказчиком и иными потребителями научной и (или) научно-технической продукции, в том числе федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (ст. 8 п. 1).

Ст. 9. п. 2. Федерального закона устанавливает, что «Правительство Российской Федерации обеспечивает создание федеральных информационных фондов и систем в области науки и техники, осуществляющих сбор, государственную регистрацию, аналитическую обработку, хранение и доведение до потребителей научной и технической информации, содействует изданию научной и научно-технической продукции, приобретению научных журналов, книг, иных печатных изданий о научных и (или) научно-технических результатах за пределами территории Российской Федерации. Правительство Российской Федерации гарантирует субъектам научной и (или) научно-технической деятельности доступ к

указанной информации, право на ее приобретение и обеспечивает им доступ в международные информационные фонды и системы в области науки и техники». Эта же статья п. 3 гарантирует сохранность государственных информационных ресурсов: «В случае ликвидации государственных научных организаций, при которых функционируют банки данных и базы данных научной и (или) научно-технической информации, обеспечиваются сохранность указанных банков данных и баз данных и передача их правопреемникам в установленном порядке».

Данный законодательный акт неоднократно дополнялся с 2007 г. Тем не менее, его основные положения по регулированию научно-технической деятельности в Российской Федерации не претерпели существенных изменений. Основные изменения были связаны с коммерциализацией научно-технических исследований, грантовой деятельностью. Так, Федеральным законом от 21.07.2011 № 254-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 25.07.2011, № 30 (ч. 1), ст. 4602) "О внесении изменений в Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" в ст. 2 ч. 8-12 были установлены следующие понятия:

- коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов;
- инновации;
- инновационный проект;
- инновационная инфраструктура;
- инновационная деятельность

В развитие закона было принято Постановление Правительства Российской Федерации от 23.04.2013 № 367 "Об утверждении Правил получения международными организациями права на предоставление грантов на территории Российской Федерации на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных



проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями" ("Собрание законодательства РФ", 06.05.2013, № 18, ст. 2268).

Конкретную основу учета и регистрации НИР и ОКР составляют Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.1997 № 950 (ред. от 16.07.2014) "Об утверждении Положения о государственной системе научно-технической информации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 04.08.1997, № 31, ст. 3696). Положение регламентирует деятельность государственной системы научно-технической информации. Как правило, центры научно-технической информации создаются нормативными актами Правительства Российской Федерации или соответствующих государственной власти.

В настоящее время к **федеральным органам научно-технической информации и научно-техническим библиотекам**, обеспечивающим формирование, ведение и организацию использования федеральных информационных фондов, баз и банков данных по различным видам источников научно-технической информации и направлений науки и техники относятся:

**Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти** - по ведущимся в стране и законченным открытым научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам, защищенным диссертациям на соискание ученых степеней, алгоритмам и программам (Постановление Правительства РФ от 31.03.2009 № 279 (ред. от 24.09.2013) "Об органе научно-технической информации федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности" ("Собрание законодательства РФ", 06.04.2009, № 14, ст. 1663));

**Всероссийский научно-исследовательский институт межотраслевой информации** - по научно-исследовательским, опытно-конструкторским работам и результатам научно-технической деятельности оборонного комплекса (Постановление Правительства РФ от 10.07.1998 № 736 "О совершенствовании системы научно-технической информации и экономических исследований" ("Российская газета", № 136, 21.07.1998));

**Федеральное государственное учреждение "Российское энергетическое агентство" Министерства энергетики Российской Федерации** - по использованию результатов научно-технической деятельности предприятий и организаций, а также организации обмена этой информацией между регионами (Постановление Правительства РФ от 22.04.2010 № 275 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 03.05.2010, № 18, ст. 2243));

**Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук и Министерства науки и технологий Российской Федерации, Государственная публичная научно-техническая библиотека Министерства науки и технологий Российской Федерации, Библиотека Российской академии наук, Библиотека по естественным наукам Российской академии наук и Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук** - по естественным и техническим наукам;

**Государственная центральная научная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации** - по медицине и здравоохранению;

**Всероссийский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации**

и Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии сельскохозяйственных наук - по сельскому хозяйству;

**Всероссийский научно-исследовательский институт растениеводства имени Н.И. Вавилова** Российской академии сельскохозяйственных наук - по национальному генофонду сельскохозяйственных растений;

**Всероссийский научно-исследовательский институт племенного дела** Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации - по национальному генофонду сельскохозяйственных животных;

**Государственный научно-исследовательский институт озерного и речного рыбного хозяйства** Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации - по национальному генофонду рыб;

**Всероссийский государственный научно-исследовательский институт контроля, стандартизации и сертификации ветеринарных препаратов** Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации - по национальному фонду ветеринарных препаратов, штаммов микроорганизмов;

**Всероссийский научно-исследовательский институт научно-технического прогресса и информации в строительстве** и **Центральная научно-техническая библиотека по строительству и архитектуре** Государственного комитета Российской Федерации по жилищной и строительной политике - по строительству и архитектуре;

**Институт научной информации по общественным наукам** Российской академии наук - по общественным наукам;

**Российский федеральный геологический фонд, Всероссийский научно-исследовательский институт экономики минерального сырья и недропользования** и **Всероссийская геологическая библиотека**

**Министерства природных ресурсов Российской Федерации** - по геологии и минерально-сырьевым ресурсам;

**Всероссийский научно-исследовательский институт гидрометеорологической информации** - Мировой центр данных Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - по метеорологии и другим смежным областям, включая климатологию, агрометеорологию, гидрологию, геофизику, океанологию, мониторинг состояния и загрязнения окружающей среды (Постановление Правительства РФ от 06.06.2013 № 477 (ред. от 10.07.2014) "Об осуществлении государственного мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды" (вместе с "Положением о государственном мониторинге состояния и загрязнения окружающей среды"), ("Собрание законодательства РФ", 17.06.2013, № 24, ст. 3000));

**Федеральный фонд государственных стандартов, общероссийских классификаторов технико-экономической информации**, международных (региональных) стандартов, правил, норм и рекомендаций по стандартизации, национальных стандартов зарубежных стран Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации - по нормативным документам по стандартизации, метрологии и сертификации;

**Федеральный институт промышленной собственности и Информационно-издательский центр** Российского агентства по патентам и товарным знакам - по патентной документации, относящейся к изобретениям, полезным моделям, промышленным образцам, товарным знакам, знакам обслуживания и наименованиям мест происхождения товаров, а также по документации, относящейся к зарегистрированным программам для ЭВМ, базам данных и топологиям интегральных микросхем;

**Федеральное государственное унитарное предприятие "Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)"** - по опубликованным в Российской Федерации произведениям печати и государственной библиографии (Постановление Правительства РФ от 16.07.2014 № 664 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 28.07.2014, № 30 (часть II), ст. 4305));

**Всероссийский научно-исследовательский институт проблем машиностроения** Министерства науки и технологий Российской Федерации и **Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации** Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации - по отечественным и иностранным каталогам на промышленную продукцию;

**Всероссийский научно-исследовательский центр стандартизации, информации и сертификации сырья, материалов и веществ** Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации - по сведениям о материалах и веществах;

**Российский государственный архив научно-технической документации** Федеральной архивной службы России - по документам научно-исследовательских, проектных, конструкторских, технологических организаций и предприятий федерального значения, переданных на постоянное хранение;

**Научно-технический центр "Информрегистр"** - по электронным изданиям;

**Институт промышленного развития (Информэлектро)** - по технико-экономической информации и результатам технико-экономических исследований в гражданских отраслях промышленности.

Статья 9 вышеуказанного Положения устанавливает, что «выдача информации из государственных ресурсов научно-технической информации по запросам пользователей осуществляется органами научно-технической информации, научно-техническими библиотеками и центрами на условиях, обеспечивающих возмещение их расходов на создание информационной продукции и оказание услуг».

С 1 января 2014 г. утратили силу Постановление Правительства Российской Федерации от 04.05.2005 № 284 (ред. от 08.04.2011) "О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" ("Российская газета", № 98, 12.05.2005) и Методические рекомендации, необходимые для государственного учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета, утвержденными Приказом Минобрнауки РФ от 22.03.2006 № 63 ("Бюллетень Минобрнауки РФ", № 10, 2006).

Вместо них было принято Постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 (ред. от 14.11.2014) "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" (вместе с "Положением о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения") (Собрание законодательства Российской Федерации ", 22.04.2013, № 16, ст. 1956).

В постановлении регламентировано создание единой государственной информационной системы учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ст. 1). На Министерство образования и науки Российской Федерации были возложены функции:

- по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственного учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения;
- по формированию и ведению единой государственной информационной системы учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения.

Положением было установлено (ст. 3), что объектами учета в информационной системе являются следующие виды сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения, выполняемых организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (исполнителями) за счет средств федерального бюджета:

а) сведения о начинаемых работах;

б) сведения о результатах работ, предоставляемых в соответствии с Федеральным "законом" "Об обязательном экземпляре документов" в форме обязательных экземпляров неопубликованных документов (отчетов о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, защищенных диссертаций на соискание ученых степеней, алгоритмов и программ) и их реферативно-библиографические описания;

в) сведения о правообладателях и правах на созданные в процессе выполнения работ результаты интеллектуальной деятельности, способные к правовой охране в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца или имеющие правовую охрану как база данных, топология интегральных микросхем или программа для электронно-вычислительных машин, а также сведения об изменении состояния их правовой охраны и практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности.

Согласно Положению (ст. 4), единая государственная информационная система учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения формируется на основании сведений, указанных выше, направляемых в Министерство образования и науки Российской Федерации в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или документа на бумажном носителе по формам направления сведений и в сроки, которые определяются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Министерство образования и науки Российской Федерации присваивает сведениям регистрационные номера, размещает их в информационной системе в 2-недельный срок со дня поступления и направляет соответствующее уведомление исполнителю. Сведения размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и являются общедоступными.

В рамках данного законодательного акта Министерство образования и науки Российской Федерации издало Приказ от 21.10.2013 № 1168 "Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и требований к заполнению указанных форм, а также порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на



выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 03.12.2013 № 30538).

Согласно Приказу, признаны утратившими силу:

Приказы Министерства науки и технологий Российской Федерации:

от 17 ноября 1997 г. "№ 125" "Об утверждении Положения о государственной регистрации и учете открытых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 1998 г., регистрационный № 1459);

от 17 ноября 1997 г. "№ 126" "Об утверждении Положения о представлении обязательного экземпляра алгоритмов и программ" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 1998 г., регистрационный № 1460);

от 31 августа 1998 г. "№ 145" "Об утверждении Положения о представлении обязательного экземпляра диссертаций" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 1998 г., регистрационный № 1650).

Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 17 декабря 2009 г. "№ 736" "Об утверждении форм учетных документов для государственного учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2010 г., регистрационный № 16061);

от 17 декабря 2009 г. "№ 737" "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральным агентством по науке и инновациям государственной функции по ведению единого реестра результатов научно-

исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2010 г., регистрационный № 16047).

Нормы, определяющие порядок государственной регистрации и предоставления государственным органам НТИ информации о проведении НИР и ОКР содержатся в целом ряде законодательных и нормативных актов. В частности, Приказ Роспатента от 08.04.2013 № 43 "О вводе в эксплуатацию Федеральной государственной информационной системы учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации" и другие. Можно упомянуть также Приказ Росстата от 04.09.2008 № 216 "Об утверждении Порядка организации государственного учета и регистрации результатов научно-технической деятельности в Федеральной службе государственной статистики", который устанавливает порядок организации государственной системы учета результатов научно-технической деятельности, проводимой в Росстате. В частности, в формах, запрашиваемых от объектов учета, он требует следующие сведения: перечень документации, содержащей сведения о результате (РНТД), наименование обладателя документации, наименование держателя контрольного экземпляра документации. Сведения из БД РНТД Росстата предоставляются по запросу от структурных подразделений Федеральной службы государственной статистики.

К документам, определяющим порядок учета и регистрации научно-технической документации, можно также отнести и постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации по организации и ведению учета федерального имущества: Постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 № 447 (ред. от 30.01.2013) "О

совершенствовании учета федерального имущества" ("Собрание законодательства РФ", 20.08.2007, № 34, ст. 4237).

Особую роль играют нормативные правовые акты, определяющие статус предприятий и учреждений, как правило, связанный с выполнением НИР и ОКР. К ним относится, например, Указ Президента Российской Федерации от 04.08.2004 № 1009 (ред. от 01.09.2014) "Об утверждении Перечня стратегических предприятий и стратегических акционерных обществ" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 09.08.2004, № 32, ст. 3313.); а также Указы Президента Российской Федерации; Постановления и Распоряжения Правительства Российской Федерации об утверждении перспективных и ежегодных программ приватизации научно-технических организаций и предприятий и др. В частности, Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с изм. и доп., вступающими в силу с 02.09.2013) ("Собрание законодательства Российской Федерации", 28.01.2002, № 4, ст. 251); Распоряжение Правительства РФ от 01.07.2013 № 1111-р (ред. от 18.10.2014) «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации федерального имущества и основных направлений приватизации федерального имущества на 2014 - 2016 годы» ("Собрание законодательства Российской Федерации", 15.07.2013, № 28, ст. 3842).

Правоотношения в области научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ регулируются Главой 38 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2014) ("Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, № 5, ст. 410). Работы, выполняемые по договору подряда, в том числе в области строительства регулируются главой 37.

Особую роль при определении собственности на РНТД имеет "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006

№ 230-ФЗ (ред. от 12.03.2014) ("Парламентская газета", № 214-215, 21.12.2006), определяющий права на результаты интеллектуальной деятельности.

Инновационные, инвестиционные и архитектурные проекты, выполненные за счет средств федерального бюджета, подпадают под действие положений этих же законодательных актов, как документы творческого характера, содержащие научно-техническую информацию.

При определении вида собственности на РНТД учитывается возможность добровольной передачи государством (субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием) прав собственности на НТД юридическому лицу с негосударственной формой собственности/физическому лицу или юридическим лицом с негосударственной формой собственности/физическим лицом – государству (субъекту РФ, муниципальному образованию), предусмотренная российским законодательством.

Постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.1999 № 982 (ред. от 17.11.2005) "Об использовании результатов научно-технической деятельности" ("Российская газета", № 183, 17.09.1999) устанавливает, что права на результаты научно-технической деятельности, ранее полученные за счет средств ... федерального бюджета, подлежат закреплению за Российской Федерацией, если:

- права на такие результаты не включены в установленном порядке в состав приватизированного имущества;
- эти результаты не являются объектами исключительных прав физических или юридических лиц;
- на эти результаты не поданы в установленном порядке заявки на получение исключительных прав (ст. 1).

Вышеприведенное постановление также возлагает на «государственных заказчиков по государственным контрактам и договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для федеральных государственных нужд ... при закреплении за Российской Федерацией прав на результаты научно-технической деятельности, полученные при реализации указанных государственных контрактов и договоров ..., распоряжение этими правами от имени Российской Федерации» (ст. 3).

Федеральный закон от 30.12.1995 № 225-ФЗ (ред. от 19.07.2011) "О соглашениях о разделе продукции" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 01.01.1996, № 1, ст. 18) статьей 11 п. 2 предусматривает, что «вся первичная геологическая, геофизическая, геохимическая и иная информация, данные по ее интерпретации и производные данные, а также образцы горных пород, в том числе керн, пластовые жидкости, полученные инвестором в результате выполнения работ по соглашению, принадлежат на праве собственности государству. При соблюдении условий конфиденциальности, предусмотренных соглашением, инвестор имеет право свободно и безвозмездно пользоваться указанной информацией, данными и образцами в целях выполнения работ по соглашению. Порядок пользования указанной информацией, данными и образцами, а также порядок их вывоза за пределы Российской Федерации определяются соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Таким образом, в настоящее время в Российской Федерации действует система нормативных правовых актов, регулирующих выработку государственной политики в области научно-технической деятельности, создание и функционирование научно-исследовательских организаций, государственный учет научно-технической деятельности, правоотношения в сфере создания и обращения научно-технической информации.

## **Раздел 2. Нормативные правовые документы, регламентирующие создание НТД, в том числе электронных НТД**

### **2.1. Конструкторская документация**

Конструкторская документация (КД) - совокупность графических, текстовых аудиовизуальных (мультимедийных) и иных документов на различных носителях, которые самостоятельно или в совокупности определяют состав и устройство изделия и содержат необходимые данные для его разработки или изготовления, контроля, приемки, эксплуатации и ремонта. Процессы разработки, учета и обращения конструкторской документации в России регулируются межгосударственными и национальными (государственными) стандартами Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и контрактами (договорами) на проведение научно-технических, опытно-конструкторских или/и конструкторских работ.

#### **Единая система конструкторской документации (ЕСКД).<sup>2</sup>**

ЕСКД представляет собой комплекс стандартов, устанавливающих взаимосвязанные правила, требования и нормы по разработке, оформлению и обращению конструкторской документации, разрабатываемой и применяемой на всех стадиях жизненного цикла (ЖЦ) изделия.

Основное назначение стандартов ЕСКД состоит в установлении единых оптимальных правил, требований и норм выполнения, оформления и обращения конструкторской документации.

Среди основных задач ЕСКД присутствуют особо влияющие на документообразование, а в перспективе на комплектование архивов:

- взаимообмен конструкторской документацией без ее переоформления;

---

<sup>2</sup> ГОСТ 2.001-2013 Единая система конструкторской документации. Общие положения.

- безбумажное представление информации и использование электронной цифровой подписи;

- необходимая комплектность конструкторской документации;

- автоматизация обработки КД и содержащейся в них информации;

- расширение унификации и стандартизации при проектировании изделий и разработке конструкторской документации;

- оперативная подготовка документации для быстрой переналадки действующего производства;

- создание и ведение единой информационной базы;

- гармонизация стандартов ЕСКД с международными Стандартами (ИСО, МЭК) в области конструкторской документации;

Установленные стандартами ЕСКД правила, требования и нормы по разработке, оформлению и обращению документации распространяются на следующую документацию:

- все виды конструкторских документов;

- учетно-регистрационную документацию для конструкторских документов;

- документацию по внесению изменений в конструкторские документы;

- нормативную, технологическую, программную документацию, а также научно-техническую и учебную литературу, в той части, в которой стандарты ЕСКД могут быть применимы для них и не регламентируются другими нормативными документами, например форматы и шрифты для печатных изданий и т. п.

Установленные в стандартах ЕСКД правила, требования и нормы распространяются на указанную выше документацию, разработанную организациями и предпринимателями всех форм собственности (субъектами хозяйственной деятельности) стран-участников соглашения (СНГ), а также научно-техническими, инженерными обществами и другими общественными объединениями.

Стандарты, относящиеся к ЕСКД обозначаются следующим образом:

- индекса стандарта - ГОСТ;
- цифры 2, присвоенной комплексу стандартов ЕСКД;
- цифры (после точки), обозначающей номер группы стандартов;
- двузначного числа, определяющего порядковый номер стандарта в данной группе; - четырех цифр (после тире), указывающих год утверждения стандарта. В стандартах, утвержденных до 2000 года, указаны две последние цифры года.

**При рассмотрении комплексов КД следует учитывать, что конструкторскую документацию, разработанную до введения новых, пересмотренных и измененных стандартов ЕСКД, допускается не переоформлять. А при переиздании КД (выпуске новых подлинников) и передаче подлинников другой организации следует учитывать требования новых, пересмотренных и измененных стандартов ЕСКД.**

При использовании ранее разработанной КД в новых разработках вопрос о внесении в такую документацию изменений, связанных с введением новых, пересмотренных и измененных стандартов ЕСКД, решает организация-разработчик либо держатель подлинников. В случае передачи другой организации дубликатов или копий КД вопрос о внесении в подлинники (дубликаты и копии, принятые на абонентное обслуживание) изменений, связанных с внедрением новых, пересмотренных и измененных стандартов ЕСКД, а также выполнение передаваемых КД (бумажное и/или электронное), решается по согласованию между предприятием, передающим документы, и предприятием, принимающим их.

Стандарты организаций и технологические инструкции, на которые приводятся ссылки в КД, подлежат передаче другой организации вместе с комплектом КД, при этом выполнение передаваемых ссылочных документов (бумажное и/или электронное) должно соответствовать выполнению документов, входящих в комплект, либо быть согласовано с этой организацией.



Следует учитывать, что на конструкторскую документацию не распространяются нормативно-правовые акты, как на товарную продукцию.

После 2007 г. были введены в действия следующие стандарты, определяющие создание конструкторской документации

### **Стандарты общего характера**

ГОСТ 2.001-2013 Единая система конструкторской документации. Общие положения.

Область применения: устанавливает назначение, область распространения, классификацию и правила обозначения межгосударственных стандартов, входящих в комплекс стандартов Единой системы конструкторской документации, а также порядок их внедрения.

ГОСТ 2.051-2013 Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения.

Область применения: устанавливает общие требования к выполнению электронных конструкторских документов изделий всех отраслей промышленности. На основе настоящего стандарта могут быть разработаны стандарты с учетом особенностей применения и обращения различных видов электронных конструкторских документов.

ГОСТ 2.053-2013 Единая система конструкторской документации. Электронная структура изделия. Общие положения.

Область применения: устанавливает общие требования к выполнению электронной структуры изделий всех отраслей промышленности. На основе стандарта могут быть разработаны стандарты, учитывающие особенности выполнения и применения электронной структуры изделия на различных стадиях жизненного цикла на изделия конкретных видов техники в зависимости от их специфики.

## **Стандарты, устанавливающие правила выполнения графических КД**

ГОСТ 2.125-2008 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения эскизных конструкторских документов. Общие положения.

Область применения: устанавливает правила выполнения, оформления и обращения эскизной конструкторской документации.

ГОСТ 2.305-2008 Единая система конструкторской документации. Изображения - виды, разрезы, сечения.

Область применения: устанавливает правила изображения предметов (изделий, сооружений и их составных элементов) на чертежах (электронных моделях) всех отраслей промышленности и строительства.

ГОСТ 2.307-2011 Единая система конструкторской документации. Нанесение размеров и предельных отклонений.

Область применения: устанавливает правила нанесения размеров и предельных отклонений в графических документах на изделия всех отраслей промышленности и строительства.

ГОСТ 2.308-2011 Единая система конструкторской документации. Указания допусков формы и расположения поверхностей.

Область применения: устанавливает правила указания допусков формы и расположения поверхностей в графических документах на изделия всех отраслей промышленности.

ГОСТ 2.317-2011 Единая система конструкторской документации. Аксонометрические проекции.

Область применения: устанавливает аксонометрические проекции, применяемые в графических документах всех отраслей промышленности и строительства.

## **Стандарты, устанавливающие правила выполнения текста на графических документах и текстовых КД**

ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения.

Область применения: устанавливает правила нанесения надписей, технических требований и таблиц в графических документах на изделия всех отраслей промышленности.

## **Стандарты, устанавливающие правила выполнения отдельных видов КД**

ГОСТ 2.612-201 Единая система конструкторской документации. Электронный формуляр. Общие положения.

Область применения: распространяется на электронные формуляры изделий машиностроения и приборостроения и устанавливает общие требования к их выполнению и оформлению.

ГОСТ 2.701-2008 Единая система конструкторской документации. Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению.

Область применения: распространяется на схемы, выполненные в бумажной и электронной формах, изделий всех отраслей промышленности, а также на электрические схемы энергетических сооружений (электрических станций, электрооборудования промышленных предприятий и т.п.), устанавливает виды, типы схем и общие требования к их выполнению.

ГОСТ 2.702-2011 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения электрических схем.

Область применения: распространяется на электрические схемы изделий всех отраслей промышленности, а также электрические схемы энергетических сооружений и устанавливает правила их выполнения.

ГОСТ 2.703-2011 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения кинематических схем.

Область применения: устанавливает правила выполнения кинематических схем изделий всех отраслей промышленности.

ГОСТ 2.704-2011 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения гидравлических и пневматических схем.

Область применения: устанавливает правила выполнения гидравлических и пневматических схем изделий всех отраслей промышленности.

ГОСТ 2.602-2013 Единая система конструкторской документации. Ремонтные документы.

ГОСТ 2.610-2006 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения эксплуатационных документов.

ГОСТ 2.611-2011 Единая система конструкторской документации. Электронный каталог изделий. Общие положения.

Область применения: устанавливает общие правила выполнения электронного каталога изделий (деталей, сборочных единиц, комплексов, комплектов), входящего в комплект эксплуатационных документов изделий машиностроения и приборостроения и определяет общие требования к содержанию, изложению, оформлению и представлению технической информации в электронном каталоге изделий, к порядку внесения изменений, а также требования к функциям электронного каталога изделий, поддерживающим интерактивное взаимодействие с пользователем.

ГОСТ 2.431-2008 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения графических документов изделий из стекла. Основные требования.

Область применения: устанавливает правила выполнения графических документов изделий из стекла для всех отраслей промышленности.

Стандарт не распространяется на графические документы оптических изделий, выполняемых по ГОСТ 2.412.

**Основные требования к конструкторской документации** установлены **ГОСТ 2.001-2013 ЕСКД. Общие положения.** Данный ГОСТ

является системообразующим для системы стандартов ЕСКД, устанавливая требования как к КД, так и к стандартам их регулирующим. Введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июня 2014 г. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 ноября 2013 г. № 1628-ст взамен ГОСТ 2.001—93.

Он устанавливает следующие положения по созданию КД, которые необходимо учитывать при изучении НТД организации, созданной согласно данному стандарту:

Стандарт устанавливает, что КД могут быть как бумажными, так и как электронными.

Виды, комплектность и выполнение КД (бумажное или электронное) устанавливает разработчик, если иное не оговорено техническим заданием (либо другим заменяющим документом). Для изделий, разрабатываемых по заказу Министерства обороны Российской Федерации, эти решения должны быть согласованы с заказчиком (представительством заказчика). Данное указание чрезвычайно важно при отборе документов на архивное хранение, т.к. для выяснения полноты комплекта КД, находящихся в организации-источнике комплектования, необходимо выявить изначальные требования, установленные заказчиком и разработчиком.

Согласно стандарту, **документ** (определяется как зафиксированная на материальном носителе информация, обладающая признаками, позволяющими ее идентифицировать) логически состоит из двух частей: содержательной, включающей информацию, ради распространения и сохранения которой создан документ, и реквизитной, включающей сведения (признаки), по которым документ может быть идентифицирован и авторизован.

Носитель документа может быть бумажным (бумага, калька и т. п.) и электронным (магнитные ленты, диски, оптические диски, карты флэш-памяти и др.) или комбинацией различных носителей. В зависимости от вида

носителя стандарт различает соответственно бумажный, электронный и комбинированный документы.

**Конструкторский документ** - это документ, который в отдельности или в совокупности с другими документами определяет конструкцию изделия и имеет содержательную и реквизитную части, в том числе установленные подписи (**конструкторская документация**: совокупность конструкторских документов, содержащих данные, необходимые для проектирования (разработки), изготовления, контроля, приемки, поставки, эксплуатации, ремонта, модернизации, утилизации изделия.). В его **содержательной части** приведено его техническое содержание, которое определяется способом представления информации об изделии, определяющим требования к объему информации при выполнении графических, текстовых, аудиовизуальных (мультимедийных) и иных документов, установленных стандартами ЕСКД.

Элементы оформления в содержательную часть электронного конструкторского документа не входят. Элементы оформления- комплексное понятие, определяющее:

- способ отображения реквизитов и атрибутов КД;
- формы и размеры граф основной надписи и дополнительных граф к ней, размеры рамок и т. д,
- применение типовых форм, предусмотренных стандартами ЕСКД.

Конкретный состав и свойства элементов оформления определяются видом (назначением) конструкторского (электронного или бумажного) документа, нормативными документами (межгосударственными, национальными, отраслевыми стандартами) и правилами системы документооборота (управления документами), принятыми на предприятии (в организации).)

**В реквизитной части конструкторского документа** приводится установленная номенклатура реквизитов (атрибутов) и их значения. (Основными элементами реквизитной части являются наборы реквизитов (атрибутов) и их значения, структурированные по назначению. Стандарт

рекомендует предусматривать обработку реквизитной части электронного КД программными средствами для решения задач на последующих стадиях ЖЦ изделия (например, при подготовке производства для изготовления изделия).)

**Стандарт различает:**

**бумажный конструкторский документ** (выполненный на бумажном или аналогичном по назначению носителе (кальке, микрофильмах, микрофишах и т. п.). Он выполняется с целью использования или обработки (понимания) преимущественно человеком. Установленные подписи в бумажном конструкторском документе выполняют собственноручно.);

**графический документ**, содержащий в основном графическое изображение изделия и/или его составных частей, отражающее взаимное расположение и функционирование этих частей, их внутренние и внешние связи (к графическим конструкторским документам относят чертежи, схемы, электронные модели изделия и его составных частей);

**текстовый документ**, содержащий в основном сплошной текст или текст, разбитый на графы. (к текстовым конструкторским документам относят спецификации, технические условия, ведомости, таблицы и т. п.);

**аудиовизуальный документ (мультимедийный документ):** электронный конструкторский документ, содержащий видеoinформацию и/или звуковую информацию;

**электронный конструкторский документ**, выполненный программно-техническим средством на электронном носителе (электронный КД выполняют с целью обработки, преимущественно с помощью средств вычислительной техники. Установленные подписи в электронном конструкторском документе выполняют в виде электронной подписи).

Стандарт допускает заменять применение электронной подписи выполнением сопроводительного бумажного документа, включающего требуемый набор реквизитов, по которым документ может быть

идентифицирован, и собственноручные установленные подписи, по которым документ может быть авторизован и которыми он удостоверен).

Стандарт допускает дополнительно идентифицировать конструкторские документы с применением штрих кода. При этом в качестве реквизитов штрих кода следует использовать коды страны, организации-разработчика (держателя подлинника) и обозначение документа, его версии и присвоенной ему литеры.

В составе штрих кода дополнительно могут быть использованы и другие реквизиты. При разработке конструкторской документации по заказам Министерства обороны Российской Федерации перечень дополнительных реквизитов должен быть согласован с заказчиком (представительством заказчика).

Штрих код на бумажном документе рекомендуется размещать в правом нижнем углу поля формата документа над основной надписью. При визуализации электронного документа следует предусматривать автоматизированную обработку штрих кода программными средствами.

**ГОСТ 2.051-2013.** Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения. Введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июня 2014 г. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 ноября 2013 г. N 1628-ст взамен ГОСТ 2.051-2006.

Он устанавливает общие требования к выполнению электронных конструкторских документов изделий всех отраслей промышленности.

На его основе могут быть разработаны стандарты с учетом особенностей применения и обращения различных видов электронных конструкторских документов.

**Стандарт устанавливает ряд понятий, связанных с созданием электронных конструкторских документов.**

**В частности, аутентичный документ** – документ, одинаковый с исходным по содержанию, и отличный от исходного по формату и/или



кодам данных (могут быть выполнены на различных носителях). **Версия (документа)** – ЭКД, соответствующий определенной стадии разработки документа. (Версии ЭКД отличаются друг от друга содержательной и/или реквизитной частью. В бумажном КД все изменения, как правило, относятся к одному исходному документу, который также включает в себя все его предыдущие изменения.. Здесь порядковый номер изменения (графа 14 основной надписи по ГОСТ 2.104 следует рассматривать как номер версии). В автоматизированной системе управления документами в выпущенную версию электронного документа (ДЭ) изменения не вносят. При необходимости изменения содержательной и/или реквизитной части ДЭ выпускается его новая версия, которая заменяет изменяемую. Номер версии указывается в реквизитной части.

**Статус версии (документа)** – признак, присваиваемый (версии документа) в автоматизированной системе управления документами, и определяющий готовность документа (версии документа) и/или возможность дальнейшего использования документа по назначению (Присвоение соответствующего статуса должно обеспечивать однозначность возможности применения каждой версии документа. Как правило, обозначение статуса версии документа указывают с учетом правил выполнения и обращения конструкторских документов – «в разработке», «на согласовании», «утвержден», «остановлен», «аннулирован» и т.п., а также с учетом назначения документов – например, «утвержден для расчета на прочность». Перечень таких обозначений устанавливает стандарт организации.).

**Стандарт определяет процедуру визуализации** – отображение информации в пригодной и понятной для восприятия человеком форме. (Визуализация выполняется соответствующими программными и/или техническими средствами. Результат визуализации должен быть оформлен согласно требованиям стандартов ЕСКД. Результатом визуализации может быть бумажная копия ЭКД).

Также вводится понятие **интерактивного электронного документа** – документ, информация содержательной части которого доступна в диалоговом режиме, а также **информационной единицы (ИЕ)** – файл или набор взаимосвязанных файлов, рассматриваемый как единое целое.

Стандарт устанавливает ряд требований к созданию КД в электронном виде:

Электронный документ получают с помощью программно-технических средств в результате автоматизированного проектирования или преобразования документов, выполненных в бумажной форме. ДЭ выполняется на стадии разработки изделия и применяется на всех стадиях жизненного цикла изделия.

ДЭ состоит из двух частей: содержательной и реквизитной.

Содержательная часть состоит из одной или нескольких ИЕ (файлов), содержащих необходимую информацию об изделии. Содержательная часть может состоять в любом сочетании из текстовой, графической, мультимедийной информации.

Реквизитная часть состоит из структурированного по назначению набора реквизитов и их значений. Номенклатура реквизитов применяется по ГОСТ 2.104-2006 Единая система конструкторской документации. Основные надписи. Стандарт допускает также и введение дополнительных реквизитов. Их перечень, правила выполнения и отображения устанавливает организация-разработчик ДЭ.

Реквизиты могут быть составными, т.е. состоять из атрибутов, также имеющих значение. Реквизит КД содержит сведения о самом документе (обозначение, формат, разработчик, подпись) или данные об изделии (масса, обозначение материала и т.п.). Разработчики должны предусматривать возможность автоматизированной обработки реквизитов, а также их доступность без открытия содержательной части документа.

Реквизиты, значением которых является подпись, выполняются в виде ЭП по ГОСТ 34.310. Их визуальное представление (результат проверки ЭП) устанавливает разработчик.

ДЭ подразделяют на простые, составные и агрегированные в зависимости от состава и способа организации содержательной части.

В простом ДЭ содержательная часть реализована в виде одной ИЕ (файла). К ним могут относиться файлы текстовых процессоров, файлы электронных таблиц, обменного файлы по ИСО 10303-21 и т.п.

В составном ДЭ содержательная часть реализована в виде нескольких ИЕ (файлов), связанных друг с другом ссылками. Составной ДЭ имеет общую реквизитную часть, содержащую реквизиты документа в целом, и содержательную часть, связанную ссылками с содержательными частями других ссылочных частей. Каждая ссылочная часть может иметь собственную реквизитную часть. Пример: документ, реализованный в виде файла текстового процессора, содержащего текст, и иллюстраций, физически хранимых в отдельных файлах. Визуальное представление и/или бумажная копия документа при этом реализуется используемым программным средством.

В агрегированном ДЭ содержательная часть реализована в виде нескольких ИЕ (файлов), логически связанных друг с другом. Агрегированный ДЭ имеет общую реквизитную часть, содержащую реквизиты документа в целом, и общую содержательную часть. Каждая составная часть ДЭ включает в себя содержательную часть и (необязательно) собственную реквизитную часть. Доступ к СЧ агрегированного ДЭ при визуализации документа осуществляется по ссылкам.

Агрегированный документ представляет собой совокупность файлов с гипертекстовой разметкой по ИСО 8879<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Information Processing - Text and Office System - Standard Generalised Markup Language (SGML)

ДЭ могут быть выполнены в виде ИЭД. Их данные предоставляются пользователю через комплекс программных средств, обеспечивающих визуальное представление содержащейся в КД информации и диалоговое взаимодействие с пользователем. В виде ИЭД могут быть выполнены интерактивные электронные технические руководства, обучающие системы.

Подлинники, дубликаты и копии ДЭ имеют одинаковую силу с бумажными документами аналогичных наименований и характера использования.

Ответственность за взаимное соответствие исходного и аутентичного ДЭ и дальнейшее поддержание соответствия в ходе жизненного цикла обоих документов возлагается на разработчика или подразделение, изготовившее аутентичный документ.

В реквизитной части ДЭ должен быть указан код документа в зависимости от характера использования в соответствии с ГОСТ 2.104.

В дубликатах и копиях должны быть сохранены обязательные реквизиты, содержащиеся в подлиннике ДЭ.

Аутентичные ДЭ, полученные путем преобразования их форматов, подписанные в установленном порядке ЭП, имеют то же наименование документа, что и ДЭ, из которого они получены. В соответствии с ГОСТ 2.104 аутентичному ДЭ присваивают дополнительный признак, который записывают в реквизитной части документа. Аутентичный документ должен содержать ссылку на обозначение и версию исходного документа. Порядок управления ЭП устанавливает разработчик документации,

.Допускается заменять применение ЭП выпуском УЛ – сопроводительного бумажного документа согласно ГОСТ 2.001 с собственноручными подписями в нем. Форма УЛ приведена в ГОСТе, допускается добавлять графы и изменять их размеры, что должно быть отражено в стандарте организации.

## **2.2. Единая система технологической документации**

Технологическая документация (ТД) - совокупность текстовых и графических технологических документов на различных носителях, которые самостоятельно или в совокупности определяют технологический процесс добычи и переработки полезных ископаемых и других сырьевых ресурсов, производства промышленной продукции, изготовления и ремонта изделия, процесс сооружения объекта строительства либо технологические процессы ведения определенных видов документации (баз данных). Состав, процессы разработки, учета и обращения технологической документации регулируются в России межгосударственными, национальными (государственными) и отраслевыми нормативными документами, стандартами Единой системы технологической документации (ЕСТД), применяемой в машиностроении и приборостроении (по межгосударственному ГОСТ 3.1001, допускается распространение требований и правил ЕСТД на технологическую документацию, разрабатываемую и применяемую организациями и предприятиями других отраслей промышленности), ЕСТД государственного земельного кадастра (ЕСТД ГЗК), контрактами (договорами) на проведение научно-технических и технологических работ.

Единая система технологической документации<sup>4</sup> - комплекс межгосударственных стандартов и рекомендаций, устанавливающих взаимосвязанные правила и положения по порядку разработки, комплектации, оформления и обращения технологической документации, применяемой при изготовлении, контроле, приемке и ремонте (модернизации) изделий (включая сбор и сдачу технологических отходов). Назначение комплекса стандартов ЕСТД:

- установление единых унифицированных машинно-ориентированных форм документов, обеспечивающих совместимость информации, независимо от применяемых методов проектирования документов;

---

<sup>4</sup> ГОСТ 3.1001-2011 Единая система технологической документации. Общие положения

- создание единой информационной базы технологических документов (далее - документов) для решения инженерно-технических, планово-экономических и организационных задач;

- установление единых требований и правил по оформлению документов на единичные, типовые и групповые технологические процессы (операции) в зависимости от степени детализации описания технологических процессов;

- обеспечение оптимальных условий при передаче технологической документации на другое предприятие (другие предприятия) с минимальным переоформлением;

- создание предпосылок по снижению трудоемкости инженерно-технических работ, выполняемых в сфере технологической подготовки производства и в управлении производством;

- обеспечение взаимосвязи с системами общетехнических и организационно-методических стандартов.

**ГОСТ 3.1001-2011** Единая система технологической документации. Общие положения. Введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 января 2012 г. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 августа 2011 г. № 212-ст взамен ГОСТ 3.1001-81.

Стандарт устанавливает определение, назначение, область распространения, классификацию, правила обозначения и порядок внедрения межгосударственных стандартов и рекомендаций, входящих в комплекс документов Единой системы технологической документации, применяемых машиностроительными и приборостроительными организациями<sup>5</sup>.

Стандарт отличает электронный документ от электронного представления бумажного документа, которое может быть:

- копией бумажного подлинника, полученного методом преобразования

---

<sup>5</sup> Установленные в межгосударственных стандартах Единой системы технологической документации правила и положения распространяются на все виды технологических документов, научно-техническую и учебную литературу в той части, в которой они могут быть для нее применены. ГОСТ 3.1001-2011 ЕСТД. Общие положения

бумажного документа в электронную форму (например, сканированием). В этой форме представления содержательная и реквизитные части документа не структурированы и не могут быть обработаны средствами вычислительной техники без соответствующего преобразования. Эта форма представления может быть использована в качестве контрольной или архивной копии бумажного документа в соответствии с ГОСТ 2.501; - документом, полученным с использованием средств вычислительной техники и предназначенным для печати на бумажный носитель с последующим оформлением его в установленном порядке в качестве бумажного подлинника.

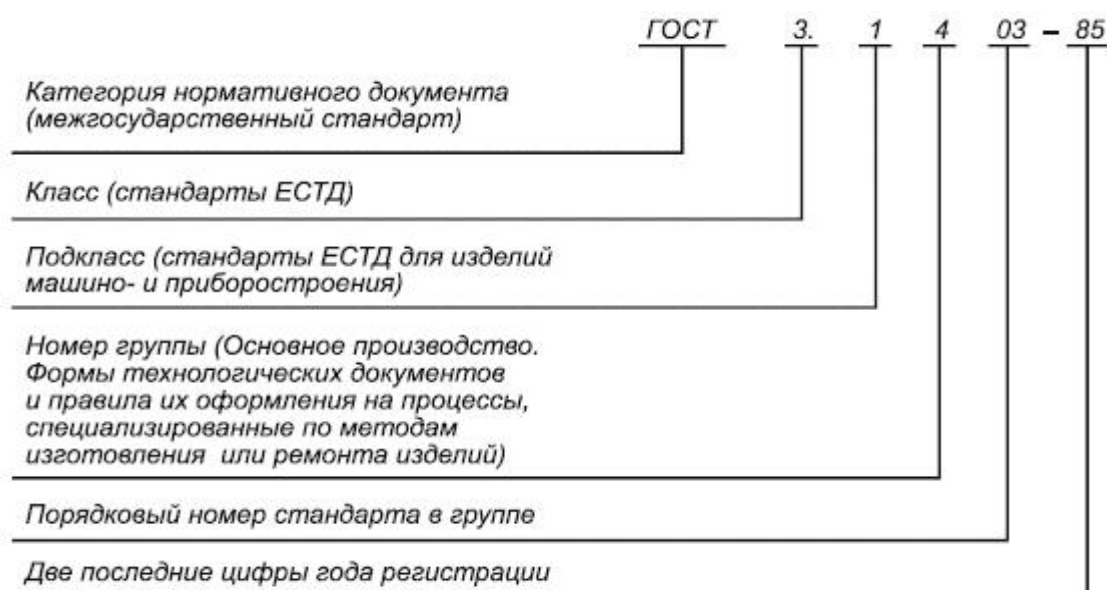
Межгосударственные стандарты ЕСТД распределены по классификационным группам.

Номер группы	Наименование группы
0	Общие положения
1	Общие требования к документам
2	Классификация и обозначение технологических документов
3	Общие требования к документам на машинных носителях
4	Основное производство. Формы технологических документов и правила их оформления на специализированные процессы по методам изготовления или ремонта изделий
5	Основное производство. Формы технологических документов и правила их оформления на испытания и контроль
6	Вспомогательное производство. Формы технологических документов и правила их оформления
7	Правила заполнения технологических документов

8	Прочие
9	Информационная база

Обозначение стандартов ЕСТД состоит из:

- индекса "ГОСТ" (категории нормативного документа);
- цифры 3, присвоенной классу стандартов на ЕСТД;
- цифры 1 (после точки), обозначающей подкласс (для изделий машиностроения и приборостроения);
- цифры, обозначающей номер группы стандартов в соответствии с 5.2;
- двухзначного числа, определяющего порядковый номер стандарта в данной группе;
- двух последних чисел (после тире), указывающих год регистрации стандарта ..



Внедрение стандартов ЕСТД осуществляется в соответствии с установленным порядком для межгосударственных стандартов.

Стандарт устанавливает правила переиздания технологической документации.

При внедрении новых, пересмотренных и измененных стандартов ЕСТД технологическую документацию, разработанную до введения в действие этих



стандартов, допускается не переоформлять. Для технологической документации на изделия, разработанные по заказу Министерства обороны Российской Федерации, это решение необходимо согласовать с заказчиком (представительством заказчика).

При переиздании технологической документации (выпуске новых подлинников) и при передаче подлинников другой организации рекомендуется учитывать требования новых, пересмотренных и измененных стандартов ЕСТД.

При использовании ранее разработанной технологической документации в новых разработках вопрос о внесении в такую документацию изменений, связанных с введением новых, пересмотренных и измененных стандартов ЕСТД, решается организацией - разработчиком технологических документов либо держателем подлинников. Для технологической документации на изделия, разработанные по заказу Министерства обороны Российской Федерации, это решение необходимо согласовать с заказчиком (представительством заказчика). В случае передачи другой организации дубликатов или учтенных копий технологических документов вопрос о внесении в подлинники (дубликаты и учтенные копии) изменений, связанных с внедрением новых, пересмотренных и измененных стандартов ЕСТД, а также о форме выполнения (бумажная или электронная) передаваемых технологических документов решается по согласованию между организацией, передающей документы, и организацией, принимающей их.

В технологических документах допускается указывать ссылки на другие технологические документы, стандарты и технические условия на материалы (вещества). Допускается указывать ссылки на стандарты организаций при условии, что они однозначно определяют соответствующие требования к технологии.

На изделия, разрабатываемые по заказу Министерства обороны Российской Федерации, стандарты организаций должны быть согласованы с заказчиком (представительством заказчика).

Технологические документы и стандарты организаций, на которые приводят ссылки, подлежат передаче другой организации вместе с комплектом технологических документов, при этом выполнение передаваемых ссылочных документов (бумажное и (или) электронное) должно соответствовать выполнению документов, входящих в комплект, либо быть согласовано с этой организацией.

Перечень стандартов ЕСКД, требования которых распространяются на технологическую документацию

Обозначение стандарта	Наименование стандарта	Номер группы по 5.2
ГОСТ 2.004	Единая система конструкторской документации. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ	1
ГОСТ 2.051	Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения	1
ГОСТ 2.052	Единая система конструкторской документации. Электронная модель изделия. Общие положения	1
ГОСТ 2.053	Единая система конструкторской документации. Электронная структура изделия. Общие положения	1
ГОСТ 2.501	Единая система конструкторской документации. Правила учета и хранения	1

ГОСТ 2.502	Единая система конструкторской документации. Правила дублирования	1
ГОСТ 2.503	Единая система конструкторской документации. Правила внесения изменений	1

### 2.3. Проектная документация по капитальному строительству

Система проектной документации для строительства (СПДС) – комплекс взаимосвязанных национальных стандартов, содержащих общие требования и правила по разработке, оформлению и обращению проектной и рабочей документации на здания и сооружения всех видов.

Основное назначение стандартов СПДС :

- унификация правил оформления и обращения документации;
- унификация условных графических изображений и обозначений, применяемых на чертежах и схемах;
- унификация применяемых в документации текстовых форм;
- унификация применяемых терминов и определений;
- формы заверения соответствия проектной и рабочей документации установленным требованиям;
- необходимый и достаточный объем документации, выдаваемой потребителю;
- требования к составу и содержанию рабочей документации для выполнения различных видов строительных и монтажных работ;
- применение современных информационных технологий, методов и средств автоматизированного проектирования;
- возможность качественного выпуска документации на бумажных и электронно-цифровых носителях;
- унификация правил оформления документации для безопасной эксплуатации зданий и сооружений;

- возможность гармонизации стандартов СПДС с международными стандартами ИСО и МЭК и региональными стандартами в области строительства.

Стадии разработки, содержание и состав проектной документации (ПД) устанавливаются и регулируются законодательными актами, межгосударственными и национальными (государственными) стандартами, СНиП, ведомственными инструкциями и уточняются контрактами (договорами подряда), проектами-эталонами с учетом особенностей конкретных отраслей экономики, строительства и пожеланий инвестора. Разработка ПД осуществляется на основании разрешительных документов на строительство, реконструкцию или реставрацию, заданий на проектирование (плановое, проектное, архитектурно-планировочное) или технического задания.

Государственные стандарты, входящие в систему проектной документации для строительства, являются основой и градостроительной документации.

Градостроительная документация – документация о градостроительном планировании развития территорий и поселений, их зонировании и застройке. При ее разработке учитывается требование об установлении территориальных зон различных типов: жилых зон, общественно-деловых зон, производственных зон, зон инженерной и транспортной инфраструктур, рекреационных зон, зон сельскохозяйственного использования, зон специального назначения, зон военных объектов иных зон режимных территорий. Процессы разработки, учета и обращения градостроительной документации регулируются федеральным законодательством (См.: Градостроительный кодекс РФ 2004 г.), законодательством субъектов Российской Федерации, межгосударственными и национальными стандартами Системы проектной документации для строительства (СПДС), междуведомственными и ведомственными нормативными документами

(СНиП), стандартами предприятий и контрактами на разработку градостроительной документации.

После 2007 г. в области строительства были приняты следующие нормативные правовые акты:

Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" (с изменениями и дополнениями от: 18 мая, 21 декабря 2009 г., 13 апреля, 7 декабря 2010 г., 15 февраля 2011 г., 25 июня, 2 августа 2012 г., 22, 30 апреля, 8 августа 2013 г., 26 марта 2014 г.), **которое утвердило?** ;

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 (ред. от 22.03.2014) "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий";

Приказ Министерства регионального развития РФ от 2 апреля 2009 г. № 108 «Об утверждении правил выполнения и оформления текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной и рабочей документации»;

Положение о порядке ведения Реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом Реестре, утвержденное Приказом Росстроя от 02.07.2007 № 186 "О порядке ведения Реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом Реестре" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.07.2007 № 9817);

Положение о порядке ведения Реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом

реестре, утвержденное Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 2 июля 2007 г. № 186 «О порядке ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре с соответствующим положением».

## **Государственные стандарты**

### **Общие**

ГОСТ 21.001-2013 Система проектной документации для строительства. Общие положения (Вводится в действие с 2015 г.).

ГОСТ Р 21.1001-2009 Система проектной документации для строительства. Общие положения.

К основным изменениям нормативной правовой базы, помимо масштабной замены государственных стандартов, стало принятие постановления **Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"**<sup>6</sup>, которое утвердило **Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию** (Собрание законодательства РФ", 25.02.2008, N 8, ст. 744),

. Еще ранее **Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03. 2007. № 145**<sup>7</sup> (Собрание законодательства РФ", 12.03.2007, № 11, ст.

---

<sup>6</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87, "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" (с изм. от 18 мая, 21 декабря 2009 г., 13 апреля, 7 декабря 2010 г., 15 февраля 2011 г., 25 июня, 2 августа 2012 г., 22, 30 апреля, 8 августа 2013 г., 26 марта 2014 г.).

<sup>7</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 (ред. от 22.03.2014) "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" //Собрание законодательства РФ", 12.03.2007, N 11, ст. 1336

1336) установило, что отсутствие в проектной документации разделов, предусмотренных Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, либо несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, являются основаниями для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу. В связи с этим данный документ представляет особый интерес при определении полноты проектной документации.

Положение устанавливает, что проектная документация состоит из текстовой и графической частей.

Текстовая часть содержит сведения в отношении объекта капитального строительства, описание принятых технических и иных решений, пояснения, ссылки на нормативные и (или) технические документы, используемые при подготовке проектной документации, и результаты расчетов, обосновывающие принятые решения.

Графическая часть отображает принятые технические и иные решения и выполняется в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме.

При рассмотрении проектной документации следует учитывать, что согласно Положению ряд ведомств вправе уточнять отдельные требования к содержанию разделов проектной документации, установленные Положением. Это Министерство обороны Российской Федерации и Федеральная служба безопасности Российской Федерации в отношении проектной документации на объекты военной инфраструктуры и объекты безопасности, Министерство транспорта Российской Федерации в отношении проектной документации на объекты транспортной инфраструктуры<sup>8</sup>.

---

<sup>8</sup> Установлено Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2013 г. № 360

Более подробно состав проектной документации рассматривается в Разделе 3 данного обзора.

#### **2.4. Государственный учет недвижимости**

Создание документации в области государственного учета недвижимых объектов, включая земельные участки, здания и сооружения, регулируется особыми нормативными правовыми документами – федеральными законами, нормативными правовыми документами субъектов РФ и отраслевыми инструкциями. Так, **Земельным кодексом РФ** (№ 136-ФЗ от 25.10.2001, (ред. от 28.12.2013) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014)) ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N 44, ст. 4147) «запрограммировано создание документации по государственному мониторингу земель (ст. 67), землеустройству/межеванию земель (ст.ст.68-69) и созданию/ведению земельного кадастра (ст.ст.69,70). Состав видов землеустроительной документации (генеральная схема землеустройства территории РФ, схемы землеустройства субъектов РФ, муниципальных образований и т.п., проекты территориального землеустройства, материалы межевания объектов землеустройства, карты (планы) объектов и проекты внутрихозяйственного землеустройства, тематические карты и атласы состояния и использования земель, землеустроительные дела) регламентированы ст.ст.19-22 Федерального закона от 18.06.2001 № 78-ФЗ (ред. от 18.07.2011) "**О землеустройстве**" ("Парламентская газета", № 114-115, 23.06.2001). Отдельные вопросы землеустройства регулируются специальными постановлениями Правительства Российской Федерации (см. **Постановление Правительства РФ от 30.07.2009 № 621** "Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению" ("Собрание законодательства РФ", 10.08.2009, № 32, ст. 4038), **Постановления Правительства РФ: № 514** от 11 .07.2002 «Об утверждении Положения о согласовании и утверждении землеустроительной документации, создании и ведении государственного фонда данных,



полученных в результате проведения землеустройства ("Российская газета", № 129, 17.07.2002); № 214 от 04.04.2002 «Об утверждении Положения о государственной экспертизе землеустроительной документации» ("Российская газета", № 64, 10.04.2002)), а также **Приказом Минэкономразвития РФ от 03.06.2011 № 267** "Об утверждении порядка описания местоположения границ объектов землеустройства" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.07.2011 № 21318). Идентификация земельного участка в Едином государственном реестре прав осуществляется по кадастровому номеру, который присваивается ему в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "**О государственном кадастре недвижимости**" ("Российская газета", № 165, 01.08.2007).

Состав документации по созданию государственного земельного кадастра (кадастр, кадастровые карты, кадастровое дело) – до 2007 г. определялся Федеральным законом № 28 от 02.01.2000 «О государственном земельном кадастре» ("Собрание законодательства РФ", 10.01.2000, N 2, ст. 149)<sup>9</sup>. В настоящее время действует Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "**О государственном кадастре недвижимости**" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014) ("Российская газета", № 165, 01.08.2007). Технология подготовки документов регулируется Единой системой технологической документации (ЕСТД), рассчитанной на ведение в традиционном и автоматизированном режиме.

Процесс межевания земель регламентирован «Инструкцией по межеванию земель» (М.1996, п.16.1) и заменившими ее **Методическими**

---

<sup>9</sup> Федеральный закон от 13.05.2008 № 66-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости"

**рекомендациями по проведению межевания объектов землеустройства** (утв. Росземкадастром 17.02.2003). (п.18.1) итогом которого является межевое дело, включающее правоустанавливающую, разрешительную и специальную техническую документацию.

Вся названная документация, признана документацией, отнесенной к федеральной собственности и подлежащей постоянному хранению.

Ниже рассматриваются основные документы в области землеустройства, принятые после 2007 г.

Прежде всего, это Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ (ред. от 23.07.2013, с изм. от 23.06.2014) **"О государственном кадастре недвижимости"** (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014) (Собрание законодательства РФ", 30.07.2007, N 31, ст. 4017).. Закон устанавливает единство технологии ведения государственного кадастра недвижимости на всей территории Российской Федерации (Ст. 4, п. 1). При этом ведение государственного кадастра недвижимости осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях. Приоритет имеют сведения на бумажных носителях (Ст. 4, п. 2).

Порядок и сроки хранения содержащихся в государственном кадастре недвижимости документов устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Ст. 4, п. 3).

Государственный кадастр недвижимости на электронных носителях является частью единой федеральной информационной системы, объединяющей государственный кадастр недвижимости на электронных носителях и Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним на электронных носителях (Ст. 4, п. 4).

Кадастровые сведения являются общедоступными, за исключением кадастровых сведений, доступ к которым ограничен федеральным законом (Ст. 4, п. 8)..

Статья 6 содержит сведения о геодезической и картографической основах государственного кадастра недвижимости.

**Геодезической основой** государственного кадастра недвижимости являются государственная геодезическая сеть и создаваемые в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке геодезические сети специального назначения (опорные межевые сети).

**Картографической основой** государственного кадастра недвижимости являются карты, планы, требования к которым определяются органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений.

Геодезическая и картографическая основы кадастра создаются и обновляются в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 209-ФЗ "О геодезии и картографии". При этом, соответствующие сведения о геодезической и картографической основах кадастра, полученные в результате выполнения работ по созданию новых или по обновлению существующих геодезической и картографической основ кадастра, в том числе по созданию новых или по восстановлению утраченных пунктов опорных межевых сетей, вносятся в государственный кадастр недвижимости на основании подготовленных в результате выполнения указанных работ документов.

При ведении государственного кадастра недвижимости применяется единая государственная система координат, установленная Правительством Российской Федерации для использования при осуществлении геодезических и картографических работ.

Закон вводит понятие кадастрового инженера, собственно и осуществляющего кадастровый учет. Он должен иметь действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера и быть зарегистрирован в Государственном реестре кадастровых инженеров, который ведется органом кадастрового учета. Кадастровый инженер осуществляет свою

деятельность либо в качестве индивидуального предпринимателя, либо в качестве работника юридического лица.

Результатом кадастровых работ кадастрового инженера является межевой план, технический план или акт обследования. Данные документы более подробно рассматриваются в Разделе 3.

В соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости" постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2008 № 433 утверждено Положение о создании геодезических сетей специального назначения.

Положение определяет порядок создания геодезических сетей специального назначения (опорные межевые сети), развиваемых в целях обеспечения ведения государственного кадастра недвижимости.

Опорные межевые сети создаются в соответствии с решениями уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Создание опорных межевых сетей включает в себя составление технического проекта создание опорных межевых сетей (технический проект), а также выполнение работ по созданию опорных межевых сетей.

Заказчиком работ по составлению технического проекта является федеральный орган исполнительной власти, либо орган государственной власти субъекта Российской Федерации, либо орган местного самоуправления, принявший решение о создании опорных межевых сетей.

**Технический проект** должен содержать графическую и текстовую части. В техническом проекте указываются:

- а) методы создания опорных межевых сетей;
- б) территория, на которой должны быть развиты опорные межевые сети;
- в) плотность пунктов опорных межевых сетей;
- г) схемы размещения пунктов опорных межевых сетей;
- д) центры (типы) пунктов опорных межевых сетей;

- е) точность проведения геодезических работ;
- ж) используемая система координат;
- з) необходимость преобразований из одной системы координат в другую систему координат.

Обязательным приложением к техническому проекту являются:

- а) план-график выполнения работ, учитывающий природно-климатические условия и установленные заказчиком общие сроки выполнения работ;
- б) расчет стоимости работ.

Технический проект согласовывается с Федеральным агентством кадастра объектов недвижимости Российской Федерации или его территориальными органами и утверждается заказчиком работ.

Технический проект составляется в 3 экземплярах. После утверждения технического проекта заказчиком первый экземпляр технического проекта остается у заказчика, второй экземпляр разработчик технического проекта сдает в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства, а третий экземпляр направляется разработчиком технического проекта для регистрации соответствующих геодезических работ в территориальный орган Федерального агентства геодезии и картографии Российской Федерации.

Работы по созданию опорных межевых сетей выполняются в соответствии с разработанным и утвержденным техническим проектом.

Заказчиком работ по созданию опорных межевых сетей является федеральный орган исполнительной власти, либо орган государственной власти субъекта Российской Федерации, либо орган местного самоуправления, принявший решение о проведении указанных работ.

Результатами работ по созданию опорной межевой сети являются созданные пункты опорной межевой сети, технический отчет о выполненных работах, а также каталог координат и высот пунктов опорной межевой сети.

Состав и содержание технического отчета о выполнении работ по

созданию опорной межевой сети, требования к содержанию, оформлению и составлению каталога координат и высот пунктов опорной межевой сети, правила приема работ по созданию опорных межевых сетей устанавливаются Федеральным агентством кадастра объектов недвижимости Российской Федерации.

Технический отчет о выполнении работ по созданию опорной межевой сети и каталог координат и высот пунктов опорной межевой сети составляются в 3 экземплярах. После утверждения заказчиком указанных документов первый экземпляр документов остается у заказчика, второй экземпляр исполнитель сдает в территориальный орган Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации, а третий экземпляр исполнителем направляется в порядке уведомления в территориальный орган Федерального агентства геодезии и картографии Российской Федерации.

Каталог координат и высот пунктов опорной межевой сети вносится органом, осуществляющим кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, в государственный кадастр недвижимости, а технический отчет о выполнении работ по созданию опорной межевой сети помещается в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства.

В соответствии со статьей 17 Федерального закона "О землеустройстве" Правительство Российской Федерации приняло Постановление от 20.08.2009 № 688 «Об утверждении Правил установления на местности границ объектов землеустройства» ("Собрание законодательства РФ", 31.08.2009, № 35, ст. 4240).

.Правила определяют порядок установления на местности границ объектов землеустройства.

Установление на местности границ объектов землеустройства осуществляется на основании сведений государственного кадастра

недвижимости о соответствующих объектах землеустройства.

Границы объектов землеустройства и (или) отдельные части таких границ, совпадающие с государственной границей Российской Федерации, на местности не устанавливаются.

Установление на местности границ объекта землеустройства (вынос границ на местность) выполняется по координатам характерных точек таких границ (точек изменения описания границ объекта землеустройства<sup>10</sup> и деления их на части), сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости.

При установлении на местности границ между субъектами Российской Федерации, границ муниципальных образований, населенных пунктов узловые точки таких границ (характерные точки, являющиеся общими для границ трех и более субъектов Российской Федерации, муниципальных образований или населенных пунктов), а также ближайшие к ним характерные точки границ закрепляются долговременными межевыми знаками<sup>11</sup> (далее - межевые знаки) и используются в качестве пунктов опорной межевой сети.

Документы и материалы, полученные при выполнении работ по установлению на местности границ объекта землеустройства, включаются в землеустроительное дело<sup>12</sup>.

В случае если в радиусе 40 метров от характерной точки границ объекта землеустройства расположены не менее 3 долговременных четко

---

<sup>10</sup> Закрепление межевыми знаками характерных точек границ объекта землеустройства, расположенных в границах земельных участков, осуществляется при наличии сервитута, установленного в соответствии с гражданским или земельным законодательством Российской Федерации.

<sup>11</sup> Характерные точки границ территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий межевыми знаками не закрепляются, а обозначаются на местности опознавательными (информационными) и иными предупреждающими знаками в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

<sup>12</sup> Федеральный закон от 18 июня 2001 г. № 78-ФЗ "О землеустройстве" . Статья 22. Землеустроительное дело.// "Собрание законодательства РФ", 25.06.2001, N 26, ст. 2582.

Землеустроительное дело включает в себя землеустроительную документацию в отношении каждого объекта землеустройства и другие касающиеся такого объекта материалы. Землеустроительное дело формируется и хранится в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

опознаваемых объектов местности (элементов зданий, строений, сооружений, опор линий электропередачи и т.п.), на каждую такую точку составляется схема расположения межевых знаков (абрис), которая помещается в землеустроительное дело.

Один экземпляр землеустроительного дела подлежит передаче в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона "О землеустройстве" Правительство Российской Федерации приняло Постановление от 30.07.2009 № 621 "Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению" (Собрание законодательства РФ", 10.08.2009, N 32, ст. 4038).

В соответствии с требованиями, **карта (план) объекта землеустройства** является документом, отображающим в графической и текстовой формах местоположение, размер и границы объекта землеустройства, а также иные его характеристики.

Карта (план) объекта землеустройства составляется в результате описания местоположения границ объекта землеустройства и (или) установления границ объекта землеустройства на местности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Карта (план) объекта землеустройства составляется с использованием сведений государственного кадастра недвижимости, картографического материала, материалов дистанционного зондирования, а также по данным измерений, полученных на местности.

Карта (план) объекта землеустройства составляется лицом, обладающим в соответствии с пунктом 6 статьи 69 Земельного кодекса Российской Федерации правом выполнения работ по землеустройству, в том числе кадастровым инженером (далее - исполнитель).

Карта (план) объекта землеустройства состоит **из текстовой и**



## **графической частей, которые делятся на разделы.**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 18 июня 2001 г. № 78-ФЗ "О землеустройстве" был издан Приказ Минэкономразвития РФ от 03.06.2011 № 267 "Об утверждении порядка описания местоположения границ объектов землеустройства" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.07.2011 № 21318).

Порядок определяет правила описания местоположения границ между субъектами Российской Федерации, границ муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, а также границ частей указанных территорий и зон (далее - объекты землеустройства).

Описание местоположения границ объектов землеустройства осуществляется с использованием сведений государственного кадастра недвижимости, документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документов государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства, сведений и документов государственных картографо-геодезических фондов и иных предусмотренных законодательством документов и сведений.

Местоположение границ объекта землеустройства устанавливается посредством определения плоских прямоугольных координат характерных точек границ объекта землеустройства (то есть точек изменения описания границ и деления их на части) в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости (далее - установленная система координат).

Выбор метода определения координат характерных точек границ объектов землеустройства (геодезический метод; метод спутниковых геодезических измерений (определений); фотограмметрический метод; картометрический метод, аналитический метод) осуществляется в зависимости от нормативной точности определения координат характерных точек границ объектов землеустройства.

При описании местоположения административных границ дополнительно составляется текстовое описание местоположения административной границы относительно природных и созданных трудом человека объектов (базисов). При выборе базисов принимается во внимание обеспечение их долговременной сохранности.

Количество точек, в которых изменяется текстовое описание местоположения границ объекта землеустройства, и количество характерных точек границ может не совпадать.

Текстовое описание местоположения границ может составляться в отношении других объектов землеустройства, если это предусмотрено соответствующим договором подряда.

В результате описания местоположения границ объекта землеустройства составляется карта (план) объекта землеустройства. Карта (план) объекта землеустройства оформляется в виде бумажного и (или) электронного документа в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 621 "Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению".

При описании местоположения границ объекта землеустройства карта (план) объекта землеустройства составляется на территорию, не превышающую одного кадастрового округа.

Сведения о земельных участках, расположенных в границах объекта землеустройства, в карту (план) соответствующего объекта землеустройства, подготовленную в результате описания местоположения границ объекта землеустройства, не включаются.

Текстовое описание местоположения границы объекта землеустройства включается в состав карты (плана) объекта землеустройства в графу "Описание прохождения части границ" реквизита "Сведения о частях границ объекта землеустройства" раздела "Сведения о местоположении границ объекта землеустройства".

Для оформления графической части карты (плана) объекта

землеустройства, подготовленной в результате описания местоположения границ объекта землеустройства, используются:

для административных границ - материалы и данные картографических работ масштаба 1:100000 и крупнее;

для иных объектов землеустройства - материалы и данные картографических работ масштаба 1:50000 и крупнее.

Материалы, полученные в результате выполнения землеустроительных работ по описанию местоположения границ объекта землеустройства, комплектуются в землеустроительное дело.

**В землеустроительное дело** включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- пояснительная записка;
- документы (в том числе фрагменты и извлечения из таких документов), указанные в пункте 2 Порядка<sup>13</sup>;
- карта (план) объекта землеустройства.

Один экземпляр землеустроительного дела по описанию местоположения границ объекта землеустройства передается в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства.

\*\*\*

За последнее десятилетие произошли серьезные изменения в практике создания научно-технической документации (НТД), связанные с изменением технологий проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, изыскательских и т.д. работ. Произошел абсолютный переход в документировании данной деятельности на использование систем

---

<sup>13</sup> сведений государственного кадастра недвижимости, документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документов государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства, сведений и документов государственных картографо-геодезических фондов и иных предусмотренных законодательством документов и сведений.

автоматизированного проектирования (САПР). НТД в настоящее время (за исключением научной документации) создается и обращается изначально в электронном виде. Данное обстоятельство определяется не усилиями законодателей, а практическим интересом предприятий, активно использующим системы управления жизненным циклом изделий. Следует отметить, что использование САПР не исключает создания НТД на бумаге. Она создается в тех случаях, когда это регламентируется законодательством и/или условиями контракта на передачу НТД и/или удобством использования. Но при этом, все предприятия-разработчики стремятся к присутствию в своей информационной среде 100% НТД, для использования в текущей работе. На проблемы же достоверности или юридической подлинности обращается второстепенное внимание. Можно говорить и о том, что частью проблемы состава НТД становится и виды САПР и форматы, создаваемых ими файлов, так как они в конечном итоге оказывают непосредственное влияние на саму НТД при ее обращении и использовании.

Вышеописанная ситуация вынуждает государство и заинтересованных субъектов, в виде отраслевых объединений и отдельных предприятий, участвующих в системе стандартизации, интенсивно заниматься обновлением нормативной правовой базы, регулирующей процессы создания НТД, их состав, процессы придания юридической силы и обращения.

Одной из характерных черт современного состояния деятельности по созданию НТД является использование зарубежных стандартов на НТД, с учетом российской нормативной правовой базы. Зарубежные и международные стандарты используются либо в тех случаях, когда отсутствуют соответствующие российские стандарты, например при 3D проектировании, либо если это определяется условиями контракта или практикой работы предприятия.

Активным создателем определенных видов НТД остается государство. Речь идет о документах (базах данных), создаваемых при учете результатов научно-технической деятельности (РНТД), объектов капитального

строительства, землеустройстве и т.п. Создаваемые кадастры и реестры регламентируются соответствующими федеральными законами и постановлениями органов исполнительной власти.

Так, утверждаемые по схеме утверждения федеральных законов, «программируют» состав документации по сферам деятельности. Например, Земельным кодексом РФ (№ 136-ФЗ от 25.10.2001, (ред. от 28.12.2013) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) "Российская газета", № 211-212, 30.10.2001) запрограммировано создание документации по государственному мониторингу земель (ст. 67), землеустройству/межеванию земель (ст.ст.68-69) и созданию/ведению земельного кадастра (ст.ст.69,70).

Градостроительный кодекс РФ (№ 190-ФЗ от 29.12.2004 - ред. от 05.05.2014) ("Российская газета", № 290, 30.12.2004), пришедший на смену Градостроительному кодексу 1998 г., содержит уточненный состав градостроительной документации по трем уровням – федеральному, уровню субъекта РФ, муниципального образования, с требованиями к проектной документации по капитальному строительству в черте городских поселений и ее государственной, ведомственной и общественной экспертизе.

По Лесному кодексу (№ 22-ФЗ от 29.01.1997, (ред. от 12.03.2014) ("Российская газета", № 277, 08.12.2006,), лесоустроительные проекты рассматриваются и применяются на уровне обязательных нормативно-технических документов и подлежат постоянному хранению.

Процесс создания большинства видов НТД регламентирован Федеральным законом «О техническом регулировании» № 184-ФЗ от 27.12.2002 (ред. от 23.06.2014) ("Парламентская газета", № 1-2, 05.01.2003), другими федеральными законами, международными, межгосударственными, национальными, отраслевыми стандартами указанных выше систем документирования, регламентами и другими нормативными документами РФ, стандартами организаций.

Порядок создания НТД регулируется и регламентируется также межгосударственными стандартами ЕСКД, СПДС, ЕСПД, СТД на АСУ.

Отслеживание этих процессов и изменений чрезвычайно важно для работников профильных государственных архивов при организации работы с организациями-источниками комплектования НТД.

Наиболее сложным вариантом при этом представляется вариант работы с поливидовыми комплексами НТД, создаваемыми в организациях, специализирующихся на разработках комплексного характера – НИОКР, проектно-конструкторских и технологических разработках, экспериментальном и индивидуальном/типовом проектировании объектов капитального строительства и т.п. Их состав и обращение регулируется системами стандартов на НТД - СИБИД, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД, СПДС, Система разработки и постановки на производство продукции (СРПП), Система технологической подготовки производства (СТПП),

### **Раздел 3. Нормативные правовые документы, регулирующие состав и оформление НТД, в том числе электронных НТД**

Как правило, вопросы оформления и состава научно-технической документации различных систем документирования научно-технической деятельности рассматриваются теми же или смежными нормативными правовыми документами, что и вопросы создания НТД. В данном разделе будут рассмотрены либо основные законодательные акты, устанавливающие состав и определяющие оформление НТД, либо типовые, так как их многообразие не позволяет в рамках одной работы рассмотреть все подробно.

#### **3.1. Конструкторская документация**

После 2007 г. были введены в действия следующие стандарты регламентирующие состав и оформление конструкторской документации:

##### **Устанавливающие виды и комплектность КД**

ГОСТ 2.102-2013 Единая система конструкторской документации.  
Виды и комплектность конструкторских документов.

Область применения: устанавливает виды, комплектность и общие требования к выполнению конструкторских документов.

### **Устанавливающие правила выполнения отдельных видов КД**

ГОСТ 2.601-2013 Единая система конструкторской документации.  
Эксплуатационные документы.

Область применения: устанавливает виды, комплектность и общие требования к выполнению эксплуатационных документов.

ГОСТ 2.602-2013 Единая система конструкторской документации.  
Ремонтные документы.

Область применения: устанавливает виды, комплектность и общие требования к выполнению ремонтных документов.

ГОСТ 2.125-2008 Единая система конструкторской документации.  
Правила выполнения эскизных конструкторских документов. Общие положения.

Область применения: устанавливает правила выполнения, оформления и обращения эскизной конструкторской документации.

### **Устанавливающие правила выполнения графических КД**

ГОСТ 2.305-2008 Единая система конструкторской документации.  
Изображения - виды, разрезы, сечения.

Область применения: устанавливает правила изображения предметов (изделий, сооружений и их составных элементов) на чертежах (электронных моделях) всех отраслей промышленности и строительства.

ГОСТ 2.307-2011 Единая система конструкторской документации.  
Нанесение размеров и предельных отклонений.

Область применения: устанавливает правила нанесения размеров и предельных отклонений в графических документах на изделия всех отраслей промышленности и строительства.

ГОСТ 2.308-2011 Единая система конструкторской документации.  
Указания допусков формы и расположения поверхностей.

Область применения: устанавливает правила указания допусков формы и расположения поверхностей в графических документах на изделия всех отраслей промышленности.

ГОСТ 2.317-2011 Единая система конструкторской документации.  
Аксонметрические проекции.

Область применения: устанавливает аксонметрические проекции, применяемые в графических документах всех отраслей промышленности и строительства.

ГОСТ 2.701-2008 Единая система конструкторской документации.  
Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению.

Область применения: распространяется на схемы, выполненные в бумажной и электронной формах, изделий всех отраслей промышленности, а также на электрические схемы энергетических сооружений (электрических станций, электрооборудования промышленных предприятий и т.п.), устанавливает виды, типы схем и общие требования к их выполнению.

ГОСТ 2.702-2011 Единая система конструкторской документации.  
Правила выполнения электрических схем.



Область применения: распространяется на электрические схемы изделий всех отраслей промышленности, а также электрические схемы энергетических сооружений и устанавливает правила их выполнения.

ГОСТ 2.703-2011 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения кинематических схем.

Область применения: устанавливает правила выполнения кинематических схем изделий всех отраслей промышленности.

ГОСТ 2.704-2011 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения гидравлических и пневматических схем.

Область применения: устанавливает правила выполнения гидравлических и пневматических схем изделий всех отраслей промышленности.

ГОСТ 2.418-2008 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения конструкторской документации для упаковывания.

Область применения: устанавливает правила выполнения конструкторской документации, предназначенной для изготовления упаковки и для упаковывания изделий всех отраслей промышленности.

ГОСТ 2.611-2011 Единая система конструкторской документации. Электронный каталог изделий. Общие положения.

Область применения: устанавливает общие правила выполнения электронного каталога изделий (деталей, сборочных единиц, комплексов, комплектов), входящего в комплект эксплуатационных документов изделий машиностроения и приборостроения и определяет общие требования к содержанию, изложению, оформлению и представлению технической информации в электронном каталоге изделий, к порядку внесения изменений, а также требования к функциям электронного каталога изделий, поддерживающим интерактивное взаимодействие с пользователем.

ГОСТ 2.431-2008 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения графических документов изделий из стекла. Основные требования.

**ГОСТ 2.102-2013 Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов.** Введен в действие с 01.06.2014 взамен ГОСТ 2.102-68. Введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июня 2014 г. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 ноября 2013 г. N 1627-ст взамен ГОСТ 2.102-68.

Стандарт устанавливает виды и комплектность конструкторских документов на изделия всех отраслей промышленности.

ГОСТ устанавливает следующие виды КД:

**Электронная модель детали.** Документ, содержащий геометрическую модель детали и требования к ее изготовлению и контролю. В зависимости от стадии разработки он включает в себя предельные отклонения размеров, шероховатости поверхности и т.д.

**Чертеж детали.** Документ, содержащий изображение детали и другие данные, необходимые для ее изготовления и контроля.

**Электронная модель сборочной единицы.** Документ, содержащий электронную геометрическую модель изделия сборочной единицы, соответствующие электронные геометрические модели составных частей, свойства, характеристики и другие данные, необходимые для сборки (изготовления) и контроля. К электронным моделям сборочных единиц также относят электронные модели для выполнения для выполнения гидромонтажа и пневмомонтажа.

**Сборочный чертеж.** Документ, содержащий изображение сборочной единицы и другие данные, необходимые для ее сборки (изготовления) и

контроля. К сборочным чертежам также относят чертежи, по которым выполняют гидромонтаж и пневмомонтаж.

**Чертеж общего вида.** Документ, определяющий конструкцию изделия, взаимодействие его составных частей и поясняющий принцип работы изделия.

**Теоретический чертеж.** Документ, определяющий геометрическую форму (контур) изделия и координаты расположения составных частей.

**Габаритный чертеж.** Документ, содержащий контурное (упрощенное) изображение изделия с габаритными, установочными и присоединительными размерами.

**Электромонтажный чертеж.** Документ, содержащий данные, необходимые для выполнения электрического монтажа изделия.

**Монтажный чертеж.** Документ, содержащий контурное (упрощенное) изображение изделия, а также данные, необходимые для его установки (монтажа) на месте применения. К монтажным чертежам также относят чертежи фундаментов, специально разрабатываемых для установки изделия.

**Упаковочный чертеж.** Документ, содержащий данные, необходимые для выполнения упаковывания изделия.

**Схема.** Документ, на котором показаны в виде условных изображений или обозначений составные части изделия и связи между ними.

**Электронная структура изделия.** Документ, содержащий структуру изделия (сборочной единицы, комплекса или комплекта) и другие данные в зависимости от его назначения.

**Спецификация.** Документ, определяющий состав сборочной единицы, комплекса или комплекта.

**Ведомость спецификаций.** Документ, содержащий перечень всех спецификаций составных частей изделия с указанием их количества и входимости.

**Ведомость ссылочных документов.** Документ, содержащий перечень документов, на которые имеются ссылки в конструкторских документах изделия.

**Ведомость покупных изделий.** Документ, содержащий перечень покупных изделий, примененных в разрабатываемом изделии.

**Ведомость разрешения применения покупных изделий.** Документ, содержащий перечень покупных изделий, разрешенных к применению в соответствии с ГОСТ 2.124.

**Ведомость держателей подлинников.** Документ, содержащий перечень предприятий (организаций), на которых хранят подлинники документов, разработанных и (или) примененных для данного изделия.

**Ведомость технического предложения.** Документ, содержащий перечень документов, вошедших в техническое предложение.

**Ведомость эскизного проекта.** Документ, содержащий перечень документов, вошедших в эскизный проект.

**Ведомость технического проекта.** Документ, содержащий перечень документов, вошедших в технический проект.

**Пояснительная записка.** Документ, содержащий описание устройства и принципа действия разрабатываемого изделия, а также обоснование принятых при его разработке технических и технико-экономических решений.

**Ведомость электронных документов.** Документ, содержащий перечень электронных КД.

**Технические условия.** Документ, содержащий требования (совокупность всех показателей, норм, правил и положений) к изделию, его изготовлению, контролю, приемке и поставке, которые нецелесообразно указывать в других конструкторских документах.

**Программа и методика испытаний.** Документ, содержащий технические данные, подлежащие проверке при испытании изделий, а также порядок и методы их контроля.

**Таблица.** Документ, содержащий в зависимости от его назначения соответствующие данные, сведенные в таблицу.

**Расчет.** Документ, содержащий расчеты параметров и величин, например, расчет размерных цепей, расчет на прочность и др.

**Эксплуатационные документы.** Документы, предназначенные для использования при эксплуатации, обслуживании и ремонте изделия в процессе эксплуатации.

**Ремонтные документы.** Документы, содержащие данные для проведения ремонтных работ на специализированных предприятиях.

**Инструкция.** Документ, содержащий указания и правила, используемые при изготовлении изделия (сборке, регулировке, контроле, приемке и т. п.).

ГОСТ указывает на возможность создания **двухмерных (2D) КД** в бумажном и электронном виде и их равнозначность и взаимозаменяемость и выполнение графических документов (чертежи, схемы) в виде двухмерных документов и в виде **электронных моделей (3D)**. (Таблица 1)

Все текстовые документы могут быть выполнены как электронные КД с сохранением вида документа и его наименования.

По стадиям разработки документы подразделяются на проектные (техническое предложение, эскизный проект, технический проект) и рабочие (рабочая документация) в соответствии с ГОСТ 2.103-68 Единая система конструкторской документации. Стадии разработки.

Таблица 1

Наименование документа по характеру использования	Определение	
	Бумажный КД	Электронный КД
0 Документ, находящийся в разработке	Документ не подписанный (не заверенный) разработчиком и предназначенный для дальнейшей проработки.	
1 Оригинал	Документ, выполненный на любом материале, подписанный (заверенный) разработчиком и предназначенный для изготовления подлинника	Документ, подписанный ЭП разработчика, имеющий в реквизитной части соответствующий реквизит и предназначенный для проверки, установленного согласования и утверждения в качестве подлинника
2 Подлинник	Документ, оформленный подлинными установленными подписями и выполненный на любом материале, позволяющем многократное воспроизведение с них копий. Допускается в качестве подлинника использовать оригинал, репрографическую копию или экземпляр документа, изданного типографским способом, завизированные подлинными подписями лиц, разработавших данный документ и ответственных за нормоконтроль	Документ, подписанный всеми установленными ЭП, имеющий в реквизитной части соответствующий реквизит и предназначенный для изготовления дубликата и/или копий
3 Дубликат	Копия подлинника,	Документ, полученный

	обеспечивающая идентичность воспроизведения подлинника, выполненная на любом материале и позволяющая снятие с них копий	посредством электронного копирования подлинника, подписанный установленными ЭП лиц, ответственных за его изготовление, имеющий в реквизитной части соответствующий реквизит и предназначенный для изготовления копий
4 Копия	Документ, выполненный способом, обеспечивающим его идентичность с подлинником (дубликатом) и предназначенный для непосредственного использования при разработке, в производстве, эксплуатации, ремонте изделий. Копиями являются также микрофильмы-копии, полученные с микрофильма-дубликата	Документ, полученный посредством электронного копирования подлинника или дубликата, подписанный установленными ЭП лиц, ответственных за его изготовление, имеющий в реквизитной части соответствующий реквизит и предназначенный для непосредственного использования в разработке, производстве, эксплуатации, ремонте изделий

В случаях, когда одновременно применяют 2D бумажные и электронные КД одного вида и наименования, стандарт допускает их взаимное преобразование друг в друга. При этом необходимо соблюдать следующие правила:

- документы, полученные в результате взаимного преобразования, должны иметь соответствующие ссылки друг на друга;
- взаимное соответствие между этими документами **обеспечивает разработчик.**

Документы, предназначенные для разового использования в производстве (документация материального макета, стендов для лабораторных испытаний и др.), допускается выполнять в виде эскизных КД.

Наименования эскизных документов в зависимости от способа выполнения и характера использования аналогичны приведенным в таблице 1.

### **Комплектность конструкторских документов**

При определении комплектности КД на изделия стандарт различает:

- основной КД;
- основной комплект КД;
- полный комплект КД.

**Основной КД** изделия в отдельности или в совокупности с другими записанными в нем КД полностью и однозначно определяют данное изделие и его состав.

За основные конструкторские документы, в зависимости от формы выполнения, принимают:

- для деталей - чертеж детали и/или электронную модель детали;
- для сборочных единиц, комплексов и комплектов - спецификацию и/или электронную структуру изделия (конструктивную) в соответствии с ГОСТ 2.053.

Изделие, примененное по КД, выполненным в соответствии со стандартами Единой системы конструкторской документации, записывают (включают) в документы других изделий, в которых оно применено, за обозначением своего основного КД. Считается, что такое изделие применено по своему основному КД.

**Основной комплект КД** изделия объединяет КД, относящиеся ко всему изделию (составленные на все данное изделие в целом), например сборочный чертеж, принципиальная электрическая схема, технические условия, эксплуатационные документы.

КД составных частей в основной комплект документов изделия не входят.

Допускается, при необходимости, в комплект КД включать документы различных форм выполнения (бумажная и электронная) одного вида (см. таблицу 2).



**Полный комплект КД** изделия состоит (в общем случае) из следующих документов:

- основного комплекта КД на данное изделие;
- основных комплектов КД на все составные части данного изделия, примененные по своим основным КД.

В основной комплект КД изделия могут входить также групповые КД, если эти документы распространяются и на данное изделие, например групповые ТУ.

Номенклатура КД, разрабатываемых на изделия, в зависимости от стадий разработки приведена в таблице.

Номенклатура реквизитов и атрибутов основной надписи и дополнительных граф конструкторских ДЭ, разрабатываемых на изделия, в зависимости от стадий разработки приведена в табл. 2

Таблица 2

Код документа	Наименование документа	Техническое предложение	Эскизный проект	Технический проект	Рабочая документация на				Дополнительные указания
					детали	сборочные единицы	комплексы	комплекты	
-	1. Электронная модель детали	-	-	○ <sup>1</sup>	● <sup>1</sup>	-	-	-	Требования по <u>ГОСТ 2.052</u>
-	2. Чертеж детали	-	-	○ <sup>1</sup>	● <sup>1</sup>	-	-	-	Допускается не выпускать чертеж (модель) в случаях, оговоренных в <u>ГОСТ 2.109</u>
ЭСБ	3. Электронная модель сборочной единицы	○ <sup>4</sup>	○ <sup>4</sup>	○ <sup>4</sup>	-	○ <sup>4</sup>	○ <sup>4</sup>	○ <sup>4</sup>	Требования по <u>ГОСТ 2.052</u>
СБ	4. Сборочный чертеж	-	-	-	-	● <sup>2</sup>	-	-	-
ВО	5. Чертеж общего вида	○ <sup>4</sup>	○ <sup>4</sup>	● <sup>4</sup>	-	-	-	-	-
ТЧ	6. Теоретический чертеж	-	○ <sup>4</sup>	○ <sup>4</sup>	○	○ <sup>4</sup>	○ <sup>4</sup>	-	-

ГЧ	7. Габаритный чертеж	○	○	○ <sup>2:4</sup>	○ <sup>4</sup>	○ <sup>2:4</sup>	○	-	-
МЭ	8. Электромонтажный чертеж	-	-	-	-	○	-	-	-
МЧ	9. Монтажный чертеж	-	-	-	-	○ <sup>2</sup>	○	○	-
УЧ	10. Упаковочный чертеж	-	-	-	○ <sup>4</sup>	○	○	○	-
По ГОСТ 2.701	11. Схемы	○	○	○	-	○	○	○	Номенклатура различных видов схем установлена ГОСТ 2.701
-	12. Электронная структура изделия (конструктивная)	○	○	○	-	●	●	●	Требования по ГОСТ 2.053
-	13. Спецификация	-	-	-	-	●	●	●	Спецификацию комплектов монтажных, сменных и запасных частей, инструмента, принадлежностей и материалов, упаковок, тары допускается не составлять, если изделия и материалы, входящие в комплект, целесообразно записывать непосредственно в спецификацию изделия, для которого они предназначаются
ВС	14. Ведомость спецификаций	-	-	-	-	○	○	○	Ведомость спецификаций рекомендуется составлять на комплексы и сборочные единицы, имеющие две и более ступени

									входимости составных частей и предназначенные для самостоятельной поставки. При передаче конструкторской документации предприятию-изготовителю составление ведомости спецификаций на эти изделия обязательно
ВД	15. Ведомость ссылочных документов	-	-	-	-	○	○	○	Ведомость ссылочных документов составляют при передаче конструкторской документации организации-изготовителю, ее допускается выпускать к моменту передачи документации. При передаче документации на комплекс допускается составлять только одну (общую) ведомость на всю передаваемую документацию комплекса
ВП	16. Ведомость покупных изделий	-	○	○	-	○	○	○	Ведомость покупных изделий рекомендуется составлять на изделия, предназначенные для самостоятельной поставки
ВИ	17. Ведомость разрешения применения покупных	-	○	○	-	○	○	○	Ведомость разрешения применения покупных изделий

	изделий								рекомендуется составлять на изделия, предназначенные для самостоятельной поставки
ДП	18. Ведомость держателей подлинников	-	-	-	-	○	○	○	-
ПТ	19. Ведомость технического предложения	●	-	-	-	-	-	-	Ведомость технического предложения, ведомость
ЭП	20. Ведомость эскизного проекта	-	●	-	-	-	-	-	эскизного проекта, ведомость технического
ТП	21. Ведомость технического проекта	-	-	●	-	-	-	-	проекта и пояснительную записку для сборочных единиц
ПЗ	22. Пояснительная записка	● <sup>3</sup>	● <sup>3</sup>	● <sup>3</sup>	-	-	-	-	и комплексов не составляют, если они входят в состав более сложного изделия (например, в комплекс), на которое составлены эти документы, содержащие все необходимые сведения по входящим в них сборочным единицам и комплектам
ВДЭ	23. Ведомость электронных документов	-	○	○	-	○	○	○	Ведомость электронных документов рекомендуется составлять на комплексы и сборочные единицы, имеющих в своем составе более трех документов, выполненных в электронной форме. При передаче

									конструкторской документации организации-изготовителю составление ведомости на эти изделия обязательно
ТУ	24. Технические условия	-	-	○	○	○	○	○	<p>ТУ на изделия, предназначенные для самостоятельной поставки (реализации) потребителю. По согласованию потребителя (заказчика) и поставщика (разработчика) КД ТУ могут быть составлены на отдельные составные части изделия.</p> <p>ТУ на изделия народнохозяйственного назначения единичного производства разового изготовления допускается не составлять. Разработку, изготовление, приемку и поставку таких изделий допускается осуществлять по техническому заданию, разработанному в соответствии со Стандартом системы разработки и постановки продукции на производство</p>

ПМ	25. Программа и методика испытаний	-	○	○	○	○	○	-	-
ТБ	26. Таблицы	○	○	○	○	○	○	○	Номенклатура необходимых таблиц, расчетов, инструкций и прочих документов устанавливается разработчиком в зависимости от характера и условий производства изделий
РР	27. Расчеты	○ <sup>3</sup>	○ <sup>3</sup>	○ <sup>3</sup>	○	○	○	○	
И...	28. Инструкция	-	-	-	○	○	○	○	
Д...	29. Документы прочие	○	○	○	○	○	○	○	
По ГОСТ 2.601	30. Документы эксплуатационные	-	-	-	○	○	○	○	Номенклатура, формы выполнения и обязательность выполнения эксплуатационных документов по ГОСТ 2.601  Правила выполнения – по ГОСТ 2.610
По ГОСТ 2.602	31. Документы ремонтные	-	-	-	○	○	○	○	Номенклатура, формы выполнения и обязательность выполнения ремонтных документов установлена ГОСТ 2.602

Условные обозначения:

● - документ обязательный;

○ - документ составляют в зависимости от характера, назначения или условий производства изделия с учетом требований, изложенных в графе «Дополнительные указания»;

- - документ не составляют.

Примечания к Таблице.

1. Документы, для которых над условными обозначениями проставлены одинаковые цифры, могут быть по усмотрению разработчика совмещены. При этом совмещенному документу присваивают код и наименование документа, имеющего наименьший порядковый номер по Таблице.

2. При выполнении и/или формировании комплекта КД вид документа и форму выполнения устанавливает разработчик, если это не указано в ТЗ. Номенклатура и форма выполнения КД изделий, разрабатываемых по заказам Министерства обороны Российской Федерации, должны быть согласованы с заказчиком (представителем заказчика).

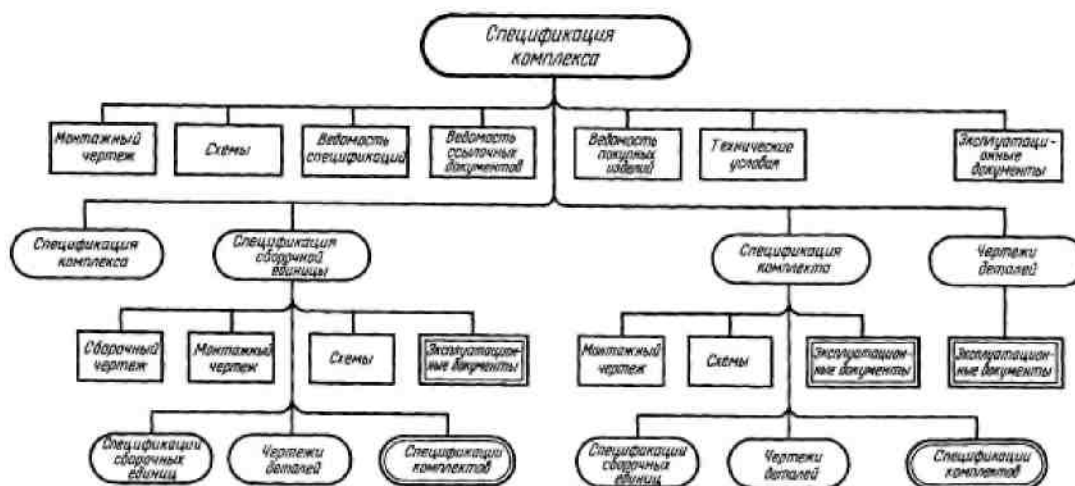
3. Документы, предназначенные для изделий единичного и вспомогательного производств, допускается выполнять с упрощениями, указанными в ГОСТ 2.109 и ГОСТ 2.305.

4. Спецификацию ВС, ДП, ВП, ВИ, ДП, ПТ, ЭП, ТП, ВДЭ и др. при выполнении автоматизированным способом следует получать, если возможно, в форме отчета из электронной структуры изделия.

ДЭ присваивают дополнительные коды в соответствии с табл. 3, которые указывают в реквизитной части документа.

Таблица 3

Вид документа	Дополнительный код документа
Электронная структура изделия	ЭС
Все чертежи в виде электронной модели изделия (детали, сборочные единицы)	ЗБ
Все чертежи и схемы в электронной форме	2Б
Все текстовые документы в электронной форме	ТЭ



Примечания:

1. Основной конструкторский документ изделия показан в овале.
2. Документы основного комплекта показаны в прямоугольниках (в примере показана только часть документов основного комплекта, предусмотренных в табл. 2).
3. Документы, обведенные в двойные рамки, предусматриваются только для изделий, предназначенных для самостоятельной поставки.
4. Число ступеней входимости для комплексов, сборочных единиц и комплектов, а также число входящих комплектов сборочных единиц, комплектов и деталей не ограничивается.

Пример построения полного комплекта конструкторских документов на основе электронной структуры изделия



## Электронная структура изделия



**ГОСТ 2.051-2013 Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения.** Введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июня 2014 г. Приказом

Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 ноября 2013 г. № 1628-ст взамен ГОСТ 2.051-2006.

Устанавливает общие требования к выполнению электронных конструкторских документов изделий всех отраслей промышленности.

Стандарт устанавливает, что в реквизитной части ДЭ должен быть указан код документа в зависимости от характера использования в соответствии с ГОСТ 2.104.

В дубликатах и копиях должны быть сохранены обязательные реквизиты, содержащиеся в подлиннике ДЭ.

Аутентичные ДЭ, полученные путем преобразования их форматов, подписанные в установленном порядке ЭП, имеют то же наименование документа, что и ДЭ, из которого они получены. В соответствии с ГОСТ 2.104 аутентичному ДЭ присваивают дополнительный признак, который записывают в реквизитной части документа. Аутентичный документ должен содержать ссылку на обозначение и версию исходного документа.

Порядок управления ЭП устанавливает разработчик документации.

Допускается заменять применение ЭП выпуском удостоверяющего листа (УЛ) – сопроводительного бумажного документа согласно ГОСТ 2.001 с собственноручными подписями в нем. Форма УЛ приведена в ГОСТе, допускается добавлять графы и изменять их размеры, что должно быть отражено в стандарте организации.

**ГОСТ 2.601-2013 Единая система конструкторской документации. Эксплуатационные документы.** Утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 ноября 2013 г. № 1628-ст взамен ГОСТ 2.601-2006.

Стандарт устанавливает виды, комплектность и общие требования к выполнению эксплуатационных документов.

Он вводит ряд понятий, связанных с созданием эксплуатационных документов электронном виде. Это такие понятия, как:

**интерактивное электронное техническое руководство:** обобщенное название для взаимосвязанной совокупности эксплуатационных документов, выполненных в форме интерактивного электронного документа по ГОСТ 2.051 и, как правило, содержащихся в одной общей базе данных эксплуатационной документации;

**перечень действующих документов:** перечень электронных эксплуатационных документов, получаемых из общей базы данных эксплуатационной документации\*;

**обозначение иллюстрации:** идентификатор (стандартизованный структурированный адрес) иллюстрации в общей базе данных и/или поставляемой базе данных эксплуатационной документации.

**стиль:** перечень связанных с информационным объектом правил, регламентирующих отображение данных на устройстве вывода (шрифта, размера, цвета и т.д.);

**электронная система отображения:** комплекс программно-технических средств для воспроизведения данных, содержащихся в интерактивном электронном документе;

**модуль данных:** совокупность взаимосвязанных технических сведений по эксплуатации изделия, относящихся к определенной тематике и не допускающих дальнейшего их дробления на составные части;

**обозначение модуля данных:** идентификатор (стандартизованный структурированный адрес) модуля данных в общей базе данных и/или поставляемой базе данных эксплуатационной документации;

**общая база данных эксплуатационной документации:** автоматизированная система хранения и управления модулями данных, входящими в состав эксплуатационной документации на изделие, позволяющая по запросу получить конкретный электронный или бумажный эксплуатационный документ.

Согласно стандарту ЭД предназначены для эксплуатации изделий, ознакомления с их конструкцией, изучения правил эксплуатации

(использования по назначению, технического обслуживания, текущего ремонта, хранения и транспортирования), отражения сведений, удостоверяющих гарантированные изготовителем значения основных параметров и характеристик (свойств) изделия, гарантий и сведений по его эксплуатации (длительность и условия работы, техническое обслуживание, ремонт и другие данные), а также сведений по его утилизации.

К ЭД относят текстовые, графические и аудиовизуальные (**мультимедийные**) КД, которые в отдельности или в совокупности дают возможность ознакомления с изделием и определяют правила его эксплуатации.

Виды, комплектность и выполнение (электронное или бумажное) ЭД устанавливает разработчик, если это не оговорено в ТЗ. Для ЭД на изделия, разработанные по заказу Министерства обороны Российской Федерации, это решение должно быть согласовано с заказчиком (представительством заказчика).

**Электронные ЭД** могут быть выполнены в виде ИЭД по ГОСТ 2.051 (4.10). Как правило, такие ЭД выполняют при необходимости предоставления в интерактивном режиме эксплуатирующему персоналу:

- указаний, необходимых для правильной и безопасной эксплуатации изделия;
- сведений о конструкции, принципе действия, характеристиках (свойствах) изделия и его составных частей;
- сведений, относящихся к использованию изделия по назначению, оценке его технического состояния;
- сведений, относящихся к техническому обслуживанию, текущему ремонту, хранению, транспортированию и утилизации изделия.

При выполнении ЭД в виде ИЭД и передачи их заказчику (потребителю) стандарт предполагает, при необходимости, **включение в состав поставки программно-технических средств, обеспечивающих визуализацию**

**содержащейся** в ЭД информации и интерактивное взаимодействие с пользователем.

ЭД, выполненные в виде ИЭД, в зависимости от механизма обработки содержательной части и программно-аппаратного обеспечения, применяемого для визуализации документации, **подразделяют на следующие типы:**

- структурированные, представляющие собой структурированную совокупность ИО с возможностями навигации по содержанию документа и поиска нужной информации;

- модульные, предусматривающие основанное на применении базы данных хранение всех технических сведений, структурированных в БД и оформленных в виде МД, из которой по запросу пользователя можно сформировать требуемые ЭД для их просмотра на экране средствами ЭСО;

- интегрированные, предусматривающие хранение в БД всех технических сведений в виде МД, при этом для формирования и визуализации средствами ЭСО требуемых ЭД или их структурных элементов используют принципы экспертных систем, а также интеграцию с программными средствами, не входящими в ИЭД;

- интернет-ориентированные, предназначенные для размещения в глобальной сети Интернет и, как правило, представляющие собой набор сформированных ЭД или БД, содержащую совокупность МД и позволяющую формировать требуемые ЭД. Как правило, Интернет-ориентированные ЭД представляют в форматах, определяемых в Таб. 1 и 2.

Таблица 1. Виды эксплуатационных документов.

Вид документа	Определение
Руководство по эксплуатации	Документ, содержащий сведения о конструкции, принципе действия, характеристиках (свойствах) изделия, его

	составных частях и указания, необходимые для правильной и безопасной эксплуатации изделия (использования по назначению, технического обслуживания, текущего ремонта, хранения и транспортирования) и оценок его технического состояния при определении необходимости отправки его в ремонт, а также сведения по утилизации изделия и его составных частей
Инструкция по монтажу, пуску, регулированию и обкатке изделия	Документ, содержащий сведения, необходимые для монтажа, наладки, пуска, регулирования, обкатки и сдачи изделия и его составных частей в эксплуатацию на месте его применения
Формуляр	Документ, содержащий сведения, удостоверяющие гарантии изготовителя, значения основных параметров и характеристик (свойств) изделия, сведения, отражающие техническое состояние данного изделия, сведения о сертификации и утилизации изделия, а также сведения, которые вносят в период его эксплуатации (длительность и условия работы, техническое обслуживание, ремонт и другие данные)
Паспорт	Документ, содержащий сведения, удостоверяющие гарантии изготовителя, значения основных параметров и характеристик (свойств) изделия, а также сведения о сертификации и утилизации изделия
Этикетка	Документ, содержащий гарантии изготовителя, значения основных параметров и характеристик (свойств) изделия, сведения о сертификации изделия
Каталог изделия	Документ, содержащий перечень деталей, сборочных единиц, комплексов и комплектов изделия с иллюстрациями и сведения об их количестве, расположении в изделии, взаимозаменяемости, конструктивных особенностях, материалах и др.
Нормы расхода запасных частей	Документ, содержащий номенклатуру запасных частей изделия и их количество, расходуемое на нормируемое количество изделий за период их эксплуатации

Нормы расхода материалов	Документ, содержащий номенклатуру материалов и их количество, расходуемое на нормированное количество изделий за период их эксплуатации
Нормы расхода запасных частей	Документ, содержащий номенклатуру запасных частей изделия и их количество, расходуемое на нормируемое количество изделий за период их эксплуатации
Нормы расхода материалов	Документ, содержащий номенклатуру материалов и их количество, расходуемое на нормированное количество изделий за период их эксплуатации
Ведомость комплекта запасных частей, инструмента и принадлежностей	Документ, содержащий номенклатуру, назначение, количество и места укладки запасных частей, инструментов, принадлежностей и материалов, расходуемых за срок службы изделия
Учебно-технические плакаты	Документы, содержащие сведения о конструкции изделия, принципах действия, приемах использования, техническом обслуживании, областях технических знаний с необходимыми иллюстрациями
Инструкции эксплуатационные специальные	Документы, содержащие специальные требования, относящиеся к использованию по назначению, техническому обслуживанию, текущему ремонту, хранению, транспортированию и утилизации, оформленные в виде самостоятельных частей ЭД или в виде приложений к ним
Ведомость эксплуатационных документов	Документ, устанавливающий комплект эксплуатационных документов и места укладки документов, поставляемых с изделием или отдельно от него

Таблица 2. Номенклатура эксплуатационных документов

Код документа	Наименование документа	Степень обязательности разработки	Дополнительное указание
---------------	------------------------	-----------------------------------	-------------------------

		документа	
РЭ	1 Руководство по эксплуатации	необ	РЭ может быть выполнено в виде интерактивного электронного технического руководства
ИМ	2 Инструкция по монтажу, пуску, регулированию и обкатке изделия	необ	ИМ составляют на монтаж, пуск, регулирование и обкатку изделия на месте его применения и в случае, если эти требования нецелесообразно или невозможно изложить в РЭ
ФО	3 Формуляр	обяз	Документ составляют на изделия, в период эксплуатации которых необходимо вносить сведения о значениях основных параметров и характеристиках (свойствах) изделия, отражающих техническое состояние данного изделия и/или данные о процессе эксплуатации (длительности и условиях работы, данные о проведении технического обслуживания, ремонта и другие данные). Электронный формуляр выполняют по ГОСТ 2.612
ПС	4 Паспорт	обяз	ПС составляют на изделия, для которых объем необходимых для эксплуатации данных и основных показателей незначителен и в период эксплуатации которого



			нет необходимости вносить сведения о значениях и/или подтверждении этих показателей
ЭТ	5 Этикетка	обяз.	ЭТ составляют на изделия, для которых данные, необходимые для эксплуатации, не превышают пяти-шести основных показателей, когда для подтверждения этих показателей нет необходимости составлять ФО (ПС) и технически их невозможно и/или нецелесообразно маркировать на изделии
КИ	6 Каталог изделия	Необ.	КИ составляют на изделия, для которых в течение времени эксплуатации предусмотрены неоднократный ремонт и замены составных частей. Электронный каталог изделия выполняют по ГОСТ 2.611
НЗЧ	7 Нормы расхода запасных частей	необ	Под НЗЧ на период эксплуатации одного изделия понимают среднее ожидаемое за этот период количество замен составных частей из-за отказов и выработки ресурса
НМ	8 Нормы расхода материалов	необ	Под НМ на период эксплуатации понимают среднее ожидаемое за этот период количество

			материалов
ЗИ	9 Ведомость ЗИП	необ	ЗИ составляют на изделия, с которыми совместно поставляют прилагаемые к ним комплекты ЗИП, а также наборы ЗИП, поставляемые отдельно от изделия, для эксплуатации которых предназначается ЗИП (например, ЗИП одиночный, групповой, ремонтный и др.). Если количество наименований изделий и материалов незначительно, то ЗИ допускается не разрабатывать, а их номенклатуру перечисляют в формуляре или паспорте
УП	10 Учебно-технические плакаты	необ	УП разрабатывают по ГОСТ 2.605
ИС	11 Инструкции эксплуатационные специальные		Документы составляют на изделия, для которых в течение времени эксплуатации следует выполнять специальные требования, относящиеся к использованию по назначению, техническому обслуживанию, текущему ремонту, хранению, транспортированию и утилизации
ВЭ	12 Ведомость эксплуатационных документов	обяз	ВЭ составляют на изделия, в комплект эксплуатационных документов которых

			входят два и более самостоятельных эксплуатационных документов
<p>В зависимости от назначения изделия, условий эксплуатации и объема помещаемых сведений в обязательном порядке составляют либо ФО, либо ПС, либо ЭТ, либо включают один из этих документов в объединенный ЭД.</p>			

В зависимости от особенностей изделия, объема сведений по нему и условий эксплуатации стандартом допускается:

- разделять документ на части в соответствии с ГОСТ 2.105;
- разрабатывать объединенные ЭД (допускается выпускать на изделие один ЭД).

**Объединенному ЭД** присваивают наименование и код вышестоящего документа, приведенного в таблице 2.

Степень деления ЭД на части, разделы, подразделы и пункты определяет разработчик изделия в зависимости от объема помещаемых в ЭД сведений. Допускается отдельные части, разделы и подразделы ЭД объединять или исключать, а также вводить новые.

На конструктивно простейшие изделия, объем сведений по которым незначителен, ЭД допускается не составлять, а необходимые сведения размещать (маркировать) на самом изделии или на фирменной табличке, прикрепляемой к нему.

Специальные требования, относящиеся к использованию по назначению, техническому обслуживанию, текущему ремонту, хранению, транспортированию и утилизации, для удобства использования допускается оформлять в виде самостоятельных частей ЭД, приложений к ним или

специальных инструкций. В качестве **самостоятельных частей и приложений** к документам, указанным в таблице, как правило, выполняют:

- памятки по обращению с изделием;
- специальные формуляры (например, формуляр шумности, по аварийно-спасательному обеспечению);
- ведомости (например, ведомости размещения ЗИП, имущества);
- нормировочные документы (например, нормы времени, трудоемкости выполнения отдельных работ);
- сервисные книжки по обслуживанию изделия, гарантийные талоны;
- спецификации комплектов специального назначения.

В качестве специальных инструкций, как правило, выполняют:

- инструкции для отдельных специалистов обслуживающего персонала;
- инструкции по мерам безопасности;
- инструкции по проверке специальных контрольно-измерительных приборов и оборудования;
- инструкции по проведению специальных работ, проверок и испытаний изделий на промежуточных пунктах (базах, складах);
- инструкции по утилизации, инструкции по переводу изделия в категорию утилизируемого;
- инструкции по защите информации и др.

Для изделий, разрабатываемых по заказу Министерства обороны Российской Федерации, номенклатура, структура и содержание приложений и специальных инструкций должны быть согласованы с заказчиком (представительством заказчика). Эти документы следует включать в ВЭ. В качестве ЭД или в составе их для изделий единичного производства допускается использовать КД, предусмотренные ГОСТ 2.102, перечень которых согласовывают с заказчиком (представительством заказчика). Эти документы включают в ВЭ.

Комплектование ЭД осуществляют изготовители документации. В состав одной единицы комплектации включается документ целиком или несколько структурных элементов документа.

**Документы, входящие в комплект ЭД, могут быть выполнены как:**

- странично-ориентированные документы (на бумажном носителе и как электронный документ);
- интерактивные электронные документы (как правило, только как электронный документ).

Странично-ориентированные ЭД выполняют, как правило, с основной надписью по ГОСТ 2.104. Допускается выполнять подлинники ЭД без основной надписи, дополнительных граф и рамок. В этом случае:

- обозначение ЭД и номер страницы указывают на каждом листе в нижнем правом углу. При подготовке электронного ЭД наименование файла документа (части документа) указывают в нижнем левом углу;
- подписи лиц, предусмотренные в основной надписи по ГОСТ 2.104, указывают на титульном листе, а для ЭД, выполненных в электронной форме, - по ГОСТ 2.051;
- данные об изменениях указывают в листе регистрации изменений (рекомендуемая форма листа регистрации изменений по ГОСТ 2.503) или листе утверждения;
- при необходимости логотип организации-разработчика изделия указывают в верхнем левом углу страницы. Допускается логотип организации-разработчика изделия указывать в центре верхней части страницы.

Для изделий с многоступенчатой системой деления на составные части при оформлении ЭД с применением блочного принципа построения документов допускается выполнять подлинники ЭД без основной надписи, дополнительных граф и рамок. В этом случае страница состоит из следующих полей (зон):

- информационной зоны, где отображается техническая информация;

- верхней части страницы (верхнего колонтитула). Выполняют состоящим из одной или двух строк;

- нижней части страницы (нижнего колонтитула). Выполняют состоящим из двух или трех строк.

При двухсторонней печати надписи выполняют в зеркальном отображении относительно указанного расположения для односторонней печати.

### **Правила комплектования и оформления бумажных эксплуатационных документов.**

ЭД выполняют, как правило, на листах формата А4 по ГОСТ 2.301. Допускается для ЭД применять другие форматы по ГОСТ 2.301. При отсутствии требований заказчика (потребителя) к оформлению ЭД правила устанавливает изготовитель изделия, на которое разрабатывают ЭД. Для изделий, разрабатываемых по заказу Министерства обороны Российской Федерации, это решение должно быть согласовано с заказчиком (представительством заказчика).

Требования к представлению в информационной зоне печатного листа содержательной части странично-ориентированных ИЭД устанавливает разработчик, если это не оговорено в ТЗ. Для ИЭД на изделия, разработанные по заказу Министерства обороны Российской Федерации, это решение должно быть согласовано с заказчиком (представительством заказчика).

Все ЭД на изделия, поставляемые заказчику, брошюруют в прочные папки, обклеенные водонепроницаемым материалом, с легкоразъемными креплениями (замками). Ширина корешка папки должна обеспечивать возможность наклейки прозрачного кармана для помещения в нем ярлыка с обозначением документа и номером раздела(ов).

Количество листов, помещаемых в одну папку, определяют из необходимости обеспечения удобства работы, но не более 500 листов.

При большом количестве иллюстраций и схем их допускается брошюровать в отдельные папки (альбомы) и оформлять в виде приложения к документу.

Устройство механизма легкоразъемного соединения для крепления листов в папке должно исключать возможность его самопроизвольного раскрытия и выпадения листов при работе с документами.

При наличии в одной папке нескольких структурных элементов документа каждый из них изготовитель документации обозначает цветным шмуцтитолом.

В каждой папке с документом помещают:

- титульный лист документа, раздела (при его наличии);
- перечень основных структурных элементов документа (разделов) документа, количество и номера папок (если документ скомплектован в несколько папок);
- лист с содержанием папки;
- лист регистрации изменений;
- лист регистрации временных изменений (при их наличии);
- лист с перечнем принятых сокращений и условных знаков;
- введение (при необходимости).

Правила комплектования и оформления электронных эксплуатационных документов.

ЭСО должна обеспечивать унифицированный для всех содержащихся в ЭД данных способ взаимодействия с пользователем и технику представления информации. Требования к визуальному представлению мультимедийной информации в ИЭД устанавливает разработчик, если это не оговорено в ТЗ. Для ИЭД на изделия, разработанные по заказу Министерства обороны Российской Федерации, это решение должно быть согласовано с заказчиком (представительством заказчика).

При доступе пользователя к ОБДЭ ЭСО должна обеспечивать по запросу просмотр (при наличии у пользователя соответствующих прав):

- перечня ЭД, который может быть получен из ОБДЭ;
- титульных листов документов;
- перечня основных структурных элементов документа (при их наличии);
- содержания (оглавления) документа;
- листа регистрации изменений;
- листа регистрации временных изменений (при их наличии);
- перечня принятых сокращений и условных знаков.

Стандарт допускает следующие варианты комплектования и передачи ЭД конечному пользователю:

а) комплектование и передача данных на электронном носителе без управляющей системы (просмотр ЭД осуществляется стандартными средствами операционной системы);

б) комплектование и передача данных на электронном носителе вместе с управляющей системой (просмотр ЭД осуществляется непосредственно с электронного носителя);

в) комплектование и передача устанавливаемых на компьютерную систему конечного пользователя данных и управляющей системы (просмотр ЭД осуществляется на компьютерной системе конечного пользователя после установки с электронного носителя);

г) передача устанавливаемой на компьютерную систему конечного пользователя управляющей системы и обеспечение удаленного доступа к данным, скомплектованным разработчиком (просмотр ЭД осуществляется на компьютерной системе конечного пользователя по электронной сети передачи информации после установки управляющей системы);

д) передача ПЗК с установленными управляющей системой, ЭСО и ОБДЭ, содержащей информацию, обеспечивающую получение комплекта ЭД согласно контракту. В этом случае просмотр ЭД осуществляется непосредственно на ПЗК;



е) обеспечение доступа к ОБДЭ через глобальную информационную сеть. В этом случае на Интернет-сайте размещаются ОБДЭ (или ЭД определенного вида, например, РЭ, ЗИ, КДС, ФО), а просмотр ЭД осуществляется стандартными средствами операционной системы или специализированной ЭСО. На сайте следует также размещать руководство пользователя. Для доступа к информации на Интернет-сайте разработчик заключает с заказчиком контракт на пользование ЭД через Интернет.

**ГОСТ 2.602-2013 Единая система конструкторской документации. Ремонтные документы.** Введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июня 2014 г. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 ноября 2013 г. № 1628-ст взамен ГОСТ 2.602-95.

Стандарт устанавливает стадии разработки, виды, комплектность и правила выполнения ремонтных документов. В зависимости от характеристик ремонтируемых изделий и специфики ремонта РД разрабатывают на ремонт:

- изделий или СЧ одного изделия одного конкретного наименования (одной марки, типа);
- изделий нескольких наименований, когда требования к их ремонту идентичны;
- изделий, ремонтируемых на специализированных предприятиях;
- изделий, ремонтируемых на месте эксплуатации, включая все СЧ;
- изделий, ремонтируемых на месте эксплуатации, а отдельных их СЧ на специализированных предприятиях.

РД в общем случае разрабатывают на основе:

- рабочей конструкторской документации на изготовление изделий - по ГОСТ 2.102;
- эксплуатационной конструкторской документации - по ГОСТ 2.601;
- схемной документации - по ГОСТ 2.701;
- ТУ на изделие - по ГОСТ 2.114 (при наличии);

- технологической документации на изготовление изделия (при наличии);
- материалов по исследованию неисправностей, возникающих при испытании и эксплуатации изделий данного типа или аналогичных изделий других типов;
- анализов показателей безотказности, ремонтпригодности, долговечности и сохраняемости изделия при эксплуатации до ремонта и в межремонтные сроки;
- материалов по ремонту аналогичных изделий.

Перечень конкретных документов, на основе которых разрабатывают РД, указывают в ТЗ на разработку РД. РД выполняют бумажными и/или электронными (по ГОСТ 2.051)

**Электронные РД** могут быть выполнены в форме интерактивного электронного документа.

В РД, выполненного в форме интерактивного электронного документа, при поставке (передаче) их заказчику (потребителю) следует, при необходимости, включать программно-технические средства, обеспечивающие визуализацию содержащейся в РД информации и интерактивное взаимодействие с пользователем.

**Форму выполнения РД** (бумажная или электронная) устанавливает разработчик, если это не оговорено ТЗ. На изделия, разрабатываемые по заказу Министерства обороны Российской Федерации, эти решения должны быть согласованы с заказчиком (представительством заказчика).

РД в зависимости от степени их отработки и проверки отремонтированного изделия присваивают литеру, соответствующую стадии разработки по таблице 1.

Таблица 1. Стадии разработки.

Стадия разработки	Этап выполнения работы	Литера
1 Документы опытного ремонта	1.1 Разработка РД для опытного ремонта	-
	1.2 Проведение опытного ремонта одного или нескольких изделий	-
	1.3 Предварительные испытания отремонтированных изделий	-
	1.4 Корректировка РД по результатам ремонта и испытаний с присвоением литеры	РО
	1.5 Проведение опытного ремонта изделий по документации с литерой РО	-
	1.6 Приемочные испытания отремонтированных изделий	-
	1.7 Корректировка РД по результатам ремонта и испытаний с присвоением литеры	-
2 Документы серийного (массового) ремонта	2.1 Проведение ремонта по документации с литерой	-
	2.2 Приемочные испытания отремонтированных изделий	-
	2.3 Корректировка РД по результатам ремонта и испытаний с присвоением литеры	РА

#### Примечания

1 РД, предназначенный для разового ремонта одного или ограниченного количества изделий, присваивают литеру РИ.

2 В зависимости от конструкции изделия и условий ремонта допускается объединять или пропускать отдельные этапы выполнения работ.

3 Для изделий, изготовленных или ремонтируемых по заказу Министерства обороны, стадии разработки и этапы выполнения работы согласовывают с заказчиком (представительством заказчика).

4 Этапы выполнения работ опытного ремонта могут быть продолжены с присвоением литер , и т.д.

## Виды ремонтных документов.

К ремонтным документам относят текстовые и графические рабочие конструкторские документы, которые в отдельности или в совокупности дают возможность обеспечивать подготовку ремонтного производства, произвести ремонт изделия и его контроль после ремонта.

Таблица 2. Виды ремонтных документов

Вид документа	Определение
Руководство по ремонту	Документ, содержащий указания по организации ремонта, правила и порядок выполнения капитального (среднего) ремонта, контроля, регулирования, испытаний, консервации, транспортирования и хранения изделия после ремонта, монтажа и испытания изделия на объекте, значения показателей и норм, которым должно удовлетворять изделие после ремонта
Общее руководство по ремонту	Документ, содержащий указания по организации ремонта определенной группы однотипных изделий, правила и порядок подготовки и проведения ремонта, значения показателей и нормы, которым должны удовлетворять изделия после ремонта, правила и порядок испытаний, консервации, транспортирования и хранения изделий после ремонта
Технические условия на ремонт	Документ, содержащий технические требования, требования к дефектации изделия, значения показателей и нормы, которым должно удовлетворять данное изделие после ремонта, требования к приемке, контрольным испытаниям, комплектации, упаковыванию, транспортированию и хранению изделия после ремонта, гарантийные обязательства
Общие технические условия на ремонт	Документ, содержащий общие технические требования к ремонту определенной группы однотипных изделий, требования к дефектации, значения показателей и нормы, которым должны удовлетворять изделия после ремонта

Чертежи ремонтные	Чертежи (модели), спецификации, схемы, содержащие данные для подготовки ремонтного производства, ремонта и контроля изделия после ремонта. Эти документы, как правило, содержат только те изображения изделия, размеры, предельные отклонения размеров, СЧ изделия, части и элементы схемы и дополнительные данные, которые необходимы для проведения ремонта и контроля изделия при выполнении ремонта и после него
Нормы расхода запасных частей на ремонт	Документ, содержащий номенклатуру запасных частей изделия и их количество, необходимое для подготовки ремонтного производства нормируемого количества изделий, ремонта изделия и его контроля при выполнении ремонта и после него
Нормы расхода материалов на ремонт	Документ, содержащий номенклатуру материалов и их количество, необходимое для подготовки ремонтного производства нормируемого количества изделий, ремонта изделия и его контроля при выполнении ремонта и после него
Ведомость ЗИП на ремонт	Документ, содержащий номенклатуру, назначение, количество и места укладки запасных частей, инструментов, принадлежностей и материалов, необходимых для обеспечения ремонта
Техническая документация на средства оснащения ремонта	<p>Документация, содержащая информацию для изготовления, испытания и приемки ремонтно-технологического и имитационно-стендового оснащения ремонта. В состав документации включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочую конструкторскую документацию на изготовление, испытания и приемку (при необходимости);</li> <li>- ТУ (при необходимости);</li> <li>- эксплуатационные документы</li> </ul>
Ведомость документов для ремонта	Документ, устанавливающий комплект конструкторских документов, необходимый для проведения ремонта изделия, его контроля при ремонте и после него

Таблица 3. Номенклатура ремонтных документов

Код документа	Наименование документа	Степень обязательности отработки документов	Дополнительные указания
РК (для капитального ремонта) РС (для среднего ремонта)	Руководство по ремонту	Обяз.	-
УК (для капитального ремонта) УС (для среднего ремонта)	Технические условия на ремонт	Обяз.	-
-	Чертежи ремонтные	Обяз.	По ГОСТ 2.604, ГОСТ 2.701
ЗК (для капитального ремонта) ЗС (для среднего ремонта)	Нормы расхода запасных частей на ремонт	Обяз.	-
МК (для капитального ремонта) МС (для среднего ремонта)	Нормы расхода материалов на ремонт	Обяз.	Для изделий народно-хозяйственного назначения составляют при необходимости
ЗИК (для капитального ремонта) ЗИС (для среднего ремонта)	Ведомость ЗИП на ремонт	Обяз.	-
-	Документация на средства оснащения ремонта	Обяз.	Разрабатывают в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и ЕСТД
ВРК (для	Ведомость	Необходимость	-

капитального ремонта) ВРС (для среднего ремонта)	документов для ремонта	разработки устанавливает разработчик	
---	---------------------------	--	--

**ГОСТ 2.125-2008 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения эскизных конструкторских документов. Общие положения.** Введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июля 2009 г. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 декабря 2008 г. № 703-ст.

**Эскизными конструкторскими документами** являются документы, предназначенные для разового использования при изготовлении и испытании материальных макетов и разработке и анализе электронных макетов, а также при разработке других документов, применяемых при изготовлении разовой или единичной продукции.

Эскизные конструкторские документы (эскизные КД) выполняют на стадиях разработки документации по ГОСТ 2.102-68 ЕСКД в следующих случаях:

- на стадии технического предложения для уточнения представления о компоновочных и основных конструктивных исполнениях изделия, взаимодействии его основных составных частей и принципов работы;
- на стадии эскизного проекта для проверки принципов работы изделия или его составных частей;
- на стадии технического проекта для проверки правильности основных технических решений и работоспособности разрабатываемого изделия или его составных частей;
- на стадии серийного или массового производства при проведении работ по совершенствованию изделия для проверки отдельных составных частей изделия.

Необходимость разработки и анализа электронных макетов и/или документов для изготовления и испытания материальных макетов и, при необходимости, других документов устанавливает разработчик. Комплектность эскизных КД устанавливает разработчик, исходя из номенклатуры документов по ГОСТ 2.102-68 ЕСКД. Допускается включать в комплект эскизных конструкторских документов документы в различных формах представления (в бумажной и (или) электронной формах), при этом в электронной структуре изделия (ЭСИ) или в графе "Примечание" спецификации рекомендуется указывать форму представления документа.

Правила учета и хранения эскизных КД устанавливает разработчик.

**ГОСТ 2.701-2008 Единая система конструкторской документации. Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению.** Введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июля 2009 г. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 декабря 2008 г. № 702-ст. Взамен ГОСТ 2.701-84.

Стандарт распространяется на схемы, выполненные в бумажной и электронной формах, изделий всех отраслей промышленности, а также на электрические схемы энергетических сооружений (электрических станций, электрооборудования промышленных предприятий и т.п.), устанавливает виды, типы схем и общие требования к их выполнению.

**Схема** - это документ, на котором показаны в виде условных изображений или обозначений составные части изделия и связи между ними. Виды схем в зависимости от видов элементов и связей, входящих в состав изделия (установки), и их коды представлены в таблице 4

Таблица 4



Вид схемы	Определение	Код вида схемы
Схема электрическая	Документ, содержащий в виде условных изображений или обозначений составные части изделия, действующие при помощи электрической энергии, и их взаимосвязи	Э
Схема гидравлическая	Документ, содержащий в виде условных изображений или обозначений составные части изделия, использующие жидкость, и их взаимосвязи	Г
Схема пневматическая	Документ, содержащий в виде условных изображений или обозначений составные части изделия, использующие воздух, и их взаимосвязи	П
Схема газовая (кроме пневматической схемы)	Документ, содержащий в виде условных изображений или обозначений составные части изделия, действующие с использованием газа, и их взаимосвязи	Х
Схема кинематическая	Документ, содержащий в виде условных изображений или обозначений механические составные части и их взаимосвязи	К
Схема вакуумная	Документ, содержащий в виде условных изображений или обозначений составные части изделия, действующие при помощи вакуума либо создающие вакуум, и их взаимосвязи	В
Схема оптическая	Документ, содержащий в виде условных изображений или обозначений оптические составные части изделия по ходу светового луча	Л
Схема энергетическая	Документ, содержащий в виде условных изображений или обозначений составные части энергетических установок и их взаимосвязи	Р
Схема деления	Документ, содержащий в виде условных обозначений состав изделия, входимость составных частей, их назначение и взаимосвязи	Е
Схема комбинированная	Документ, содержащий элементы и взаимосвязи различных видов схем одного типа	С
Примечания		

1 Для изделия, в состав которого входят элементы разных видов, разрабатывают несколько схем соответствующих видов одного типа, например схема электрическая принципиальная и схема гидравлическая принципиальная, или одну комбинированную схему, содержащую элементы и связи разных видов.

2 На схеме одного вида допускается изображать элементы схем другого вида, непосредственно влияющие на работу схемы этого вида, а также элементы и устройства, не входящие в изделие (установку), на которое (которую) составляют схему, но необходимые для разъяснения принципов работы изделия (установки).

Условные графические обозначения (УГО) таких элементов и устройств, а также их линий взаимосвязи выполняются на схеме штрихпунктирными линиями, равными по толщине линиям взаимосвязи (см. рисунки 1 и 2).

3 Схему деления изделия на составные части (схему деления) выпускают для определения состава изделия.

Виды схем в зависимости от основного назначения подразделяются на типы. Типы схем и их коды представлены в таблице 5.

Таблица 5

Тип схемы	Определение	Код типа схемы
Схема структурная	Документ, определяющий основные функциональные части изделия, их назначение и взаимосвязи	1
Схема функциональная	Документ, разъясняющий процессы, протекающие в отдельных функциональных цепях изделия (установки) или изделия (установки) в целом	2
Схема принципиальная (полная)	Документ, определяющий полный состав элементов и взаимосвязи между ними и, как правило, дающий полное (детальное) представления о принципах работы изделия (установки)	3

Схема соединений (монтажная)	Документ, показывающий соединения составных частей изделия (установки) и определяющий провода, жгуты, кабели или трубопроводы, которыми осуществляются эти соединения, а также места их присоединений и ввода (разъемы, платы, зажимы и т.п.)	4
Схема подключения	Документ, показывающий внешние подключения изделия	5
Схема общая	Документ, определяющий составные части комплекса и соединения их между собой на месте эксплуатации	6
Схема расположения	Документ, определяющий относительное расположение составных частей изделия (установки), а при необходимости, также жгутов (проводов, кабелей), трубопроводов, световодов и т.п.	7
Схема объединенная	Документ, содержащий элементы различных типов схем одного вида	0
Примечание - Наименования типов схем, указанные в скобках, устанавливаются для электрических схем энергетических сооружений.		

**ГОСТ 2.702-2011 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения электрических схем** введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 января 2012 г. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 августа 2011 г. № 211-ст взамен ГОСТ 2.702-75.

Стандарт распространяется на электрические схемы изделий всех отраслей промышленности, а также электрические схемы энергетических сооружений и устанавливает правила их выполнения.

**Схема электрическая** - документ, содержащий в виде условных изображений или обозначений составные части изделия, действующие при помощи электрической энергии, и их взаимосвязи.

Схемы электрические могут быть выполнены как бумажный и (или) электронный КД.

Схемы электрические в зависимости от основного назначения подразделяют на следующие типы:

- структурные (на структурной схеме изображают все основные функциональные части изделия (элементы, устройства и функциональные группы) и основные взаимосвязи между ними);

- функциональные (на функциональной схеме изображают функциональные части изделия (элементы, устройства и функциональные группы), участвующие в процессе, иллюстрируемом схемой, и связи между этими частями);

- принципиальные (на принципиальной схеме изображают все электрические элементы или устройства, необходимые для осуществления и контроля в изделии установленных электрических процессов, все электрические взаимосвязи между ними, а также электрические элементы (соединители, зажимы и т.д.), которыми заканчиваются входные и выходные цепи);

- соединений (на схеме соединений изображают все устройства и элементы, входящие в состав изделия, их входные и выходные элементы (соединители, платы, зажимы и т.д.), а также соединения между этими устройствами и элементами);

- подключения (на схеме подключения изображены изделие, его входные и выходные элементы (соединители, зажимы и т.д.) и подводимые к ним концы проводов и кабелей (многожильных проводов, электрических шнуров) внешнего монтажа, около которых помещают данные о подключении изделия (характеристики внешних цепей и (или) адреса));

- общие (на общей схеме изображают устройства и элементы, входящие в комплекс, а также провода, жгуты и кабели (многожильные провода, электрические шнуры), соединяющие эти устройства и элементы);

- расположения (на схеме расположения изображают составные части изделия, а при необходимости связи между ними - конструкцию, помещение или местность, на которых эти составные части будут расположены).

**ГОСТ 2.703-2011 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения кинематических схем** введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 января 2012 г. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 августа 2011 г. № 211-ст. взамен ГОСТ 2.703-68.

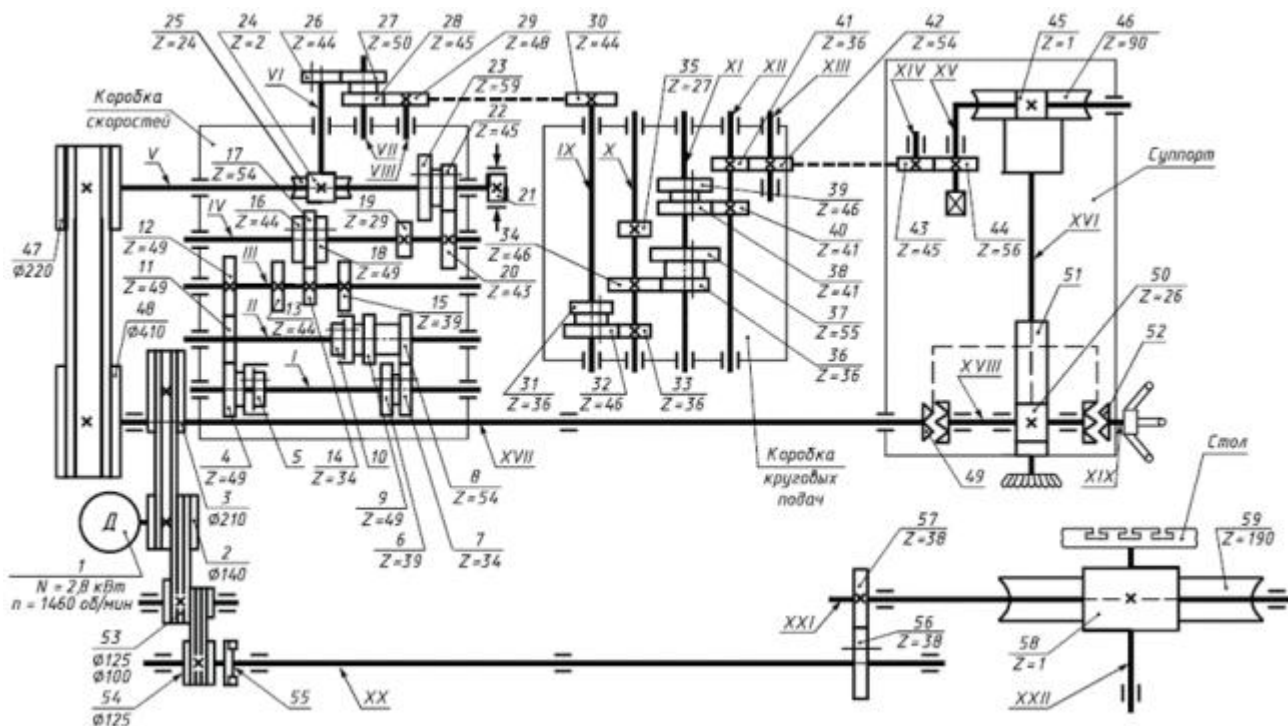
Стандарт устанавливает правила выполнения кинематических схем изделий всех отраслей промышленности.

**Схема кинематическая** - документ, содержащий в виде условных изображений или обозначений механические составные части и их взаимосвязи.

Схемы кинематические в зависимости от основного назначения подразделяют на следующие типы:

- принципиальные (на принципиальной схеме изделия должна быть представлена вся совокупность кинематических элементов и их соединений, предназначенных для осуществления, регулирования, управления и контроля заданных движений исполнительных органов; должны быть отражены кинематические связи (механические и немеханические), предусмотренные внутри исполнительных органов, между отдельными парами, цепями и группами, а также связи с источником движения);

**Пример выполнения принципиальной кинематической схемы:**



- структурные (на структурной схеме изображают все основные функциональные части изделия (элементы, устройства) и основные взаимосвязи между ними);
- функциональные (на функциональной схеме изображают функциональные части изделия, участвующие в процессе, иллюстрируемом схемой, и связи между этими частями).

**ГОСТ 2.704-2011 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения гидравлических и пневматических схем.** Введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 января 2012 г. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 августа 2011 г. № 211-ст взамен ГОСТ 2.704-76.

**Схема гидравлическая** - документ, содержащий в виде условных изображений или обозначений составные части изделия, использующие жидкость, и их взаимосвязи.

**Схема пневматическая** - документ, содержащий в виде условных изображений составные части изделия, использующие воздух, и их взаимосвязи.

Схемы гидравлические и пневматические в зависимости от их основного назначения подразделяют на типы:

- структурные (на структурной схеме изображают все основные функциональные части изделия (элементы, устройства и функциональные группы) и основные взаимосвязи между ними);

- принципиальные (на принципиальной схеме изображают все гидравлические и пневматические элементы или устройства, необходимые для осуществления и контроля в изделии установленных гидравлических (пневматических) процессов, и все гидравлические (пневматические) взаимосвязи между ними);

- соединения (на схеме соединений изображают все гидравлические и пневматические элементы и устройства, входящие в состав изделия, а также трубопроводы и элементы соединений трубопроводов).

### **3.2. Единая система технологической документации**

С 2007 г. были приняты следующие государственные стандарты, определяющие состав и оформление технологической документации:

**ГОСТ 3.1102-2011 ЕСТД. Стадии разработки и виды документов. Общие положения.** Введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 января 2012 г. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 августа 2011 г. № 212-ст взамен ГОСТ 3.1102-81.

Стандарт устанавливает стадии разработки и виды документов, применяемых для технологических процессов изготовления или ремонта изделий машиностроения и приборостроения.

Стандарт устанавливает, что при выполнении технологической документации в форме электронного документа требования к форматам

данных рекомендуется устанавливать на предшествующей стадии разработки, если это не предусмотрено техническим заданием.

### Стадии разработки технологической документации

Стадии разработки рабочей технологической документации устанавливает разработчик документации<sup>14</sup> в соответствии с таблицей.

Стадия разработки технологической документации	Содержание работы
Предварительный проект	Разработка технологической документации, предназначенной для изготовления и испытания материального макета изделия и (или) его составных частей с присвоением литеры "П", на основании конструкторской документации, выполненной на стадиях "Эскизный проект" и "Технический проект"
Разработка документации:	
а) опытного образца (опытной партии)	<p>Разработка технологической документации, предназначенной для изготовления и испытания опытного образца (опытной партии), без присвоения литеры, на основании конструкторской документации, не имеющей литеры.</p> <p>Корректировка и разработка технологической документации по результатам изготовления и предварительных испытаний опытного образца (опытной партии) с присвоением литеры "О" на основании конструкторской документации, имеющей литеру "О".</p> <p>Корректировка и разработка технологической документации по результатам изготовления и приемочных испытаний опытного образца (опытной партии) и по результатам корректировки конструкторской документации с присвоением технологической документации литеры "О" на</p>

<sup>14</sup> Стадии разработки технологической документации, применяемой для технологических процессов изготовления изделий (составных частей изделий), определяются в зависимости от стадий разработки используемой конструкторской документации по ГОСТ 2.103



	<p>основании конструкторской документации, имеющей литеру "О " .</p> <p>Корректировка и разработка технологической документации по результатам повторного изготовления и приемочных испытаний опытного образца (опытной партии) и по результатам корректировки конструкторской документации с присвоением технологической документации литеры "О " на основании конструкторской документации, имеющей литеру "О "</p>
б) серийного (массового) производства	Разработка технологической документации, предназначенной для изготовления и испытания изделий серийного (массового) производства, с присвоением литеры "А" ("Б") на основании конструкторской документации, имеющей литеру "А" или "Б"
Техническое предложение	технологическую документацию не разрабатывают.

Директивной технологической документации, предназначенной только для решения необходимых инженерно-технических, планово-экономических и организационных задач, при постановке изделия на производство присваивают литеру "Д" на основании конструкторской документации, имеющей литеру "А" или "Б".

Технологической документации, предназначенной для разового изготовления одного или нескольких изделий (составных частей изделий) в единичном производстве, присваивают литеру "И" на основании конструкторской документации, имеющей литеру "И".

Ранее разработанные технологические документы (комплекты технологических документов) применяют при изготовлении новых или модернизации изготавливаемых изделий в следующих случаях:

- на стадии разработки технологической документации "Предварительный проект" - независимо от литерности применяемой технологической документации;

- в технологической документации опытного образца (опытной партии) с литерой "О " ("О"), серийного (массового) производства с литерами "А" и "Б", если литера применяемой технологической документации та же или высшая.

Литеру полного комплекта технологической документации определяют низшей из литер, указанных в документах, входящих в комплект.

**Стадии разработки рабочей технологической документации,  
применяемой для технологических процессов ремонта изделий  
(составных частей изделий)**

Стадии разработки рабочей технологической документации, применяемой для технологических процессов ремонта изделий (составных частей изделий), определяет разработчик документации в зависимости от применяемых видов документов на ремонт по ГОСТ 2.602 и стадии разработки ремонтной конструкторской документации - в соответствии с таблицей.

Стадия разработки технологической документации	Содержание работы
Разработка документации:	
а) опытного ремонта	<p>Разработка технологической документации, предназначенной для опытного ремонта и испытания изделий(составных частей изделий), с присвоением технологической документации литеры "РО" на основании конструкторской документации, имеющей литеру "РО".</p> <p>Разработка технологической документации, проверенной опытным ремонтом, с присвоением литеры "РО " ("РО ")</p>
б) серийного (массового) ремонтного производства	<p>Разработка технологической документации, предназначенной для серийного (массового) ремонта и испытаний изделий (составных частей изделий), с присвоением технологической документации литеры</p>

	"РА" ("РБ"), на основании конструкторской документации, имеющей литеру "РА" или "РБ"
--	--

Директивной технологической документации, предназначенной для выборочной и укрупненной разработки технологических процессов ремонта и испытания изделий (составных частей изделий), а также для решения необходимых инженерно-технических, планово-экономических и организационных задач, присваивают литеру "РД".

Технологической документации, предназначенной для разового ремонта одного или нескольких изделий (составных частей изделий) в единичном производстве, присваивают литеру "РИ" на основании конструкторской документации, имеющей литеру "РИ".

При разработке документации на технологические процессы, выполняемые на стадиях "Предварительный проект", "Опытный образец (опытная партия)" и "Опытный ремонт", ее следует выполнять в маршрутном и (или) маршрутно-операционном описании.

При разработке документации на технологические процессы, выполняемые на стадиях "Серийное (массовое) производство", "Серийное (массовое) ремонтное производство", ее следует выполнять в операционном описании.

**Допускается разработка технологической документации:**

- в маршрутно-операционном описании при условии ее применения в мелкосерийном производстве;
- на предыдущей стадии в сравнении со стадией разработки применяемой конструкторской документации при условии изготовления или ремонта ограниченной партии изделий (составных частей изделий).

В технологических документах допускается указывать ссылки на другие технологические документы, стандарты и технические условия на материалы (вещества). Допускается указывать ссылки на стандарты организаций при условии, что они однозначно определяют соответствующие требования к технологии.

На изделия, разрабатываемые по заказу Министерства обороны Российской Федерации, стандарты организаций должны быть согласованы с заказчиком (представительством заказчика).

Технологические документы, стандарты организаций, на которые приводят ссылки, **подлежат передаче другой организации вместе с комплектом технологических документов**, при этом форма выполнения передаваемых ссылочных документов [бумажная и (или) электронная] должна соответствовать форме выполнения документов, входящих в комплект, либо быть согласована с этой организацией.

### Виды документов

В зависимости от назначения технологические документы подразделяют на основные и вспомогательные.

основные	вспомогательные
содержащие сводную информацию, необходимую для решения одной или комплекса инженерно-технических, планово-экономических и организационных задач;	относят документы, применяемые при разработке, внедрении и функционировании технологических процессов и операций, например карту заказа на проектирование технологической оснастки, акт внедрения технологического процесса и др.
полностью и однозначно определяющие технологический процесс (операцию) изготовления или ремонта изделия (составных частей изделия).	

Основные технологические документы подразделяют на документы общего и специального назначения.

общего назначения	специального назначения
технологические документы, применяемые в отдельности или в комплектах документов на технологические процессы	документы, применяемые при описании технологических процессов и операций в зависимости от типа и вида производства и применяемых

(операции), независимо от применяемых технологических методов изготовления или ремонта изделий (составных частей изделий).	технологических методов изготовления или ремонта изделий (составных частей изделий).
--	--

Виды основных технологических документов, их назначение и код вида документа.

Вид документа	Код вида документа <sup>15</sup>	Назначение документа
		Документы общего назначения
Титульный лист	ТЛ	Документ предназначен для оформления: <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекта(ов) технологической документации на изготовление или ремонт изделия;</li> <li>- комплекта(ов) технологических документов на технологические процессы изготовления или ремонта изделия (составных частей изделия);</li> <li>- отдельных видов технологических документов.</li> </ul> Является первым листом комплекта(ов) технологических документов
Карта эскизов	КЭ	Графический документ, содержащий эскизы, схемы и таблицы и предназначенный для пояснения выполнения технологического процесса, операции или перехода изготовления или ремонта изделия (составных частей изделия), включая контроль и перемещения

<sup>15</sup> Состав применяемых кодов видов документов определяет разработчик документов в зависимости от стадий разработки технологической документации и типа производства.

Технологическая инструкция	ТИ	<p>Документ предназначен для описания технологических процессов, методов и приемов, повторяющихся при изготовлении или ремонте изделий (составных частей изделий), правил эксплуатации средств технологического оснащения.</p> <p>Применяют в целях сокращения объема разрабатываемой технологической документации</p>
		Документы специального назначения
Маршрутная карта	МК	<p>Документ предназначен для маршрутного или маршрутно-операционного описания технологического процесса или указания полного состава технологических операций при операционном описании изготовления или ремонта изделия (составных частей изделия), включая контроль и перемещения по всем операциям различных технологических методов в технологической последовательности с указанием данных об оборудовании, технологической оснастке, материальных нормативах и трудовых затратах.</p> <p>Примечания</p> <p>1 МК является обязательным документом.</p> <p>2 Допускается МК разрабатывать на отдельные виды работ.</p> <p>3 Допускается МК применять совместно с соответствующей картой технологической информации взамен карты технологического процесса с операционным описанием в МК всех операций и полным указанием</p>

		<p>необходимых технологических режимов в графе "Наименование и содержание операции".</p> <p>4 Допускается взамен МК использовать соответствующую карту технологического процесса</p>
Карта технологического процесса	КТП	Документ предназначен для операционного описания технологического процесса изготовления или ремонта изделия (составных частей изделия) в технологической последовательности по всем операциям одного вида формообразования, обработки, сборки или ремонта с указанием переходов, технологических режимов и данных о средствах технологического оснащения, материальных и трудовых затратах
Карта типового (группового) технологического процесса	КТТП	Документ предназначен для описания типового (группового) технологического процесса изготовления или ремонта изделий (составных частей изделий) в технологической последовательности по всем операциям одного вида формообразования, обработки, сборки или ремонта с указанием переходов и общих данных о средствах технологического оснащения, материальных и трудовых затратах. Применяют совместно с ВТП
Операционная карта	ОК	Документ предназначен для описания технологической операции с указанием последовательного выполнения переходов, данных о средствах технологического оснащения, режимах и трудовых затратах. Применяют при разработке единичных технологических процессов
Карта типовой	КТО	Документ предназначен для описания

(групповой) операции		типовой (групповой) технологической операции с указанием последовательности выполнения переходов и общих данных о средствах технологического оснащения и режимах. Применяют совместно с ВТО
Карта технологической информации	КТИ	Документ предназначен для указания дополнительной информации, необходимой при выполнении отдельных операций (технологических процессов).  Допускается применять при разработке типовых (групповых) технологических процессов (ТТП, ГТП) для указания переменной информации с привязкой к обозначению изделия (составной его части)
Комплектовочная карта	КК	Документ предназначен для указания данных о деталях, сборочных единицах и материалах, входящих в комплект собираемого изделия. Применяют при разработке технологических процессов сборки.  Допускается применять КК для указания данных о вспомогательных материалах в других технологических процессах
Технико-нормировочная карта	ТНК	Документ предназначен для разработки расчетных данных к технологической операции по нормам времени (выработки), описания выполняемых приемов. Применяют при решении задач нормирования трудозатрат
Карта кодирования информации	ККИ	Документ предназначен для кодирования информации, используемой при разработке управляющей программы к станкам с программным управлением (ПУ)
Карта наладки	КН	Документ предназначен для указания дополнительной информации к технологическим процессам



		(операциям) по наладке средств технологического оснащения. Применяют при многопозиционной обработке для станков с ПУ, при групповых методах обработки и т.д.
Ведомость технологических маршрутов	ВТМ	Документ предназначен для указания технологического маршрута изготовления или ремонта изделия (составных частей изделия) по подразделениям предприятия. Применяют для решения технологических и производственных задач
Ведомость оснастки	ВО	Документ предназначен для указания применяемой технологической оснастки при выполнении технологического процесса изготовления или ремонта изделия (составных частей изделия)
Ведомость оборудования	ВОБ	Документ предназначен для указания применяемого оборудования, необходимого для изготовления или ремонта изделия (составных частей изделия)
Ведомость материалов	ВМ	Документ предназначен для указания данных о подетальных нормах расхода материалов, о заготовках, технологическом маршруте прохождения изготавливаемого или ремонтируемого изделия (составных частей изделия). Применяют для решения задач по нормированию материалов
Ведомость специфицированных норм расхода материалов	ВСН	Документ предназначен для указания данных о нормах расхода материалов для изготовления или ремонта изделия. Применяют для решения задач по нормированию расхода материалов на изделие
Ведомость удельных норм расхода материалов	ВУН	Документ предназначен для указания данных об удельных нормах расхода материалов, используемых при выполнении технологических

		процессов и операций изготовления или ремонта изделия (составных частей изделия). Применяют для решения задач по нормированию расхода материалов
Технологическая ведомость	ТВ	Документ предназначен для комплексного указания технологической и организационной информации, используемой перед разработкой комплекта(ов) документов на технологические процессы (операции). Применяют на одном из первых этапов технологической подготовки производства (ТПП)
Ведомость применяемости	ВП	Документ предназначен для указания применяемости полного состава деталей, сборочных единиц, средств технологического оснащения и др. Применяют для решения задач ТПП
Ведомость сборки изделия	ВСИ	Документ предназначен для указания состава деталей и сборочных единиц, необходимых для сборки изделия в порядке ступени входимости, их применяемости и количественного состава
Ведомость операций	ВОП	Документ предназначен для операционного описания технологических операций одного вида формообразования, обработки, сборки и ремонта изделия в технологической последовательности с указанием переходов, технологических режимов и данных о средствах технологического оснащения и норм времени. Применяют совместно с МК или КТП
Ведомость деталей (сборочных единиц) к типовому (групповому) технологическому процессу	ВТП (ВТО)	Документ предназначен для указания состава деталей (сборочных единиц, изделий), изготавливаемых или ремонтируемых по типовому (групповому) технологическому процессу (операции), и переменных данных о материале, средствах технологического оснащения, режимах

		обработки и трудозатратах (операции)
Ведомость деталей, изготовленных из отходов	ВДО	Документ предназначен для указания данных о деталях, изготовленных из отходов при раскрое металла
Ведомость дефектации	ВД	Документ предназначен для указания изделий (составных частей изделий), подлежащих ремонту, с определением вида ремонта, дефектов и для указания дополнительной технологической информации. Применяют при ремонте изделий (составных частей изделий)
Ведомость стержней	ВСТ	Документ предназначен для указания информации, необходимой при изготовлении стержней для отливок
Ведомость технологических документов	ВТД	Документ предназначен для указания полного состава документов, необходимых для изготовления или ремонта изделий (составных частей изделий). Применяют при передаче комплекта документов с одного предприятия на другое
Ведомость держателей подлинников	ВДП	Документ предназначен для указания полного состава документов, необходимых при передаче комплекта документов на микрофильмирование
<p>Примечание - Допускается к коду вида документа через дробь добавлять признаки, раскрывающие специальное назначение документа, в виде букв русского алфавита, например для ведомости применяемости (ВП), предназначенной:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для указания данных о технологической оснастке - ВП/О;</li> <li>- для указания данных о применяемости стандартных деталей (сборочных единиц) - ВП/СД;</li> <li>- для указания данных о применяемости оригинальных деталей (сборочных единиц) - ВП/ОД и т.д.</li> </ul>		

**ГОСТ 3.1103-2011 ЕСТД. Основные надписи. Общие положения.**

Введен в действие в качестве национального стандарта Российской

Федерации с 1 января 2012 г. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 августа 2011 г. № 212-ст межгосударственный стандарт ГОСТ 3.1103-2011 взамен ГОСТ 3.1103-82

Стандарт устанавливает состав, размеры, формы, правила оформления и расположения информационных блоков основной надписи и поля подшивки в формах технологических документов (далее - документов), а также номенклатуру реквизитов (атрибутов) и правила указания их значений в информационных блоках.

Согласно стандарту **основная надпись**<sup>16</sup> предназначена для указания назначения и области применения документа (комплекта документации, комплекта документов на технологический процесс или операцию) и для соответствующего оформления. Основную надпись следует применять для всех видов документов, предусмотренных ГОСТ 3.1102. ЕСТД. Стадии разработки и виды документов. Общие положения. Выбор блоков и их расположение определяются для каждого документа на этапе подготовки к размножению бланков или при разработке программного обеспечения для автоматизированного проектирования документов на технологические процессы и операции.

### **3.3. Проектная документация по капитальному строительству.**

После 2007 г. в области строительства были приняты следующие нормативные правовые акты, регулирующие состав и оформление проектной документации по строительству:

Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" ("Собрание законодательства Российской Федерации ", 25.02.2008, № 8, ст. 744).

---

<sup>16</sup> Сочетание информационных блоков, расположенных в определенном порядке,

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 (ред. от 22.03.2014) "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 12.03.2007, № 11, ст. 1336).

Положение о порядке ведения Реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом Реестре, утвержденное Приказом Росстроя от 02.07.2007 № 186 "О порядке ведения Реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом Реестре" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.07.2007 № 9817).

Приказ Министерства регионального развития РФ от 02.04.2009 № 108 «Об утверждении правил выполнения и оформления текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной и рабочей документации» (Информационный бюллетень о нормативной, методической и типовой проектной документации", N 6, 200).

Положение о порядке ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре, утвержденное Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 2.07.2007 № 186 «О порядке ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре с соответствующим положением».

## **Государственные стандарты**

## **Государственные стандарты, устанавливающие порядок изготовления чертежей и их элементов**

ГОСТ 21.501-2011 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений.

ГОСТ 21.502-2007 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения проектной и рабочей документации металлических конструкций.

ГОСТ 21.601-2011 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации внутренних систем водоснабжения и канализации.

ГОСТ 21.601-79 Система проектной документации для строительства. Водопровод и канализация. Рабочие чертежи Заменен на ГОСТ 21.601-2011.

ГОСТ 21.602-2003 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации отопления, вентиляции и кондиционирования.

ГОСТ 21.701-2013 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации автомобильных дорог.

ГОСТ 21.702-2013 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации железнодорожных путей.

ГОСТ 21.704-2011 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации наружных сетей водоснабжения и канализации.

ГОСТ 21.709-2011 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации линейных сооружений гидромелиоративных систем.

ГОСТ 21.114-2013 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения эскизных чертежей общих видов нетиповых изделий.

ГОСТ 21.201-2011 Система проектной документации для строительства. Условные графические изображения элементов зданий, сооружений и конструкций.

ГОСТ 21.206-2012 Система проектной документации для строительства. Условные обозначения трубопроводов.

ГОСТ 21.207-2013 Система проектной документации для строительства. Условные графические обозначения на чертежах автомобильных дорог.

ГОСТ 21.208-2013 Система проектной документации для строительства. Автоматизация технологических процессов. Обозначения условные приборов и средств автоматизации в схемах.

ГОСТ 21.302-2013 Система проектной документации для строительства. Условные графические обозначения в документации по инженерно-геологическим изысканиям.

ГОСТ 21.408-2013 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации автоматизации технологических процессов.

**К основным изменениям нормативной правовой базы**, помимо масштабной замены государственных стандартов, стало принятие постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" (Собрание законодательства РФ", 25.02.2008, № 8, ст. 744)<sup>17</sup>, которое утвердило Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию. Еще ранее постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 (Собрание законодательства РФ", 12.03.2007, N 11, ст. 1336) установило<sup>18</sup>, что отсутствие в проектной документации разделов,

---

<sup>17</sup> Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 25.02.2008, N 8, ст. 744)..

<sup>18</sup> Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 (ред. от 22.03.2014) "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" (Собрание законодательства РФ", 12.03.2007, № 11, ст. 1336).

предусмотренных Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, либо несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, являются основаниями для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу. В связи с этим данный документ представляет особый интерес при определении полноты проектной документации.

Положение устанавливает, что **проектная документация состоит из текстовой и графической частей.**

**Текстовая часть** содержит сведения в отношении объекта капитального строительства, описание принятых технических и иных решений, пояснения, ссылки на нормативные и (или) технические документы, используемые при подготовке проектной документации и результаты расчетов, обосновывающие принятые решения.

**Графическая часть** отображает принятые технические и иные решения и выполняется в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме.

Проектная документация на объекты капитального строительства производственного и непроизводственного назначения состоит из 12 разделов. Состав разделов приведен в Приложении 1.

В 2007 г. было принято постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 (Собрание законодательства РФ", 12.03.2007, № 11, ст. 1336) "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий". Положение определяет порядок организации и проведения в Российской Федерации государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.



Результатом государственной экспертизы является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

а) проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации - в случае, если государственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

б) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

в) проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза одновременно этих проектной документации и результатов инженерных изысканий.

При выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы

недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы о соответствии проектной документации Положению, организация по проведению государственной экспертизы незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения. В случае, если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, организация по проведению государственной экспертизы вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомит заявителя с указанием мотивов принятого решения.

Заключение государственной экспертизы готовится и подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и участвовавшими в проведении государственной экспертизы, и утверждается руководителем организации по проведению государственной экспертизы или уполномоченным им лицом.

Организация по проведению государственной экспертизы ведет реестр выданных заключений государственной экспертизы, в котором указываются:

- а) идентификационные сведения об исполнителях работ;
- б) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, в отношении которого представлены на государственную экспертизу;
- в) идентификационные сведения о застройщике и техническом заказчике;
- г) сведения о результате государственной экспертизы (отрицательное или положительное заключение);
- д) дата выдачи и реквизиты заключения.

Информация, содержащаяся в реестре выданных заключений государственной экспертизы, является открытой и предоставляется любому

лицу в течение 10 дней с даты получения организацией по проведению государственной экспертизы письменного запроса.

Порядок ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы и предоставления сведений, содержащихся в реестре, устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

При проведении государственной экспертизы открывается **дело государственной экспертизы.**

В дело государственной экспертизы помещаются:

а) заявления о проведении государственной экспертизы (первичной и повторной);

б) копия договора;

в) документы, содержащие выводы, сделанные привлеченными на договорной основе к проведению экспертизы организациями и (или) специалистами;

г) заключения государственной экспертизы (первичные и повторные);

д) иные связанные с проведением государственной экспертизы документы (копии документов), определенные законодательством Российской Федерации и организацией по проведению государственной экспертизы.

В случае утраты заключения государственной экспертизы заявитель вправе получить в организации по проведению государственной экспертизы дубликат этого заключения. Выдача дубликата осуществляется бесплатно в течение 10 дней с даты получения указанной организацией письменного обращения.

Для реализации Положения был утвержден Приказ Росстроя от 02.07.2007 № 186 "О порядке ведения Реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом Реестре" (вместе с "Положением о порядке ведения Реестра выданных

заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом Реестре") (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.07.2007 № 9817)

Реестр ведется соответствующим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, подведомственным ему государственным учреждением, государственным учреждением, подведомственным Федеральному агентству по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, осуществляющими проведение государственной экспертизы.

**Реестр содержит разделы:** идентификационные сведения об исполнителях работ; идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, в отношении которого представлены на государственную экспертизу; идентификационные сведения о застройщике и заказчике; сведения о результате государственной экспертизы; дата выдачи и реквизиты заключения.

В раздел "идентификационные сведения об исполнителях работ" включаются:

а) идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя; полное наименование, место нахождения юридического лица);

б) сведения о государственных экспертах, участвовавших в проведении государственной экспертизы, и должностном лице, утвердившем заключение (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, или номер аттестата государственного эксперта);

в) идентификационные сведения о привлеченных на договорной основе к проведению государственной экспертизы организациях (полное наименование, место нахождения юридического лица);

г) реквизиты договора на проведение государственной экспертизы;

д) реквизиты договоров с привлеченными к проведению государственной экспертизы организациями.

В раздел "идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, в отношении которого представлены на государственную экспертизу" включаются:

а) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, в отношении которого представлены на государственную экспертизу: наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические характеристики объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность, иные характеристики);

б) кадастровый номер земельного участка, на котором предполагается осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, прошедшего государственный кадастровый учет;

в) номер градостроительного плана земельного участка, на котором предполагается осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, а также наименование и реквизиты акта, утверждающего такой градостроительный план;

г) наименование и реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства.

В раздел "идентификационные сведения о застройщике и заказчике" включаются:

а) идентификационные сведения о застройщике (фамилия, имя, отчество,

реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства физического лица; полное наименование, место нахождения юридического лица);

б) идентификационные сведения о заказчике, обеспечившем подготовку проектной документации, результатов инженерных изысканий (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства физического лица; полное наименование, место нахождения юридического лица).

В раздел "сведения о результате государственной экспертизы" включаются:

а) результат заключения государственной экспертизы (положительное; отрицательное - несоответствие результатов инженерных изысканий нормативным требованиям; отрицательное - несоответствие технической части проектной документации нормативным требованиям, отрицательное - несоответствие сметы нормативным требованиям; отрицательное - несоответствие технической части проектной документации и сметы нормативным требованиям);

б) сведения о материалах, в отношении которых выдано заключение государственной экспертизы (результаты инженерных изысканий; проектная документация без сметы; проектная документация, включая смету; проектная документация без сметы и результаты инженерных изысканий; проектная документация, включая смету, и результаты инженерных изысканий);

в) информация об оспаривании выводов, содержащихся в заключении государственной экспертизы (наименование и реквизиты акта, на основании которого выданное заключение не подлежит применению).

В раздел "дата выдачи и реквизиты заключения" включаются:

а) регистрационный номер заключения государственной экспертизы в Реестре (далее - регистрационный номер);

б) дата получения от заявителя документов, представленных для проведения государственной экспертизы;

в) дата представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором;

г) дата направления (вручения) заявителю заключения государственной экспертизы;

д) реквизиты (номер, дата выдачи) положительного заключения государственной экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации;

е) реквизиты (номер, дата выдачи) заключения государственной экологической экспертизы в отношении объектов капитального строительства, для которых предусмотрено проведение такой экспертизы.

Реестр ведется в электронном виде.

Организацией по проведению государственной экспертизы при ведении Реестра должны быть обеспечены:

создание резервных копий информационного массива Реестра с целью его восстановления при необходимости;

сохранность, достоверность, целостность, доступность информации, содержащейся в Реестре, а также защита указанной информации от несанкционированного доступа.

В соответствии с пунктом 6 «Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 №87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" был также утвержден Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 02.04.2009 № 108 «Об утверждении правил выполнения и оформления текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной и рабочей документации»

В нем зафиксировано, что выполнение и оформление текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной и рабочей

документации, осуществляется в соответствии с национальными стандартами "Система проектной документации для строительства", которые утверждаются приказами в установленном порядке.

До утверждения национальных стандартов выполнение и оформление текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной и рабочей документации, осуществляется с использованием ранее принятых стандартов Системы проектной документации для строительства, стандартов Единой системы конструкторской документации в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации о техническом регулировании, законодательству Российской Федерации о градостроительной деятельности.

В 2007 г. Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству в соответствии с пунктом 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" был принят приказ от 02.07.2007 №186 о порядке ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре с соответствующим положением<sup>19</sup>.

Настоящее Положение устанавливает порядок ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе требования к его ведению и содержанию, а также порядок предоставления сведений из Реестра заинтересованным лицам.

Реестр ведется органом исполнительной власти субъекта Российской

---

<sup>19</sup> Положение о порядке ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", № 31, 30.07.2007



Федерации, подведомственным указанному органу государственным учреждением, государственным учреждением, подведомственным Федеральному агентству по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, осуществляющими проведение государственной экспертизы.

Реестр содержит разделы: идентификационные сведения об исполнителях работ; идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу; идентификационные сведения о застройщике и заказчике; сведения о результате государственной экспертизы; дата выдачи и реквизиты заключения.

В раздел "идентификационные сведения об исполнителях работ" включаются:

а) идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя; полное наименование, место нахождения юридического лица);

б) сведения о государственных экспертах, участвовавших в проведении государственной экспертизы, и должностном лице, утвердившем заключение (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность или номер аттестата государственного эксперта);

в) идентификационные сведения о привлеченных на договорной основе к проведению государственной экспертизы организациях (полное наименование, место нахождения юридического лица);

г) реквизиты договора на проведение государственной экспертизы;

д) реквизиты договоров с привлеченными к проведению государственной экспертизы организациями.

В раздел "идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных

изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу" включаются:

а) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу: наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические характеристики объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность, иные характеристики);

б) кадастровый номер земельного участка, на котором предполагается осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, прошедшего государственный кадастровый учет;

в) номер градостроительного плана земельного участка, на котором предполагается осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, а также наименование и реквизиты акта, утверждающего такой градостроительный план;

г) наименование и реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства.

В раздел "идентификационные сведения о застройщике и заказчике" включаются:

а) идентификационные сведения о застройщике (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства физического лица; полное наименование, место нахождения юридического лица);

б) идентификационные сведения о заказчике, обеспечившем подготовку проектной документации, результатов инженерных изысканий (фамилия,

имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства физического лица; полное наименование, место нахождения юридического лица).

В раздел "сведения о результате государственной экспертизы" включаются:

а) результат заключения государственной экспертизы (положительное; отрицательное - несоответствие результатов инженерных изысканий нормативным требованиям; отрицательное - несоответствие технической части проектной документации нормативным требованиям, отрицательное - несоответствие сметы нормативным требованиям; отрицательное - несоответствие технической части проектной документации и сметы нормативным требованиям);

б) сведения о материалах, в отношении которых выдано заключение государственной экспертизы (результаты инженерных изысканий; проектная документация без сметы; проектная документация, включая смету; проектная документация без сметы и результаты инженерных изысканий; проектная документация, включая смету, и результаты инженерных изысканий);

в) информация об оспаривании выводов, содержащихся в заключении государственной экспертизы (наименование и реквизиты акта, на основании которого выданное заключение не подлежит применению).

В раздел "дата выдачи и реквизиты заключения" включаются:

а) регистрационный номер заключения государственной экспертизы в Реестре (далее - регистрационный номер);

б) дата получения от заявителя документов, представленных для проведения государственной экспертизы;

в) дата представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором;

г) дата направления (вручения) заявителю заключения государственной экспертизы;

д) реквизиты (номер, дата выдачи) положительного заключения государственной экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации;

е) реквизиты (номер, дата выдачи) заключения государственной экологической экспертизы в отношении объектов капитального строительства, для которых предусмотрено проведение такой экспертизы.

Реестр ведется в электронном виде.

Удаление или редактирование внесенных сведений не допускается, за исключением редактирования записей в случае обнаружения в них технических ошибок.

В каждом заключении государственной экспертизы, выдаваемом заявителю, указывается регистрационный номер заключения государственной экспертизы в Реестре.

Регистрационный номер заключения государственной экспертизы в Реестре оформляется арабскими цифрами и имеет следующую структуру:

N		x		x		-		x		-		x		-		x		x		x		-		x		x	

В первых двух квадратах указывается номер соответствующего кадастрового округа Российской Федерации, в котором располагается организация по проведению государственной экспертизы, выдавшая заключение;

в четвертом квадрате - результат заключения государственной экспертизы (положительное; отрицательное - несоответствие результатов инженерных изысканий нормативным требованиям; отрицательное - несоответствие технической части проектной документации нормативным требованиям, отрицательное - несоответствие сметы нормативным требованиям; отрицательное - несоответствие технической части проектной

документации и сметы нормативным требованиям);

в шестом квадрате - сведения о материалах, в отношении которых выдано заключение государственной экспертизы (результаты инженерных изысканий; проектная документация без сметы; проектная документация, включая смету; проектная документация без сметы и результаты инженерных изысканий; проектная документация, включая смету, и результаты инженерных изысканий);

в восьмом - одиннадцатом квадрате - порядковый номер выданного заключения (присвоение номера заключениям осуществляется последовательно, по истечении текущего календарного года происходит его обнуление, нумерация начинается с номера 0001);

в двух последних квадратах - последние две цифры года выдачи заключения.

Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними любых заинтересованных лиц, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Организация по проведению государственной экспертизы при ведении Реестра обеспечивает в том числе и

создание резервных копий информационного массива Реестра с целью его восстановления при необходимости;

сохранность, достоверность, целостность, доступность информации, содержащейся в Реестре, а также защиту указанной информации от несанкционированного доступа.

### **Государственные стандарты**

Основные требования к проектной и рабочей документации установлены **ГОСТ Р 21.1101- 2013 Система проектной документации для строительства основные требования к проектной и рабочей документации**, утверждённый и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 июня 2013 г. № 156-ст взамен ГОСТ Р 21.1101—2009.

Стандарт устанавливает основные требования к проектной и рабочей документации для строительства<sup>20</sup> объектов различного назначения. В стандарте реализованы нормы Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (Собрание законодательства РФ 03.01.2005 №1 (часть 1), ст. 16).

ГОСТ устанавливает следующие правила комплектования проектной документации:

Проектную документацию комплектуют, как правило, по отдельным разделам и подразделам, установленным Положением<sup>21</sup>. Наименования и шифры разделов проектной документации приведены в таблицах 1 и 2.

В бумажной форме проектную документацию комплектуют в тома.

Текстовые и графические материалы, включаемые в том, в общем случае комплектуют в следующем порядке:

- обложка;
- титульный лист;
- содержание тома;
- ведомость "Состав проектной документации"<sup>22</sup>.
- текстовая часть;
- графическая часть (чертежи и схемы).

Количество листов, включаемых в том, определяют из необходимости обеспечения удобства работы, как правило, не более 300 листов формата А4 по ГОСТ 2.301 или эквивалентного количества листов других форматов.

При большом объеме (в бумажной форме) раздела или подраздела, а также, при необходимости, в других случаях (например, при привлечении субподрядчиков) допускается разделять его на части, а части, в случае необходимости, на книги. Каждую часть и книгу комплектуют отдельно.

---

<sup>20</sup> В данном стандарте понятие "строительство" включает в себя новое строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и капитальный ремонт объектов капитального строительства.

<sup>21</sup> О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию.

<sup>22</sup> Допускается не включать ведомость "Состав проектной документации" в состав каждого тома, а комплектовать ее отдельным томом.

Всем частям и книгам дают наименования, отражающие содержание частей или книг. Подразделам, частям и книгам присваивают порядковые номера арабскими цифрами в пределах, соответственно, раздела, подраздела или части.

Каждому разделу, подразделу, части и, при необходимости, книге, скомплектованным в том, а также каждому текстовому и графическому документу, включенному в том, присваивают самостоятельное обозначение, которое указывают на обложке, титульном листе и/или в основной надписи, а также в колонтитулах текстовых документов, выполняемых без основных надписей.

В состав обозначения раздела включают базовое обозначение, устанавливаемое по действующей в проектной организации системе, и через дефис— шифр раздела проектной документации. В базовое обозначение включают, например, номер договора (контракта) и/или код объекта строительства (цифровой, буквенный или буквенно-цифровой). В базовое обозначение допускается включать другие коды, используемые в САПР и СЭД.

Если раздел делят на части, то обозначение части составляют из обозначения раздела, к которому добавляют номер части.

*Примеры:*

*<sup>1</sup>2345-ПЗ— Раздел 1. Пояснительная записка.*

*<sup>2</sup>2345-ПЗУ1 — Раздел 2. Схема планировочной организации земельного участка. Часть 1. Общие сведения.*

*<sup>3</sup>2345-ПЭУ2 — Раздел 2. Схема планировочной организации земельного участка. Часть 2. Решения по внутреннему железнодорожному транспорту.*

Если часть делят на книги, то обозначение книги составляют из обозначения части, к которому через точку добавляют номер книги.

Обозначение подраздела составляют из обозначения раздела, к которому добавляют номер подраздела.

Если подраздел делят на части, то обозначение части составляют из обозначения подраздела, к которому добавляют через точку номер части. Если часть делят на книги, то обозначение книги (если оно необходимо) составляют из обозначения части, к которому через точку добавляют номер книги.

*Примеры:*

*2345-ИОС4.1.1 — Раздел S. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений. Подраздел 4. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети. Часть 1. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Книга 1. Основные решения.*

*2345-ИОС4.1.2 — Раздел 5. Сведения об инженерной оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений. Подраздел 4. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети. Часть 1. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Книга 2. Системы автоматизации отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.*

*2345-ИОС4.2—Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений. Подраздел 4. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети. Часть 2. Тепловые сети.*

Стандарт устанавливает следующие правила оформления сброшюрованной документации.

Копии текстовых и графических материалов проектной документации и отчетной технической документации по инженерным изысканиям брошюруют в тома, сложенными на формат А4.



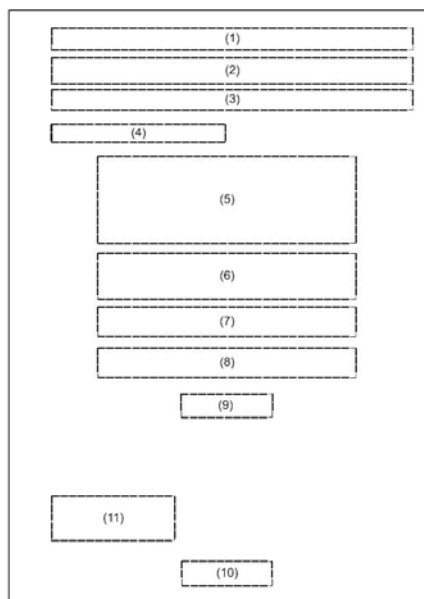
Копии документов рабочей документации комплектуют в папки полистно, сложенными на формат А4, как правило, отдельно по основным комплектам рабочих чертежей.

Допускается брошюровать копии рабочих документов в тома или в альбомы, сложенными на формат А3.

Количество листов, включаемых в папку или альбом, определяют из необходимости обеспечения удобства работы, как правило, не более 300 листов формата А4 по ГОСТ 2.301 или эквивалентного количества листов других форматов.

Каждый документ, том или альбом, предназначенный для брошюровки, а также папку со сложенными в нее документами оформляют обложкой по форме 12 (приложение Н ГОСТ Р 21.1101- 2013). Обложку не нумеруют и не включают в общее количество листов.

Форма 12



На обложке приводят следующие реквизиты:

- поле 1 - сокращенное, а при его отсутствии - полное наименование вышестоящей организации (при ее наличии); указывают, как правило, для государственных организаций;

- поле 2 - логотип (не обязательно), полное наименование организации, подготовившей документ;

- поле 3 - номер и дату выдачи свидетельства о допуске на соответствующие виды работ (по подготовке проектной документации или проведению изысканий), которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства;

- поле 4 - краткое наименование организации-заказчика (при необходимости). Наименование указывают в виде: "Заказчик - наименование организации-заказчика";

- поле 5 - наименование объекта капитального строительства и, при необходимости, вид строительства.

Наименование объекта строительства на обложке должно соответствовать сведениям, приводимым в графах 2 и 3 основной надписи<sup>23</sup>.

- поле 6 - вид документации (при необходимости);

- поле 7 - наименование документа;

- поле 8 - обозначение документа;

- поле 9 - номер тома по ведомости "Состав проектной документации" или "Состав отчетной документации по результатам инженерных изысканий" (при наличии);

- поле 10 - год выпуска документа;

- поле 11 - для размещения таблицы регистрации изменений по форме 11 приложения М (при необходимости).

Размеры полей 1-11 устанавливаются произвольно; линии полей, указанные в форме, не наносятся; номера и наименования полей не указываются. Допускается приводить на обложке дополнительные реквизиты и атрибуты в соответствии с требованиями, установленными в стандартах организации. Размеры обложки принимают в зависимости от формата тома, папки или альбома, к которым она выполняется.

---

<sup>23</sup> См. далее

Первым листом сброшюрованного документа, а также тома, состоящего из нескольких документов, альбома или папки с рабочей документацией, является титульный лист.

Титульный лист выполняют по форме 13 (приложение П ГОСТ Р 21.1101-2013).

### Форма 13

The diagram illustrates the layout of Form 13, a title page, enclosed in a rectangular border. It consists of 15 numbered fields:

- (1) Top horizontal line.
- (2) Second horizontal line.
- (3) Third horizontal line.
- (4) A horizontal box below line (3).
- (5) A large central rectangular box.
- (6) A horizontal box below (5).
- (7) A horizontal box below (6).
- (8) A horizontal box below (7).
- (9) A horizontal box below (8).
- (10), (11), and (12) Three horizontal boxes arranged side-by-side below (9).
- (13) A horizontal box below (10), (11), and (12).
- (14) A horizontal box below (13).
- (15) A vertical box on the left side, spanning the height of fields (10) through (14).

На титульном листе приводят следующие реквизиты:

- поле 1 - сокращенное, а при его отсутствии - полное наименование вышестоящей организации (при ее наличии); указывают, как правило, для государственных организаций;

- поле 2 - логотип (не обязательно), полное наименование организации, подготовившей документ;

- поле 3 - номер и дату выдачи свидетельства о допуске на соответствующие виды работ (по подготовке проектной документации или проведению изысканий), которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства;

- поле 4 - краткое наименование организации-заказчика (при необходимости). Наименование указывают в виде: "Заказчик - наименование организации-заказчика";

- поле 5 - наименование объекта капитального строительства и, при необходимости, вид строительства.

Наименование объекта строительства на титульном листе должно соответствовать сведениям, приводимым в графах 2 и 3 основной надписи;

- поле 6 - вид документации (при необходимости);

- поле 7 - наименование документа;

- поле 8 - обозначение документа;

- поле 9 - номер тома по ведомости "Состав проектной документации" или "Состав отчетной документации по инженерным изысканиям" (при наличии);

- поле 10 - должности лиц, ответственных за разработку документа;

- поле 11 - подписи лиц, указанных на поле 10, выполняемые согласно ГОСТ Р 6.30. На этом поле также проставляют заверяющий оттиск печати организации, подготовившей документ;

- поле 12 - инициалы и фамилии лиц, указанных на поле 10;

- поле 13 - год выпуска документа;

- поле 14 - для размещения таблицы регистрации изменений;

- поле 15 - для дополнительных граф основной надписи. Допускается сведения, содержащиеся в этих графах, приводить в другой форме в соответствии с требованиями, установленными в стандартах организации.

Размеры полей 1-14 устанавливают произвольно; линии этих полей, указанные в форме, не наносят, номера и наименования полей не указывают.

Допускается оформлять титульный лист без рамок.

Допускается приводить на титульном листе дополнительные реквизиты и атрибуты в соответствии с требованиями, установленными в стандартах организации.

Размеры титульного листа принимают в зависимости от формата тома, папки или альбома, к которым он выполняется.

В томе проектной документации, состоящем из нескольких самостоятельных документов, включая текстовую часть, титульный лист к текстовой части, как правило, не выполняют. Все листы сброшюрованного тома (альбома) рекомендуется нумеровать сквозной нумерацией листов, начиная с титульного листа. При этом титульный лист не нумеруют. Номер листа указывают в правом верхнем углу рабочего поля листа.

Кроме того, текстовые и графические документы, включенные в том (альбом) и имеющие самостоятельное обозначение, должны иметь порядковую нумерацию листов в пределах документа с одним обозначением в основной надписи или в колонтитуле.

При комплектовании нескольких документов в виде тома, альбома, а также в папку после титульного листа приводят содержание тома (альбома, папки), которое является перечнем документов, входящих в том (альбом, папку).

Обозначение	Наименование	Примечание

Документы в содержании записывают в последовательности их комплектования в том, альбом или папку. Графические документы проектной и отчетной технической документации по инженерным изысканиям записывают по листно. Обложку и титульный лист в содержание не записывают.

В графах содержания указывают:

- в графе "Обозначение" - обозначение документа;
- в графе "Наименование" - наименование документа в полном соответствии с наименованием, указанным в основной надписи или на титульном листе;
- в графе "Примечание" - сведения об изменениях, вносимых в записанные документы, а также номер листа тома по сквозной нумерации листов тома в соответствии, с которого начинается документ.

Если сквозную нумерацию не выполняют, то в графе "Примечание" приводят общее количество листов каждого документа. В конце содержания приводят общее количество листов, включенных в том (альбом, папку). Первый лист содержания тома (альбома, папки) оформляют основной надписью по форме 5 (приложение Ж ГОСТ), последующие - по форме 6 (приложение Ж ГОСТ).

Содержанию присваивают обозначение, состоящее из обозначения тома (альбома, папки) и через дефис шифра "С".

*Пример:*

*2345-ПЗУ2-С; 2345-11-КЖ.И-С; 2345-11-ОВ.ОЛ-С; 2345-11-ТХ.Н-С*

В графе 5 основной надписи указывают "Содержание тома" или, соответственно, "Содержание альбома" и "Содержание папки" и далее - номер соответствующего тома, альбома или папки (при наличии).

Титульные листы томов проектной документации оформляют подписями:

- руководителя или главного инженера организации;

- лица, ответственного за подготовку проектной документации, например главного инженера (архитектора) проекта.

Титульные листы рабочих документов оформляют подписью лица, ответственного за подготовку рабочей документации, - главного инженера (архитектора) проекта.

Титульный лист технического отчета по результатам инженерных изысканий оформляют подписью руководителя организации или его заместителя и, при необходимости, других должностных лиц.

Титульные листы копий документации, передаваемой заказчику, заверяют оттиском печати организации, подготовившей эту документацию.

Состав проектной документации, а также состав отчетной технической документации по результатам инженерных изысканий приводят в ведомости, выполняемой по форме 14 (приложение С ГОСТ) на листах формата А4.

Номер тома	Обозначение	Наименование	Примечание

В ведомости указывают:

- в графе "Номер тома" - порядковый номер тома или номер тома, включающий в себя номер раздела и, при наличии, номер подраздела, части, книги (см. 4.1.1, 4.1.3), разделенные точками.

*Пример:*

*1, 2.1, 2.2, 5.5.1, 5.5.2;*

- в графе "Обозначение" - обозначение документа (тома), указанное на его титульном листе, и, при необходимости, наименование или различительный индекс организации, выпустившей документ;

- в графе "Наименование" - наименование документа (тома) в точном соответствии с наименованием, указанным на его титульном листе;

- в графе "Примечание" - дополнительные сведения, в том числе о внесенных изменениях.

Размеры граф ведомости по усмотрению разработчика, при необходимости, могут быть изменены.

В ведомости приводят последовательный перечень томов проектной или отчетной технической документации по инженерным изысканиям.

Первый лист ведомости оформляют основной надписью по форме 5 (приложение Ж), последующие - по форме 6 (приложение Ж).

Составу проектной документации присваивают обозначение, состоящее из базового обозначения проектной документации и через дефис шифра "СП".

*Пример:*

*2345-СП*

При брошюровании ведомости в отдельный том ее оформляют обложкой и титульным листом в соответствии. Номер тома на обложке и титульном листе не указывают.

Составу отчетной технической документации по результатам инженерных изысканий присваивают обозначение, состоящее из базового обозначения документации и через дефис шифра "СД".

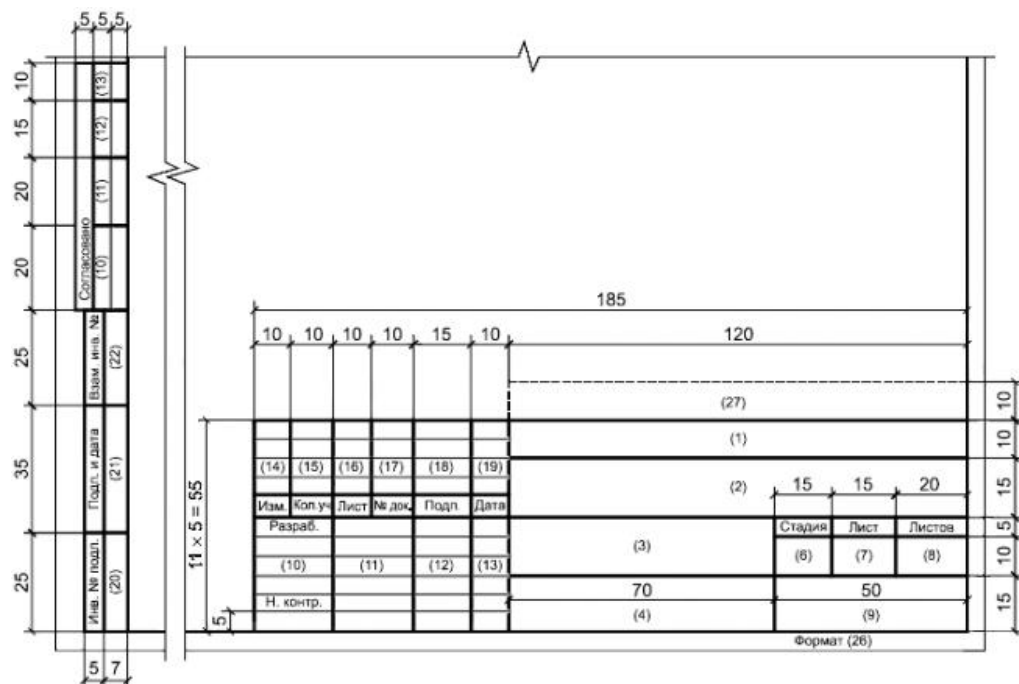
*Пример:*

*2344-СД*

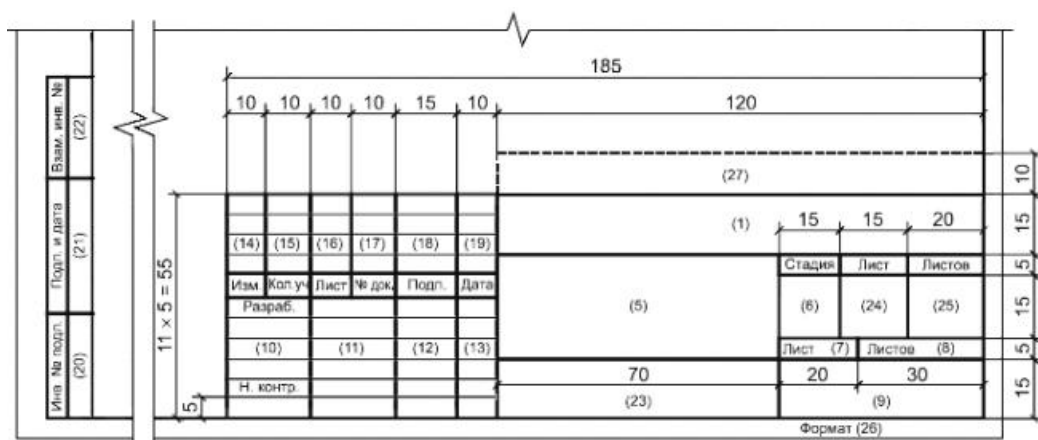
Правила оформления основной надписи закреплено в Приложении ГОСТа, формы 3-6.



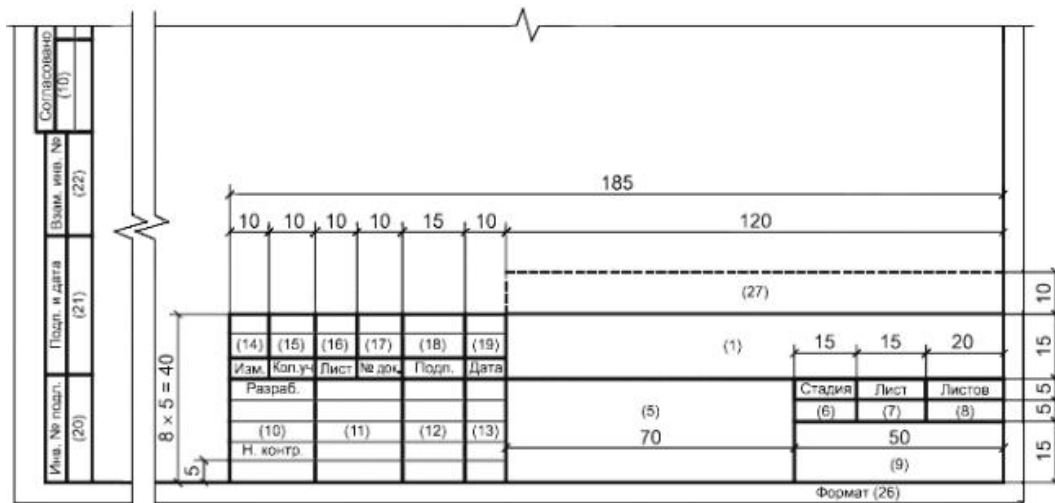
Форма 3 применяется для листов основных комплектов рабочих чертежей, графических документов проектной документации и графических документов по инженерным изысканиям.



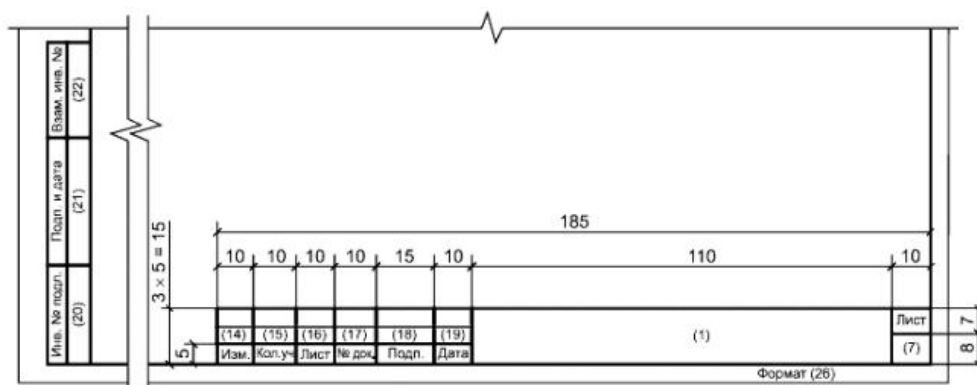
Форма 4 применяется для чертежей строительных изделий (первый лист)



Форма 5 применяется для эскизных чертежей общих видов нетиповых изделий, всех видов текстовых документов (первый или заглавный лист)<sup>24</sup>



Форма 6 применяется для чертежей строительных изделий, эскизных чертежей общих видов нетиповых изделий и всех видов текстовых документов (последующие листы).



В графах основной надписи и дополнительных графах к ней приводят:

- в графе 1 - обозначение документа, в том числе текстового или графического документа раздела, подраздела проектной документации, основного комплекта рабочих чертежей, чертежа изделия и т.п.;

<sup>24</sup> Основную надпись по форме 5 допускается использовать для графических документов по инженерным изысканиям, не используемых в проектировании в качестве графической основы.

- в графе 2 - наименование предприятия и, при необходимости, его части (комплекса), жилищно-гражданского комплекса или другого объекта строительства, в состав которого входит здание (сооружение), или наименование микрорайона;

- в графе 3 - наименование здания (сооружения) и, при необходимости, вид строительства (реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт);

- в графе 4 - наименование изображений, помещенных на данном листе, в соответствии с их наименованием на чертеже. Если на листе помещено одно изображение, допускается его наименование приводить только в графе 4.

Наименования спецификаций и других таблиц, а также текстовых указаний, относящихся к изображениям, в графе 4 не указывают (кроме случаев, когда спецификации или таблицы выполнены на отдельных листах). На листе (листах) общих данных по рабочим чертежам в графе 4 записывают "Общие данные".

В случае, предусмотренном в 5.2.3 настоящего стандарта,

- в графе 4 приводят наименование документа или нетипового изделия<sup>25</sup>;

- в графе 5 - наименование изделия и/или наименование документа;

- в графе 6 - условное обозначение вида документации: П - для проектной документации, Р - для рабочей документации.

Для других видов документации графу не заполняют или приводят условные обозначения, установленные в стандартах организации;

- в графе 7 - порядковый номер листа документа. На документах, состоящих из одного листа, графу не заполняют;

---

<sup>25</sup> П. 5.2.3. Если некоторые текстовые документы (например, спецификацию оборудования, изделий и материалов) выпускают без титульного листа, то в этом случае первый лист документа оформляют основной надписью по форме 3, последующие - по форме 6.

При оформлении основного комплекта рабочих чертежей отдельными документами документы, содержащие сплошной текст и/или в виде таблиц (например, общие данные, кабельный журнал и т.п.), оформляют как текстовые документы. В этом случае первый лист документа оформляют основной надписью по форме 3, последующие - по форме 6.

- в графе 8 - общее количество листов документа. Графу заполняют только на первом листе;

- в графе 9 - наименование или различительный индекс организации, разработавшей документ;

- в графе 10 - характер работы, выполняемой лицом, подписывающим документ, в соответствии с формами 3-5. В свободных строках по усмотрению проектной организации приводят должности специалистов и руководителей, ответственных за разработку и проверку документа. В строке под записью "Разработал" вместо должности допускается приводить запись "Проверил".

Подписи лица, разработавшего данный документ, и нормоконтролера являются обязательными.

В нижней строке приводится должность лица, утвердившего документ, например главного инженера (архитектора) проекта, начальника отдела или другого ответственного за данный документ (лист) должностного лица. Подписи лица, ответственного за подготовку проектной или рабочей документации (главного инженера (архитектора) проекта), являются обязательными на листах общих данных по рабочим чертежам, наиболее значимых листах графической части проектной документации и рабочих чертежей;

- в графах 11-13 - фамилии и подписи лиц, указанных в графе 10, и дату подписания.

Подписи других должностных лиц и согласующие подписи размещают на поле для подшивки листа;

- в графах 14-19 - сведения об изменениях, которые заполняют в соответствии с 7.3.21;

- в графе 20 - инвентарный номер подлинника;

- в графе 21 - подпись лица, принявшего подлинник на хранение, и дату приемки;

- в графе 22 - инвентарный номер подлинника документа, взамен которого выпущен новый подлинник;

- в графе 23 - обозначение материала детали (графу заполняют только на чертежах деталей);

- в графе 24 - массу изделия, изображенного на чертеже, в килограммах без указания единицы массы. Массу изделия в других единицах массы приводят с указанием единицы массы.

*Пример:*

*2,4 т;*

- в графе 25 - масштаб (проставляют в соответствии с ГОСТ 2.302);

- в графе 26 - обозначение формата листа по ГОСТ 2.301. Для электронного документа указывают формат листа, на котором изображение будет соответствовать установленному масштабу;

- в графе 27 - краткое наименование организации-заказчика. В графах 13, 19, 21 при указании календарной даты на бумажном носителе год указывают двумя последними цифрами, например 06.02.12.

Графу 27, указанную штриховой линией, вводят при необходимости. Графы "Согласовано" (10-13), расположенные на поле для подшивки, допускается приводить только на тех листах, где это необходимо. При необходимости их повторяют.

Допускается, при необходимости, изменять расположение и размеры дополнительных граф, размещаемых на поле для подшивки, в соответствии с ГОСТ 2.004.

**ГОСТ содержит требования к выполнению текстовой и графической документации.**

Текстовые документы, содержащие, в основном, сплошной текст (в том числе текстовые части разделов и подразделов проектной документации), выполняют по ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам с учетом 5.1, 5.2 стандарта.

Разрешается выполнять текстовые документы, содержащие, в основном, сплошной текст (в том числе текстовые части разделов и подразделов проектной документации), без основных надписей, дополнительных граф к ним и рамок. В этом случае:

- на первом листе приводят список исполнителей, в котором указывают должности, инициалы и фамилии лиц, принимавших участие в разработке, контроле и согласовании текстового документа, и предусматривают места для подписей и дат подписания. На втором и, при необходимости, на последующих листах помещают содержание (оглавление), включающее в себя номера (обозначения) и наименования разделов, подразделов и приложений текстового документа с указанием номеров листов (страниц);

- в верхней части (верхнем колонтитуле) каждого листа указывают обозначение документа: в левом углу (при односторонней печати) или правом углу четных страниц и левом углу нечетных страниц (при двухсторонней печати);

- в нижней части (нижнем колонтитуле) каждого листа указывают: логотип и наименование организации, подготовившей документ, наименование документа, номер листа (страницы) документа (в нижнем правом углу - при односторонней печати или в левом углу четных страниц и правом углу нечетных страниц - при двухсторонней печати), а также, при необходимости, номер версии документа, идентификатор (имя) файла и другие сведения. Допускается логотип и наименование организации приводить в верхнем колонтитуле.

Расчеты конструктивных и технологических решений, являющиеся обязательным элементом подготовки проектной документации, в состав проектной документации не включают. Их оформляют в соответствии с

требованиями к текстовым документам и хранят в архиве проектной организации. Расчеты представляют заказчику или органам экспертизы по их требованию.

### **Рабочая документация**

В состав рабочей документации, передаваемой заказчику, включают:

- рабочие чертежи, объединенные в основные комплекты рабочих чертежей по маркам. Марки основных комплектов рабочих чертежей приведены в таблице Б.1 (приложение Б);

- прилагаемые документы, разработанные в дополнение к рабочим чертежам основного комплекта.

В состав основных комплектов рабочих чертежей включают общие данные по рабочим чертежам, чертежи и схемы, предусмотренные соответствующими стандартами СПДС.

Основной комплект рабочих чертежей любой марки может быть разделен на несколько основных комплектов той же марки (с добавлением к ней порядкового номера) в соответствии с процессом организации строительных и монтажных работ.

*Пример*

*AP1; AP2; КЖ1; КЖ2.*

Каждому основному комплекту рабочих чертежей присваивают обозначение, в состав которого включают базовое обозначение, устанавливаемое по действующей в организации системе, и через дефис - марку основного комплекта.

*Пример:*

*2345-12-AP*, где 2345-12 - базовое обозначение. В базовое обозначение включают, например, номер договора (контракта) и/или код объекта строительства (см. 4.1.3), а также номер здания или сооружения по генеральному плану. Для рабочих чертежей линейных сооружений,

генерального плана, наружных коммуникаций эту часть базового обозначения исключают или заменяют нулями.

АР - марка основного комплекта рабочих чертежей.

Допускается оформление основного комплекта рабочих чертежей отдельными документами с присвоением им обозначения, состоящего из базового обозначения, марки основного комплекта, и добавлением через точку порядкового номера документа арабскими цифрами.

*Пример:*

2345-12-ЭО.1; 2345-12-ЭО.2, где 2345-12 - базовое обозначение;

ЭО - марка основного комплекта рабочих чертежей;

1, 2 - порядковые номера документов основного комплекта рабочих чертежей.

Первым документом при таком оформлении основного комплекта рабочих чертежей должны быть общие данные по рабочим чертежам.

К прилагаемым документам относят:

- рабочую документацию на строительные изделия;
- эскизные чертежи общих видов нетиповых изделий, выполняемые в соответствии с ГОСТ 21.114;
- спецификацию оборудования, изделий и материалов, выполняемую в соответствии с ГОСТ 21.110;
- опросные листы и габаритные чертежи, выполняемые в соответствии с данными изготовителей (поставщиков) оборудования;
- локальную смету;
- другие документы, предусмотренные соответствующими стандартами СПДС.

Конкретный состав прилагаемых документов и необходимость их выполнения устанавливаются соответствующими стандартами СПДС и заданием на проектирование.



Прилагаемые документы проектная организация передает заказчику одновременно с основным комплектом рабочих чертежей в количестве, установленном для рабочих чертежей.

Каждому прилагаемому документу присваивают обозначение основного комплекта с добавлением через точку шифра прилагаемого документа. Шифры прилагаемых документов приведены в таблице В.1 (приложение В).

*Пример:*

2345-12-ЭО.С, где 2345-12-ЭО - обозначение основного комплекта рабочих чертежей; С - шифр спецификации оборудования, изделий и материалов.

При наличии нескольких прилагаемых документов одного вида к их обозначению добавляют порядковый номер или, через дефис, марку изделия (для чертежей изделий).

*Пример:*

2345-12-ВК.Н1; 2345-12-ВК.Н2, 2345-12-КЖ.И-Б1, 2345-12-КЖ.И-Б2

В рабочих чертежах допускается применять типовые строительные конструкции, изделия и узлы путем ссылок на документы, содержащие рабочие чертежи этих конструкций и изделий. К ссылочным документам относят:

- стандарты, в состав которых включены чертежи, предназначенные для изготовления изделий;

- чертежи типовых конструкций, изделий и узлов. При необходимости чертежи типовых конструкций, изделий и узлов записывают в разделе "Прилагаемые документы" (как правило, без изменения обозначения) и передают заказчику в соответствии.

Ссылочные документы в состав рабочей документации, передаваемой заказчику, не входят. Проектная организация при необходимости передает их заказчику по отдельному договору.

Форму, правила выполнения и обозначения документа, в котором приводится состав всей рабочей документации, выполненной в соответствии с договором, устанавливают в стандартах организации.

На первых листах каждого основного комплекта рабочих чертежей приводят общие данные по рабочим чертежам, в которые включают:  
 - ведомость рабочих чертежей основного комплекта, выполняемую по форме 1;

- ведомость ссылочных и прилагаемых документов, выполняемую по форме 2;

- ведомость основных комплектов рабочих чертежей, выполняемую по форме 2;

- ведомость спецификаций (при наличии в основном комплекте нескольких схем расположения), выполняемую по форме 1;

- условные обозначения, не установленные национальными стандартами и значения которых не указаны на других листах основного комплекта рабочих чертежей;

- общие указания;

- другие данные, предусмотренные соответствующими стандартами СПДС.

Формы 1 и 2 с указаниями по их заполнению приведены в приложении Г ГОСТа.

Форма 1 - Ведомость рабочих чертежей основного комплекта

Лист	Наименование	Примечание

В ведомости рабочих чертежей основного комплекта указывают:

- в графе "Лист" - порядковый номер листа основного комплекта рабочих чертежей;

- в графе "Наименование" - наименование изображений, помещенных на листе, в соответствии с наименованиями, приведенными в основной надписи листа;

- в графе "Примечание" - дополнительные сведения, например об изменениях, вносимых в рабочие чертежи основного комплекта.

В ведомости спецификаций указывают:

- в графе "Лист" - номер листа основного комплекта рабочих чертежей, на котором помещена спецификация;

- в графе "Наименование" - наименование спецификации в точном соответствии с ее наименованием, указанным на чертеже;

- в графе "Примечание" - дополнительные сведения, в том числе об изменениях, вносимых в спецификации.

Форма 2 - Ведомость основных комплектов рабочих чертежей

Обозначение	Наименование	Примечание

В ведомости основных комплектов рабочих чертежей указывают:

- в графе "Обозначение" - обозначение основного комплекта рабочих чертежей и, при необходимости, наименование или различительный индекс организации, выпустившей документ;

- в графе "Наименование" - наименование основного комплекта рабочих чертежей;

- в графе "Примечание" - дополнительные сведения, в том числе об изменениях в составе основных комплектов рабочих чертежей.

В ведомости ссылочных и прилагаемых документов указывают:

- в графе "Обозначение" - обозначение документа и, при необходимости, наименование или различительный индекс организации, выпустившей документ;

- в графе "Наименование" - наименование документа в точном соответствии с наименованием, указанным на титульном листе или в основной надписи;

- в графе "Примечание" - дополнительные сведения, в том числе о внесенных изменениях в записанные документы, входящие в состав рабочей документации. Для документов в электронной форме указывают, при необходимости, идентификатор файла (файлов).

В ведомости документов основного комплекта рабочих чертежей указывают:

- в графе "Обозначение" - обозначение документа;

- в графе "Наименование" - наименование документа в соответствии с наименованием, указанным в основной надписи. Для графических документов, состоящих из нескольких листов, приводят также наименования изображений, помещенных на каждом листе, в соответствии с наименованиями, приведенными в основной надписи листа;

- в графе "Примечание" - дополнительные сведения, в том числе о внесенных изменениях в записанные документы, и, при необходимости, общее количество листов документа. Для документов в электронной форме указывают, при необходимости, идентификатор файла (файлов).

Размеры граф ведомостей, при необходимости, могут быть изменены по усмотрению разработчика.

Допускается при необходимости включать в ведомости дополнительные графы (колонки), например "Кол. листов" и т.п.

При заполнении ведомостей автоматизированным способом горизонтальные линии, разграничивающие строки, допускается не проводить. При этом необходимо соблюдать интервал не менее одного разряда печати между текстами соседних строк.

Ведомость рабочих чертежей основного комплекта содержит последовательный перечень листов основного комплекта.

При оформлении основного комплекта рабочих чертежей отдельными документами вместо ведомости рабочих чертежей основного комплекта в состав общих данных включают ведомость документов основного комплекта по форме 2, а в каждом из последующих документов основного комплекта приводят ссылки на общие данные по рабочим чертежам.

Ведомость ссылочных и прилагаемых документов составляют по разделам:

- ссылочные документы;
- прилагаемые документы.

Ведомость основных комплектов рабочих чертежей приводят на листах общих данных одного из основных комплектов рабочих чертежей здания или сооружения (по усмотрению лица, ответственного за разработку рабочей документации). Ведомость содержит последовательный перечень основных комплектов рабочих чертежей, входящих в состав полного комплекта рабочей документации по зданию или сооружению.

При наличии нескольких основных комплектов рабочих чертежей одной марки составляют ведомость комплектов этой марки по форме 2, которую приводят, как правило, в общих данных каждого из этих комплектов. В общих указаниях приводят:

- сведения о документах, на основании которых принято решение о разработке рабочей документации (например, задание на проектирование, утвержденная проектная документация);

- запись о соответствии рабочей документации заданию на проектирование, выданным техническим условиям, требованиям

действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил, других документов, содержащих установленные требования;

- перечень технических регламентов и нормативных документов, содержащих требования к техническим решениям и дальнейшему производству работ, ссылки на которые даны в рабочих чертежах;

- абсолютную отметку, принятую в рабочих чертежах здания или сооружения условно за нулевую (как правило, приводят на чертежах архитектурных и конструктивных решений);

- запись о результатах проверки на патентоспособность и патентную чистоту, впервые применяемых в проектной документации технологических процессов, оборудования, конструкций, изделий и материалов, а также номера патентов и заявок, по которым приняты решения о выдаче патентов на используемые в рабочей документации изобретения (при необходимости);

- перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность здания или сооружения и для которых необходимо составлять акты освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;

- сведения о том, кому принадлежит данная интеллектуальная собственность (при необходимости);

- эксплуатационные требования, предъявляемые к проектируемому зданию или сооружению (при необходимости);

- другие необходимые указания.

Пункты общих указаний должны иметь сквозную нумерацию. Каждый пункт общих указаний записывают с новой строки.

### **Общие правила выполнения документации**

При выполнении проектной и рабочей документации, а также отчетной технической документации по инженерным изысканиям для строительства следует руководствоваться положениями стандартов СПДС и ЕСКД.

Документацию, как правило, выполняют автоматизированным способом на бумажном носителе (в бумажной форме) и/или в виде ДЭ.

Документы одного вида и наименования, независимо от способа выполнения, являются равноправными и взаимозаменяемыми. Взаимное соответствие между документами в электронной и бумажной формах обеспечивает разработчик.

Общие требования к электронным документам - по ГОСТ 2.051.

В графических документах изображения и условные обозначения выполняют линиями по ГОСТ 2.303. Допускается применение линий других типов, наименования, начертание, толщина и основные назначения которых устанавливаются в соответствующих стандартах СПДС.

В графических документах условные обозначения следует выполнять в основном черным цветом. Некоторые условные обозначения или их отдельные элементы допускается выполнять другими цветами. Указания о цвете условных обозначений приводятся в соответствующих стандартах СПДС. Если цвета условных обозначений, применяемых на чертежах и схемах, не установлены в стандартах, их назначение указывают на чертежах. В подлинниках, предназначенных для изготовления черно-белых копий, цветные условные обозначения и их элементы следует выполнять черным цветом.

При выполнении графических документов применяют шрифты по ГОСТ 2.304, а также другие шрифты, используемые средствами вычислительной техники, при обеспечении условий доступности этих шрифтов пользователям документов. При выполнении текстовых документов рекомендуется использовать гарнитуру шрифта Arial или Times New Roman.

Чертежи выполняют в оптимальных масштабах по ГОСТ 2.302 с учетом их сложности и насыщенности информацией.

Масштабы изображений на чертежах не указывают, за исключением чертежей изделий и других случаев, предусмотренных в соответствующих стандартах СПДС. В этих случаях масштабы указывают в круглых скобках непосредственно после наименований изображений в соответствии с ГОСТ 2.316.

Чертежи на бумажном носителе и электронные чертежи (2D) могут быть выполнены на основе электронной модели (3D) здания или сооружения (ГОСТ 2.052).

Содержательная и реквизитная части ДЭ должны соответствовать требованиям стандартов СПДС и ЕСКД.

Структура и состав реквизитов ДЭ должны обеспечивать его обращение в рамках программных средств (отображение, внесение изменений, печать, учет и хранение в базах данных, а также передачу в другие автоматизированные системы), с соблюдением при этом нормативных требований по оформлению документов.

На рассмотрение, согласование, экспертизу и утверждение представляют копии документов проектной и рабочей документации, скомплектованные соответственно стандарту.

Форма представления документов проектной и рабочей документации (бумажная или электронная), если она не указана в задании на проектирование, определяется разработчиком по согласованию с заказчиком. Допускается включать в состав проектной и рабочей документации документы в различных формах представления.

Правила передачи документации на электронных носителях, в том числе номенклатуру и формы необходимых учетных и отчетных документов, устанавливаются в стандартах организации, разработанных на основе ГОСТ 2.051, ГОСТ 2.511 и ГОСТ 2.512.

Перечень сокращений слов, допускаемых в графических документах, составлен в дополнение к ГОСТ 2.316 и приведен в таблице Е.1 (приложение Е ГОСТа).

### **Правила выполнения спецификаций на чертежах**

К схемам расположения элементов сборной конструкции, монолитной железобетонной конструкции, к чертежам расположения технологического оборудования и/или трубопроводов, установок (блоков) технологического,



санитарно-технического и другого оборудования, а также к другим чертежам составляют спецификации по форме 7 (приложение К ГОСТа).

При выполнении чертежей групповым методом составляют групповые спецификации по форме 8 (приложение К).

Спецификацию помещают, как правило, на листе чертежей, где изображены схемы, планы расположения оборудования и трубопроводов, планы установок. Допускается выполнять спецификацию на отдельных листах в качестве последующих листов чертежей. В электронных моделях, при необходимости, спецификации и другие таблицы на чертежах допускается выполнять в рабочем пространстве электронной модели с учетом положений ГОСТ 2.052. В этом случае их рекомендуется выполнять на отдельном информационном уровне. Спецификации строительных изделий составляют по ГОСТ 21.501.

Форма 7. Спецификация

The diagram shows a table with 6 columns: 'Поз.' (15), 'Обозначение' (60), 'Наименование' (65), 'Кол.' (10), 'Масса ед., кг' (15), and 'Примечание' (20). The total width is 185. The height is 15, with a 8-unit section at the top. A zigzag line indicates a break in the table.

Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Масса ед., кг	Примечание

Форма 8. Групповая спецификация

The diagram shows a table with 6 columns: 'Поз.' (15), 'Обозначение' (60), 'Наименование' (65), 'Кол.' (10+10), 'Масса ед., кг' (15), and 'Примечание' (20). The total width is 140 + n x 10. The height is 15, with a 8-unit section at the top. A zigzag line indicates a break in the table.

Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.		Масса ед., кг	Примечание

В спецификациях указывают:

- в графе "Поз." - позиции (марки) элементов конструкций, установок;

- в графе "Обозначение" - обозначение основных документов на записываемые в спецификацию элементы конструкций, оборудование, изделия или стандартов (технических условий) на них;

- в графе "Наименование" - наименование элементов конструкций, оборудования, изделий, материалов и их обозначения (марки), а также, при необходимости, технические характеристики оборудования и изделий. Допускается на группу одноименных элементов указывать наименование один раз и подчеркивать его.

В спецификацию записывают материалы, непосредственно входящие в специфицируемую конструкцию, изделие и т.п. В спецификации, выполненной в электронном виде, горизонтальную черту, входящую в обозначение материалов (проката, труб и т.п.), допускается заменять на косую черту (/);

- в графе "Кол." формы 7 - количество элементов.

- в графе "Кол." формы 8 - вместо многоточия записывают "по схеме", "на этаж" и т.п., а ниже - порядковые номера схем расположения или этажей;

- в графе "Масса ед., кг" - массу в килограммах. Допускается приводить массу в тоннах, но с указанием единицы массы;

- в графе "Примечание" - дополнительные сведения, например единицу массы.

Размеры граф спецификации по усмотрению разработчика, при необходимости, могут быть изменены. При заполнении спецификаций автоматизированным способом линии, разграничивающие горизонтальные строки, допускается не проводить.

## **Внесение изменений<sup>26</sup> в документацию.**

Обозначение документа допускается изменять только в случае, когда разным документам ошибочно присвоены одинаковые обозначения или в обозначении документа допущена ошибка.

Внесение изменений в расчеты не допускается.

Если изменение документа неприемлемо, то должен быть выпущен новый документ с новым обозначением.

Любое изменение в документе, вызывающее какие-либо изменения в других документах, должно одновременно сопровождаться внесением соответствующих изменений во все взаимосвязанные документы.

Изменения вносят в подлинник документа.

Информацию о факте изменения документа указывают:

- в бумажных документах - в основной надписи этих документов и/или в таблицах регистрации изменений;

- в ДЭ - в реквизитной части этих документов;

- в графе "Примечание" документов и ведомостей, предназначенных для учета документов.

Изменение документа (в том числе его аннулирование) выполняют, как правило, на основании разрешения на внесение изменений (далее - разрешение). Разрешение выполняют на бумажном носителе по формам 9 и 9а (приложение Л ГОСТа) или как ДЭ. Разрешение регистрируют в соответствии с ГОСТом Р 21.1003. Разрешение утверждает руководитель организации - разработчика документа или другое уполномоченное им должностное лицо.

Разрешение является основанием для получения подлинников документов и внесения в них изменений.

---

<sup>26</sup> Изменением документа, ранее переданного заказчику, является любое исправление, исключение или добавление в него каких-либо данных без изменения обозначения этого документа.

Подлинники разрешений на бумажном носителе хранят в архиве организации.

Изменения в каждый документ (например, основной комплект рабочих чертежей, спецификацию оборудования, изделий и материалов) вносят на основании отдельного разрешения.

Допускается составлять одно общее разрешение на изменения, вносимые одновременно в несколько документов, если изменения взаимосвязаны или одинаковы для всех изменяемых документов. Изменения в документы основного комплекта рабочих чертежей, оформленного отдельными документами, а также в документы тома проектной документации вносят на основании одного общего разрешения.

При внесении изменений в ДЭ разрешение допускается не оформлять, если в САПР и СЭД ведутся учет и хранение версий документа и обеспечивается контроль доступа, исключающий возможность несанкционированного внесения изменений.

Изменения обозначают порядковыми номерами (1, 2, 3 и т.д.). Один порядковый номер изменения присваивают всем изменениям, которые вносят в документ по одному разрешению. Его указывают для всего документа, независимо от того, на скольких листах он выполнен. При внесении изменений в подлинник ДЭ любое изменение индексируется как новая версия этого документа.

**Изменения** в бумажные подлинники документов вносят:

- зачеркиванием;
- подчисткой (смывкой);
- закрашиванием белым цветом;
- введением новых данных;
- заменой листов или всего документа;
- введением новых дополнительных листов и/или документов;
- исключением отдельных листов документа.

При этом учитывают физическое состояние подлинника.

Изменения в документы вносят автоматизированным и рукописным способами.

Рукописным способом изменения вносят в бумажные подлинники документов в соответствии.

После внесения изменений подлинники должны быть пригодны для изготовления копий документации надлежащего качества способами репрографии.

Внесение изменений в ДЭ производят путем выпуска новой версии документа с внесенными изменениями.

При внесении изменений автоматизированным способом изготавливают новый подлинник с учетом вносимых изменений и сохраняют его прежнее обозначение.

Новый подлинник изготавливают также, если для рукописного внесения изменений недостаточно места или возможно нарушение четкости изображения при исправлении.

Если заменяют или добавляют один или несколько листов подлинника, то на них сохраняют инвентарный номер, присвоенный подлиннику.

При замене всех листов подлинника ему присваивают новый инвентарный номер.

Изменения в **сметную документацию** осуществляют автоматизированным способом с заменой всего документа.

Данные об изменениях, внесенных в подлинник, указывают в таблице изменений, помещенной в основной надписи (при ее наличии), а при недостатке места - в дополнительной таблице к ней.

В новой (измененной) версии ДЭ в таблице изменений указывают данные только о последнем изменении.

При внесении изменений в документы таблицу изменений заполняют на листах (листе):

- первом (заглавном) нового подлинника, изготовленном в целом взамен старого;

- измененных;

- выпущенных вместо замененных;

- добавленных вновь.

В таблице изменений указывают:

а) в графе "Изм." - порядковый номер изменения документа. При замене подлинника новым очередной порядковый номер проставляют, исходя из последнего номера изменения, указанного в замененном подлиннике;

б) в графе "Кол. уч." - количество изменяемых участков изображения на данном листе в пределах очередного изменения;

в) в графе "Лист":

- на листах, выпущенных вместо замененных, - "Зам.";

- на листах, добавленных вновь, - "Нов.";

- при замене всех листов подлинника при ручном внесении изменений на первом (заглавном) листе - "Все" (при этом таблицу изменений на других листах этого подлинника не заполняют), автоматизированным способом - "Зам." на всех листах.

В остальных случаях в графе "Лист" ставят прочерк;

г) в графе "№ док." - обозначение разрешения;

д) в графе "Подп." - подпись лица, ответственного за правильность внесения изменения. При замене всех листов подлинника автоматизированным способом подпись проставляют только на первом (заглавном) листе. Подпись нормоконтролера проставляют на поле для подшивки листа (кроме листов, выпущенных вместо замененных и новых);

е) в графе "Дата" - дату внесения изменения.

Регистрацию изменений в текстовых документах рекомендуется производить в таблице регистрации изменений по форме 10 (приложение М), которую размещают на отдельном последнем листе документа при внесении первого и последующих изменений.

При замене листов документов, оформленных основными надписями по формам 3-5, листы, выпущенные вместо замененных, подписывают в графах 10-13 основных надписей в соответствии с порядком, предусмотренным для вновь разработанных листов.

При аннулировании или замене листов документа на всех аннулированных и замененных листах подлинника проставляют штамп "Аннулирован (заменен)" по форме, приведенной в ГОСТ Р 21.1003 (приложение Г), который заполняют согласно указаниям, приведенным там же.

#### **Особенности внесения изменений в проектную документацию.**

Изменения в проектную документацию, ранее переданную заказчику, как правило, вносят автоматизированным способом и осуществляют:

- заменой, добавлением или исключением отдельных листов тома;
- заменой (перевыпуском) тома - при его полной переработке;
- выпуском дополнительных томов.

При полной переработке раздела или подраздела проектной документации в начале его текстовой части рекомендуется приводить сведения о внесенных изменениях: основание для внесения изменений, краткое описание внесенных изменений.

Если изменения вносят на основании отрицательного заключения экспертизы проектной документации, то в раздел "Пояснительная записка" в качестве приложения включают справку с описанием изменений, внесенных в проектную документацию. Справка должна быть подписана лицом, ответственным за подготовку проектной документации, - главным инженером проекта.

Регистрацию изменений (версий) тома в целом производят в таблице регистрации изменений по форме 11 (приложение М), которую размещают при внесении изменений на его титульном листе и обложке. Допускается приводить таблицу только на обложке.

В таблице регистрации изменений не учитывают исправления, внесенные в ведомость "Состав проектной документации" в связи с изменениями в других томах проектной документации. Сведения об изменениях листов графических документов указывают в графе "Примечание" содержания тома:

а) для замененных листов при внесении первого изменения - "Изм. 1 (Зам.)", последующих изменений - дополнительно очередные номера изменений, отделяя их от предыдущих точкой с запятой.

*Пример:*

*Изм. 1 (Зам.);*

б) для исключенных (аннулированных) листов при номере изменения - "(Аннул.)".

*Пример:*

*Изм. 1 (Аннул.);*

в) для дополнительных листов при номере изменения - "(Нов.)"

*Пример:*

*Изм. 1 (Нов.).*

При выполнении дополнительных томов проектной документации вносят исправления в ведомость "Состав проектной документации".

Сведения об изменениях ведомости "Состав проектной документации" в содержании тома не приводят.

Изменения в утвержденную проектную документацию, связанные с изменением параметров объекта строительства, влияющих на его конструктивную надежность и безопасность, и необходимостью переутверждения проектной документации, вносят по решению заказчика на основе нового задания на проектирование или дополнения к ранее утвержденному заданию на проектирование.

### **Особенности внесения изменений в рабочую документацию**



При внесении изменений в листы основного комплекта рабочих чертежей в ведомости рабочих чертежей этого комплекта в графе "Примечание" указывают:

- для замененных, аннулированных и дополнительных листов - сведения в соответствии с перечислениями а)-в) 7.4.6;

- для измененных листов (рукописным способом) при внесении первого изменения - "Изм. 1", последующих изменений - дополнительно очередные номера изменений, отделяя их от предыдущих точкой с запятой.

*Пример:*

*Изм. 1; 2; 3.*

В случае замены листов общих данных в ведомости рабочих чертежей этого комплекта допускается приводить сведения только о последнем изменении листов основного комплекта.

Если в основной комплект рабочих чертежей включают дополнительные листы, то им присваивают очередные порядковые номера и записывают в продолжение ведомости рабочих чертежей соответствующего основного комплекта.

При недостатке места в ведомости рабочих чертежей для записи дополнительных листов продолжение ведомости переносят на первый из дополнительных листов. При этом в конце ведомости рабочих чертежей, помещенной в "Общих данных", делают запись: "Продолжение ведомости см. на листе (номер листа)", а над ведомостью на дополнительном листе помещают заголовок: "Ведомость рабочих чертежей основного комплекта (Продолжение)".

При изменении наименований листов вносят соответствующие исправления в графу "Наименование".

При внесении изменений рукописным способом номера и наименования аннулированных листов в ведомости рабочих чертежей зачеркивают, автоматизированным способом - графу "Наименование" для аннулированных листов не заполняют.

При внесении изменений в документы основного комплекта, оформленного отдельными документами, вносят соответствующие исправления в ведомость документов основного комплекта рабочих чертежей.

При выполнении дополнительных и аннулировании ранее выполненных прилагаемых документов вносят исправления в раздел "Прилагаемые документы" ведомости ссылочных и прилагаемых документов соответствующего основного комплекта рабочих чертежей. При замене в рабочих чертежах ссылочных документов вносят исправления в соответствующий раздел ведомости ссылочных и прилагаемых документов. При выполнении дополнительных и аннулировании ранее выполненных основных комплектов рабочих чертежей вносят исправления в ведомость основных комплектов рабочих чертежей.

В таблицах изменений на листах общих данных исправления, внесенные в ведомости общих данных в связи с внесением изменений в листы основного комплекта и прилагаемые документы, не учитывают как участки изменений.

Регистрацию изменений в документах рабочей документации, оформленных титульными листами, производят также в таблице регистрации изменений по форме 11 (приложение М), которую размещают на титульном листе при внесении изменений.

Копии листов (измененных, дополнительных и выпущенных вместо замененных листов) рабочей документации на бумажном носителе направляют организациям, которым ранее были направлены копии документов, одновременно с копиями общих данных соответствующего основного комплекта рабочих чертежей. В электронном виде организациям направляют новые версии документов с внесенными изменениями.

Форма 9

Разрешение на внесение изменений (первый лист)

297			Разрешение	Обозначение	(2)						
			(1)	Наименование объекта строительства	(3)						
15		Изм.	Лист	Содержание изменения			Код	Примечание			
		(4)	(5)	(6)			(7)	(8)			
				40							
	20	15	15	100			15	40	5		
		5	5	5							
10								(16)			
20								(15)			
20								(14)			
30	Согласовано	Изм. внес									
	Н. контр.	Составил									
	(13)	ГИП									
5		Утв.	(9)	(10)	(11)	6	4 x 5 = 20	(12)	10	Лист	Листов
									10	(17)	(18)
			20	20	15	10	95			10	15
			210								

Форма 9а

Разрешение на внесение изменений (последующие листы)

297	5			Разрешение	Обозначение	(2)						
	10			(1)	Наименование объекта строительства	(3)						
	20	15	15	Изм.	Лист	Содержание изменения		Код	Примечание			
				(4)	(5)	(6)		(7)	(8)			
						40						
				20	15	15	100	15	40	5		
								5	10	10		
									Лист	(17)		
									10	10		
				210								

В графах разрешения указывают:

- в графе 1 - обозначение разрешения, состоящее из порядкового

номера разрешения по книге регистрации разрешений по ГОСТ Р 21.1003 и через разделительный знак (дефис, наклонную черту и т.п.) - двух последних цифр года.

*Пример:*

*15-12; 15/12;*

- в графе 2 - обозначение документа, в который вносят изменение;
- в графе 3 - наименование объекта строительства;
- в графе 4 - очередной порядковый номер, присваиваемый изменениям, которые вносят в документ по одному разрешению. Его указывают для всего документа независимо от того, на скольких листах он выполнен. Порядковые номера изменений обозначают арабскими цифрами;
- в графе 5 - номера листов документа, в которые вносят изменения;
- в графе 6 - содержание изменения в виде текстового описания и/или графического изображения;
- в графе 7 - код причины изменения в соответствии с таблицей Л.1.

Таблица Л.1

Код причины изменения	Причины изменения
1	Введение усовершенствований
2	Изменение стандартов и норм
3	Дополнительные требования заказчика
4	Устранение ошибок
5	Другие причины

Допускается код причины изменения не указывать. В этом случае графу прочеркивают;

- в графе 8 - дополнительные сведения;

- в графах 9-11 - фамилии лиц, подписывающих разрешение, их подписи и даты подписания;

- в графе 12 - наименование проектной организации и подразделения (отдела), составившего разрешение;

- в графах 13-16 - наименование соответствующих подразделений или организаций, должности и фамилии лиц, с которыми в установленном порядке согласовывают разрешение, их подписи и даты подписания, а также подпись нормоконтролера;

- в графе 17 - порядковый номер листа разрешения. Если разрешение состоит из одного листа, графу не заполняют;

- в графе 18 - общее количество листов разрешения.

Допускается для последующих листов разрешения использовать форму 9.

Допускается дополнять форму графами для идентификации разрешения в электронном виде. Расположение и размеры граф проектная организация устанавливает самостоятельно. В графах 11, 16 при указании календарной даты на бумажном носителе год указывают двумя последними цифрами.

Форма 10

Таблица регистрации изменений (текстовый документ)

Таблица регистрации изменений					
ЗМ.	Номера листов (страниц)	Всего листов (страниц) в док.	Номер док.	И. одп.	Дата

	изме ненных	заме ненных	Н ОВЫХ	аннулир ованных				

Размеры граф таблицы по форме 10 устанавливает разработчик документа.

В графах таблицы регистрации изменений указывают:

- в графе "Изм." - порядковый номер изменения документа;

- в графах "Номера листов (страниц) измененных, замененных, новых, аннулированных" - номера листов (страниц), соответственно измененных, замененных, добавленных и аннулированных по данному разрешению. При замене всех листов подлинника (при очередном порядковом номере изменения документа) в графе "замененных" указывают "Все". В остальных графах ставят прочерк;

- в графе "Всего листов (страниц) в док." - количество листов (страниц) в текстовом документе после внесения изменений;

- в графе "Номер док." - обозначение разрешения;

- в графе "Подп." - подпись лица, ответственного за правильность внесения изменения;

- в графе "Дата" - дату внесения изменения.

При замене всех листов подлинника в таблице регистрации изменений по форме 10 не воспроизводят номера изменений и другие данные, относящиеся ко всем ранее внесенным в документ изменениям.

Форма 11

Таблица регистрации изменений (титульный лист и обложка)

Изм.	№ док.	Подп.	Дата	

В графах таблицы регистрации изменений по форме 11 указывают:

- в графе "Изм." - порядковый номер изменения документа или тома;

- в графе "№ док." - обозначение разрешения на внесение изменений в соответствии с указаниями в приложении Л;

- в графе "Подп." - подпись лица, ответственного за правильность внесения изменения;

- в графе "Дата" - дату внесения изменения.

При необходимости количество строк может быть увеличено. При замене документа или тома в таблице регистрации изменений по форме 11 не воспроизводят номера изменений и другие данные, относящиеся ко всем ранее внесенным изменениям.

Таблица «Шифры разделов проектной документации на объекты капитального строительства производственного и непромышленного



назначения»

Номер раздела	Наименование раздела проектной документации	Шифр раздела
1	Пояснительная записка	ПЗ
2	Схема планировочной организации земельного участка	ПЗУ
3	Архитектурные решения	АР
4	Конструктивные и объемно-планировочные решения	КР
5	Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений	ИОС
6	Проект организации строительства	ПОС
7	Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства	ПОД
8	Перечень мероприятий по охране окружающей среды	ООС
9	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	ПБ
10	Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов	ОДИ
10	Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объекта капитального строительства	ТБЭ
11	Смета на строительство объектов капитального строительства	СМ
11	Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов	ЭЭ
12	Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами, в том числе:	
	Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мероприятий по противодействию терроризму	ГОЧС
	Декларация промышленной безопасности опасных производственных объектов	ДПБ
	Декларация безопасности гидротехнических сооружений	ДБГ

	Иная документация, установленная законодательными актами Российской Федерации	-
Примечание - Допускается номера разделов 10 и 11 приводить в виде 10(1), 11(1) или 10-1, 11-1.		

Таблица «Шифры разделов проектной документации на линейные объекты»

Номер раздела	Наименование раздела проектной документации	Шифр раздела
1	Пояснительная записка	ПЗ
2	Проект полосы отвода	ППО
3	Технологические и конструктивные решения линейного объекта. Искусственные сооружения	ТКР
4	Здания, строения и сооружения, входящие в инфраструктуру линейного объекта*	ИЛО
5	Проект организации строительства	ПОС
6	Проект организации работ по сносу (демонтажу) линейного объекта	ПОД
7	Мероприятия по охране окружающей среды	ООС
8	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	ПБ
9	Смета на строительство	СМ
10	Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами, в том числе:	
	Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мероприятий по противодействию терроризму	ГОЧС
	Декларация промышленной безопасности опасных производственных объектов	ДПБ
	Декларация безопасности гидротехнических сооружений	ДБГ
* Проектную документацию зданий, строений и сооружений разрабатывают в соответствии с составом документации по таблице А.1.		

При необходимости шифры разделов проектной документации допускается обозначать буквами латинского алфавита в соответствии с

правилами, установленными в стандартах организаций.

Таблица «Марки основных комплектов рабочих чертежей»

Наименование основного комплекта рабочих чертежей	Марка	Примечание
Генеральный план и сооружения транспорта	Г Т	При объединении рабочих чертежей генерального плана и сооружений транспорта
Генеральный план	ГП	-
Автомобильные дороги	АД	-
Железнодорожные пути	ПЖ	-
Сооружения транспорта	ТР	При объединении рабочих чертежей автомобильных, железных и других дорог
Архитектурно-строительные решения	АС	При объединении рабочих чертежей архитектурных и конструктивных решений (кроме КМ)
Архитектурные решения	АР	-
Интерьеры	АИ	Рабочие чертежи могут быть объединены с основным комплектом марки АР или АС
Конструкции железобетонные	КЖ	-
Конструкции металлические	КМ	-
Конструкции металлические детализовочные	КМД	-
Конструкции деревянные	КД	-
Гидротехнические решения	ГР	-
Антикоррозионная защита конструкций зданий, сооружений	АЗ	-
Электроснабжение	ЭС	-
Наружное электроосвещение	ЭН	-
Силовое электрооборудование	ЭМ	-

Электрическое освещение (внутреннее)	ЭО	-
Наружные сети водоснабжения	НВ	-
Наружные сети канализации	НК	-
Наружные сети водоснабжения и канализации	НВК	При объединении рабочих чертежей наружных сетей водоснабжения и канализации
Внутренние системы водоснабжения и канализации	ВК	-
Пожаротушение	ПТ	-
Отопление, вентиляция и кондиционирование	ОВ	-
Воздухоснабжение	ВС	-
Пылеудаление	ПУ	-
Холодоснабжение	ХС	-
Тепломеханические решения	ТМ	Котельных, ТЭЦ и т.п.
Тепломеханические решения тепловых сетей	ТС	-
Проводные средства связи*	-	Наименования основных комплектов и обозначения марок принимают по приложению А ГОСТ Р 21.1703
Радиосвязь, радиовещание и телевидение	РТ	-
Пожарная сигнализация	ПС	-
Охранная и охранно-пожарная сигнализация	ОС	-
Наружные газопроводы	ГСН	-
Газоснабжение (внутренние устройства)	ГСВ	-
Технология производства	ТХ	-
Технологические коммуникации	ТК	При объединении рабочих чертежей всех технологических коммуникаций
Антикоррозионная защита технологических аппаратов, газоходов и трубопроводов	АЗО	-

Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов	ТИ	-
Автоматизация комплексная	АК	При объединении рабочих чертежей автоматизации различных технологических процессов и инженерных систем
Автоматизация +(**)	-	Наименования основных комплектов и обозначения марок принимают по приложению А ГОСТ 21.408
Гидромелиоративные линейные сооружения*	-	Наименования основных комплектов и обозначения марок принимают по приложению А ГОСТ 21.709

\* Приведены общие наименования объектов.

#### Примечания

1 При необходимости могут быть назначены дополнительные марки основных комплектов рабочих чертежей. При этом в марку рекомендуется включать не более трех прописных букв русского алфавита, соответствующих, как правило, начальным буквам наименования основного комплекта рабочих чертежей.

2 При необходимости марки основных комплектов рабочих чертежей допускается обозначать буквами латинского алфавита или цифровыми кодами в соответствии с правилами, установленными в стандартах организаций.

Таблица «Шифры прилагаемых документов»

Наименование прилагаемого документа	Шифр
Спецификация оборудования, изделий и материалов	С
Эскизный чертеж общего вида нетипового изделия	Н
Рабочий чертеж строительного изделия	И
Опросный лист, габаритный чертеж	ОЛ

Локальная смета	ЛС
Расчеты*	РР
* Расчеты, как правило, в состав рабочей документации не включают, если иное не определено в договоре (контракте) и задании на проектирование.	
Примечания	
1 Шифры других видов прилагаемых документов приводятся в соответствующих стандартах СПДС или стандартах организаций.	
2 Допускается, при необходимости, шифры прилагаемых документов обозначать буквами латинского алфавита в соответствии с правилами, установленными в стандартах организаций.	

### 3.4. Государственный учет недвижимости

Состав документации в области государственного учета недвижимых объектов, включая земельные участки, здания и сооружения регулируется особыми нормативными правовыми документами – федеральными законами, нормативными правовыми документами субъектов РФ и отраслевыми инструкциями.

Ниже рассматриваются основные документы в области землеустройства, принятые после 2007 г.

Прежде всего, это **Федеральный закон** от 24.07.2007 № 221-ФЗ (ред. от 23.07.2013, с изм. от 23.06.2014) **"О государственном кадастре недвижимости"** (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014) ("Собрание законодательства РФ", 30.07.2007, N 31, ст. 4017),

Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости установлен в статье 7:

1) вид объекта недвижимости (земельный участок, здание, сооружение, помещение, объект незавершенного строительства);

2) кадастровый номер и дата внесения данного кадастрового номера в государственный кадастр недвижимости;

3) описание местоположения границ объекта недвижимости в объеме сведений, определенных порядком ведения государственного кадастра недвижимости, если объектом недвижимости является земельный участок;

4) описание местоположения объекта недвижимости на земельном участке в объеме сведений, определенных порядком ведения государственного кадастра недвижимости, если объектом недвижимости является здание, сооружение или объект незавершенного строительства;

5) кадастровый номер здания или сооружения, в которых расположено помещение, номер этажа, на котором расположено это помещение (при наличии этажности), описание местоположения этого помещения в пределах данного этажа, либо в пределах здания или сооружения, либо соответствующей части здания или сооружения, если объектом недвижимости является помещение;

6) площадь, определенная с учетом установленных в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» требований, если объектом недвижимости является земельный участок, здание или помещение.

**2. В государственный кадастр недвижимости вносятся также следующие дополнительные сведения об объекте недвижимости:**

1) ранее присвоенный государственный учетный номер (кадастровый, инвентарный или условный номер), если такой номер был присвоен до присвоения в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» кадастрового номера, и дата присвоения такого номера, сведения об организации или органе, которые присвоили такой номер в установленном законодательством порядке;

2) кадастровый номер объекта недвижимости, в результате раздела которого, выдела из которого, реконструкции которого или иного соответствующего законодательству Российской Федерации действия с которым был образован другой объект;

3) кадастровый номер объекта недвижимости, образуемого из данного объекта недвижимости;

4) кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположены здание, сооружение или объект незавершенного строительства, если объектом недвижимости является здание, сооружение или объект незавершенного строительства;

5) кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, если объектом недвижимости является земельный участок;

5.1) кадастровые номера помещений, расположенных в здании или сооружении, если объектом недвижимости является здание или сооружение;

5.2) номер кадастрового квартала, в котором находится объект недвижимости;

6) кадастровый номер квартиры, в которой расположена комната, если объектом недвижимости является комната;

7) адрес объекта недвижимости или при отсутствии такого адреса описание местоположения объекта недвижимости (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт и тому подобное);

8) сведения о вещных правах на объект недвижимости в объеме сведений, определенных порядком ведения государственного кадастра недвижимости, в случае, если указанные права не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

9) сведения об ограничениях (обременениях) вещных прав на объект недвижимости, в том числе описание части объекта недвижимости, если такие ограничения (обременения) распространяются на часть объекта недвижимости, в объеме сведений, определенных порядком ведения государственного кадастра недвижимости;



11) сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости в объеме сведений, определенных порядком ведения государственного кадастра недвижимости;

12) сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка, если объектом недвижимости является земельный участок;

13) категория земель, к которой отнесен земельный участок, если объектом недвижимости является земельный участок;

14) разрешенное использование, если объектом недвижимости является земельный участок;

15) назначение здания (нежилое здание, жилой дом или многоквартирный дом), если объектом недвижимости является здание;

16) назначение помещения (жилое помещение, нежилое помещение), если объектом недвижимости является помещение;

17) вид жилого помещения (комната, квартира), если объектом недвижимости является жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме;

18) назначение сооружения, если объектом недвижимости является сооружение;

19) количество этажей, в том числе подземных этажей, если объектом недвижимости является здание или сооружение (при наличии этажности у здания или сооружения);

20) материал наружных стен, если объектом недвижимости является здание;

21) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с собственником объекта недвижимости или, если объектом недвижимости является земельный участок, с лицом, обладающим данным земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования (далее - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты правообладателя объекта недвижимости);

22) сведения о кадастровом инженеру, выполнявшем кадастровые работы в отношении объекта недвижимости, в объеме сведений, определенных порядком ведения государственного кадастра недвижимости;

23) год ввода в эксплуатацию здания или сооружения по завершении его строительства или год завершения его строительства, если объектом недвижимости является здание или сооружение;

24) сведения о прекращении существования объекта недвижимости (дата снятия с кадастрового учета), если объект недвижимости прекратил существование;

25) основная характеристика объекта недвижимости (протяженность, глубина, глубина залегания, площадь, объем, высота, площадь застройки), определяемая порядком ведения государственного кадастра недвижимости, и ее значение, если объектом недвижимости является сооружение;

26) степень готовности объекта незавершенного строительства в процентах;

27) основная характеристика объекта недвижимости (протяженность, глубина, глубина залегания, площадь, объем, высота, площадь застройки), определяемая порядком ведения государственного кадастра недвижимости, и ее проектируемое значение, если объектом недвижимости является объект незавершенного строительства;

28) проектируемое назначение здания, сооружения, строительство которых не завершено, если объектом недвижимости является объект незавершенного строительства;

29) наименование здания, сооружения, определяемое порядком ведения государственного кадастра недвижимости, при наличии такого наименования;

30) сведения о включении объекта недвижимости в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в объеме сведений, определенных порядком ведения государственного кадастра недвижимости, а

также сведения об отнесении объекта недвижимости к выявленным объектам культурного наследия, подлежащим государственной охране до принятия решения о включении его в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации или об отказе включить его в данный реестр, в объеме сведений, определенных порядком ведения государственного кадастра недвижимости.

Статья 8 закона устанавливает состав сведений государственного кадастра недвижимости о прохождении государственной границы Российской Федерации:

1) описание прохождения государственной границы Российской Федерации;

2) реквизиты международных договоров Российской Федерации, федеральных законов, в соответствии с которыми установлено или изменено прохождение государственной границы Российской Федерации;

3) реквизиты документов об изменениях, уточнениях прохождения государственной границы Российской Федерации на местности, произведенных в порядке проверки государственной границы Российской Федерации на основании международных договоров Российской Федерации.

Статья 9 устанавливает состав сведений государственного кадастра недвижимости о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов.

1) описание местоположения границ между субъектами Российской Федерации;

2) реквизиты правовых актов о согласовании и об утверждении изменения границ между субъектами Российской Федерации;

3) описание местоположения границ муниципальных образований;

4) реквизиты правовых актов об установлении или изменении границ муниципальных образований;

5) описание местоположения границ населенных пунктов;

б) реквизиты правовых актов об установлении или изменении границ населенных пунктов.

Статья 10 устанавливает состав сведений государственного кадастра недвижимости о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий.

1) индивидуальные обозначения (вид, тип, номер, индекс и тому подобное) таких зон;

2) описание местоположения границ таких зон;

3) наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решения об установлении таких зон;

4) реквизиты решений органов государственной власти или органов местного самоуправления об установлении или изменении таких зон и источники официального опубликования этих решений;

5) содержание ограничений использования объектов недвижимости в пределах таких зон, если такими зонами являются зоны с особыми условиями использования территорий.

Статья 11 устанавливает состав сведений государственного кадастра недвижимости о кадастровом делении территории Российской Федерации.

1) номера единиц кадастрового деления;

2) наименования кадастровых округов, кадастровых районов;

3) описания местоположения границ единиц кадастрового деления;

4) реквизиты правовых актов об установлении или изменении единиц кадастрового деления территории Российской Федерации.

Статья 12 устанавливает состав сведений государственного кадастра недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра.

1) дата создания соответствующей картографической основы кадастра;

2) сведения об организации, создавшей соответствующую картографическую основу кадастра;

3) масштаб картографической основы кадастра;

4) система координат картографической основы кадастра.

2. В государственный кадастр недвижимости вносятся следующие сведения о геодезической основе кадастра:

2.1) каталоги (списки) координат пунктов опорных межевых сетей с указанием системы координат;

2.2) типы знаков опорных межевых сетей;

2.3) описания местоположения пунктов опорных межевых сетей (абрисы).

**Государственный кадастр недвижимости состоит из следующих разделов<sup>27</sup> :**

1) реестр объектов недвижимости<sup>28</sup>;

2) кадастровые дела<sup>29</sup>;

3) кадастровые карты<sup>30</sup>.

Закон вводит понятие кадастрового инженера, собственно и осуществляющего кадастровый учет. Он должен иметь действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера и быть зарегистрирован

---

<sup>27</sup> Статья 13 ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»

<sup>28</sup> Реестр объектов недвижимости представляет собой систематизированный свод записей об объектах недвижимости в текстовой форме путем описания внесенных в государственный кадастр недвижимости сведений о таких объектах

<sup>29</sup> Кадастровые дела представляют собой совокупность скомплектованных и систематизированных документов, на основании которых внесены соответствующие сведения в государственный кадастр недвижимости

<sup>30</sup> Кадастровые карты представляют собой составленные на единой картографической основе тематические карты, на которых в графической форме и текстовой форме воспроизводятся внесенные в государственный кадастр недвижимости сведения о земельных участках, зданиях, сооружениях, об объектах незавершенного строительства, о прохождении Государственной границы Российской Федерации, о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий, кадастровом делении территории Российской Федерации, а также указывается местоположение пунктов опорных межевых сетей. Орган кадастрового учета ведет в электронной форме кадастровые карты, предназначенные для использования неограниченным кругом лиц (далее - публичные кадастровые карты). Состав сведений публичных кадастровых карт, а также состав сведений иных кадастровых карт и виды таких карт в зависимости от целей их использования устанавливаются органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений. Публичные кадастровые карты подлежат размещению на официальном сайте органа кадастрового учета в сети "Интернет" для просмотра без подачи запросов и взимания платы. На публичных кадастровых картах также воспроизводятся дополнительные сведения, предоставленные органу кадастрового учета федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления. Состав, перечень таких сведений, порядок и способы их предоставления органу кадастрового учета определяются Правительством Российской Федерации.

в Государственном реестре кадастровых инженеров, который ведется органом кадастрового учета. Кадастровый инженер осуществляет свою деятельность либо в качестве индивидуального предпринимателя, либо в качестве работника юридического лица.

Результатом кадастровых работ кадастрового инженера является межевой план, технический план или акт обследования.

### **Межевой план<sup>31</sup>.**

Межевой план представляет собой документ, который составлен на основе кадастрового плана соответствующей территории или кадастровой выписки о соответствующем земельном участке и в котором воспроизведены определенные внесенные в государственный кадастр недвижимости сведения и указаны сведения об образуемых земельном участке или земельных участках, либо о части или частях земельного участка, либо новые, необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведения о земельном участке или земельных участках.

В межевом плане указываются сведения об образуемых земельном участке или земельных участках в случае выполнения кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет земельного участка или земельных участков, сведения о части или частях земельного участка в случае выполнения кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления об учете части или частей земельного участка, новые необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведения о земельном участке или земельных участках в случае выполнения кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления об учете изменений земельного участка или земельных участков.

---

<sup>31</sup> Статья 38 ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Если местоположение границ земельных участков подлежит обязательному согласованию, межевой план должен содержать сведения о проведении такого согласования.

В межевом плане, подготовленном в отношении земельного участка, право собственности на который считается возникшим в силу федерального закона<sup>32</sup> вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, приводятся сведения, позволяющие отнести такой земельный участок к имуществу, право на которое возникает в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации данного права. Особенности подготовки межевого плана в отношении такого земельного участка устанавливаются органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений<sup>33</sup>.

#### **Межевой план состоит из графической и текстовой частей.**

Графическая часть межевого плана	Текстовая часть межевого плана
Воспроизводятся сведения кадастрового плана соответствующей территории или кадастровой выписки о соответствующем земельном участке, а также указываются	Указываются необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведения о земельном участке или земельных участках в объеме <sup>34</sup> , установленном органом

<sup>32</sup> Например, Федеральный закон от 01.12.2007 N 310-ФЗ (ред. от 28.06.2014) "Об организации и о проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 03.12.2007, N 49, ст. 6071).

<sup>33</sup> Приказ Минэкономразвития России от 18.05.2012 N 289 "Об особенностях подготовки межевого плана в отношении земельного участка, право собственности на который считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.07.2012 N 25017)

<sup>34</sup> Приказ Минэкономразвития России от 24.11.2008 N 412 (ред. от 25.02.2014) "Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков" (вместе с "Требованиями к подготовке межевого плана, в том числе особенностями подготовки межевого плана в отношении земельных участков, указанных в части 10 статьи 25 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости") (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2008 N 12857)

<p>местоположение границ образуемых земельного участка или земельных участков, либо границ части или частей земельного участка, либо уточняемых границ земельных участков, доступ к образуемым или измененным земельным участкам (проход или проезд от земельных участков общего пользования), в том числе путем установления сервитута.</p>	<p>нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, а также если в результате кадастровых работ уточнено местоположение границ земельного участка, в отношении которого выполнялись соответствующие кадастровые работы, или уточнено местоположение границ смежных с ним земельных участков, сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости - сведения о согласовании местоположения границ земельных участков в форме акта<sup>35</sup> согласования местоположения таких границ.</p>
--	--

Межевой план подготавливается в форме электронного документа и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой план. Межевой план, если это предусмотрено договором подряда, также подготавливается в форме документа на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью кадастрового инженера, подготовившего такой план.

---

<sup>35</sup> Приказ Минэкономразвития России от 24.11.2008 N 412 (ред. от 25.02.2014) "Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков" (вместе с "Требованиями к подготовке межевого плана, в том числе особенностями подготовки межевого плана в отношении земельных участков, указанных в части 10 статьи 25 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости") (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2008 N 12857)



Форма межевого плана и требования к его подготовке устанавливаются органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений<sup>36</sup>.

**Акт согласования местоположения границ.**<sup>37</sup>

Результат согласования местоположения границ оформляется кадастровым инженером в форме акта согласования местоположения границ на обороте листа графической части межевого плана.

Местоположение границ земельного участка считается согласованным при наличии в акте согласования местоположения границ личных подписей всех заинтересованных лиц или их представителей. Реквизиты документов, удостоверяющих личность таких заинтересованных лиц или их представителей, с указанием реквизитов документов, подтверждающих полномочия представителей заинтересованных лиц, указываются в акте согласования местоположения границ.

Если надлежащим образом извещенное заинтересованное лицо или его представитель в установленный срок не выразили свое согласие посредством заверения личной подписью акта согласования местоположения границ либо не представили свои возражения о местоположении границ в письменной форме с их обоснованием, местоположение соответствующих границ земельных участков считается согласованным таким лицом, о чем в акт согласования местоположения границ вносится соответствующая запись. К межевому плану прилагаются документы, подтверждающие соблюдение установленного порядка извещения указанного лица. Данные документы являются неотъемлемой частью межевого плана.

Если местоположение соответствующих границ земельных участков не согласовано заинтересованным лицом или его представителем и такое лицо

---

<sup>36</sup> Приказ Минэкономразвития России от 24.11.2008 N 412 (ред. от 25.02.2014) "Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков" (вместе с "Требованиями к подготовке межевого плана, в том числе особенностями подготовки межевого плана в отношении земельных участков, указанных в части 10 статьи 25 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости") (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2008 N 12857)

<sup>37</sup> Статья 40 ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»

или его представитель представили в письменной форме возражения относительно данного согласования с обоснованием отказа в нем, в акт согласования местоположения границ вносятся записи о содержании указанных возражений. Представленные в письменной форме возражения прилагаются к межевому плану и являются его неотъемлемой частью.

### **Технический план.**<sup>38</sup>

Технический план представляет собой документ, в котором воспроизведены определенные сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости, и указаны сведения о здании, сооружении, помещении или об объекте незавершенного строительства, необходимые для постановки на учет такого объекта недвижимости, либо сведения о части или частях такого объекта недвижимости, либо новые необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведения о таком объекте недвижимости, которому присвоен кадастровый номер.

В техническом плане указываются сведения о здании, сооружении, помещении или об объекте незавершенного строительства, необходимые для постановки его на учет, в случае выполнения кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет такого объекта недвижимости, сведения о части или частях такого объекта недвижимости в случае выполнения кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления об учете части или частей такого объекта недвижимости, новые необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведения о таком объекте недвижимости, которому присвоен кадастровый номер, в случае выполнения кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган

---

<sup>38</sup> Статья 41 ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»

кадастрового учета заявления об учете изменений такого объекта недвижимости.

**Технический план состоит из графической и текстовой частей.**

Графическая часть технического плана	Текстовая часть технического плана
Воспроизводятся сведения кадастрового плана соответствующей территории или кадастровой выписки о соответствующем земельном участке, а также указывается местоположение такого здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке. Графическая часть технического плана помещения представляет собой план этажа или части этажа здания либо сооружения с указанием на этом плане местоположения такого помещения, а при отсутствии этажности у здания или сооружения план здания или сооружения либо план соответствующей части здания или сооружения с указанием на этом плане местоположения такого	Указываются необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведения в объеме, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений <sup>39</sup> .

<sup>39</sup> Приказ Минэкономразвития России от 10.02.2012 N 52 (ред. от 25.02.2014) "Об утверждении формы технического плана объекта незавершенного строительства и требований к его подготовке" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.03.2012 N 23672), Приказ Минэкономразвития России от 01.09.2010 N 403 (ред. от 25.02.2014) "Об утверждении формы технического плана здания и требований к его подготовке" (вместе с "Требованиями к подготовке технического плана здания") (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2010 N 18723); Приказ Минэкономразвития России от 23.11.2011 N 693 (ред. от 25.02.2014) "Об утверждении формы технического плана сооружения и требований к его подготовке" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2011 N 22821); Приказ Минэкономразвития России от 29.11.2010 N 583 (ред. от 25.02.2014) "Об утверждении формы технического плана помещения и требований к его подготовке" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2010 N 19335)

<p>помещения.</p> <p>Местоположение здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке устанавливается посредством определения координат характерных точек контура такого здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке.</p> <p>Местоположение помещения устанавливается посредством графического отображения границы геометрической фигуры, образованной внутренними сторонами наружных стен такого помещения, на плане этажа или части этажа здания либо сооружения, а при отсутствии этажности у здания или сооружения на плане здания или сооружения либо на плане соответствующей части здания или сооружения.</p>	
--	--

Сведения о здании или сооружении, за исключением сведений о местоположении таких объектов недвижимости на земельном участке, указываются в техническом плане на основании представленных заказчиком кадастровых работ разрешения на ввод таких объектов недвижимости в эксплуатацию, проектной документации таких объектов недвижимости или

изготовленного до 1 января 2013 года технического паспорта таких объектов недвижимости. Сведения об объекте незавершенного строительства, за исключением сведений о местоположении такого объекта недвижимости на земельном участке, указываются в техническом плане на основании представленных заказчиком кадастровых работ проектной документации такого объекта недвижимости или изготовленного до 1 января 2013 года технического паспорта такого объекта недвижимости. Сведения о помещении, за исключением сведений о его местоположении в пределах этажа здания или сооружения, либо в пределах здания или сооружения, либо в пределах соответствующей части здания или сооружения, указываются в техническом плане на основании представленных заказчиком кадастровых работ разрешения на ввод здания или сооружения, в котором расположено помещение, в эксплуатацию, проектной документации здания или сооружения, в котором расположено помещение, а также изготовленного до 1 января 2013 года технического паспорта помещения или изготовленного до 1 января 2013 года технического паспорта здания или сооружения, в котором расположено помещение. В случае отсутствия данных документов соответствующие сведения указываются в техническом плане на основании декларации, составленной и заверенной правообладателем объекта недвижимости, и для созданного объекта недвижимости декларация составляется и заверяется правообладателем земельного участка, на котором находится такой объект недвижимости, а для бесхозного объекта недвижимости - органом местного самоуправления, на территории которого находится такой объект недвижимости. Указанная декларация прилагается к техническому плану и является его неотъемлемой частью.

Технический план подготавливается в форме электронного документа и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой план. Технический план, если это предусмотрено договором подряда, также подготавливается в форме

документа на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью кадастрового инженера, подготовившего такой план.

Форма технического плана и требования к его подготовке, в том числе особенности подготовки технического плана в отношении объектов недвижимости, указанных в части 10 статьи 25 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», форма указанной декларации и требования к ее подготовке, требования к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, требования к подготовке плана этажа, части этажа здания или сооружения, плана здания или сооружения, плана части здания или сооружения, а также требования к определению площади здания или помещения устанавливаются органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений<sup>40</sup>.

Технический план многоквартирного дома содержит информацию, необходимую для осуществления кадастрового учета помещений (в том числе составляющих общее имущество в таком многоквартирном доме), расположенных в таком многоквартирном доме.

#### **Акт обследования.**<sup>41</sup>

---

<sup>40</sup> В 2010-2014 гг. Минэкономразвития России были утверждены нормативные документы, определяющие формы технических планов зданий, сооружений и объектов строительства. К ним относятся:

Приказ Минэкономразвития России от 10.02.2012 N 52 (ред. от 25.02.2014) "Об утверждении формы технического плана объекта незавершенного строительства и требований к его подготовке" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.03.2012 N 23672),

Приказ Минэкономразвития России от 01.09.2010 N 403 (ред. от 25.02.2014) "Об утверждении формы технического плана здания и требований к его подготовке" (вместе с "Требованиями к подготовке технического плана здания") (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2010 N 18723);

Приказ Минэкономразвития России от 23.11.2011 N 693 (ред. от 25.02.2014) "Об утверждении формы технического плана сооружения и требований к его подготовке" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2011 N 22821);

Приказ Минэкономразвития России от 29.11.2010 N 583 (ред. от 25.02.2014) "Об утверждении формы технического плана помещения и требований к его подготовке" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2010 N 19335).

<sup>41</sup> Статья 42 ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Акт обследования представляет собой документ, в котором кадастровый инженер в результате осмотра места нахождения здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства с учетом имеющихся кадастровых сведений о таком объекте недвижимости подтверждает прекращение существования здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в связи с гибелью или уничтожением такого объекта недвижимости либо прекращение существования помещения в связи с гибелью или уничтожением здания или сооружения, в которых оно было расположено, гибелью или уничтожением части здания или сооружения, в пределах которой такое помещение было расположено.

Акт обследования подготавливается в форме электронного документа и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой акт. Акт обследования, если это предусмотрено договором подряда, также подготавливается в форме документа на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью кадастрового инженера, подготовившего такой акт.

Форма акта обследования и требования к его подготовке устанавливаются органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений<sup>42</sup>.

В соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости" постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2008 № 433 утверждено **Положение о создании геодезических сетей специального назначения** ("Собрание законодательства РФ", 09.06.2008, № 23, ст. 2722).

.Положение определяет порядок создания геодезических сетей специального назначения (опорные межевые сети), развиваемых в целях обеспечения ведения государственного кадастра недвижимости.

Опорные межевые сети создаются в соответствии с решениями

---

<sup>42</sup>Приказ Минэкономразвития России от 13.12.2010 N 627 (ред. от 25.10.2013) "Об утверждении формы акта обследования и требований к его подготовке" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2011 N 20203)

уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Создание опорных межевых сетей включает в себя составление технического проекта создания опорных межевых сетей (технический проект), а также выполнение работ по созданию опорных межевых сетей.

Заказчиком работ по составлению технического проекта является федеральный орган исполнительной власти, либо орган государственной власти субъекта Российской Федерации, либо орган местного самоуправления, принявший решение о создании опорных межевых сетей.

**Технический проект** должен содержать графическую и текстовую части. В техническом проекте указываются:

- а) методы создания опорных межевых сетей;
- б) территория, на которой должны быть развиты опорные межевые сети;
- в) плотность пунктов опорных межевых сетей;
- г) схемы размещения пунктов опорных межевых сетей;
- д) центры (типы) пунктов опорных межевых сетей;
- е) точность проведения геодезических работ;
- ж) используемая система координат;
- з) необходимость преобразований из одной системы координат в другую систему координат.

Обязательным приложением к техническому проекту являются:

- план-график выполнения работ, учитывающий природно-климатические условия и установленные заказчиком общие сроки выполнения работ;
- расчет стоимости работ.

Технический проект согласовывается с Федеральным агентством кадастра объектов недвижимости или его территориальными органами и утверждается заказчиком работ.

Технический проект составляется в 3 экземплярах. После утверждения



технического проекта заказчиком первый экземпляр технического проекта остается у заказчика, второй экземпляр разработчик технического проекта сдает в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства, а третий экземпляр направляется разработчиком технического проекта для регистрации соответствующих геодезических работ в территориальный орган Федерального агентства геодезии и картографии.

Работы по созданию опорных межевых сетей выполняются в соответствии с разработанным и утвержденным техническим проектом.

Заказчиком работ по созданию опорных межевых сетей является федеральный орган исполнительной власти, либо орган государственной власти субъекта Российской Федерации, либо орган местного самоуправления, принявший решение о проведении указанных работ.

Результатами работ по созданию опорной межевой сети являются созданные пункты опорной межевой сети, **технический отчет о выполненных работах, а также каталог координат и высот пунктов опорной межевой сети.**

Состав и содержание **технического отчета** о выполнении работ по созданию опорной межевой сети, требования к содержанию, оформлению и составлению каталога координат и высот пунктов опорной межевой сети, правила приема работ по созданию опорных межевых сетей устанавливаются Федеральным агентством кадастра объектов недвижимости.

Технический отчет о выполнении работ по созданию опорной межевой сети и каталог координат и высот пунктов опорной межевой сети составляются в 3 экземплярах. После утверждения заказчиком указанных документов первый экземпляр документов остается у заказчика, второй экземпляр исполнитель сдает в территориальный орган Федерального агентства кадастра объектов недвижимости, а третий экземпляр исполнителем направляется в порядке уведомления в территориальный орган Федерального агентства геодезии и картографии.

**Каталог координат и высот** пунктов опорной межевой сети вносится органом, осуществляющим кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, в государственный кадастр недвижимости, а технический отчет о выполнении работ по созданию опорной межевой сети помещается в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства.

В соответствии со статьей 17 Федерального закона "О землеустройстве" Правительство Российской Федерации приняло Постановление от 20.08.2009 № 688 **«Об утверждении Правил установления на местности границ объектов землеустройства»** ("Собрание законодательства РФ", 31.08.2009, № 35, ст. 4240).

Правила определяют порядок установления на местности границ объектов землеустройства.

Установление на местности границ объектов землеустройства осуществляется на основании сведений государственного кадастра недвижимости о соответствующих объектах землеустройства.

Границы объектов землеустройства и (или) отдельные части таких границ, совпадающие с государственной границей Российской Федерации, на местности не устанавливаются.

Установление на местности границ объекта землеустройства (вынос границ на местность) выполняется по координатам характерных точек таких границ (точек изменения описания границ объекта землеустройства<sup>43</sup> и деления их на части), сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости.

При установлении на местности границ между субъектами Российской Федерации, границ муниципальных образований, населенных пунктов узловые точки таких границ (характерные точки, являющиеся общими для

---

<sup>43</sup> Закрепление межевыми знаками характерных точек границ объекта землеустройства, расположенных в границах земельных участков, осуществляется при наличии сервитута, установленного в соответствии с гражданским или земельным законодательством Российской Федерации.

границ трех и более субъектов Российской Федерации, муниципальных образований или населенных пунктов), а также ближайшие к ним характерные точки границ закрепляются долговременными межевыми знаками<sup>44</sup> (далее - межевые знаки) и используются в качестве пунктов опорной межевой сети.

Документы и материалы, полученные при выполнении работ по установлению на местности границ объекта землеустройства, включаются в **землеустроительное дело**<sup>45</sup>.

В случае если в радиусе 40 метров от характерной точки границ объекта землеустройства расположены не менее 3 долговременных четко опознаваемых объектов местности (элементов зданий, строений, сооружений, опор линий электропередачи и т.п.), на каждую такую точку составляется схема расположения межевых знаков (абрис), которая помещается в землеустроительное дело.

Один экземпляр землеустроительного дела подлежит передаче в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона "О землеустройстве" Правительство Российской Федерации приняло Постановление от 30.07.2009 № 621 **"Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению"** ("Собрание законодательства РФ", 10.08.2009, № 32, ст. 4038).

В соответствии с требованиями, **карта (план) объекта землеустройства**

---

<sup>44</sup> Характерные точки границ территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий межевыми знаками не закрепляются, а обозначаются на местности опознавательными (информационными) и иными предупреждающими знаками в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

<sup>45</sup> Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ "О землеустройстве". Статья 22. Землеустроительное дело: «Землеустроительное дело включает в себя землеустроительную документацию в отношении каждого объекта землеустройства и другие касающиеся такого объекта материалы».( Собрание законодательства РФ", 25.06.2001, N 26, ст. 2582). Землеустроительное дело формируется и хранится в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

является документом, отображающим в графической и текстовой формах местоположение, размер и границы объекта землеустройства, а также иные его характеристики.

Карта (план) объекта землеустройства составляется в результате описания местоположения границ объекта землеустройства и (или) установления границ объекта землеустройства на местности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Карта (план) объекта землеустройства составляется с использованием сведений государственного кадастра недвижимости, картографического материала, материалов дистанционного зондирования, а также по данным измерений, полученных на местности.

Карта (план) объекта землеустройства составляется лицом, обладающим в соответствии с пунктом 6 статьи 69 Земельного кодекса Российской Федерации правом выполнения работ по землеустройству, в том числе кадастровым инженером (далее - исполнитель).

**Карта (план) объекта землеустройства состоит из текстовой и графической частей, которые делятся на разделы.**

В определенных случаях, к карте (плану) объекта землеустройства прилагается доверенность.

Текстовая часть карты (плана) объекта землеустройства состоит из титульного листа, содержания и следующих разделов:

основания для проведения землеустроительных работ и исходные данные;

сведения об объекте землеустройства;

сведения о местоположении границ объекта землеустройства.

Графическая часть карты (плана) объекта землеустройства состоит из раздела "План границ объекта землеустройства".

Составные части карты (плана) объекта землеустройства комплектуются в следующей последовательности: титульный лист, содержание, разделы текстовой части, графическая часть и приложение.

Карта (план) объекта землеустройства оформляется на бумажном носителе и (или) электронном носителе, исключающем возможность повторной записи информации, в виде электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью исполнителя<sup>46</sup>. Подлинность электронной цифровой подписи подтверждается в установленном федеральным законом порядке.

Карта (план) объекта землеустройства, предназначенная для внесения сведений об объекте землеустройства в государственный кадастр недвижимости, оформляется в виде электронного документа.

В случае если карта (план) объекта землеустройства оформлена в виде электронного документа на электронном носителе, ее передача в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства, а также в орган кадастрового учета с целью внесения в государственный кадастр недвижимости сведений об объекте землеустройства оформляется сопроводительным письмом, в котором указываются характеристики соответствующего электронного носителя и параметры электронного документа.

Оформление карты (плана) объекта землеустройства на бумажном носителе производится с применением средств компьютерной графики, а также комбинированным способом. Внесение текстовых сведений вручную (от руки) производится разборчиво тушью, чернилами или пастой синего цвета. Опечатки, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления не допускаются. Все исправления в карте (плане) объекта землеустройства должны быть заверены подписью (с указанием фамилии и инициалов) и оттиском печати исполнителя.

Оформление карты (плана) объекта землеустройства карандашом не

---

<sup>46</sup> В соответствии с ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об электронной подписи» в случаях, если федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, вступившими в силу до 1 июля 2013 года, предусмотрено использование электронной цифровой подписи, используется усиленная квалифицированная электронная подпись ("Собрание законодательства РФ", 11.04.2011, N 15, ст. 2036).

допускается. Все записи, за исключением оговоренных случаев, производятся на русском языке. Числа записываются арабскими цифрами.

Нумерация листов карты (плана) объекта землеустройства является сквозной в пределах документа.

Если сведения не уместятся на одном листе какого-либо раздела, допускается размещать их на нескольких листах. В указанном случае на каждом листе соответствующего раздела приводятся слова "Карта (план)", наименование соответствующего объекта землеустройства и наименование соответствующего раздела карты (плана) объекта землеустройства.

Общее количество листов карты (плана) объекта землеустройства указывается на титульном листе.

Незаполненные реквизиты разделов карты (плана) объекта землеустройства не исключаются, в таких реквизитах проставляется прочерк.

Текстовая часть карты (плана) объекта землеустройства оформляется на листах формата А4.

На титульном листе карты (плана) объекта землеустройства приводятся следующие сведения о заказчике землеустроительных работ:

в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии);

в отношении органа государственной власти, органа местного самоуправления, российского или иностранного юридического лица - полное наименование. В отношении иностранного юридического лица дополнительно указывается страна регистрации (инкорпорации).

На титульном листе карты (плана) объекта землеустройства приводятся личная подпись заказчика с расшифровкой подписи (фамилия и инициалы) и дата.

В случае если заказчиком является орган государственной власти, орган местного самоуправления, российское или иностранное юридическое лицо, на титульном листе приводится личная подпись его уполномоченного представителя с расшифровкой подписи (фамилия и инициалы), указываются

дата и занимаемая должность, а в случае, если представитель действует по доверенности, - реквизиты доверенности.

Подпись уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, российского или иностранного юридического лица, имеющего право действовать от их имени без доверенности, заверяется оттиском печати органа государственной власти, органа местного самоуправления, российского или иностранного юридического лица.

На титульном листе карты (плана) объекта землеустройства приводятся следующие сведения об исполнителе:

в отношении индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон и почтовый адрес. Если исполнителем является кадастровый инженер, дополнительно указывается номер квалификационного аттестата кадастрового инженера;

в отношении юридического лица - полное наименование, основной государственный регистрационный номер, контактный телефон и почтовый адрес, фамилия и инициалы уполномоченного представителя юридического лица, его должность, а в случае, если представитель действует по доверенности, - реквизиты доверенности. В указанном случае доверенность (ее заверенная копия) включается в приложение. В случае подготовки карты (плана) объекта землеустройства кадастровым инженером, являющимся работником юридического лица, в строке, предусмотренной для внесения сведений о кадастровом инженере, дополнительно указываются фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) и номер квалификационного аттестата кадастрового инженера.

На титульном листе указывается дата составления карты (плана) объекта землеустройства исполнителем.

Карта (план) объекта землеустройства заверяется личной подписью исполнителя с расшифровкой подписи (фамилия и инициалы), а в случае,

если исполнителем является юридическое лицо, - личной подписью его уполномоченного представителя.

В случае подготовки карты (плана) объекта землеустройства кадастровым инженером, являющимся работником юридического лица, карта (план) объекта землеустройства заверяется личной подписью кадастрового инженера с расшифровкой подписи (фамилия и инициалы).

Подпись и оттиск печати исполнителя проставляются на титульном листе карты (плана) объекта землеустройства и на графической части карты (плана) объекта землеустройства.

**Карта (план) объекта землеустройства подлежит согласованию** в порядке, предусмотренном для согласования землеустроительной документации.

Допускается оформлять согласование карты (плана) объекта землеустройства на титульном листе. В указанных случаях в реквизите "Сведения о согласовании карты (плана) объекта землеустройства" титульного листа приводятся полное наименование органа (организации), с которым осуществляется согласование, личная подпись его уполномоченного представителя с расшифровкой подписи (фамилия и инициалы), занимаемая должность и дата согласования. Подпись представителя заверяется оттиском печати органа (организации), с которым осуществляется согласование.

В случае если согласование карты (плана) объекта землеустройства оформлено в виде письма на бланке соответствующего органа (организации), на титульном листе карты (плана) объекта землеустройства приводятся полное наименование указанного органа (организации) и реквизиты соответствующего письма (дата и номер).

На титульном листе (при наличии соответствующих сведений) приводится информация о передаче карты (плана) объекта землеустройства в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства.

В содержание карты (плана) объекта землеустройства последовательно



включаются наименования разделов карты (плана) объекта землеустройства и номера листов, на которых располагаются указанные разделы.

В раздел "Основания для проведения землеустроительных работ и исходные данные" включаются сведения о документах, являющихся основанием для проведения землеустроительных работ, и сведения о документах, использованных при подготовке карты (плана) объекта землеустройства (наименование и реквизиты указанных документов, а также сведения об органе (организации), который их подготовил или принял).

В отношении использованных при подготовке карты (плана) объекта землеустройства картографических материалов дополнительно к основным реквизитам документов в графу "Наименование и реквизиты документа" включаются масштаб соответствующего картографического произведения, дата его создания и дата последнего обновления.

В строке "Местоположение объекта землеустройства" раздела "Сведения об объекте землеустройства" приводится описание местоположения объекта землеустройства с указанием наименования субъекта Российской Федерации, муниципального образования, населенного пункта.

В случае если карта (план) объекта землеустройства оформляется в отношении границы между субъектами Российской Федерации в строке "Местоположение объекта землеустройства" приводятся слова "участок границы между" и далее указываются наименования смежных субъектов Российской Федерации.

Если карта (план) объекта землеустройства оформляется в отношении границ муниципального образования или населенного пункта в строке "Местоположение объекта землеустройства" приводится слово "граница" и далее указывается наименование соответствующего муниципального образования или населенного пункта.

Если карта (план) объекта землеустройства оформляется в отношении границ территориальной зоны в строке "Местоположение объекта землеустройства" указываются наименования муниципальных образований

либо населенных пунктов, в границах которых расположена соответствующая территориальная зона, индивидуальное обозначение такой зоны (вид, тип, номер, индекс и тому подобное) и иные сведения, позволяющие идентифицировать соответствующую территориальную зону.

Если карта (план) объекта землеустройства оформляется в отношении границ зоны с особыми условиями использования территорий в строке "Местоположение объекта землеустройства" указываются наименования муниципальных образований либо населенных пунктов, в границах которых расположена соответствующая зона с особыми условиями использования территорий, индивидуальное обозначение такой зоны (вид, тип, номер, индекс и тому подобное) и иные сведения, позволяющие идентифицировать соответствующую зону с особыми условиями использования территорий (например, наименование водного объекта, объекта культурного наследия или иного охраняемого объекта, в целях охраны которого установлена соответствующая зона).

В строке "Площадь объекта землеустройства +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P)" раздела "Сведения об объекте землеустройства" указываются площадь объекта землеустройства и предельно допустимая погрешность определения такой площади, если определение площади объекта землеустройства предусмотрено соответствующим договором подряда, заключаемым между заказчиком землеустроительных работ и исполнителем.

Площадь объекта землеустройства указывается в кв. метрах с округлением до 1 кв. метра в случае, если такая площадь не превышает 100 гектаров, либо в гектарах с округлением до 0,01 гектара в иных случаях.

В строке "Иные характеристики объекта землеустройства" раздела "Сведения об объекте землеустройства" в зависимости от вида объекта землеустройства указываются содержание ограничений использования объектов недвижимости в границах зоны с особыми условиями использования территорий либо реквизиты правового акта,

предусматривающего такие ограничения, перечень видов разрешенного использования земельных участков в границах территориальной зоны и иные характеристики объекта землеустройства.

В разделе "Сведения о местоположении границ объекта землеустройства" указываются:

система координат, в которой определены координаты характерных точек границ объекта землеустройства (система координат, используемая для ведения государственного кадастра недвижимости);

сведения о характерных точках границ объекта землеустройства;

сведения о частях границ объекта землеустройства.

Для обозначения характерных точек границ объекта землеустройства используются арабские цифры. Для всех характерных точек границ объекта землеустройства применяется сквозная нумерация.

Список характерных точек границ объекта землеустройства в реквизите "Сведения о характерных точках границ объекта землеустройства" должен завершаться обозначением начальной точки. Значения координат характерных точек границ объекта землеустройства приводятся в метрах с округлением до 0,01 метра в указанной системе координат.

В зависимости от примененных при выполнении землеустроительных работ методов определения координат характерных точек границ объекта землеустройства в реквизите "Сведения о характерных точках границ объекта землеустройства" указываются:

геодезический метод (метод триангуляции, полигонометрии, трилатерации, метод прямых, обратных или комбинированных засечек и иные геодезические методы);

метод спутниковых геодезических измерений (определений);

фотограмметрический метод;

картометрический метод.

Графа "Описание закрепления точки" реквизита "Сведения о характерных точках границ объекта землеустройства" заполняется в случае,

если характерная точка закреплена долговременным межевым знаком. В остальных случаях в графе проставляется прочерк.

В графе "Описание прохождения части границ" реквизита "Сведения о частях границ объекта землеустройства" в виде связного текста приводится описание прохождения отдельных частей границ объекта землеустройства, расположенных между двумя характерными точками, если такие части границ совпадают с местоположением внешних границ природных объектов и (или) объектов искусственного происхождения, в том числе линейных объектов.

Графическая часть карты (плана) объекта землеустройства оформляется на листах формата А4, либо, в случае необходимости, на листах больших форматов.

План границ объекта землеустройства оформляется в масштабе, обеспечивающем читаемость местоположения характерных точек границ объекта землеустройства.

При невозможности отображения в масштабе плана границ объекта землеустройства отдельных характерных точек границ допускается отображать их местоположение с использованием выносок, оформляемых в том числе на отдельных листах.

Допускается оформлять план границ объекта землеустройства на отдельном листе для каждой части границ объекта землеустройства.

В данном случае в составе графической части карты (плана) объекта землеустройства приводится обзорная схема границ объекта землеустройства.

План границ объекта землеустройства оформляется в виде, совмещенном с картографической основой.

На плане границ объекта землеустройства отображаются:

границы объекта землеустройства (характерные точки и части границ);

установленные границы административно-территориальных образований;

границы природных объектов и (или) объектов искусственного происхождения (если местоположение отдельных частей границ объекта землеустройства определено через местоположение указанных объектов);

границы и кадастровые номера земельных участков (если местоположение границ объекта землеустройства определено через местоположение границ указанных земельных участков);

необходимые обозначения;

используемые условные знаки;

масштаб.

В случае если карта (план) объекта землеустройства оформляется в отношении границ между субъектами Российской Федерации, границ муниципального образования, населенного пункта, на плане границ объекта землеустройства в виде таблицы приводится список смежных объектов землеустройства с указанием смежных частей границ и наименований соответствующих смежных объектов землеустройства.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 18.05.2001 № 78-ФЗ "О землеустройстве" принят **Приказ Минэкономразвития РФ от 03.06.2011 № 267 "Об утверждении порядка описания местоположения границ объектов землеустройства"** (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.07.2011 № 21318).

**Порядок** определяет правила описания местоположения границ между субъектами Российской Федерации, границ муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, а также границ частей указанных территорий и зон (далее - объекты землеустройства).

Описание местоположения границ объектов землеустройства осуществляется с использованием сведений государственного кадастра недвижимости, документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документов государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства, сведений и

документов государственных картографо-геодезических фондов и иных предусмотренных законодательством документов и сведений.

Местоположение границ объекта землеустройства устанавливается посредством определения плоских прямоугольных координат характерных точек границ объекта землеустройства (то есть точек изменения описания границ и деления их на части) в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости (далее - установленная система координат).

Выбор метода определения координат характерных точек границ объектов землеустройства (геодезический метод; метод спутниковых геодезических измерений (определений); фотограмметрический метод; картометрический метод, аналитический метод) осуществляется в зависимости от нормативной точности определения координат характерных точек границ объектов землеустройства.

При описании местоположения административных границ дополнительно составляется текстовое описание местоположения административной границы относительно природных и созданных трудом человека объектов (базисов). При выборе базисов принимается во внимание обеспечение их долговременной сохранности.

Количество точек, в которых изменяется текстовое описание местоположения границ объекта землеустройства, и количество характерных точек границ может не совпадать.

Текстовое описание местоположения границ может составляться в отношении других объектов землеустройства, если предусмотрено соответствующим договором подряда.

В результате описания местоположения границ объекта землеустройства составляется **карта (план) объекта землеустройства**. Карта (план) объекта землеустройства оформляется в виде бумажного и (или) электронного документа в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2009 № 621 "Об утверждении формы карты

(плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению" ("Собрание законодательства РФ", 10.08.2009, № 32, ст. 4038).

При описании местоположения границ объекта землеустройства карта (план) объекта землеустройства составляется на территорию, не превышающую одного кадастрового округа.

Сведения о земельных участках, расположенных в границах объекта землеустройства, в карту (план) соответствующего объекта землеустройства, подготовленную в результате описания местоположения границ объекта землеустройства, не включаются.

Текстовое описание местоположения границы объекта землеустройства включается в состав карты (плана) объекта землеустройства в графу "Описание прохождения части границ" реквизита "Сведения о частях границ объекта землеустройства" раздела "Сведения о местоположении границ объекта землеустройства".

Для оформления графической части карты (плана) объекта землеустройства, подготовленной в результате описания местоположения границ объекта землеустройства, используются:

для административных границ - материалы и данные картографических работ масштаба 1:100000 и крупнее;

для иных объектов землеустройства - материалы и данные картографических работ масштаба 1:50000 и крупнее.

Материалы, полученные в результате выполнения землеустроительных работ по описанию местоположения границ объекта землеустройства, комплектуются в **землеустроительное дело**.

В землеустроительное дело включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- пояснительная записка;
- документы (в том числе фрагменты и извлечения из таких документов),

указанные в пункте 2 Порядка<sup>47</sup>;

- карта (план) объекта землеустройства.

Один экземпляр землеустроительного дела по описанию местоположения границ объекта землеустройства передается в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства.

\*\*\*

С 2007 г. было произведено радикальное обновление нормативных и правовых документов, регулирующих состав и оформление научно-технической документации. Заменены практически все государственные стандарты в данной области. Также был принят целый ряд документов в области градостроительства и учета недвижимости.

Следует отметить, что принятые документы в области состава и оформления НТД не привели к радикальному пересмотру сложившейся за многие десятилетия практики оформления НТД, а также ее состава. Принятые документы учитывают и нормируют установившиеся в техническом проектировании тенденции к переводу НТД в электронный вид и изначальному созданию НТД в системах автоматизированного проектирования. Существенной тенденцией, которую мы можем наблюдать, является закрепление равнозначности бумажного и электронного документа в области НТД, а также регламентация обеспечения их аутентичности.

Новые же нормативные правовые документы в области государственного учета недвижимости призваны реализовать в практической сфере положения государственную политику в области:

защиты прав и законных интересов собственников объектов недвижимости;

обеспечение законного оборота объектов недвижимости;

---

<sup>47</sup> сведений государственного кадастра недвижимости, документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документов государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства, сведений и документов государственных картографо-геодезических фондов и иных предусмотренных законодательством документов и сведений.



создание механизмов государственного управления рынком объектов недвижимости.

Основная надпись представлена в виде **информационных блоков**:

- БЛОК 1 (Б1) - блок адресной (поисковой) информации;
- БЛОК 2 (Б2) - блок состава исполнителей;
- БЛОК 3 (Б3) - блок внесения изменений;
- БЛОК 4 (Б4) - блок дополнительной информации;
- БЛОК 5 (Б5) - блок вспомогательной информации;
- БЛОК 6 (Б6) - блок вида и назначения документа.

В зависимости от назначения и способа выполнения документа блоки основной надписи могут иметь различные формы, например Б1ф1, Б1ф2, Б1ф3, Б1ф4 и т.д.

Элементы оформления технологических документов (внутренняя рамка и сочетание информационных блоков), создаваемые с использованием программно-технических средств, визуализируются (отображаются) на бумажном носителе при помощи графических или алфавитно-цифровых печатающих устройств вывода ЭВМ.

Форматы документов, получаемых на графических устройствах вывода ЭВМ, должны соответствовать ГОСТ 2.301. На этих документах должна быть выполнена внутренняя рамка (поле подшивки, равное 20 мм, а по остальным сторонам формата - 5 мм).

Номенклатура реквизитов и атрибутов основной надписи в технологических документах должна соответствовать указанной в таблице 1.

Таблица 1.

Реквизит	Атрибут	Наименование реквизита или атрибута (полей реквизита или атрибута)	Обязательность		Номер графы
			реквизита	атрибута	

1		Наименование или код организации	нет		Графа 1. Блок Б1
2		Обозначение документа	нет		Графа 4. Блок Б1
3		Код вида документа	да		Графа 33. Блок Б6
4		Наименование документа или технологического метода	нет		Графа 34. Блок Б6
5		Обозначение изделия или классификационного кода	да		Графа 2. Блок Б1
6		Наименование изделия или применяемого метода	да		
	6.1	Наименование изделия		нет	Графа 6. Блок Б1
	6.2	Наименование группы изделий		нет	Графа 6. Блок Б1
	6.3	Наименование применяемого метода		нет	Графа 6. Блок Б1
7		Код классификационных группировок или операции	да		
	7.1	Код классификационных группировок технологических признаков, общих для групп деталей (сборочных единиц)		нет	Графа 3. Блок Б1
	7.2	Код операции		нет	Графа 3. Блок Б1
8		Единица нормирования	нет <sup>48</sup>		Графа 7. Блок Б1

<sup>48</sup> Реквизит заполняют в соответствии с установленными в организации требованиями.

9		Номер операции	да		Графа 8. Блок Б1
10		Номер рабочего места	нет		Графа 9. Блок Б1
11		Номер участка	нет		Графа 10. Блок Б1
12		Номер цеха	да		Графа 11. Блок Б1
13		Сведения о подписании документа	да <sup>49</sup>		
	13.1	Характер работы, выполняемой лицом, подписывающим документ		да	Графа 12. Блок Б2
	13.2	Фамилия лица, подписавшего документ		да	Графа 13. Блок Б2
	13.3	Подпись лица, фамилия которого указана в 13.2		да <sup>50</sup>	Графа 14. Блок Б2
	13.4	Дата подписания документа		да <sup>51</sup>	Графа 15. Блок Б2
14		Сведения об изменениях документа	да <sup>52</sup>		
	14.1	Порядковый номер изменения		да	Графа 16. Блок Б3
	14.2	Указания об изменении листа		да	Графа 17. Блок Б3
	14.3	Номер документа, на основании которого производится изменение		да	Графа 18. Блок Б3
	14.4	Подпись лица, внесшего изменения		да <sup>53</sup>	Графа 19. Блок Б3
	14.5	Дата внесения		да <sup>54</sup>	Графа 20.

<sup>49</sup> Составной реквизит

<sup>50</sup> Все реквизиты и/или их атрибуты, значением которых является подпись, в электронном документе выполняют в виде ЭЦП.

<sup>51</sup> В значении календарной даты для электронных документов год указывают четырьмя цифрами

<sup>52</sup> Составной реквизит

<sup>53</sup> Все реквизиты и/или их атрибуты, значением которых является подпись, в электронном документе выполняют в виде ЭЦП.

		изменения			Блок Б3
15		Инвентарный номер подлинника	да		Графа 21. Блок Б4
16		Сведения о приемке подлинника в службу технической документации	да		
	16.1	Подпись лица, принявшего подлинник		да <sup>55</sup>	Графа 22. Блок Б4
	16.2	Дата приемки		да <sup>56</sup>	Графа 23. Блок Б4
17		Инвентарный номер подлинника, взамен которого выпущен данный подлинник	да		Графа 24. Блок Б4
18		Инвентарный номер дубликата	да		Графа 25. Блок Б4
19		Литера	да		Графа 5. Блок Б1
20		Сведения о приемке дубликата в службу технической документации	да		
	20.1	Подпись лица, принявшего дубликат		да <sup>57</sup>	Графа 26. Блок Б4
	20.2	Дата приемки дубликата		да <sup>58</sup>	Графа 27. Блок Б4
21		Дополнительная информация	нет <sup>59</sup>		Графа 28. Блок Б5
22		Обозначение номера изделия	нет <sup>60</sup>		Графа 29. Блок Б5
23		Обозначение основного документа	нет		Графа 30. Блок Б5

<sup>54</sup> В значении календарной даты для электронных документов год указывают четырьмя цифрами

<sup>55</sup> Все реквизиты и/или их атрибуты, значением которых является подпись, в электронном документе выполняют в виде ЭЦП.

<sup>56</sup> В значении календарной даты для электронных документов год указывают четырьмя цифрами

<sup>57</sup> Все реквизиты и/или их атрибуты, значением которых является подпись, в электронном документе выполняют в виде ЭЦП.

<sup>58</sup> В значении календарной даты для электронных документов год указывают четырьмя цифрами

<sup>59</sup> Реквизит заполняют в соответствии с установленными в организации требованиями

<sup>60</sup> Реквизит заполняют в соответствии с установленными в организации требованиями

24		Общее количество листов документа	да		Графа 31. Блок Б5
25		Порядковый номер листа	да		Графа 32. Блок Б5
26		Сведения о визировании документа	нет <sup>61</sup>		Сведения о визировании документа на бумажном носителе размещают на титульном листе или на поле подшивки первого или заглавного листа
	26.1	Подпись должностного лица		да <sup>62</sup>	
	26.2	Расшифровка подписи		да <sup>63</sup>	
	26.3	Резолюция		нет <sup>64</sup>	
	26.4	Дата визирования		да <sup>65</sup>	
27		Имя файла документа	да <sup>66</sup>		Графа 35. Блок Б6
28		Версия документа	да <sup>67</sup>		Графа 36. Блок Б6
29		Код документа в зависимости от	да <sup>68</sup>		-

<sup>61</sup> Составной реквизит.

<sup>62</sup> Все реквизиты и/или их атрибуты, значением которых является подпись, в электронном документе выполняют в виде ЭЦП; Если обязательные атрибуты указаны у необязательного реквизита, то они должны быть указаны при его использовании.

<sup>63</sup> Если обязательные атрибуты указаны у необязательного реквизита, то они должны быть указаны при его использовании.

<sup>64</sup> Если обязательные атрибуты указаны у необязательного реквизита, то они должны быть указаны при его использовании.

<sup>65</sup> Все реквизиты и/или их атрибуты, значением которых является подпись, в электронном документе выполняют в виде ЭЦП; Если обязательные атрибуты указаны у необязательного реквизита, то они должны быть указаны при его использовании.

<sup>66</sup> Реквизит только для электронного документа.

<sup>67</sup> Реквизит только для электронного документа.

<sup>68</sup> Реквизит только для электронного документа.

		характера использования			
30		Признак аутентичного документа	да <sup>69</sup>		-
31		Уровень конфиденциальности документа	нет <sup>70</sup>		-
32		Номер листа в комплекте документов	нет <sup>71</sup>		Графа 37
33		Обозначение формы бланка документа		да <sup>72</sup>	-
	33.1	Обозначение стандарта		да <sup>73</sup>	-
	33.2	Номер формы		нет <sup>74</sup>	-

Для целей управления документами в процессах документооборота допускается вводить дополнительные реквизиты, не отображаемые на документах в бумажной форме. Номенклатуру таких реквизитов и правила выполнения устанавливают в стандартах организации. Для документации на изделия, разрабатываемые по заказу Министерства обороны Российской Федерации, номенклатуру дополнительных реквизитов документов согласуют с заказчиком (представительством заказчика).

### **Расположение графических изображений блоков основной надписи на документах**

<sup>69</sup> Реквизит только для электронного документа.

<sup>70</sup> Реквизит только для электронного документа.

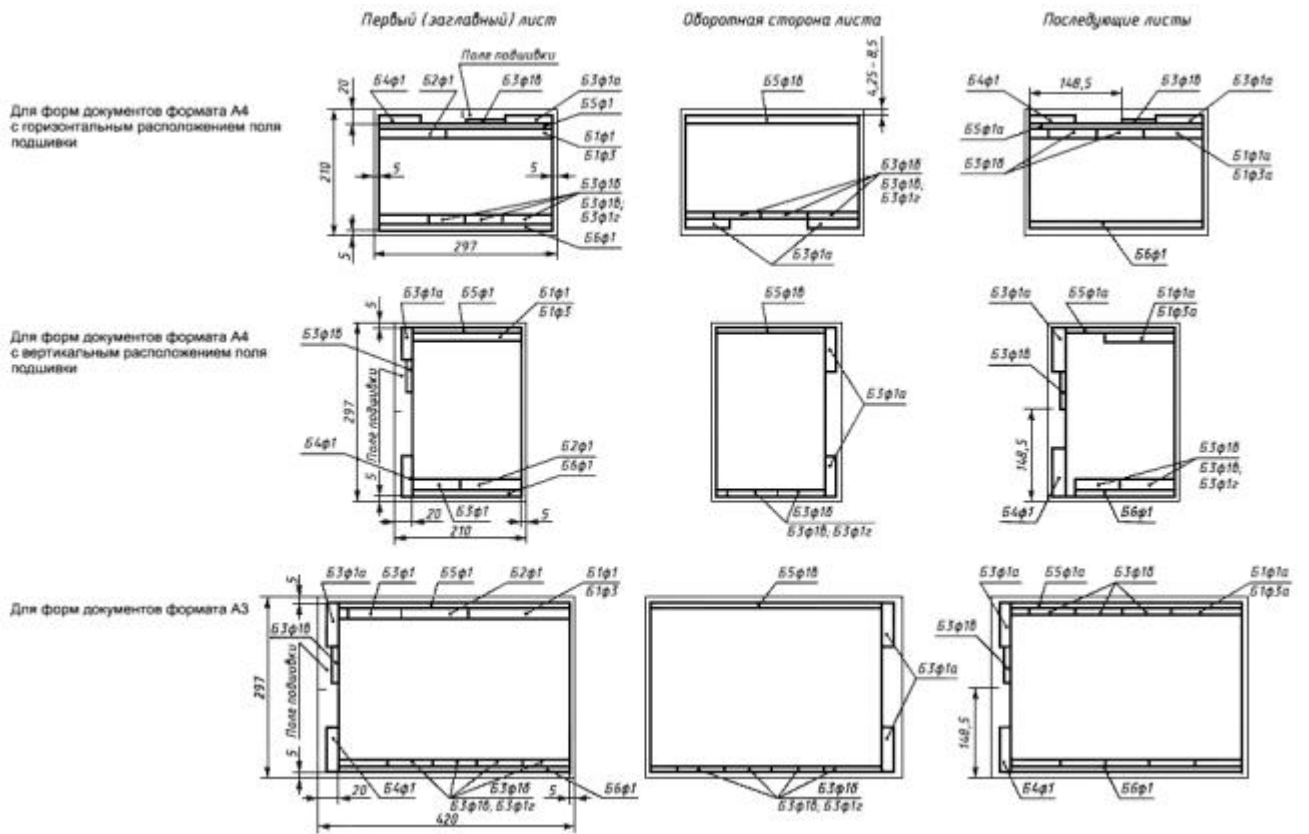
Реквизит заполняют в установленном порядке.

<sup>71</sup> Реквизит только для документов на бумажном носителе.

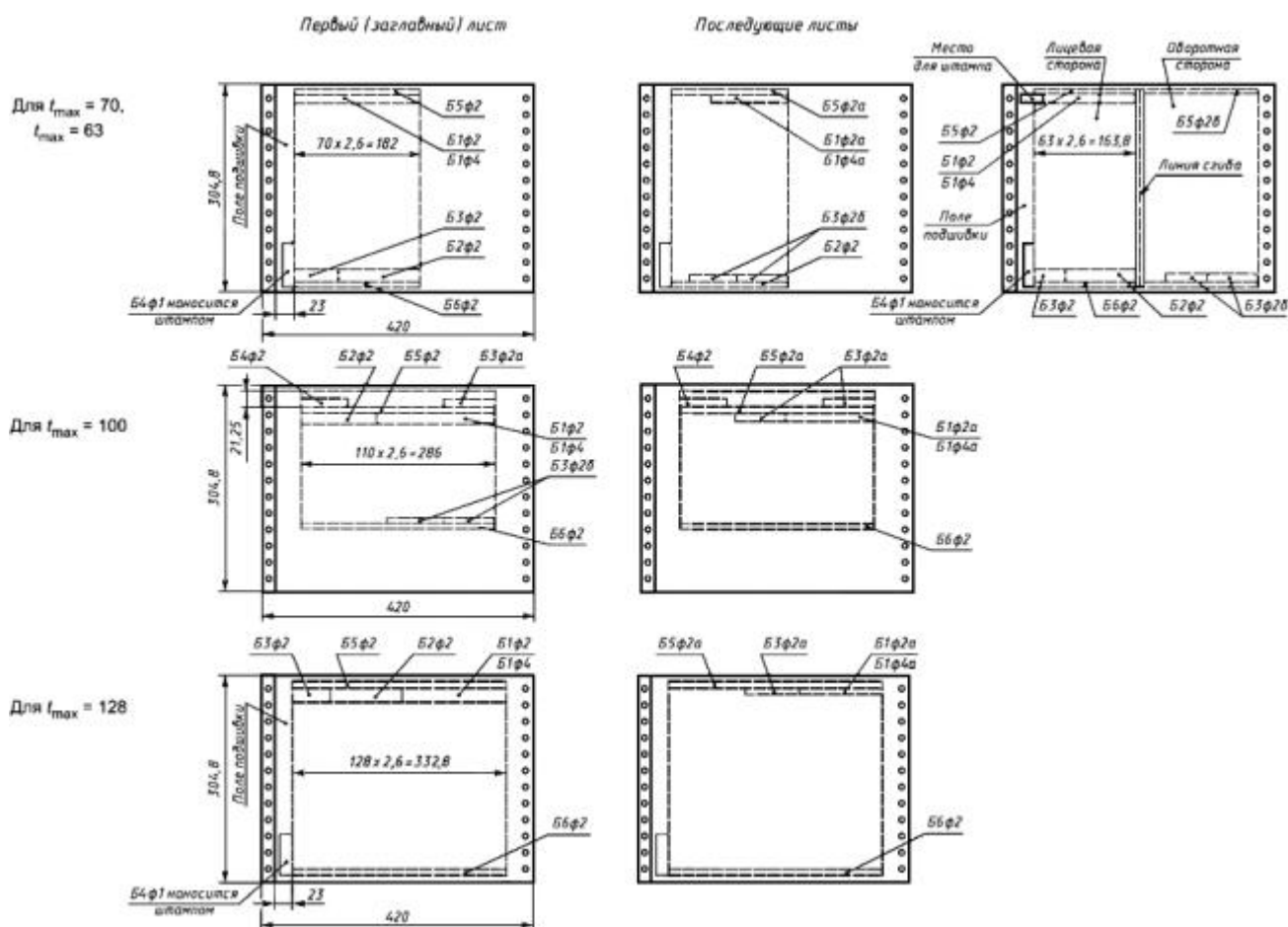
<sup>72</sup> Все реквизиты и/или их атрибуты, значением которых является подпись, в электронном документе выполняют в виде ЭЦП; Если обязательные атрибуты указаны у необязательного реквизита, то они должны быть указаны при его использовании.

<sup>73</sup> Если обязательные атрибуты указаны у необязательного реквизита, то они должны быть указаны при его использовании.

<sup>74</sup> Если обязательные атрибуты указаны у необязательного реквизита, то они должны быть указаны при его использовании.



**Расположение графических изображений блоков основной надписи на документах, выполняемых на АЦПУ**



**ГОСТ 3.1105-2011 ЕСТД Формы и правила оформления документов общего назначения.** Введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 января 2012 г. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 августа 2011 г. № 212-ст взамен ГОСТ 3.1105-84.

Стандарт устанавливает формы и правила оформления технологических документов общего назначения: титульного листа, технологической инструкции и карты эскизов, разрабатываемых с применением различных методов проектирования.

Согласно стандарту следующие документы - **карта эскизов, технологическая инструкция, титульный лист** могут быть выполнены в бумажной форме и/или в виде электронного технологического документа. При этом электронные технологические документы должны иметь все



необходимые данные для вывода документа на средства отображения информации и на бумажный носитель в соответствии с указаниями настоящего стандарта.

### **Правила оформления титульного листа (ТЛ).**

ТЛ применяют при оформлении:

- комплекта технологических документов на отдельные технологические процессы (операции), специализированные по методам изготовления или ремонта;

- комплекта технологической документации на технологические процессы изготовления или ремонта изделий и (или) их составных частей;

- отдельных технологических документов, если они имеют самостоятельное применение.

Допускается оформлять ТЛ на комплект документов (документации) в бумажной форме, оформленный в альбом. При оформлении комплекта документов (документации) в бумажной форме в нескольких альбомах ТЛ оформляют на каждый альбом, при этом поля 1, 2, 3, 4, 5 и 6 ТЛ ко второму и последующим альбомам допускается не заполнять. Конкретный порядок оформления ТЛ к последующим альбомам устанавливает организация, разрабатывающая комплект документов.

ТЛ является первым листом комплекта документов (документации). Обязательность применения ТЛ устанавливает организация, разрабатывающая комплект документов.

Для оформления ТЛ стандарт предлагает применять формы 1-4:

- форму 1 применяют для комплекта документов (документации), выполненных на формате А4 с вертикальным расположением поля подшивки (или с преобладанием документов, выполненных на таком формате);

- форму 2 применяют для комплекта документов (документации), выполненных на формате А4 с горизонтальным расположением поля подшивки (или с преобладанием документов, выполненных на таком формате);

- форму 3 применяют для комплекта документов (документации), выполненных на формате А3 (или с преобладанием документов, выполненных на таком формате);

- форму 4 применяют для комплекта документов (документации), выполненных методом автоматизированного проектирования (или с преобладанием таких документов в комплекте) на алфавитно-цифровых печатающих устройствах, имеющих максимальное количество шагов печати в строке, равное 128.

Запись данных в ТЛ выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 3.1129-93 ЕСТД. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции и ГОСТ 3.1130-93 ЕСТД. Общие требования к формам и бланкам документов. Для бумажных документов допускается выполнять запись данных в ТЛ смешанными способами: типографским, машинописным, рукописным и с помощью резиновых штампов.

На ТЛ указывается:

- на поле 1 - наименование вышестоящей организации, в систему которой входит организация, разработавшая данный комплект (комплекты) документов (документации), например:

**МИНИСТЕРСТВО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ, СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ  
И СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ**

Допускается записывать:

- ниже наименования вышестоящей организации наименование промышленного объединения, в которое входит организация, разработавшая данный комплект (комплекты) документов (документации), например:

**ПРОМЫШЛЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СОЮЗТОЧМАШПРИБОР**

или

## ПО МАШТОЧПРИБОР

- наименование организации-разработчика при невозможности внесения этого наименования в графу 1 основной надписи, например:

### ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ВОЛНА

В этом случае графу 1 основной надписи не заполняют;  
- на поле 2 в левой части поля - должность и подпись лица, согласовавшего комплект (комплекты) документов (документации) от заказчика с указанием, при необходимости, наименования (обозначения) соответствующей организации, в правой части поля - должность и подпись лица, утвердившего комплект (комплекты) документов (документации).

Расположение грифов согласования и утверждения на поле 2 устанавливает разработчик документа.

- на поле 3 - наименование комплекта документов (документации) или наименование вида документа.

Запись данных на поле 3 следует выполнять в следующем порядке:

- на первой строке прописными буквами - наименование комплекта документов (документации) или отдельного вида документа, например:

КОМПЛЕКТ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

или

КОМПЛЕКТ ПРОЕКТНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,

или

КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ,

или

## ВЕДОМОСТЬ МАТЕРИАЛОВ

- на второй и последующих строках строчными буквами - для комплекта технологической документации - указание общего понятия изготовления или ремонта изделия (деталей, сборочных единиц) без указания применяемого метода, например:

### КОМПЛЕКТ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ изготовления изделия

- для комплекта документов на технологический процесс (операции) - наименование (или аббревиатуру) вида технологического процесса (операции) по организации производства, например единичный технологический процесс (ЕТП), типовой (групповой) технологический процесс ТТП (ГТП), типовая (групповая) технологическая операция ТО (ГО) и наименование основного технологического метода, применяемого при изготовлении (ремонте) изделий и (или) их составных частей, например:

### КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ на групповой технологический процесс электролитического покрытия

или

### КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ на ГТП электролитического покрытия

Допускается:

- выполнять запись на второй и последующих строках прописными буквами;

- не указывать наименование (или аббревиатуру) вида технологического процесса по его организации для единичных технологических процессов;

- указывать в скобках вариант исполнения изделий и (или) их составных частей, например:

**КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ**  
на технологический процесс сборки  
(тропическое исполнение)

- указывать для сброшюрованных в альбом (альбомы) комплектов документов (документации) после наименования технологического процесса с новой строки наименование и обозначение нескольких изделий (деталей, сборочных единиц), вошедших в данный альбом (альбомы);

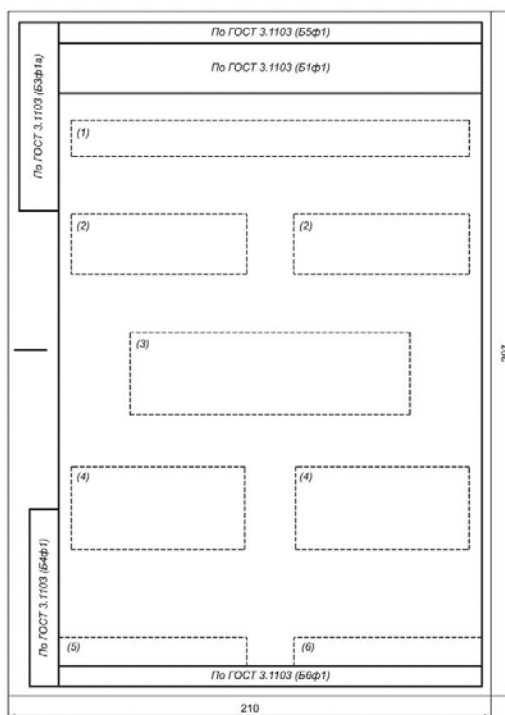
- указывать на поле 4 в левой части поля - должности и подписи лиц, подтвердивших согласование комплекта документов (документации), отдельного вида документа с подразделениями предприятия, отвечающими за отдельные технологические методы, применяемые при изготовлении (ремонте) изделий и (или) их составных частей, например главного металлурга, главного сварщика и т.д.; в правой части поля - должности и подписи лиц, ответственных за разработку комплекта (комплектов) документов (документации) или отдельного вида документа. Справа от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию лица, подписавшего документ, а ниже подписи - дату подписания. При необходимости указания данных о номере заказа (договора) соответствующую информацию следует вносить в графу 28 блока Б5 (ГОСТ 3.1103-2011 ЕСТД. Основные надписи. Общие положения.) основной надписи в соответствии с требованиями на уровне отрасли или предприятия.

Для указания общего количества листов в комплекте документов, альбоме (папке) следует руководствоваться требованиями ГОСТ 3.1119-83 ГОСТ 3.1119-83 ЕСТД. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы.

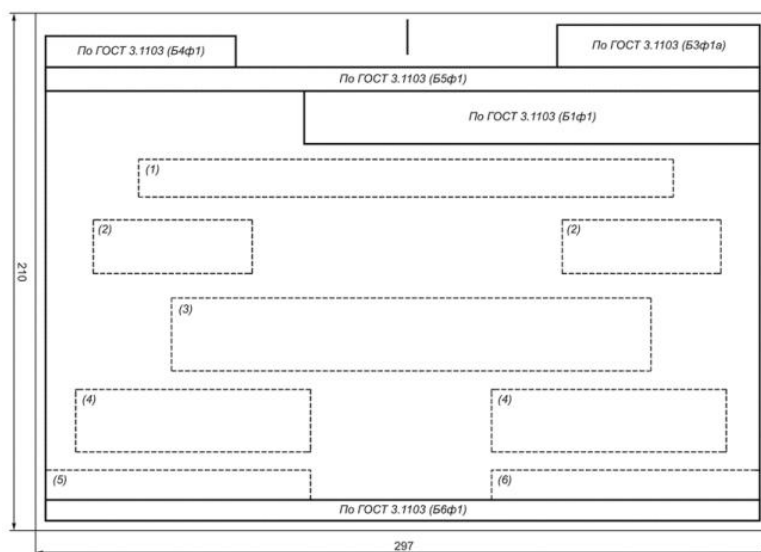
Общее количество альбомов (папок) и порядковый номер альбома (папки) следует указывать соответственно в графах 31 и 32 блока Б5 основной надписи.

Для ТЛ, издаваемого типографским способом, переменные данные на полях 2-4 не указывают.

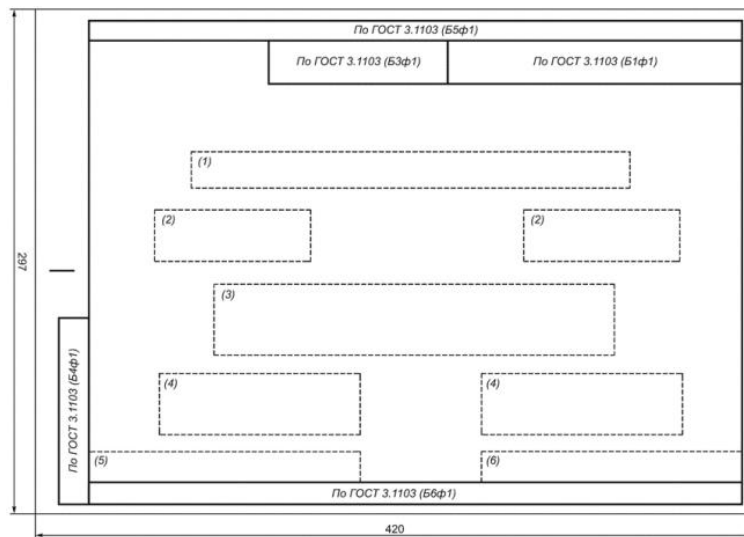
Форма 1



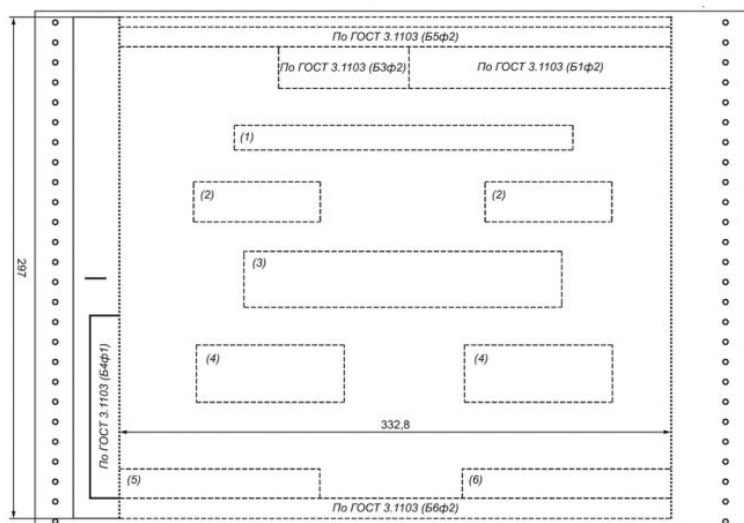
Форма 2



Форма 3



Форма 4



## **Правила оформления технологической инструкции (ТИ)**

ТИ применяют для описания:

- технологических процессов, имеющих непрерывный характер действия, например технологические процессы металлургического производства, химического производства и т.п.;

- технологических процессов, специализированных по отдельным методам, применяемым для изготовления или ремонта изделий и (или) их составных частей, формы документов которых не установлены стандартами ЕСТД;

- работы, имеющей общий и повторяющийся характер, независимо от состава изготавливаемых или ремонтируемых изделий и (или) их составных частей, например приготовление электролитических растворов, клеев, смол, компаундов, смесей материалов и т.д.;

- правил эксплуатации средств технологического оснащения;

- физических и химических явлений, возникающих при выполнении отдельных технологических операций;

- настроечных и регулировочных работ ит.п.

Описание в ТИ выполняется в технологической последовательности выполнения действий и в соответствии с требованиями ГОСТ 3.1129-93 ЕСТД. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции и ОСТ 3.1130-93 ЕСТД. Общие требования к формам и бланкам документов.

При разработке ТИ стандарт рекомендует предусматривать вводную часть, в которой должна быть отражена область распространения и назначения данного документа.

В зависимости от содержания текст ТИ может быть разбит на разделы и подразделы.

В целях удобства внесения изменений и обработки информации, содержащейся в ТИ, допускается вводить графу для указания нумерации



строк аналогично формам МК по ГОСТ 3.1118-82 ЕСТД Формы и правила оформления маршрутных карт.

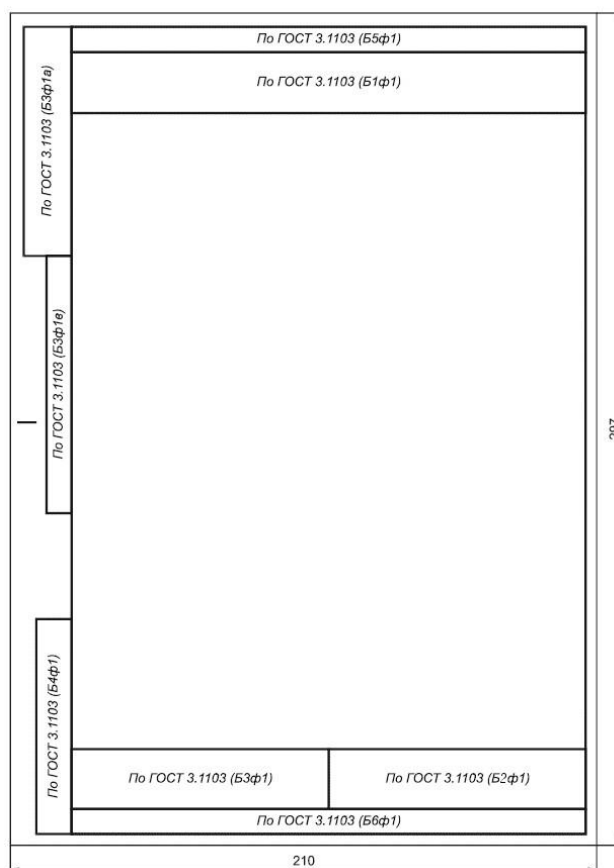
При оформлении ТИ с ТЛ для описания содержания ТИ стандарт указывает необходимость применения форму 5а с указанием состава исполнителей на поле 4 ТЛ.

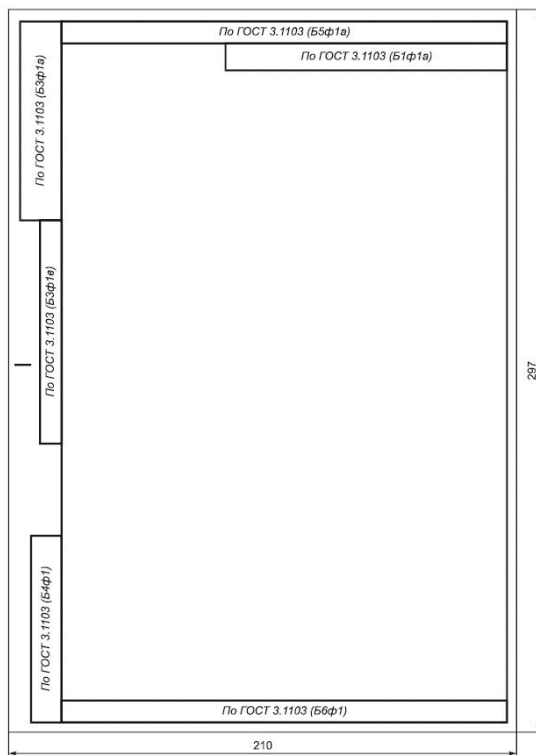
Для сокращения состава документов, применяемых при разработке ТИ, стандарт допускает:

- взамен ТЛ применять форму 5 ТИ, при этом информацию, характерную для ТЛ, размещать по всему полю документа или только в верхней части поля документа с введением, при необходимости, данных, содержащихся на полях 4-6, оставляя нижнюю часть для записи основного содержания ТИ;

- выполнять графические иллюстрации, таблицы непосредственно на формах ТИ.

Форма 5





## **Правила оформления карты эскизов (КЭ)**

КЭ применяют для разработки графических иллюстраций, таблиц к текстовым документам и выполняют на форматах по ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы.

Для разработки КЭ стандарт устанавливает следующие формы:

- 6 и 6а - для формата А4 с вертикальным расположением поля подшивки;

- 7 и 7а - для формата А4 с горизонтальным расположением поля подшивки;

- 8 и 8а - для формата А3.

Допускается применять для КЭ другие форматы по ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы, проставляя на ней следующий по порядку номер формы. При разработке КЭ, выполненных на форматах:

- меньшем А4 - размеры и расположение блоков основной надписи должны быть аналогичны форме КЭ, выполненной на формате А4 с вертикальным расположением поля подшивки;

- большем А3 - размеры и расположение блоков Б1-Б3 и Б5 основной надписи (ГОСТ 3.1103-2011 ЕСТД. Основные надписи. Общие положения) должны быть аналогичны соответствующим блокам формы КЭ, выполненной на формате А3. Оформление КЭ не зависит от применяемых методов проектирования. Требования по оформлению КЭ - по ГОСТ 3.1128-93 ЕСТД. Общие правила выполнения графических технологических документов и ГОСТ 3.1130-93 ЕСТД. Общие требования к формам и бланкам документов.

При разработке КЭ графу 3 (блок Б1) основной надписи не заполняют.

При разработке одной КЭ к нескольким операциям графы 8-11 (блок Б1) основной надписи не заполняют, а номера операций в этом случае проставляют:

- при одном общем эскизе к нескольким операциям - под основной

надписью;

- при нескольких эскизах - над каждым эскизом.

Для сокращения процедуры оформления допускается применять взамен первого или заглавного листа КЭ последующие листы, если КЭ и основной технологический документ разрабатывает один исполнитель. В этом случае на КЭ в графе 4 основной надписи следует проставлять обозначение того документа, к которому КЭ относится, с применением сквозной нумерации листов в пределах данного документа. Например, при описании операции обработки резанием на двух листах ОК эскиз выполнен на форме 7а, при этом КЭ присваивают обозначение ОК и проставляют порядковый номер листа документа.

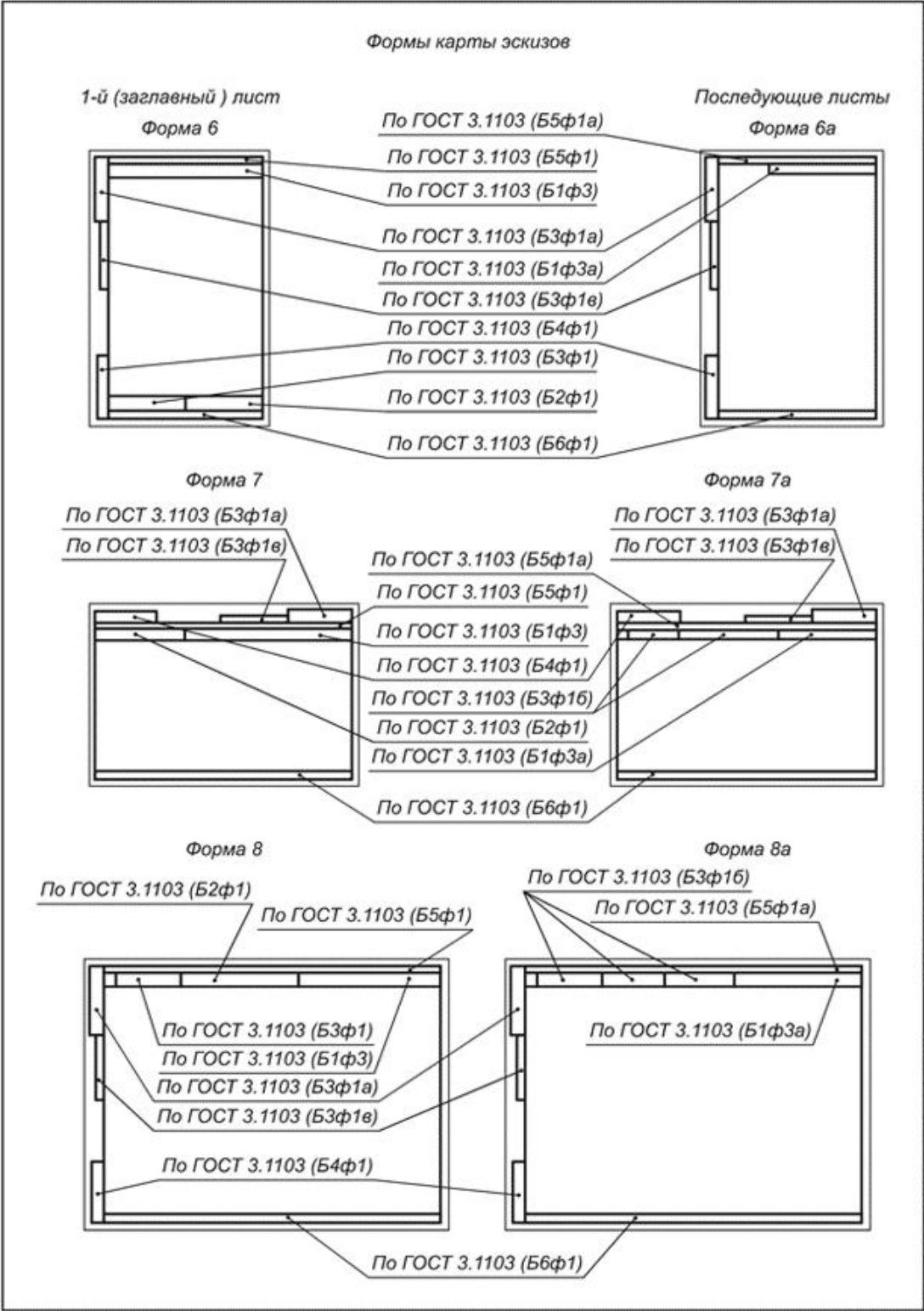


Рисунок 1

Примеры оформления титульного листа

Форма 1

				□ XXXXX.XXXXX		3	1
НПО «Ритм»		—		—		□ XXXXX.XXXXX	
Контроль качества сварки корпуса редуктора						A	
МИНИСТЕРСТВО СТАНКООБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ							
Утверждаю Гл. инженер  Б.А. Костин 25.03.2009							
Технологическая инструкция							
Гл. сварщик И.И. Давыдов 23.03.2009							
Зав. лаб. Е.Н. Ларин 22.03.2009							
Дубл.	Взам.	Подл.	2031-09	08.04.09			
ТЛ				Инструкция 484.txt		v. 12.3	

## Форма 2

Дубл.									
Взам.									
Подп.									
						XXXXX.XXXXX	27	1	
						XXXXX.XXXXX	—	01188.00321	
						Редуктор		A	
МИНИСТЕРСТВО СТАНКОСТРОИТЕЛЬНОЙ И ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ НПО «ОРГСТАНКИНПРОМ» Государственный проектно-технологический и экспериментальный институт «Оргстанкинпром»									
СОГЛАСОВАНО Представитель заказчика А.П. Зайцев 13.04.2009					УТВЕРЖДАЮ Гл. инженер Б.А. Костин 14.04.2009				
КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ на технологические процессы сборки (тропическое исполнение)									
Гл. контролер И.К. Фадеев 11.04.2009					Нач. отдела К.Н. Салин 11.04.2009				
Акт № 14-82 от 23.04.09					Руководство № 1426				
ТЛ							01188_00321.doc	в. 1.3	

## Форма 3

						XXXXX.XXXXX	15	1	
						263027.1026532Б	01370.00142		
						Покрытие цинковое с хромированием		A	
МИНИСТЕРСТВО СТАНКОСТРОИТЕЛЬНОЙ И ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ВПО «СТАНКОЛИНИЯ» Московское производственное объединение «Станкостроительный завод» имени Серго Орджоникидзе									
Гл. металлург А.Н. Коосов 12.04.2009					УТВЕРЖДАЮ Гл. инженер М.Г. Кремлев 14.04.2009				
КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ на ГТП электролитического покрытия									
Зав. лабораторией М.К. Филин 11.04.2009					Нач. отдела Н.П. Михеев 11.04.2009				
Акт № 12-82 от 23.04.2009					Руководство № 13446				
ТЛ							01370_00142.pdf	в. 1.0	

	НПО «РИТМ»	АБВГ.ХХХХХ.ХХХХХ	XXXXX.XXXXX 121 1 01101.00032
РЕДУКТОР			
А			
МИНИСТЕРСТВО СТАНКОСТРОИТЕЛЬНОЙ И ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ			
УТВЕРЖДАЮ Гл. инженер Б.А. Костин 18.07.2009			
КОМПЛЕКТ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ			
Гл. технолог К.Т. Макаров 16.07.2009			
Гл. сварщик И.И. Давыдов 15.07.2009			
ПОЛОЖЕНИЕ № 141-82			
Дубл. Взам. Подп.	ТП	ТП 18.бт	v. 1.0

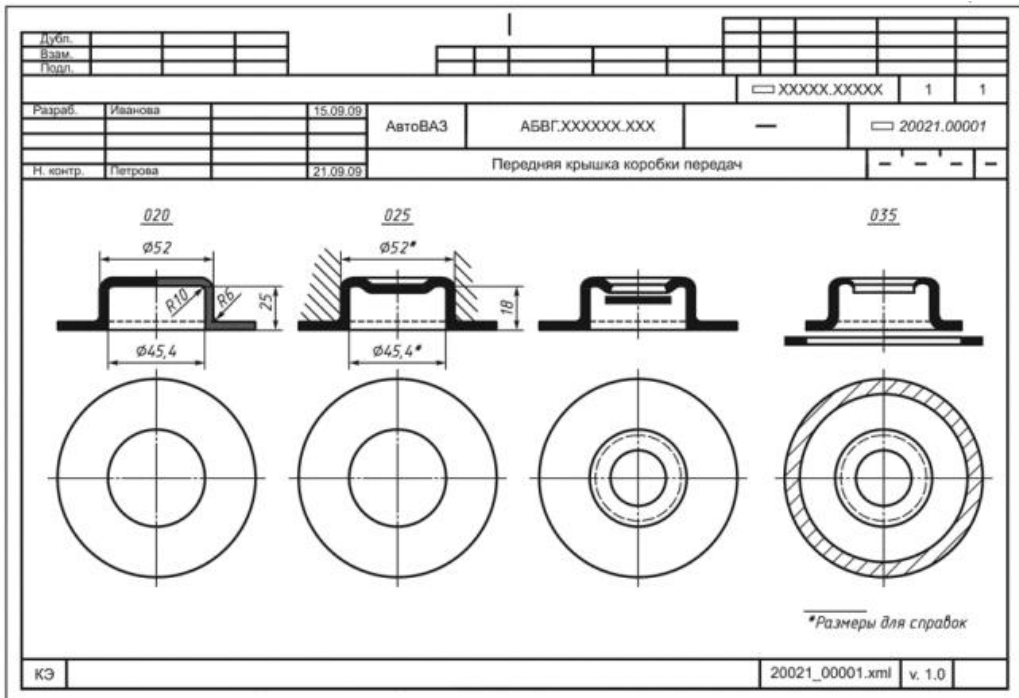
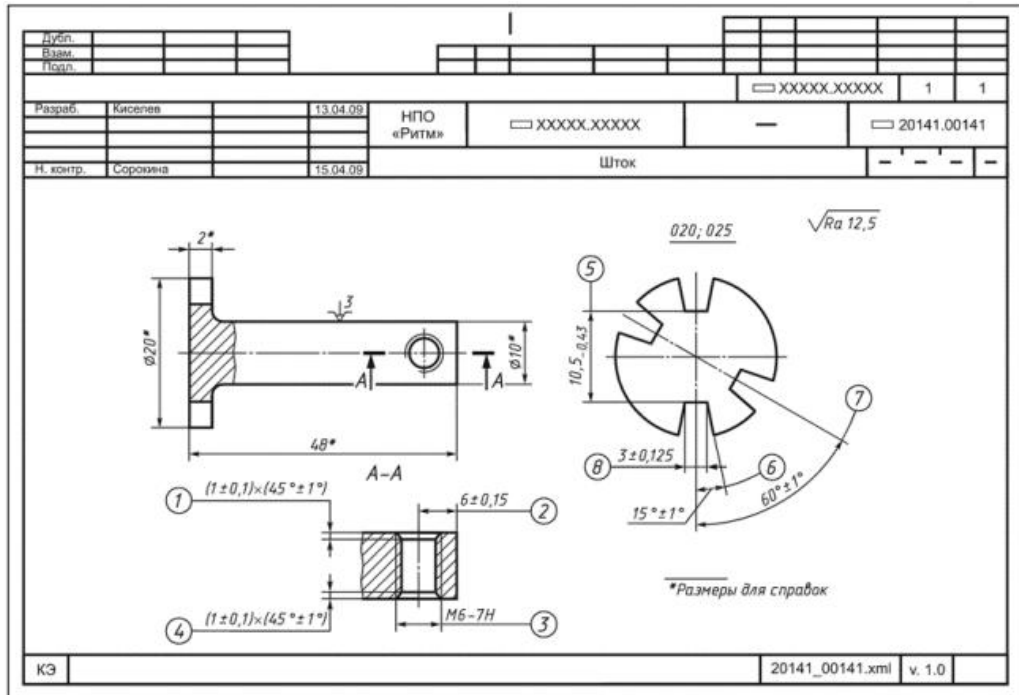


## Пример оформления технологической инструкции

				XXXXXX.XXXXXX	2	1
	НПО «Ритм»	—	—	25290.00045		
	Контроль качества сварки корпуса редуктора				A	
	МИНИСТЕРСТВО СТАНКОСТРОИТЕЛЬНОЙ И ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ					
	Утверждаю Гл. инженер  Б.А. Костин 25.03.2009					
	Руководство № 1541					
	Настоящая инструкция предназначена для контроля качества аргонно-дуговой сварки корпуса редуктора.					
	<b>1 Методы контроля</b>					
	Для обеспечения качества аргонно-дуговой сварки следует осуществить пооперационный и окончательный контроль процесса подготовки поверхности, сборки, прихватки и сварки согласно техпроцессу.					
	Контроль процесса аргонно-дуговой сварки и качества соединений производить:					
	1 внешним осмотром и измерениями; 2 механическими испытаниями образцов технологической пробы.					
	Контролю внешним осмотром подвергать сварные соединения, включая технологические образцы.					
				Разраб.	Светлов	27.03.09
				Н. контр.	Гарусов	29.03.09
Дубл.						
Взам.						
Подп.	2031-09					
	ТИ			25290_00045.txt	v. 12.3	

		XXXXX.XXXXX	2
		—	25290.00045
<p>Осмотр рекомендуется проводить с помощью лупы с четырехкратным увеличением, штангенциркулем и масштабной линейкой.          При осмотре необходимо проверять:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие расположения сварных точек чертежу;</li> <li>- отсутствие наружных дефектов (трещин, прожогов).</li> </ul> <p>Отпечатки сварных точек должны иметь форму и размеры, соответствующие указанным в конструкторских документах.          Образцы технологической пробы следует применять для каждого изделия.</p>			
Дубл. Взам. Подл.			
	ТИ	25290_00045.txt	v. 12.3

## Примеры оформления карты эскизов



**Раздел 4. Нормативные правовые документы, регулирующие обращение НТД, в том числе электронных НТД (на предприятиях-создателях, между изготовителями и заказчиками)**

**Система обращения НТД на различных носителях информации -**

совокупность операций с НТД, направленных на внедрение единообразного для всех организаций и предприятий (структурных подразделений организаций и предприятий) порядка документационного обеспечения их научно-исследовательской, научно-технической, производственной деятельности и применения НТД. Система обращения НТД обеспечивает порядок: принятия НТД на хранение и размножение, восстановления подлинников при их износе, внесения изменений в НТД на основании «извещений об изменении», изготовления дубликатов и копий, комплектации НТД после ее размножения; передачи НТД внутренним и внешним абонентам; замены дубликатов НТД в организациях/на предприятиях-дублерах; учета применяемости НТД. Обязательными элементами системы обращения НТД являются документирование процесса передачи НТД, в т.ч., внутренним (на основании их заявок) и внешним абонентам (на основании договоров на поставку продукции и приемо-сдаточных актов).

#### **4.1. Конструкторская документация**

После 2007 г. были введены в действия следующие стандарты, регламентирующие обращение конструкторской документации:

ГОСТ 2.001-2013 Единая система конструкторской документации. Общие положения.

ГОСТ 2.503-2013 Единая система конструкторской документации. Правила внесения изменений.

ГОСТ 2.511-2011 Единая система конструкторской документации. Правила передачи электронных конструкторских документов. Общие положения.

Область применения: распространяется на электронную конструкторскую документацию изделий машиностроения и приборостроения. устанавливает правила передачи конструкторских

документов на изделия, выполненных в электронной форме (электронный документ).

ГОСТ 2.512-2011 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения пакета данных для передачи электронных конструкторских документов. Общие положения.

Область применения: распространяется на электронную конструкторскую документацию изделий машиностроения и приборостроения, выполненную в электронной форме или в форме электронного документа, и устанавливает правила выполнения пакета данных для передачи электронных конструкторских документов.

ГОСТ 2.501-2013 Единая система конструкторской документации. Правила учета и хранения.

ГОСТ 2.502-2013 Единая система конструкторской документации. Правила дублирования.

ГОСТ 2.051-2013. Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения. Дата введения в действие: 01.06.2014.

Стандарт устанавливает, что при передаче простых ДЭ (на согласование и т.д.) все ссылки должны быть заменены на соответствующее им содержание, при передаче составных и агрегированных ДЭ допускается оставлять при условии, что целостность ДЭ обеспечивается программно-техническими средствами.

При обращении ДЭ должна быть обеспечена возможность проверки ЭП всеми организациями – участниками обращения документа.

При обмене, передаче ДЭ между организациями номенклатуру обязательных реквизитов ЭП и количество ЭП определяют в договоре (контракте) или иной форме соглашения.

ГОСТ 2.503-2013 Единая система конструкторской документации. Правила внесения изменений. Введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июня 2014 г. приказом Федерального

агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2013 № 1628-ст.

Стандарт устанавливает правила внесения изменений в конструкторские и технологические документы.

Стандарт устанавливает, что изменения документов на всех стадиях жизненного цикла изделия вносят на основании извещений об изменениях. Информацию о факте изменения документа указывают:

- в электронных конструкторских (технологических) документах - в реквизитной части этих документов;

- в бумажных конструкторских (технологических) документах - в основной надписи этих документов и/или в листе регистрации изменений.

Выпускать ИИ и вносить изменения в подлинники изменяемых документов имеет право только организация—держатель подлинников этих документов. Изложенные в извещении указания обязательны для всех подразделений организации, выпустившей извещение, а также организаций, применяющих изменяемую документацию.

Изменения, внесенные в подлинник, указывают:

- в таблице изменений основной надписи по ГОСТ 2.104 и/или в листе регистрации изменений — для конструкторских документов;

- в блоке внесения изменений по ГОСТ 3.1103 и в листе регистрации изменений — для технологических документов.

В документах, не имеющих листа регистрации изменений, таблицу изменений (блок внесения изменений) заполняют на листах:

- первом (заглавном) нового подлинника, изготовленном в целом взамен старого;

- измененных;

- выпущенных взамен измененных;

- введенных вновь.

Извещение об изменении

(первый или заглавный лист)

(1)	Извещение		Обозначение			Причина		Код	Лист	
	(2)	(3)	(4)			(10)		(11)	(8)	
(1a)	Дата выпуска	(4)	(4a)	Срок изм.	(5)	(5a)	Обозначение ПИ (ДПИ, ПР)	(6)	Срок действия ПИ	(7)
Указание о заделе	(12)								Указание о внедре	
	(12a)								(13)	
Изм.	Содержание изменения								(13a)	
(17)	(18)								Применяемость	
									(14)	
									Разослать	
									(15)	
									Приложение	
									(16)	
(19)	Составил	Проверил	Т. контроль	И контроль	Утвердил	Пред. заказ.				
	(20)	(22)				(21)				
	(20)	(22)				(21)				
	Изменил внес	(23)	(24)	Контрольную копию испр.		(23)	(24)			

**ГОСТ 2.511-2011 Единая система конструкторской документации. Правила передачи электронных конструкторских документов. Общие положения.** Введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.08.2011 № 210-ст с 1 января 2012 г.

Область применения: распространяется на электронную конструкторскую документацию изделий машиностроения и приборостроения, устанавливает правила передачи конструкторских документов на изделия, выполненных в электронной форме (электронный документ).

Стандарт устанавливает, что основанием для передачи пакета электронных данных (документов) служит контракт (договор) или иное соглашение между передающей и принимающей сторонами, в которых указывают:

- номенклатуру и комплектность документации;
- стадию разработки;
- сроки и порядок передачи;
- способ передачи;
- необходимость синхронизации справочников PDM системы;
- требования к применению архивирования (сжатия);
- необходимость передачи извещений об изменении (бюллетеней);
- формат (для ДЭ, содержащих двухмерную (2D), трехмерную (3D) и текстовую информацию, при необходимости, отдельно) по ИСО/МЭК 8613-1;
- необходимость поставки электронных библиотек и их формат (ГОСТ 2.052, приложение А);
- необходимость проверки подлинников перед формированием ПДЭ (комплектность, соответствие документации требованиям ЕСКД, полноту внесения изменений);
- необходимость абонентского обслуживания при передаче документов;
- требования (условия) по поставке документации на изделия, снятые с производства, но находящиеся в эксплуатации;
- авторские права и интересы разработчика документации;
- требования и условия передачи, обеспечивающие конфиденциальность передаваемой информации.

**ГОСТ 2.512-2011 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения пакета данных для передачи электронных конструкторских документов. Общие положения.** Введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 января 2012 г. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.08. 2011 № 210-ст межгосударственный стандарт ГОСТ 2.512-2011.



Область применения: распространяется на электронную конструкторскую документацию изделий машиностроения и приборостроения, выполненную в электронной форме или в форме электронного документа, и устанавливает правила выполнения пакета данных для передачи электронных конструкторских документов.

В ПДЭ в общем случае включают:

- ЭСИ, выполненную в соответствии с ГОСТ 2.053;
- основной или полный комплект КД, сформированный на основе ЭСИ;
- один или несколько конструкторских документов;
- электронные библиотеки, справочники и классификаторы (или их фрагменты);
- наборы данных, подлежащих включению в документ (например, данные о проведении работ в период эксплуатации изделия);
- другие КД, относящиеся к изделию.

ПДЭ создается программным средством, которое должно обеспечивать формирование реквизитной части в соответствии с таблицей реквизитов.

Стандарт допускает исключать из реквизитной части или вводить дополнительные реквизиты с учетом особенностей применения и обращения ДЭ.

На изделия, разрабатываемые по заказу Министерства обороны Российской Федерации, исключение или добавление реквизитов должно быть согласовано с представительством заказчика.

Вместе с пакетом передают опись содержания пакета, которая содержит перечень передаваемых в пакете ДЭ. Опись может быть внутренняя и внешняя. В качестве описи рекомендуется использовать ведомость электронных документов в соответствии с ГОСТ 2.106, выполненную в электронной форме.

Если ПДЭ передают с использованием электронного носителя, то данные записывают на этот носитель. При отсутствии ЭЦП в передаваемом ПДЭ для передачи оформляют информационно-удостоверяющие листы в

соответствии с ГОСТ 2.051, которые передают вместе с электронным носителем (носителями).

Таблица «Перечень реквизитов пакета электронных документов»

Реквизит	Атрибут	Наименование реквизита или атрибута (полей реквизита или атрибута)	Реквизит ПДЭ		Примечание
			Обязательность	Способ заполнения	
1		Идентификатор пакета	Обяз.	-	Обозначение ПДЭ
2		Идентификатор протокола передачи	Обяз.	-	Например, tdp_exchange_schema, 7, 01072006,1
	2.1	Обозначение протокола	Обяз.	Авт.	tdp_exchange_schema
	2.2	Версия протокола	Обяз.	Авт.	7
	2.3	Дата	Обяз.	Авт.	01072006
	2.4	Класс соответствия	Обяз.	Авт.	1
3		Сведения о пакете	Обяз.	-	Сводные данные о ПДЭ
	3.1	Тип пакета	Обяз.	-	В соответствии с 4.2
	3.2	Краткое описание		-	Описание ПДЭ
	3.3	Наименование системы, используемой для создания ПДЭ, включая наименование и	Обяз.	Авт.	Должно обеспечиваться средствами системы, используемой для создания ПДЭ

		версию программного средства			
	3.4	Наименование системы, из которой выданы данные в этот ПДЭ		-	Из реквизитов описи
	3.5	Применение архивации к содержательной части пакета		-	Если содержательная часть архивирована, атрибут обязательный: при применении проставляется автоматически
	3.6	Применение шифрования к содержательной части пакета		-	Если содержательная часть зашифрована, атрибут обязательный: при применении проставляется автоматически
4		Номер документа - основания для отправки пакета		-	Номер контракта (договора) на передачу КД
5		Наименование и/или код организации - поставщика пакета	Обяз.	-	Сводные данные об организации - поставщике ПДЭ
	5.1	Код организации - отправителя пакета		-	Например, код ОКПО
	5.2	Наименование		-	Например,

		организации - отправителя пакета			краткое наименование
6		Наименование и/или код организации - получателя пакета		-	Сводные данные об организации - получателе ПДЭ
	6.1	Код организации - получателя пакета		-	Например, код ОКПО
	6.2	Наименование организации - получателя пакета		-	Например, краткое наименование
7		Сведения о формировании (комплектовани и) пакета	Обяз.	-	Сводные данные о комплектовании пакета
	7.1	Фамилия лица, сформировавш его пакет	Обяз.	Авт.	Из сертификата ЭЦП. При выполнении ИУЛ не используется
	7.2	Подпись лица, фамилия которого указана в 7.1 (сформировавш его пакет)	Обяз.	Авт.	ЭЦП. При выполнении ИУЛ не используется
8		Сведения об отправлении пакета	Обяз.	-	Сводные данные об отправлении пакета
	8.1	Фамилия лица, отправившего пакет	Обяз.	Авт.	Из сертификата ЭЦП. При выполнении ИУЛ не используется
	8.2	Подпись лица, фамилия которого указана в 8.1	Обяз.	Авт.	ЭЦП. При выполнении ИУЛ не используется

		(отправившего пакет)			
	8.3	Дата и время отправления (передачи) пакета	Обяз.	Авт.	Системные дата и время
Авт. - Заполняется АС, формирующей ПДЭ, автоматически. Если не указано, подразумевается заполнение оператором.					

**ГОСТ 2.502-2013 Единая система конструкторской документации. Правила дублирования.** Введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июня 2014 г. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2013 № 1628-ст взамен ГОСТ 2.502-68.

Стандарт устанавливает правила изготовления и оформления дубликатов конструкторских и технологических документов (далее — документы) на изделия всех отраслей промышленности.

Дубликаты документов следует изготавливать с подлинников организации—держателя подлинников. Допускается по согласованию с организацией-держателем подлинников изготовление дубликатов организацией-дублером или заказчиком (представительством заказчика) с копий, принятых на учет.

Изготовление дубликатов с подлинников, утвержденных заказчиком, допускается только по согласованию с заказчиком (представительством заказчика).

Дубликаты в организациях-дублерах и у заказчика (представительства заказчика) действуют на правах подлинников только для снятия с них копий.

В зависимости от способа изготовления дубликаты подразделяют на:

- **фотодубликаты**, изготовленные на фотокальке, фототехнической пленке в позитивном изображении в масштабе подлинника:

- **электродубликаты**, изготовленные электрографическим способом в позитивном изображении на бумажной кальке или другом материале с прозрачной основой (с высокими механическими свойствами) в масштабе подлинника;

- **диазодубликаты**, изготовленные на диазокальке в позитивном изображении в масштабе подлинника:

- **электронный дубликат**, полученный посредством электронного копирования подлинника электронного документа. В реквизитной части электронного дубликата устанавливают соответствующее значение реквизита по ГОСТ 2.104. Электронный дубликат заверяют электронной цифровой подписью лица, копировавшего подлинник. Допускается заверять электронный дубликат информационно-удостоверяющим листом по ГОСТ 2.051.

Дубликатами являются также микрофильмы, изготовленные на фотопленке (с негорючей основой) в негативном или позитивном уменьшенном изображении.

Вид дубликата устанавливает организация — держатель подлинников по согласованию с организацией-дублером или заказчиком (представительством заказчика).

В дубликатах допускается восстанавливать черной тушью отдельные линии, цифры и буквы, нечетко получившиеся при изготовлении.

Надпись, подтверждающую правильность изготовления дубликата и восстановления линий, цифр и букв, выполняют тушью на поле для подшивки, например:

*«Изготовлен с подлинника с восстановлением цифры «5» и буквы «А».*

*Верно: (подпись, фамилия, дата)».*

*«Изготовлен с копии с восстановлением двух линий.*

*Верно: (подпись, фамилия, дата)».*

При отсутствии восстановлений на дубликате линий, цифр и букв на поле для подшивки указывают:

*«Изготовлен с подлинника.*

*Верно: (подпись, фамилия, дата)».*

*«Изготовлен с копии.*

*Верно: (подпись, фамилия, дата)».*

Микрофильмы должны отвечать требованиям ГОСТ 13.1.102.

Бумажный дубликат должен соответствовать подлиннику на момент изготовления дубликата.

Изготовление и оформление дубликатов следует осуществлять в соответствии с требованиями ГОСТ 2.501, предъявляемыми при восстановлении подлинников.

### **Учет и хранение дубликатов**

Учет и хранение дубликатов, а также обращение их на организации — дублере должны соответствовать правилам, установленным для подлинников в ГОСТ 2.501.

Дубликаты на организации-дублере учитывают в инвентарной книге учета дубликатов по форме для учета подлинников, приведенной в ГОСТ 2.501.

Дубликатам присваивают один инвентарный номер независимо от количества листов, на которых они выпущены.

Инвентарный номер на дубликатах указывают на каждом листе документа в дополнительной графе на поле для подшивки.

Инвентарные номера на микрофильмах проставляют на начальном ракурде. перфокартах, содержащих микрофильмы, и в техническом паспорте микрофильма.

Дубликаты нумеруют по каждому документу отдельно, для чего на каждом листе в левом верхнем углу на поле для подшивки должен быть штамп или надпись «Дубликат» или шифр «Д...». Порядковый номер дубликата присваивает организация — держатель подлинников.

Дубликаты хранят отдельно от подлинников.

Дубликаты должны быть учтены организацией—держателем подлинников.

В случае внесения изменений в подлинники документов организация — держатель подлинников должна выслать организации-дублеру и/или заказчику (представительству заказчика) дубликат измененного подлинника вместе с копией «Извещения об изменении» подлинника.

Допускается по согласованию с заказчиком (представительством заказчика) вносить изменения в бумажные дубликаты вручную.

Восстанавливать дубликаты не допускается. Взамен пришедших в негодность дубликатов организация — держатель подлинников должна выслать новые дубликаты.

При отсутствии надобности в дубликатах их уничтожают с составлением акта и уведомляют об этом организацию — держателя подлинников для снятия дубликатов с учета.

ГОСТ 2.501-2013 Единая система конструкторской документации. Правила учета и хранения. Введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июня 2014 г. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2013 № 1628-ст взамен ГОСТ 2.501-88.

Стандарт устанавливает общие требования к учету, хранению бумажных и электронных конструкторских и технологических документов (далее - документы) на изделия всех отраслей промышленности.

Согласно стандарту все имеющиеся и изготовленные в организации документы подлежат учету и хранению.

**Учету подлежат:**

- все поступающие на хранение подлинники, дубликаты и копии документов;

- абоненты (внешние и внутренние), принятые на абонентское обслуживание и извещаемые о вносимых изменениях в подлинники или дубликаты документов;



- абоненты разовой выдачи (передачи) копий документов, которые не извещаются о вносимых изменениях в подлинники или дубликаты документов;

- движение документов (изготовление и учет копий, изменения, применяемость);

- все виды извещений об изменении документов (учет извещений — по ГОСТ 2.503).

Учет абонентов выполняют по формам 3 и 3а .

Абонентская карточка (лицевая сторона)

Форма 3

The diagram shows a rectangular card with overall dimensions of 148 mm height and 210 mm width. The top section contains a header area with fields for 'Лист' (Sheet), 'Продолжение на листе' (Continuation on sheet), 'Абонентская карточка' (Subscriber card), 'Фамилия, и.о.' (Surname, initials), 'Тел. №' (Phone number), 'Должность' (Position), and 'Подразделение' (Department). A 'Буква по алфавиту' (Letter by alphabet) field is also present. Below the header is a table with 10 columns: 'Обозначение' (Designation), 'Код. инв. в ЗСЗ' (Inventory code in ZSZ), 'Дата выдачи' (Issue date), 'Подпись' (Signature), 'Отметка о возврате' (Return mark), 'Обозначение' (Designation), 'Код. инв. в ЗСЗ' (Inventory code in ZSZ), 'Дата выдачи' (Issue date), 'Подпись' (Signature), and 'Отметка о возврате' (Return mark). Dimensions for these columns are: 65, 6, 10, 14, 10, 65, 6, 10, 14, 10. The bottom section of the card is a grid for recording transactions. A vertical dimension of 17 x 6 = 102 is indicated on the left side.



**Регистрацию** производят автоматизированным или неавтоматизированным способом.

Каждому подлиннику документа присваивают один регистрационный (инвентарный) номер независимо от количества листов в бумажном документе или количества файлов в электронном конструкторском (технологическом) документе, из которых они состоят.

На бумажном документе, состоящем из нескольких листов, инвентарный номер наносят на каждый лист.

Инвентарный номер подлинника электронного конструкторского (технологического) документа указывают в его реквизитной части.

При регистрации документа рекомендуется указывать следующую основную информацию, приведенную в таблице:

Наименование информации	Пояснение	Примечание
Организация	Организация (или ее код), осуществляющая учет и хранение документов	Информацию об организации следует записывать в соответствии с указанной в регистрируемом документе
Подразделение	Подразделение, выпустившее документ	
Обозначение документа	Обозначение документа и код, если его код определен ГОСТ 2.102, ГОСТ 2.601, ГОСТ 2.602, ГОСТ 2.701, ГОСТ 3.1102	Допускается указывать код документа, установленный стандартом организации
Наименование документа	Наименование документа, если его код определен ГОСТ 2.102, ГОСТ 2.601, ГОСТ 2.602, ГОСТ 2.701, ГОСТ 3.1102	Допускается указывать наименование документа, установленное стандартом организации

Наименование документа в зависимости от характера использования	Подлинник, дубликат или копия. Допускается указывать порядковый номер в соответствии с ГОСТ 2.102 (таблица 2, графа 1)	
Формат	Обозначение формата листа — по ГОСТ 2.301	
Организация, в которой находится подлинник	Сокращенное наименование организации, в которой хранится подлинник	
Регистрационный номер	Инвентарный номер документа	
Дата поступления	Дата приема документа на хранение	
Количество листов	Количество листов в документе	
Подпись	Подпись о приемке документа	Подпись лица, принявшего документ
Имя файла(ов) электронного конструкторского (технологического) документа	При указании имени файла указывают его тип (txt, doc, pdf, xml, sgm, tif, jpg, prt, asm и т. п.)	Например, в форме 1 информацию рекомендуется указывать в графе «Примечание», в форме 2 — в резервной графе («Резерв») и т. д.

При ручной регистрации перечисленную информацию указывают в инвентарной книге по форме 1 к данному стандарту.

**Инвентарная книга**

Инвентарный номер	Дата	Объяснение	Коп. листов	Формат	Наименование	Кем выписан	Подпись о приеме документа	Примечание

Допускается вести одну инвентарную книгу для подлинников и дубликатов конструкторских и технологических документов и отдельные инвентарные книги по видам изделий (дизелям, вагонам, тракторам, турбинам и т. д.), при этом инвентарные номера не должны повторяться.

При ручной регистрации имя файла(ов) указывают в инвентарной книге в графе «Примечание». При автоматизированной регистрации имя файла(ов) заносят в соответствующий реквизит (поле данных) автоматизированной системы.

При автоматизированной регистрации перечисленную информацию заносят в автоматизированную систему. Визуализацию информации рекомендуется выполнять аналогично форме 1.

Регистрацию подлинников и поступающих от других организаций дубликатов следует вести отдельно для документов на изделия основного и вспомогательного производства.

Одновременно с регистрацией подлинников должны быть заполнены соответствующие графы учета, расположенные на поле для подшивки листа бумажного подлинника, или занесены соответствующие реквизиты в электронный КД (ТД).

В случаях, когда в организации одновременно применяют электронные и бумажные КД (ТД), допускается их взаимное преобразование друг в друга.

Взаимное соответствие преобразованных документов обеспечивается участниками преобразования и хранения этих документов.

Документы, полученные в результате взаимного преобразования, должны иметь соответствующие ссылки друг на друга.

Организация документооборота в условиях применения средств вычислительной техники должна обеспечивать (при необходимости) совместимость ручной и автоматизированной обработки документов.

Преобразование бумажного подлинника в его электронную копию (электронная копия бумажного подлинника) осуществляют с целью ее размещения в автоматизированной системе управления документами для санкционированного доступа к ней всем заинтересованным лицам. Подлинность этой копии удостоверяют электронной цифровой подписью лица, изготовившего копию.

С подлинников электронных КД и ТД изготавливают бумажные копии с целью обеспечения производства (рабочие копии). Бумажная копия электронного КД (ТД) должна иметь указание на имя файла электронного конструкторского (технологического) документа, с которого была изготовлена бумажная копия, версию этого документа и подпись лица, изготовившего копию.

Изготовленные копии должны быть учтены в карточках учета документов.

Подлинники электронных КД (ТД) и копии электронных КД (ТД) других организаций хранят в автоматизированных системах управления документами и/или на отдельных электронных носителях. Автоматизированные системы управления документами должны обеспечивать выполнение требования настоящего стандарта.

**Хранение подлинников на отдельных носителях** осуществляют по возрастанию обозначений документов в пределах изделия. Условия хранения на отдельных носителях должны обеспечивать их сохранность, быстрый поиск и пригодность к использованию.

Для обеспечения восстановления баз данных автоматизированных систем при хранении подлинников следует выполнять резервное копирование.

**Правила выполнения резервного копирования** (периодичность, регистрацию и др.) устанавливает организация.

По каждому зарегистрированному документу осуществляют учет его применяемости.

Учет применяемости осуществляют путем указания:

- обозначения изделия, в котором применен документ;
- даты применения документа в другом изделии.

Учет применяемости документов может быть проведен автоматизированным или неавтоматизированным способом (вручную).

Ручной способ учета применяемости КД осуществляют в карточках учета документов по формам 2, 2а, 2б и 2в, а технологических документов — по формам 2 и 2а ГОСТ 3.1201.

Форма 2

**Карточка учета документов (лицевая сторона)**

(Код предприятия)	Лист	из	(Наименование)				(Обозначение)			
	Продолж. на листе	↓								
Подразд.			Подл. на предпр.	(Резерв)			Формат			
Вид доку- мента			Ина. №	Дата поступл.			Кол. листов			
Учет копий		4	Применяемость				Учет изменений			
Дата	Осно- вание	Коп. (№ экз.) Поступило	Сли- сано	Дата	Обозначение		Изм.	№ документа	Дата вносе- ния	Листы
Технологический документ						(Отметки о микрофильмировании, наличии архивной копии, восстановлении, внесурировании)				
210										

**Карточка учета документов (лицевая сторона)**

Dimensions: 10, 24, 16, 5, 10, 5, 148, 210, 5, 5, 5, 8.

Sections: Выдачи копий, Учитенные абоненты, Разовые выдачи.

Fields: Абоненты, Дата, Кол. экз., Основание, Списано, Дата, Кол. экз., Основание, Списано, Абоненты, Дата, Кол. экз., Основание, Списано, Дата, Кол. экз., Основание, Списано, Кому, Дата, Кол. экз., Основание.

**Карточка учета документов (лицевая сторона вторых и последующих листов)**

Dimensions: 15, 20, 5, 70, 18, 7, 13, 148, 22 x 5 = 110, 10, 95, 10, 95, 210.

Fields: (Код предприятия), Лист, (Наименование), (Обозначение), Применяемость, Дата, Обозначение.



**Карточка учета документов (оборотная сторона вторых и последующих листов)**

The diagram shows a document tracking card with the following dimensions and structure:

- Total height: 148
- Table height: 125 (calculated as 25 x 5)
- Table width: 210
- Table columns:
  - Column 1: Дата (Date), width 10
  - Column 2: Обозначение (Designation), width 95
  - Column 3: Дата (Date), width 10
  - Column 4: Обозначение (Designation), width 95
- Table rows: 5 rows, each 25 units high.
- Header row: Применяемость (Applicability), height 8
- Sub-headers: Дата and Обозначение are repeated under the Applicability header.

Необходимость учета проектной документации вспомогательного и единичного производства устанавливает разработчик.

**Хранение подлинников.**

Подлинники бумажных КД следует хранить по классификационным характеристикам (группировкам) по форматно в порядке возрастания обозначения документов в пределах каждого формата и кода организации-разработчика.

Допускается хранить подлинники без учета форматов.

Подлинники ТД следует хранить по методам обработки и сборки изделия без учета форматов в порядке возрастания их обозначений по ГОСТ 3.1201 в пределах каждого вида технологического процесса по методу выполнения.

Допускается хранить подлинники комплектами по возрастанию обозначений КД, указанных в основной надписи технологических документов.

Подлинники, выполненные на листах меньше, чем формат А1, следует хранить в развернутом виде.

Подлинники, выполненные на листах не менее формата А1 и более, рекомендуется хранить свернутыми на скалках или в развернутом виде.

Подлинники аннулированных и замененных бумажных документов следует хранить отдельно от действующих подлинников, и их допускается складывать на форматы А4 и А3 в соответствии с приложением Г стандарта.

Подлинники аннулированных и замененных документов уничтожают после составления акта об уничтожении.

#### **Учет и хранение бумажных копий.**

Копии документов в бумажной форме, принимаемые на хранение, должны быть контрастно отпечатаны и должны иметь ровный фон без разноцветности, затрудняющей чтение документа. На копиях должны быть воспроизведены (без пропусков) все имеющиеся на подлиннике, дубликате или оригинале линии, буквы, цифры и т. п.

При приемке копий в бумажной форме проверяют наличие всех листов и комплектность документации в соответствии с сопроводительными документами.

Организации могут хранить следующие копии КД и ТД: архивные, контрольные и рабочие.

Наличие архивных копий отражают в карточках учета (см. форму 2).

Для документов в бумажной форме на видном месте папки (альбома) и на лицевой стороне каждой архивной копии ставят штамп «АРХИВНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР». Ниже штампа указывают причину и дату принятия на хранение архивной копии.

Архивная копия электронного документа должна иметь в реквизитной части соответствующий признак. Рекомендуется хранить архивные копии на неперезаписываемом электронном носителе.

Допускается хранение архивных копий в виде микрофильмов или электронных копий бумажных документов.

Контрольная копия электронного документа должна иметь в реквизитной части соответствующий признак.

На лицевой стороне каждого листа бумажной контрольной копии на видном месте ставят штамп «КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР» (за исключением контрольных копий типографских изданий и сброшюрованных текстовых документов, на которых штамп ставят только на обложке и на титульном или первом листе).

Число рабочих копий, находящихся в обращении, и места их хранения (выдачи-приемки) устанавливает организация.

Копии документов в бумажной форме хранят как россыпью (полистно), так и вложенными в папки или, при необходимости, сброшюрованными в альбомы.

При хранении россыпью (полистно) копии складывают на формат А4 в соответствии с таблицей Г1.

Копии, помещаемые в альбомы и папки, складывают на форматы А4 или А3 в соответствии с таблицей Г1,а для брошюрования — в соответствии с таблицей Г2.

Копии бумажных КД на изделие укладывают в папки (альбомы) в пределах изделия или в пределах рационально выбранных составных частей изделия.

Копии укладывают в следующей последовательности:

- 1) спецификация изделия;
- 2) документы основного комплекта изделия (в порядке записи их в спецификации);

3) спецификации составных частей изделия и документы основного комплекта составных частей изделия (в порядке возрастания обозначений). Документы основного комплекта составных частей изделия помещают после спецификации в порядке их записи в спецификации;

4) чертежи деталей, записанные в спецификации основного изделия, и всех его составных частей (в порядке возрастания обозначений).

Если на деталь (кроме чертежа) выпущены другие документы, то их помещают после чертежа деталей (в порядке записи их в спецификации).

Комплект копий ТД укладывают в папки или брошюруют в альбомы, при этом в одну папку (альбом) помещают все ТД, разработанные на одно изделие или несколько изделий, или рационально выбранную составную часть изделия.

При необходимости в одну папку (альбом) допускается помещать ТД по отдельным методам обработки и сборки изделия.

В одну папку (альбом) укладывают не более 200 листов документов, приведенных к формату А4.

При большом количестве документов их разделяют на части и укладывают в несколько папок (альбомов). На этикетках папок (альбомов) или на их обложках указывают номер данной части, общее количество частей и номер экземпляра папки (альбома).

Допускается в каждой папке (альбоме) предусматривать опись, в которой перечисляют в последовательности их расположения все находящиеся в ней документы.

Для текущей работы подразделению, выпустившему подлинники документов или ведущему наблюдение за изготовлением изделия в производстве, выделяют (при необходимости) экземпляр бумажных копий соответствующих документов. На лицевой стороне каждого листа копий (при хранении их россыпью) или на видном месте папки (альбома) ставят штамп «ЭКЗЕМПЛЯР КОНСТРУКТОРА» или «ЭКЗЕМПЛЯР ТЕХНОЛОГА», приведенный в приложении В.

На копиях документов, об изменениях которых после высылки абонентов не извещают, ставят штамп *«ОБ ИЗМЕНЕНИИ НЕ СООБЩАЕТСЯ»*.

В запросах о высылке документации от других организаций указывают, необходимо ли брать на учет запрашиваемую документацию для высылки в дальнейшем извещений об изменении или нет.

Копии документов, изъятые из обращения вследствие прекращения производства изделий, а также копии документов, аннулированных или замененных в связи с внесением изменений, уничтожают после составления акта об уничтожении или описи копий.

Учет выдачи (отсылки) и возврата копий внутренним и внешним абонентам осуществляют вручную или автоматизированным способом. Учет осуществляют по карточкам учета документов (формы 2, 2а).

Выдачу и учет возврата бумажных копий внутренним абонентам осуществляют по абонентским карточкам (формы 3, 3а).

В карточке учета документов указывают:

- в графе «Вид документа» (форма 2) — вид документа (подлинник, дубликат или копия), который принят на учет;

- в графе «Разовые выдачи» (форма 2а) — абоненты, которым выдают (высылают) копию документа со штампом *«ОБ ИЗМЕНЕНИИ НЕ СООБЩАЕТСЯ»*.

#### **Учет и хранение бумажных копий документов других организаций.**

Копии документов, поступивших от других организаций, хранят уложенными в папки или переплетенными в альбомы отдельно по каждой организации, которой они были изданы, или отдельно по каждому изделию.

Допускается копии хранить россыпью (полистно), сложенными на формат А4 или А3.

В каждой папке (альбоме) должна быть опись, в которой перечисляют в последовательности их расположения все находящиеся в ней документы.

Регистрацию (учет) копий документов других организаций осуществляют в соответствии с требованиями 4.8 и 4.9 настоящего стандарта. На каждую регистрируемую копию (или комплект копии) в бумажной форме наносят штамп с указанием инвентарного номера, номера экземпляра (при наличии нескольких экземпляров) и даты регистрации.

Указанный штамп в папках (альбомах) ставят на видном месте описи, а также на этикетке или в левом верхнем углу обложки.

На копиях в бумажной форме, хранящихся россыпью (полистно), штамп ставят в левом верхнем углу каждого листа документа формата А4 или листа документа, сложенного на формат А4.

Копии учитывают вручную или автоматизированным способом в карточках учета по формам **2, 2а, 2б, 2в**.

Копии других организаций хранят в порядке возрастания обозначений по каждому коду организации.

В случае прекращения применимости учтенных копий организация ставит в известность организацию — держателя подлинников для снятия их с учета.

#### **Восстановление подлинников.**

Подлинники, пришедшие в негодность или утерянные, должны быть восстановлены.

Восстановленный подлинник может быть изготовлен только после составления акта о списании пришедшего в негодность или утерянного подлинника.

Восстановленные подлинники действуют на правах замененных подлинников.

В восстановленный подлинник должны быть внесены изменения в соответствии со всеми извещениями, выпущенными до момента его восстановления.

Восстановленный подлинник должен представлять собой точную копию восстанавливаемого подлинника с учетом последних внесенных изменений.

В восстановленном подлиннике не должны быть воспроизведены размеры, надписи, графические изображения и т. п., исключенные по извещениям об изменении в подлиннике (или копии), с которого восстановлен подлинник.

В восстановленном подлиннике не должны быть воспроизведены также порядковые номера изменений и выносные линии к ним, нанесенные ранее в связи с произведенными изменениями.

В таблицу изменений основной надписи восстановленного подлинника должна быть перенесена запись только о последнем изменении.

### **Восстановление бумажных подлинников.**

При восстановлении бумажного подлинника с документов не менее чем на двух листах порядковые номера изменений, обозначения извещений об изменении и другие данные последнего изменения каждого листа восстановленного подлинника должны быть проставлены на основании имеющихся записей в таблице изменений на данном листе восстанавливаемого документа.

В листе регистрации изменений восстановленного подлинника должны быть воспроизведены данные, относящиеся ко всем ранее внесенным в этот документ изменениям (начиная с первого изменения).

Взамен подлинных подписей, виз и дат, имеющихся на подлиннике (в том числе на поле для подшивки и листе регистрации изменений), в восстановленном подлиннике в круглых скобках должно быть написано: *«(Подпись)»* и *«(Дата)»*.

При изготовлении восстановленного подлинника с ранее восстановленного подлинника (или снятой с него учтенной копии) имеющуюся на последнем надпись о восстановлении подлинника допускается не воспроизводить.

Восстановленные подлинники должны быть подписаны ответственным лицом по указанию руководителя подразделения, выпустившего подлинники или ведущего наблюдение за изготовлением изделия.

Надпись, подтверждающую правильность восстановленного подлинника, следует выполнять тушью или машинным способом на поле для подшивки документа, например:

*«Восстановлен с подлинника.*

*Верно: (подпись, фамилия и дата)».*

*«Восстановлен с копии.*

*Верно: (подпись, фамилия и дата)».*

Правильность восстановленного подлинника электронного документа должна подтверждаться электронной цифровой подписью ответственного лица.

В верхнем правом углу поля каждого листа восстановленного подлинника должна быть надпись тушью или должен быть проставлен штамп: «Восстановленный подлинник № ...» с указанием порядкового номера восстановления данного листа подлинника.

Восстановленный подлинник должен иметь инвентарный номер восстанавливаемого подлинника. О восстановлении документа должна быть сделана отметка в инвентарной книге.

На подлиннике или копии, с которых производилось восстановление, ставят штамп: *«ЗАМЕНЕН ВОССТАНОВЛЕННЫМ ПОДЛИННИКОМ №...»* с указанием порядкового номера восстановления и даты принятия восстановленного подлинника на хранение.

Образцы штампов по учету документов, выполненных в бумажной форме (нумерация по ГОСТ).

В.1. Штампы предназначены для упрощения нанесения и достижения однотипности изображения надписей и указаний, производимых в документах в процессе их обращения, а также в извещениях и в документах учета.

В.2. Штамп *«ЗАМЕНЕН ВОССТАНОВЛЕННЫМ ПОДЛИННИКОМ № ..., ..2.»* с указанием порядкового номера восстановления подлинника и даты



его восстановления ставят на подлинниках, с которых изготовлены восстановленные подлинники.

В.3. Штамп *«АННУЛИРОВАН, ЗАМЕНЕН ..., извещ. 1 № ... от ... г.»* ставят (с указанием номера, даты выпуска извещения и подписи) на аннулированных по извещениям подлинниках, дубликатах и копиях, а также на карточках учета. При отсутствии замены ставят прочерк.

В.4. Штамп *«ПРИ НОВОМ КОНСТРУИРОВАНИИ НЕ ПРИМЕНЯТЬ, ВЗАМЕН ПРИМЕНЯТЬ ...»* ставят на основании соответствующих извещений на подлинниках, дубликатах и копиях, которые нельзя использовать во вновь разрабатываемых изделиях, а также на карточках учета.

В.5. Штамп *«ВЗАМЕН ПОДЛИННИКА»* ставят на документах при отсутствии подлинников этих документов.

В.6. Штамп *«ЭКЗ. № ...»* ставят (с указанием номера экземпляра) на папках (альбомах) копий и на отдельных копиях.

В.7. Штамп *«ИНВ. № ..., ЭКЗ. № ..., ... г.»* ставят (с указанием инвентарного номера, номера экземпляра и даты регистрации) на папках (альбомах) и отдельных копиях документов других организаций.

Допускается также использовать этот штамп (без указания номера экземпляра) при регистрации образцов для типографских изданий и других документов, хранящихся на правах подлинников.

В.8. Штампы *«КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР»* и *«АРХИВНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР»* ставят соответственно на контрольных и архивных экземплярах копий и на папках (альбомах) копий. Штамп *«КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР»* ставят также на контрольных экземплярах извещений и приложений к ним.

В.9. Штампы *«ЭКЗЕМПЛЯР КОНСТРУКТОРА»* и *«ЭКЗЕМПЛЯР ТЕХНОЛОГА»* ставят соответственно на копиях конструкторских и технологических документов, выдаваемых для текущей работы подразделению, выпускающему подлинники или ведущему наблюдение за изготовлением изделий в производстве.

В.10. Штамп «*ОБ ИЗМЕНЕНИИ НЕ СООБЩАЕТСЯ*» ставят на копиях документов, выдаваемых в порядке разовой выдачи без высылки в дальнейшем извещений об изменении этих документов.

В.11. Допускается применять и штампы других видов, упрощающих нанесение надписей на документах.

В.12. Образцы штампов по учету документов приведены на рисунке В.1.



Рисунок В.1

### Складывание чертежей

Г.1. Листы чертежей всех форматов следует складывать сначала вдоль линий, перпендикулярных (продольных) к основной надписи, а затем вдоль линий, параллельных (поперечных) к основной надписи.

Г.2. Листы чертежей после складывания должны иметь основную надпись на лицевой стороне сложенного листа.

Г.3. Листы чертежей складывают в последовательности, указанной в таблицах Г.1 и Г.2, цифрами на линиях сгибов.

Г.4. Устанавливают следующие виды складывания:

- в папки в соответствии с таблицей Г.1;
- для непосредственного брошюрования — в соответствии с таблицей Г.2.

А1 (594x841)		А0 (841x1182)		Сторона листа	Схема складывания
				Горизонтальное	Поперечное

Таблица Г.1 Складывание в папки

В миллиметрах

Описание модуля 1.1

В мм/минуты

Формат	Схема крышки/вмя	Длина/ширина	
		пропорция	порекоменд
A3 (297x420)			
A2 (420x594)			

## 4.2. Система проектной документации для строительства

**ГОСТ Р 21.1003-2009. Система проектной документации для строительства. Учет и хранение проектной документации.** Утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.11.2009. № 526-ст. **Введен впервые.**

Стандарт устанавливает общие правила по учету и хранению проектной, рабочей и иной технической документации, выполненной в бумажной и электронной формах в архивах организаций – разработчиков, и предназначен для применения юридическими и физическими лицами, осуществляющими деятельность по подготовке проектной документации и разработке рабочей документации на строительство зданий и сооружений, независимо от форм собственности и подчинения.

Стандарт не устанавливает правил учета и хранения проектной и рабочей документации на строительство военных и иных объектов, для которых определен особый режим безопасного функционирования и охраны.

Согласно стандарту подлинники проектной и рабочей документации на строительство зданий и сооружений (далее - подлинники) подлежат учету и хранению в разработавшей их организации, если иное не оговорено договором с потребителем (заказчиком) документации.

В состав документации, подлежащей учету и хранению в организации, включают:

- подлинники проектной, рабочей и иной технической документации, разработанной собственными силами;
- копии проектной, рабочей и иной технической документации, представляемой на хранение;
- копии проектной, рабочей и иной технической документации, разработанной другими организациями;
- разрешения на внесение изменений;
- документацию повторного применения (типовую).

В соответствии с ГОСТ 2.102 бумажные и электронные формы документов в зависимости от способа выполнения и характера использования подразделяют на оригиналы, подлинники, дубликаты и копии.

Стандарт устанавливает, что учет и хранение документов в бумажной и/или электронной форме является частью процесса управления документацией организации. Перечень функций, организационную структуру, порядок и условия документооборота устанавливает организация.

В случаях, если в организации одновременно применяют документы в бумажной и электронной формах, допускается их взаимное преобразование друг в друга при соблюдении следующих правил:

- проектные документы в бумажной форме могут быть преобразованы в файлы;

- документы на бумажных носителях с использованием устройств вывода ЭВМ выполняют в соответствии с ГОСТ 2.004;

- снабженные соответствующими реквизитами и подписанные в установленном порядке электронными цифровыми подписями (ЭЦП) или иными аналогами собственноручной подписи, эти файлы становятся электронными документами (подлинниками, дубликатами, копиями). Порядок оформления электронных документов электронно-цифровыми подписями (ЭЦП), информационно-удостоверяющими листами или иными аналогами собственноручных подписей устанавливает организация разработчик.

- документы на электронных носителях могут быть преобразованы в документы на бумажных носителях с применением средств вычислительной техники и должны быть подписаны подлинными установленными подписями уполномоченных лиц;

- преобразование не должно изменять наименование документа и его вида в зависимости от способа их выполнения и характера использования (подлинник, дубликат, копия);

- документы, полученные в результате взаимного преобразования, должны иметь соответствующие ссылки друг на друга;
- документы одного вида и наименования, независимо от формы выполнения, являются равноправными и взаимозаменяемыми;
- взаимное соответствие между документами в электронной и бумажной формах обеспечивает разработчик.

При выпуске новых подлинников и передаче их другой организации следует учитывать требования новых, пересмотренных и измененных стандартов Системы проектной документации для строительства (СПДС) и Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

#### **Учет и хранение подлинников.**

##### **Прием подлинников.**

Принимаемые на хранение подлинники документов, выполненные в бумажной форме, должны быть пригодны для многократного снятия копий (отсутствие прорывов, подклеек, протертых мест, нечеткость текста, линий), репрографической обработки и соответствовать требованиям ГОСТ Р 21.1101 и ГОСТ 2.004.

Принимаемые на хранение подлинники электронных документов должны соответствовать требованиям ГОСТ 2.051.

При приемке подлинников для учета и хранения, проверяют:

- комплектность документации в соответствии с содержанием сброшюрованного тома (альбома, папки), с ведомостью рабочих чертежей основного комплекта, ведомостью ссылочных и прилагаемых документов, спецификацией изделий, ведомостью электронных документов или другим документом, в котором перечислены сдаваемые на хранение подлинники;
- наличие установленных подписей и дат, в том числе подписей специалистов, осуществляющих нормоконтроль проектной и рабочей документации;
- правильность заполнения основных надписей и оформления титульных листов документов по ГОСТ Р 21.1101;

- правильность заполнения информационно-удостоверяющих листов одного или нескольких электронных документов, наличие электронных цифровых подписей или иных аналогов собственноручных подписей.

Решение по выбору вида носителя документа, характера его использования, оформления и удостоверения подлинными подписями, электронно-цифровыми подписями, информационно-удостоверяющим листом или иными аналогами собственноручных подписей принимает разработчик документации.

### **Регистрация и учет подлинников.**

Все подлинники документов, принятые на хранение, регистрируют (учитывают) автоматизированным способом или неавтоматизированным способом (вручную).

При регистрации заполняют следующие реквизиты:

- инвентарный номер документа;
- дату регистрации;
- обозначение документа;
- наименование;
- число листов в документе;
- формат документа по ГОСТ 2.301, приведенный к формату А1;
- кем выпущен документ;
- подпись о приемке документа на хранение;
- примечание (при необходимости).

При ручной регистрации подлинников перечисленные реквизиты оформляют в инвентарной книге, выполняемой на бумажном носителе по форме 1 приложения 3 ГОСТ 2.501. При автоматизированной регистрации инвентарную книгу выполняют в электронной форме.

Для регистрации подлинников проектной, рабочей и иной технической документации ведут, как правило, отдельные инвентарные книги. При этом инвентарные номера не должны повторяться. Допускается вести одну инвентарную книгу для подлинников проектной и рабочей документации.



Инвентарный номер присваивают подлиннику каждого проектного документа, являющегося единицей учета документации, независимо от количества листов в документе или количества файлов, из которых он состоит.

За единицу учета документации, как правило, принимают:

- для проектной документации - текстовые и графические документы, сброшюрованные в том (папку);

- для рабочей документации - графические и текстовые документы, имеющие самостоятельное обозначение;

- для иной технической документации - сброшюрованный том текстовых и/или графических материалов, имеющих свое наименование, шифр или обозначение.

При регистрации документов в электронной форме, в графе «Примечание» инвентарной книги указывают формат файла.

При регистрации документов в бумажной форме в графе «Примечание» указывают сведения о внесенных изменениях, аннулировании или восстановлении подлинника.

Подпись о приемке на хранение текстового документа, содержащего, в основном, сплошной текст, приводится только на следующем после титульного листе, в соответствующей графе на поле для подшивки (для документов с основными надписями) или в другом установленном организацией месте (для документов, выполненных без основных надписей).

Инвентарный номер подлиннику присваивают независимо от количества листов в документе или количества файлов, из которых он состоит. В подлиннике документа, состоящего из нескольких листов, инвентарный номер наносят на каждый лист. Инвентарный номер подлинника электронного документа указывают в его реквизитной части. Изменения, вносимые в подлинники электронных документов, приводят к изменению соответствующих реквизитов и атрибутов и изменению версии этого документа согласно ГОСТ 2.503.

Если подлинники нескольких документов скомплектованы в том (альбом) или папку, инвентарный номер присваивают каждому документу, имеющему самостоятельное обозначение.

Допускается в качестве единицы хранения документации учитывать сброшюрованный том (альбом, папку), который содержит несколько подлинников проектных документов, имеющих разные обозначения. В этом случае тому, альбому или папке присваивают один инвентарный (архивный) номер, который указывают на титульном листе тома (альбома) или на обложке папки. Для регистрации такой документации должна быть предусмотрена отдельная инвентарная книга.

Если заменяют или добавляют один или несколько листов подлинника, то на них сохраняют инвентарный номер, присвоенный подлиннику.

При замене всех листов подлиннику документа присваивают новый инвентарный номер.

Для текстовых частей разделов проектной документации, а также отчетной технической документации по инженерным изысканиям, выполненных без основных надписей, дополнительных граф к ним и рамок, инвентарный номер и наименование файла документа указывают в нижней части (нижнем колонтитуле) каждого листа.

Одновременно с регистрацией подлинников документов должны быть заполнены и соответствующие графы учета, расположенные на поле для подшивки листа подлинника в бумажной форме, или занесены соответствующие реквизиты в электронный документ.

При автоматизированной регистрации инвентарные номера могут быть присвоены до приемки подлинника в архив.

По каждому подлиннику, которому присвоен инвентарный номер, осуществляют учет его движения (изготовление и учет выданных заказчику копий, внесение изменений).

Учет движения подлинников осуществляют вручную или автоматизированным способом в соответствии с карточками учета по

формам 1, 1а, 2. Карточки учета, как правило, имеют лицевую и обратную стороны, графы которых заполняют в порядке, приведенном в приложении А.

На карточках учета документации по формам 1, 1а регистрируют подлинники документов на строительство зданий и сооружений.

На карточках учета по форме 2 регистрируют подлинники типовой проектной (повторно применяемой рабочей) документации на изготовление строительных конструкций, изделий и узлов, не относящихся к конкретному зданию или сооружению. Допускается использовать форму 3 для учета подлинников документов на изделия отдельно от основных комплектов рабочих чертежей.

Пример заполнения граф карточки учета по форме 1 приведен в приложении Б.

#### **Хранение подлинников.**

Подлинники проектной, рабочей и иной технической документации могут храниться в бумажной и электронной формах.

Подлинники текстовых документов в бумажной форме хранят как в сброшюрованном, так и несброшюрованном виде (полистно) - в папках.

Комплектование и брошюровку документации, сдаваемой и принимаемой на хранение, осуществляют согласно требованиям ГОСТ Р 21.1101.

Подлинники графических документов в бумажной форме на листах формата А1 и менее хранят в развернутом виде. Подлинники формата более А1 рекомендуется хранить свернутыми на скалках или в развернутом виде.

Допускается хранить подлинники документов в сложенном на формат А4 или А3 виде (в жестких папках) в соответствии с приложением 1 ГОСТ 2.501. На папке указывают инвентарные номера содержащихся в ней документов.

**Подлинники документов в бумажной форме допускается хранить:**

- в порядке возрастания их инвентарных номеров. Внутри папки с одним инвентарным номером чертежи располагают и хранят в порядке возрастания номеров листов, без учета форматов;

- по объектам - в порядке возрастания обозначений документов (по основным комплектам рабочих чертежей (маркам) и прилагаемым к ним документам);

- в другом установленном организацией порядке.

Подлинники документов в электронной форме хранят в базах данных автоматизированных систем и/или на отдельных электронных носителях - по возрастанию обозначений документов в пределах объекта проектирования. Условия хранения документов на отдельных носителях должны обеспечивать их сохранность, быстрый поиск и пригодность к использованию.

Для обеспечения восстановления электронных баз данных автоматизированных систем при хранении подлинников следует проводить резервное копирование. Правила выполнения резервного копирования (периодичность, регистрацию и др.) устанавливает организация - разработчик.

Подлинники аннулированных и замененных документов в бумажной форме хранят отдельно от действующих документов сложенными на формат А4 или А3 в специально отведенных папках. Подлинники аннулированных и замененных электронных документов хранят отдельно от применяемых подлинников.

#### **Порядок выдачи подлинников.**

Подлинники документов выдают для внесения изменений или восстановления подлинников, пришедших в негодность.

Выдачу подлинников для внесения в них изменений проводят на основании разрешения на внесение изменений, под расписку и/или по абонентской карточке (применительно к формам 3 и 3а приложения 3 ГОСТ 2.501).

Журнал регистрации разрешений на внесение изменений выполняют по форме 3 настоящего стандарта.

Выдачу подлинников для восстановления проводят по распоряжению руководителя (или его заместителя) организации - держателя подлинника.

Перед внесением изменений или восстановлением подлинника документа в бумажной форме с него выполняют архивную копию, на которой ставят штамп «*АРХИВНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР*» в соответствии с рисунком Г.7 (приложение Г). Ниже штампа указывают причину и ставят дату принятия на хранение архивной копии документа.

В архивные копии изменения не вносят и абонентам не выдают. Их хранят отдельно от других копий в папках (альбомах) или на электронном носителе (жестком диске).

В случае если документы выполнены автоматизированным способом и подлинники документов в электронной форме хранятся в базах данных автоматизированных систем и/или на отдельных электронных носителях, архивную копию не выполняют.

Архивные копии электронных документов в реквизитной части должны иметь соответствующий признак (букву «К», цифру или др.)

При аннулировании подлинника документа на всех аннулированных листах этого подлинника ставят штамп «*АННУЛИРОВАН, ЗАМЕНЕН ... РАЗРЕШЕНИЕ № ... от ...*» в соответствии с рисунком Г.2 (приложение Г). Если аннулирование проводится без замены, слово «заменен» в штампе зачеркивают.

Если взамен подлинника на хранение поступает другой вид документа, оформленный подлинными установленными подписями, например, копия, оригинал и т.д., то этот документ хранят на правах подлинника. На первом листе такого документа должен быть поставлен штамп «*ВЗАМЕН ПОДЛИННИКА*» в соответствии с рисунком Г.3 (приложение Г).

Подлинники аннулированных и замененных документов хранят отдельно от действующих документов, уложенными по возрастанию обозначений.

#### **Восстановление подлинников.**

Подлинники документов, пришедшие в негодность или утерянные, должны быть восстановлены. До восстановления подлинника составляют акт о списании пришедшего в негодность или утерянного подлинника по форме 4 приложения Д. Акт о списании должен быть утвержден уполномоченным должностным лицом.

Восстановленные подлинники действуют на правах замененных. Восстановленный подлинник должен представлять собой точную копию восстанавливаемого подлинника с учетом последних внесенных изменений.

В восстановленном подлиннике не должны быть воспроизведены:

- размеры, надписи, графические изображения, порядковые номера участков, выносные линии к ним и т.п. элементы чертежа, исключенные по разрешениям на внесение изменений из замененного подлинника;
- порядковые номера изменений и выносные линии к ним, нанесенные ранее в связи с произведенными изменениями.

В таблицу изменений восстановленного подлинника документа должна быть перенесена запись только о последнем изменении.

Взамен подлинных подписей, виз и дат, имеющих на подлиннике документа (в том числе на поле для подшивки и листе с таблицей регистрации изменений), в восстанавливаемом подлиннике в круглых скобках должно быть написано: «*(Подпись)*» и «*(Дата)*».

Восстановленные подлинники должны быть подписаны ответственным лицом по указанию руководителя подразделения, выпустившего восстановленные подлинники.

Надпись, подтверждающую правильность восстановленного бумажного подлинника, следует выполнять тушью или машинным способом на поле для подшивки документа, например:

*«Восстановлен с подлинника.*

*Верно: (подпись, фамилия и дата)».*

*«Восстановлен с копии.*

*Верно: (подпись, фамилия и дата)».*

Правильность восстановленного подлинника электронного документа должна подтверждаться электронной цифровой подписью ответственного лица, информационно-удостоверяющим листом или иными аналогами собственноручных подписей.

Восстановленный бумажный подлинник документа должен иметь инвентарный номер восстанавливаемого подлинника. О восстановлении документа должна быть сделана отметка в инвентарной книге.

В верхнем правом углу поля каждого листа восстановленного подлинника документа должна быть надпись тушью или штамп: *«Восстановленный подлинник № ...»* с указанием порядкового номера восстановления данного листа подлинника.

На подлиннике или копии, с которых производилось восстановление документа, ставят штамп: *«ЗАМЕНЕН ВОССТАНОВЛЕННЫМ ПОДЛИННИКОМ № ...»* в соответствии с рисунком Г.1 настоящего стандарта с указанием порядкового номера восстановления и даты принятия восстановленного подлинника на хранение.

#### **Учет и хранение копий документов.**

В архиве организации могут храниться копии (архивные и рабочие) документов, разработанных организацией и субподрядными организациями в бумажной и электронной формах.

Копии проектных документов, выполненных субподрядными и другими организациями, хранят уложенными в папки или переплетенными в тома - отдельно по каждому зданию (сооружению) или по каждой организации.

В каждую папку (том, альбом), а также в каждую единицу учета электронного документа включают «Содержание», которое выполняют в

соответствии с ГОСТ Р 21.1101, с перечислением находящихся документов в последовательности их расположения.

Архивные копии отражают содержание документации на момент подписания (утверждения), передачи для строительства, сдачи объекта в эксплуатацию, восстановления. Наличие архивных копий отражают в карточках учета по форме 1.

Складывание копий документов в бумажной форме на формат А4 производят в соответствии с приложением 1 ГОСТ 2.501.

Копии документов в бумажной форме, сдаваемые на хранение, должны быть контрастно отпечатаны и иметь ровный фон, не затрудняющий чтение документа. На копиях документов должны быть воспроизведены (без пропусков) все имеющиеся на подлиннике, дубликаты и оригинале линии, буквы, цифры и т.п.

Рабочие копии документов предназначены для обслуживания производственных подразделений. Число рабочих учтенных копий и места их хранения (выдачи - приемки) устанавливает организация.

При приемке копий документов в бумажной форме проверяют наличие всех листов и комплектность документации в соответствии с сопроводительными документами.

При приемке копий документов в электронной форме проверяют соответствие объема копии документа заявленному объему этой копии в байтах/килобайтах и наличие в реквизитной части соответствующего признака (буква, цифра и др.).

На каждую регистрируемую копию (или комплект копий документов) в бумажной форме ставят штамп в соответствии с рисунками Г.6 и Г.7 с указанием инвентарного номера, номера экземпляра (при наличии нескольких экземпляров) и даты регистрации. Указанный штамп ставят на видном месте листа содержания папки (тома) или в левом верхнем углу обложки документа.



На копиях документов, хранящихся в несброшюрованном виде (полистно), штамп ставят в левом верхнем углу каждого листа документа.

Копии документов учитывают вручную или автоматизированным способом в карточках учета, составляемых по форме 2.

### Карточки учета документации

#### Ф о р м а 1 . Карточка учета (лицевая сторона)

Лист (11)	Стадия (9)	Наименование объекта и место строительства			Шифр объекта
Продолж. на листе (12)	Форма выпуска (11)	(8)			(7)
Инв. номер	Дата поступления	Обозначение	Наименование	Кол. листов	Особые отметки
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
20	15	55	55	10	45

#### Ф о р м а 1а. Карточка учета (оборотная сторона)

The diagram shows a ledger card with overall dimensions of 210 units wide and 148 units high. The table structure is as follows:

Инв. номер	Дата поступления	Обозначение	Наименование	Кол. листов	Особые отметки
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
20	15	55	55	10	45

### Ф о р м а 2. Карточка учета

The diagram shows Form 2 ledger card with overall dimensions of 150 units wide and 105 units high. The table structure is as follows:

Инв. номер		Дата поступления		Обозначение			Кол. листов	Шифр объекта	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Наименование (4)									
Стадия (9)		Форма выпуска (10)		(6)					

На карточках учета документации указывают:

- в графе 1 - инвентарный номер подлинника документа;

- в графе 2 - дату поступления подлинника документа на хранение;
- в графе 3 - обозначение подлинника документа по основной надписи и имя файла подлинника электронного документа по ведомости проектных электронных документов;
- в графе 4 - наименование подлинника документа;
- в графе 5 - количество листов;
- в графе 6 - отметку об аннулировании, замене подлинника документа, внесении изменений в листы и о восстановлении подлинника документа;
- в графе 7 - шифр предприятия (комплекса), здания или сооружения;
- в графе 8 - наименование здания или сооружения и место строительства;
- в графе 9 - условное обозначение вида документации: П - для проектной документации; Р - для рабочей документации; И - для иной технической документации;
- в графе 10 - условное обозначение формы носителя информации документации: Б - для документов в бумажной форме; Э - для электронных документов.
- в графах 11, 12 - порядковые номера листов карточки учета.

### Пример заполнения граф карточки учета по форме 1

Лист 3	Стадия Р	Наименование объекта и место строительства			Шифр объекта
Продолж. на листе 4	Форма выпуска Б *	Н-ский автокомбинат Станция технического обслуживания			2504
Инв. номер	Дата поступления	Обозначение	Наименование	Кол. листов	Особые отметки
3578	17.03.2008	2504-2-КЖ файл	Конструкции железобетонные	68	
			Каркасы пространственные		
3579	То же	2504-2- КЖ.И-КП1	КП1	1	Изм. 1, № 5-08,

					01.05.2008
3580	«	2504-2- КЖ.И-КП2	КП2, КП2-01		
			Изделия соединительные		
3581	«	2504-2- КЖ.И-МС1	МС1-01, МС1-02	1	
3582	«	2504-2- КЖ.И-МС4	МС4	1	
3615	25.04.2008	2504-2-АР файл	Архитектурные решения	45	
3661	10.06.2008	2504-2-ОВ файл	Отопление и вентиляция	24	
3662	11.06.2008	2504-2-ОВ.С	Спецификация оборудования, изделий и материалов систем отопления и вентиляции	10	

\* Б - бумажная форма или Э - электронная

### Форма 3 . Журнал регистрации разрешений на внесение изменений

Номер разрешения	Дата приема	Обозначение изменяемого документа	Подразделение, составившее разрешение	Подпись о приеме разрешения и дата	Примечание

Примечания

1 Журнал регистрации выполняют на листах формата А4 по ГОСТ 2.301 с вертикальным или горизонтальным расположением листа.

2 Размеры граф устанавливает разработчик документа.

### Образцы штампов по учету и обращению документов, выполненных в бумажной форме

Г.1 Штампы предназначены для упрощения нанесения и достижения однотипности изображения надписей и указаний, приводимых в проектной и рабочей документации и в документах учета в процессе их обращения.

Г.2 Штамп «ЗАМЕНЕН ВОССТАНОВЛЕННЫМ ПОДЛИННИКОМ № ... г.» с указанием порядкового номера восстановления подлинника и даты его восстановления ставят на подлинниках документов, с которых изготовлены восстановленные подлинники. Форма штампа приведена на рисунке Г.1.



Рисунок Г.1

Г.3 Штамп «АННУЛИРОВАН, ЗАМЕНЕН ... № ... от ... г.» ставят (с указанием номера, даты регистрации разрешения на внесения изменений и подписи) на аннулированных подлинниках, дубликатах и копиях, а также на карточках учета проектных документов. При отсутствии замены ставят прочерк. Форма штампа приведена на рисунке Г.2.

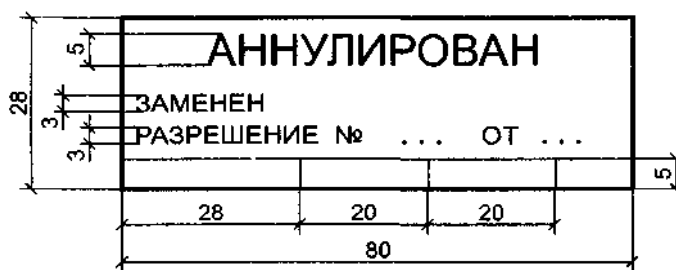


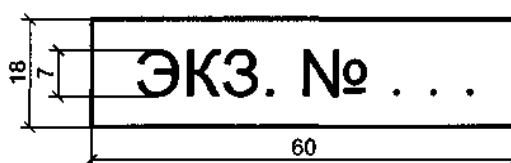
Рисунок Г.2

Г.4 Штамп «ВЗАМЕН ПОДЛИННИКА» ставят на документах при отсутствии подлинников этих документов. Форма штампа приведена на рисунке Г.3.



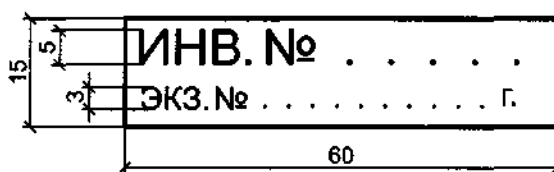
**Рисунок Г.3**

Г.5 Штамп «ЭКЗ. № ...» ставят (с указанием номера экземпляра) на папках (томах, альбомах) и отдельных копиях. Форма штампа приведена на рисунке Г.4.



**Рисунок Г.4**

Г.6 Штамп «ИНВ. № ..., ЭКЗ. № ... г.» ставят (с указанием инвентарного номера, номера экземпляра и даты регистрации) на папках (томах, альбомах) и отдельных копиях проектных документов субподрядных организаций. Форма штампа приведена на рисунке Г.5.



**Рисунок Г.5**

Г.7 Штампы «КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР» и «АРХИВНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР» ставят соответственно на контрольных и архивных экземплярах копий и на папках (томах, альбомах). Форма штампа «КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР» приведена на рисунке Г.6. Форма штампа «АРХИВНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР» приведена на рисунке Г.7.



**Рисунок Г.6**



**Рисунок Г.7**

Г.8 Допускается применять штампы других видов, упрощающих нанесение надписей на документах.

**Форма 4 - Акт о списании\* проектных документов**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

200 г.

**Акт № \_\_\_\_\_**  
**о списании проектных документов**

Организация \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 200 г.

Нижеперечисленные проектные документы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(обозначение проектной, рабочей, иной технической документации,  
наименование по основной надписи)

подлежат списанию вследствие

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обозначение документа	Формат	Всего листов	Номер листа	Наименование документа	Состояние документа	Причина списания

Подписи	_____	_____
	_____	_____
	ДОЛЖНОСТЬ	личная подпись
фамилия, инициалы		
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

\* При списании документов следует предусмотреть в акте графы с указанием носителя информации (бумага, калька, электронный носитель) и объема документов в электронной форме в байтах (килобайтах).

\*\*\*

Рассмотрение нормативных правовых актов, регулирующих обращение научно-технической документации, позволяет сделать вывод о том, что система обращения, сложившаяся в предшествующий период, не претерпела существенных изменений в той части, которая касается обращения НТД, созданных в аналоговой форме. Основной блок изменений касается обращения, учета и хранения электронных НТД в организациях разработчиках и заказчиках, а также при обмене электронными НТД.



## **Заключение**

Целью данного обзора являлось оказание методической и практической помощи сотрудникам государственных и муниципальных архивов, работающим в области комплектования, хранения и использования научно-технической документации, в получении справочной информации о системе действующих в настоящее время нормативных правовых актов, регулирующих создание, состав, оформление и обращение научно-технической документации.

В ходе подготовки обзора было выявлено, что данная нормативная база с 2007 г. подверглась радикальному пересмотру, фактически были обновлены все нормативные правовые документы, часть актов была введена впервые.

Основные изменения происходили в рамках трех направлений:

- приведение нормативной базы в области создания, оформления и обращения НТД соответствие с существующей практикой. В сфере документирования научно-технической деятельности произошел абсолютный переход на использование систем автоматизированного проектирования. НТД в настоящее время (за исключением научной документации) создается и обращается изначально в электронном виде. В результате произошло широкомасштабное обновление государственных стандартов в части регулирования оборота электронных НТД. Все стандарты в данной области были дополнены соответствующими положениями. Практически в Российской Федерации создана действующая нормативная база, регулирующая все направления работы с электронными НТД, обеспечивающая возможность формирования электронных архивов НТД в организациях и на предприятиях с любой формой собственности;

- дальнейшее развитие государственной системы учета и регистрации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Особое внимание государство обращает на деятельность по вовлечению в экономический оборот научных и (или) научно-технических результатов, их

коммерциализацию, а также на создание и развитие соответствующих научно-информационных центров и баз данных.

- построение системы государственной экспертизы проектной документации, а также государственного учета недвижимости.

В целом, комплекс нормативных правовых документов, регулирующих в настоящее время создание, состав, оформление и обращение научно-технической документации на различных носителях в Российской Федерации, представляет собой базу, позволяющую обеспечивать решение практических задач экспертизы ценности НТД и комплектования ею государственных и муниципальных архивов и специализированных фондов, которым предоставлено право долговременного хранения НТД. В том числе с учетом продолжающейся перестройки управления научно-технической деятельностью, приватизации государственных научно-технических учреждений и государственных унитарных предприятий

Данный обзор может быть использован сотрудниками государственных и муниципальных архивов при проведении экспертизы ценности и комплектовании архивов научно-технической документацией.

## Приложение 1

Состав разделов проектной документации на объекты капитального строительства производственного и непромышленного назначения.

Раздел 1 "Пояснительная записка" (Пункт 10 Положения)	
Текстовая часть	

а) реквизиты одного из следующих документов, на основании которого принято решение о разработке проектной документации:

федеральная целевая программа, программа развития субъекта Российской Федерации, комплексная программа развития муниципального образования, ведомственная целевая программа и другие программы;

решение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в соответствии с их полномочиями;

решение застройщика;

б) исходные данные и условия для подготовки проектной документации на объект капитального строительства. В пояснительной записке указываются реквизиты следующих документов:

задание на проектирование - в случае подготовки проектной документации на основании договора;

отчетная документация по результатам инженерных изысканий;

правоустанавливающие документы на объект капитального строительства - в случае подготовки проектной документации для проведения реконструкции или капитального ремонта объекта

капитального строительства;  
утвержденный и зарегистрированный  
в установленном порядке  
градостроительный план земельного  
участка, предоставленного для  
размещения объекта капитального  
строительства;

документы об использовании  
земельных участков, на которые  
действие градостроительных  
регламентов не распространяется или  
для которых градостроительные  
регламенты не устанавливаются,  
выданные в соответствии с  
федеральными законами  
уполномоченными федеральными  
органами исполнительной власти,  
или уполномоченными органами  
исполнительной власти субъектов  
Российской Федерации, или  
уполномоченными органами  
местного самоуправления;

технические условия,  
предусмотренные частью 7 статьи 48  
Градостроительного кодекса  
Российской Федерации и иными  
нормативными правовыми актами,  
если функционирование  
проектируемого объекта  
капитального строительства  
невозможно без его подключения к  
сетям инженерно-технического  
обеспечения общего пользования  
(далее - технические условия);

документы о согласовании  
отступлений от положений

технических условий;

разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства;

акты (решения) собственника здания (сооружения, строения) о выведении из эксплуатации и ликвидации объекта капитального строительства - в случае необходимости сноса (демонтажа);

иные исходно-разрешительные документы, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе техническими и градостроительными регламентами;

решение органа местного самоуправления о признании жилого дома аварийным и подлежащим сносу - при необходимости сноса жилого дома;

в) сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства, состав и характеристику производства, номенклатуру выпускаемой продукции (работ, услуг);

г) сведения о потребности объекта капитального строительства в топливе, газе, воде и электрической энергии;

д) данные о проектной мощности

объекта капитального строительства - для объектов производственного назначения;

е) сведения о сырьевой базе, потребности производства в воде, топливно-энергетических ресурсах - для объектов производственного назначения;

ж) сведения о комплексном использовании сырья, вторичных энергоресурсов, отходов производства - для объектов производственного назначения;

з) сведения о земельных участках, изымаемых во временное (на период строительства) и (или) постоянное пользование, обоснование размеров изымаемого земельного участка, если такие размеры не установлены нормами отвода земель для конкретных видов деятельности, или правилами землепользования и застройки, или проектами планировки, межевания территории, - при необходимости изъятия земельного участка;

и) сведения о категории земель, на которых располагается (будет располагаться) объект капитального строительства;

к) сведения о размере средств, требующихся для возмещения убытков правообладателям земельных участков, - в случае их изъятия во временное и (или)

постоянное пользование;

л) сведения об использованных в проекте изобретениях, результатах проведенных патентных исследований;

м) технико-экономические показатели проектируемых объектов капитального строительства;

н) сведения о наличии разработанных и согласованных специальных технических условий - в случае необходимости разработки таких условий;

о) данные о проектной мощности объекта капитального строительства, значимости объекта капитального строительства для поселений (муниципального образования), а также о численности работников и их профессионально-квалификационном составе, числе рабочих мест (кроме жилых зданий) и другие данные, характеризующие объект капитального строительства, - для объектов непроизводственного назначения;

п) сведения о компьютерных программах, которые использовались при выполнении расчетов конструктивных элементов зданий, строений и сооружений;

р) обоснование возможности осуществления строительства объекта капитального строительства по этапам строительства с



выделением этих этапов (при необходимости);

с) сведения о предполагаемых затратах, связанных со сносом зданий и сооружений, переселением людей, переносом сетей инженерно-технического обеспечения (при необходимости);

т) заверение проектной организации о том, что проектная документация разработана в соответствии с градостроительным планом земельного участка, заданием на проектирование, градостроительным регламентом, документами об использовании земельного участка для строительства (в случае если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или в отношении его не устанавливается градостроительный регламент), техническими регламентами, в том числе устанавливающими требования по обеспечению безопасной эксплуатации зданий, строений, сооружений и безопасного использования прилегающих к ним территорий, и с соблюдением технических условий.

Раздел 2 "Схема планировочной организации земельного участка" (Пункт 12 Положения)	
Текстовая часть	Графическая часть
<p>а) характеристику земельного участка, предоставленного для размещения объекта капитального строительства;</p> <p>б) обоснование границ санитарно-защитных зон объектов капитального строительства в пределах границ земельного участка - в случае необходимости определения указанных зон в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>в) обоснование планировочной организации земельного участка в соответствии с градостроительным и техническим регламентами либо документами об использовании земельного участка (если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или в отношении его не устанавливается градостроительный регламент);</p> <p>г) технико-экономические показатели земельного участка, предоставленного для размещения объекта капитального строительства;</p> <p>д) обоснование решений по инженерной подготовке территории, в том числе решений по инженерной защите территории и объектов капитального строительства от</p>	<p>м) схему планировочной организации земельного участка с отображением:</p> <p>мест размещения существующих и проектируемых объектов капитального строительства с указанием существующих и проектируемых подъездов и подходов к ним;</p> <p>границ зон действия публичных сервитутов (при их наличии);</p> <p>зданий и сооружений объекта капитального строительства, подлежащих сносу (при их наличии);</p> <p>решений по планировке, благоустройству, озеленению и освещению территории;</p> <p>этапов строительства объекта капитального строительства;</p> <p>схемы движения транспортных средств на строительной площадке;</p> <p>н) план земляных масс;</p> <p>о) сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к существующим сетям инженерно-технического обеспечения;</p> <p>п) ситуационный план размещения объекта капитального строительства</p>

<p>последствий опасных геологических процессов, паводковых, поверхностных и грунтовых вод;</p> <p>е) описание организации рельефа вертикальной планировкой;</p> <p>ж) описание решений по благоустройству территории;</p> <p>з) зонирование территории земельного участка, предоставленного для размещения объекта капитального строительства, обоснование функционального назначения и принципиальной схемы размещения зон, обоснование размещения зданий и сооружений (основного, вспомогательного, подсобного, складского и обслуживающего назначения) объектов капитального строительства - для объектов производственного назначения;</p> <p>и) обоснование схем транспортных коммуникаций, обеспечивающих внешние и внутренние (в том числе межцеховые) грузоперевозки, - для объектов производственного назначения;</p> <p>к) характеристику и технические показатели транспортных коммуникаций (при наличии таких коммуникаций) - для объектов производственного назначения;</p> <p>л) обоснование схем транспортных коммуникаций, обеспечивающих внешний и внутренний подъезд к</p>	<p>в границах земельного участка, предоставленного для размещения этого объекта, с указанием границ населенных пунктов, непосредственно примыкающих к границам указанного земельного участка, границ зон с особыми условиями их использования, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также с отображением проектируемых транспортных и инженерных коммуникаций с обозначением мест их присоединения к существующим транспортным и инженерным коммуникациям - для объектов производственного назначения.</p>
--	---

<p>объекту капитального строительства, - для объектов непроизводственного назначения;</p>	
<p>Раздел 3 "Архитектурные решения" (Пункт 13 Положения)</p>	
<p>Текстовая часть</p>	<p>Графическая часть</p>
<p>а) описание и обоснование внешнего и внутреннего вида объекта капитального строительства, его пространственной, планировочной и функциональной организации;</p> <p>б) обоснование принятых объемно-пространственных и архитектурно-художественных решений, в том числе в части соблюдения предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства;</p> <p>в) описание и обоснование использованных композиционных приемов при оформлении фасадов и интерьеров объекта капитального строительства;</p> <p>г) описание решений по отделке помещений основного, вспомогательного, обслуживающего и технического назначения;</p> <p>д) описание архитектурных решений, обеспечивающих естественное освещение помещений с постоянным пребыванием людей;</p> <p>е) описание архитектурно-строительных мероприятий, обеспечивающих защиту помещений</p>	<p>и) отображение фасадов;</p> <p>к) цветовое решение фасадов (при необходимости);</p> <p>л) поэтажные планы зданий и сооружений с приведением экспликации помещений - для объектов непроизводственного назначения;</p> <p>м) иные графические и экспозиционные материалы, выполняемые в случае, если необходимость этого указана в задании на проектирование.</p>

<p>от шума, вибрации и другого воздействия;</p> <p>ж) описание решений по светоограждению объекта, обеспечивающих безопасность полета воздушных судов (при необходимости);</p> <p>з) описание решений по декоративно-художественной и цветовой отделке интерьеров - для объектов непромышленного назначения;</p>	
<p>Раздел 4 "Конструктивные и объемно-планировочные решения" (Пункт 14 Положения)</p>	
<p>Текстовая часть</p>	<p>Графическая часть</p>
<p>а) сведения о топографических, инженерно-геологических, гидрогеологических, метеорологических и климатических условиях земельного участка, предоставленного для размещения объекта капитального строительства;</p> <p>б) сведения об особых природных климатических условиях территории, на которой располагается земельный участок, предоставленный для размещения объекта капитального строительства;</p> <p>в) сведения о прочностных и деформационных характеристиках грунта в основании объекта капитального строительства;</p> <p>г) уровень грунтовых вод, их химический состав, агрессивность</p>	<p>п) поэтажные планы зданий и сооружений с указанием размеров и экспликации помещений;</p> <p>р) чертежи характерных разрезов зданий и сооружений с изображением несущих и ограждающих конструкций, указанием относительных высотных отметок уровней конструкций, полов, низа балок, ферм, покрытий с описанием конструкций кровель и других элементов конструкций;</p> <p>с) чертежи фрагментов планов и разрезов, требующих детального изображения;</p> <p>т) схемы каркасов и узлов строительных конструкций;</p> <p>у) планы перекрытий, покрытий,</p>

<p>грунтовых вод и грунта по отношению к материалам, используемым при строительстве подземной части объекта капитального строительства;</p> <p>д) описание и обоснование конструктивных решений зданий и сооружений, включая их пространственные схемы, принятые при выполнении расчетов строительных конструкций;</p> <p>е) описание и обоснование технических решений, обеспечивающих необходимую прочность, устойчивость, пространственную неизменяемость зданий и сооружений объекта капитального строительства в целом, а также их отдельных конструктивных элементов, узлов, деталей в процессе изготовления, перевозки, строительства и эксплуатации объекта капитального строительства;</p> <p>ж) описание конструктивных и технических решений подземной части объекта капитального строительства;</p> <p>з) описание и обоснование принятых объемно-планировочных решений зданий и сооружений объекта капитального строительства;</p> <p>и) обоснование номенклатуры, компоновки и площадей основных производственных, экспериментальных, сборочных,</p>	<p>кровли;</p> <p>ф) схемы расположения ограждающих конструкций и перегородок;</p> <p>х) план и сечения фундаментов.</p>
--	--

ремонтных и иных цехов, а также лабораторий, складских и административно-бытовых помещений, иных помещений вспомогательного и обслуживающего назначения - для объектов производственного назначения;

к) обоснование номенклатуры, компоновки и площадей помещений основного, вспомогательного, обслуживающего назначения и технического назначения - для объектов непромышленного назначения;

л) обоснование проектных решений и мероприятий, обеспечивающих:

соблюдение требуемых теплозащитных характеристик ограждающих конструкций;

снижение шума и вибраций;

гидроизоляцию и пароизоляцию помещений;

снижение загазованности помещений;

удаление избытков тепла;

соблюдение безопасного уровня электромагнитных и иных излучений, соблюдение санитарно-гигиенических условий;

пожарную безопасность;

м) характеристику и обоснование конструкций полов, кровли, подвесных потолков, перегородок, а

<p>также отделки помещений;</p> <p>н) перечень мероприятий по защите строительных конструкций и фундаментов от разрушения;</p> <p>о) описание инженерных решений и сооружений, обеспечивающих защиту территории объекта капитального строительства, отдельных зданий и сооружений объекта капитального строительства, а также персонала (жителей) от опасных природных и техногенных процессов;</p>	
<p>Раздел 5 "Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений" (Пункт 15 Положения)</p>	
<p>подраздел "Система электроснабжения" (Пункт 16 Положения)</p>	
<p>Текстовая часть</p>	<p>Графическая часть</p>
<p>а) характеристику источников электроснабжения в соответствии с техническими условиями на подключение объекта капитального строительства к сетям электроснабжения общего пользования;</p> <p>б) обоснование принятой схемы электроснабжения;</p> <p>в) сведения о количестве электроприемников, их установленной и расчетной мощности;</p> <p>г) требования к надежности</p>	<p>п) принципиальные схемы электроснабжения электроприемников от основного, дополнительного и резервного источников электроснабжения;</p> <p>р) принципиальную схему сети освещения, в том числе промышленной площадки и транспортных коммуникаций, - для объектов производственного назначения;</p> <p>с) принципиальную схему сети освещения - для объектов непроизводственного назначения;</p>



<p>электрооборудования и качеству электроэнергии;</p> <p>д) описание решений по обеспечению электроэнергией электроприемников в соответствии с установленной классификацией в рабочем и аварийном режимах;</p> <p>е) описание проектных решений по компенсации реактивной мощности, релейной защите, управлению, автоматизации и диспетчеризации системы электрооборудования;</p> <p>ж) перечень мероприятий по экономии электроэнергии;</p> <p>з) сведения о мощности сетевых и трансформаторных объектов;</p> <p>и) решения по организации масляного и ремонтного хозяйства - для объектов производственного назначения;</p> <p>к) перечень мероприятий по заземлению (занулению) и молниезащите;</p> <p>л) сведения о типе, классе проводов и осветительной арматуры, которые подлежат применению при строительстве объекта капитального строительства;</p> <p>м) описание системы рабочего и аварийного освещения;</p> <p>н) описание дополнительных и резервных источников</p>	<p>т) принципиальную схему сети аварийного освещения;</p> <p>у) схемы заземлений (занулений) и молниезащиты;</p> <p>ф) план сетей электрооборудования;</p> <p>х) схему размещения электрооборудования (при необходимости)<sup>75</sup>.</p>
---	---

<sup>75</sup> Добавлено Постановлением Правительства РФ от 7 декабря 2010 г. N 1006

<p>электроэнергии;</p> <p>о) перечень мероприятий по резервированию электроэнергии;</p>	
<p>Подраздел "Система водоснабжения" (Пункт 17 Положения)</p>	
<p>Текстовая часть</p>	<p>Графическая часть</p>
<p>а) сведения о существующих и проектируемых источниках водоснабжения;</p> <p>б) сведения о существующих и проектируемых зонах охраны источников питьевого водоснабжения, водоохранных зонах;</p> <p>в) описание и характеристику системы водоснабжения и ее параметров;</p> <p>г) сведения о расчетном (проектном) расходе воды на хозяйственно-питьевые нужды, в том числе на автоматическое пожаротушение и техническое водоснабжение, включая обратное;</p> <p>д) сведения о расчетном (проектном) расходе воды на производственные нужды - для объектов производственного назначения;</p> <p>е) сведения о фактическом и требуемом напоре в сети водоснабжения, проектных решениях и инженерном оборудовании, обеспечивающих создание требуемого напора воды;</p>	<p>у) принципиальные схемы систем водоснабжения объекта капитального строительства;</p> <p>ф) план сетей водоснабжения.</p>

- |   |  |
|---|--|
| <p>ж) сведения о материалах труб систем водоснабжения и мерах по их защите от агрессивного воздействия грунтов и грунтовых вод;</p> <p>з) сведения о качестве воды;</p> <p>и) перечень мероприятий по обеспечению установленных показателей качества воды для различных потребителей;</p> <p>к) перечень мероприятий по резервированию воды;</p> <p>л) перечень мероприятий по учету водопотребления;</p> <p>м) описание системы автоматизации водоснабжения;</p> <p>н) перечень мероприятий по рациональному использованию воды, ее экономии;</p> <p>о) описание системы горячего водоснабжения;</p> <p>п) расчетный расход горячей воды;</p> <p>р) описание системы оборотного водоснабжения и мероприятий, обеспечивающих повторное использование тепла подогретой воды;</p> <p>с) баланс водопотребления и водоотведения по объекту капитального строительства в целом и по основным производственным процессам - для объектов производственного назначения;</p> <p>т) баланс водопотребления и</p> |  |
|---|--|

<p>водоотведения по объекту капитального строительства - для объектов непромышленного назначения;</p>	
<p>Подраздел "Система водоотведения" (Пункт 18 Положения)</p>	
<p>Текстовая часть</p>	<p>Графическая часть</p>
<p>а) сведения о существующих и проектируемых системах канализации, водоотведения и станциях очистки сточных вод;</p> <p>б) обоснование принятых систем сбора и отвода сточных вод, объема сточных вод, концентраций их загрязнений, способов предварительной очистки, применяемых реагентов, оборудования и аппаратуры;</p> <p>в) обоснование принятого порядка сбора, утилизации и захоронения отходов - для объектов промышленного назначения;</p> <p>г) описание и обоснование схемы прокладки канализационных трубопроводов, описание участков прокладки напорных трубопроводов (при наличии), условия их прокладки, оборудование, сведения о материале трубопроводов и колодцев, способы их защиты от агрессивного воздействия грунтов и грунтовых вод;</p> <p>д) решения в отношении ливневой канализации и расчетного объема</p>	<p>ж) принципиальные схемы систем канализации и водоотведения объекта капитального строительства;</p> <p>з) принципиальные схемы прокладки наружных сетей водоотведения, ливневого стока и дренажных вод;</p> <p>и) план сетей водоотведения.</p>

<p>дождевых стоков;</p> <p>е) решения по сбору и отводу дренажных вод;</p>	
<p>Подраздел "Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети" (Пункт 19 Положения)</p>	
<p>Текстовая часть</p>	<p>Графическая часть</p>
<p>а) сведения о климатических и метеорологических условиях района строительства, расчетных параметрах наружного воздуха;</p> <p>б) сведения об источниках теплоснабжения, параметрах теплоносителей систем отопления и вентиляции;</p> <p>в) описание и обоснование способов прокладки и конструктивных решений, включая решения в отношении диаметров и теплоизоляции труб теплотрассы от точки присоединения к сетям общего пользования до объекта капитального строительства;</p> <p>г) перечень мер по защите трубопроводов от агрессивного воздействия грунтов и грунтовых вод;</p> <p>д) обоснование принятых систем и принципиальных решений по отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха помещений;</p> <p>е) сведения о тепловых нагрузках на</p>	<p>п) принципиальные схемы систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха;</p> <p>р) схему паропроводов (при наличии);</p> <p>с) схему холодоснабжения (при наличии);</p> <p>т) план сетей теплоснабжения.</p>

отопление, вентиляцию, горячее водоснабжение на производственные и другие нужды;

ж) сведения о потребности в паре;

з) обоснование оптимальности размещения отопительного оборудования, характеристик материалов для изготовления воздухопроводов;

и) обоснование рациональности трассировки воздухопроводов вентиляционных систем - для объектов производственного назначения;

к) описание технических решений, обеспечивающих надежность работы систем в экстремальных условиях;

л) описание систем автоматизации и диспетчеризации процесса регулирования отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха;

м) характеристика технологического оборудования, выделяющего вредные вещества - для объектов производственного назначения;

н) обоснование выбранной системы очистки от газов и пыли - для объектов производственного назначения;

о) перечень мероприятий по обеспечению эффективности работы систем вентиляции в аварийной ситуации (при необходимости);

Подраздел "Сети связи" (Пункт 20 Положения)	
Текстовая часть	Графическая часть
<p>а) сведения о емкости присоединяемой сети связи объекта капитального строительства к сети связи общего пользования;</p> <p>б) характеристику проектируемых сооружений и линий связи, в том числе линейно-кабельных, - для объектов производственного назначения;</p> <p>в) характеристику состава и структуры сооружений и линий связи;</p> <p>г) сведения о технических, экономических и информационных условиях присоединения к сети связи общего пользования;</p> <p>д) обоснование способа, с помощью которого устанавливаются соединения сетей связи (на местном, внутризонном и междугородном уровнях);</p> <p>е) местоположения точек присоединения и технические параметры в точках присоединения сетей связи;</p> <p>ж) обоснование способов учета трафика;</p> <p>з) перечень мероприятий по обеспечению взаимодействия систем управления и технической</p>	<p>р) принципиальные схемы сетей связи, локальных вычислительных сетей (при наличии) и иных слаботоочных сетей на объекте капитального строительства;</p> <p>с) планы размещения оконечного оборудования, иных технических, радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств (при наличии);</p> <p>т) план сетей связи.</p>

эксплуатации, в том числе обоснование способа организации взаимодействия между центрами управления присоединяемой сети связи и сети связи общего пользования, взаимодействия систем синхронизации;

и) перечень мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования сетей связи, в том числе в чрезвычайных ситуациях;

к) описание технических решений по защите информации (при необходимости);

л) характеристику и обоснование принятых технических решений в отношении технологических сетей связи, предназначенных для обеспечения производственной деятельности на объекте капитального строительства, управления технологическими процессами производства (систему внутренней связи, часофикацию, радиофикацию (включая локальные системы оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов), системы телевизионного мониторинга технологических процессов и охранного теленаблюдения), - для объектов производственного назначения;

м) описание системы внутренней связи, часофикации, радиофикации, телевидения - для объектов непромышленного назначения;



<p>н) обоснование применяемого коммутационного оборудования, позволяющего производить учет исходящего трафика на всех уровнях присоединения;</p> <p>о) характеристику принятой локальной вычислительной сети (при наличии) - для объектов производственного назначения;</p> <p>п) обоснование выбранной трассы линии связи к установленной техническими условиями точке присоединения, в том числе воздушных и подземных участков. Определение границ охранных зон линий связи исходя из особых условий пользования;</p>	
<p>Подраздел "Система газоснабжения" (Пункт 21 Положения)</p>	
<p>Текстовая часть</p>	<p>Графическая часть</p>
<p>а) сведения об оформлении решения (разрешения) об установлении видов и лимитов топлива для установок, потребляющих топливо, - для объектов производственного назначения;</p> <p>б) характеристику источника газоснабжения в соответствии с техническими условиями;</p> <p>в) сведения о типе и количестве установок, потребляющих топливо, - для объектов производственного назначения;</p> <p>г) расчетные (проектные) данные о</p>	<p>с) схему маршрута прохождения газопровода с указанием границ его охранной зоны и сооружений на газопроводе;</p> <p>т) план расположения производственных объектов и газоиспользующего оборудования с указанием планируемых объемов использования газа - для объектов производственного назначения;</p> <p>у) план расположения объектов капитального строительства и газоиспользующего оборудования с указанием планируемых объемов</p>

<p>потребности объекта капитального строительства в газе - для объектов непроизводственного назначения;</p> <p>е) описание технических решений по обеспечению учета и контроля расхода газа и продукции, вырабатываемой с использованием газа, в том числе тепловой и электрической энергии, - для объектов производственного назначения;</p> <p>ж) описание и обоснование применяемых систем автоматического регулирования и контроля тепловых процессов - для объектов производственного назначения;</p> <p>з) описание технических решений по обеспечению учета и контроля расхода газа, применяемых систем автоматического регулирования - для объектов непроизводственного назначения;</p> <p>и) описание способов контроля температуры и состава продуктов сгорания газа - для объектов производственного назначения;</p> <p>к) описание технических решений по обеспечению теплоизоляции ограждающих поверхностей агрегатов и теплопроводов - для объектов производственного назначения;</p> <p>л) перечень сооружений резервного топливного хозяйства - для объектов</p>	<p>использования газа - для объектов непроизводственного назначения;</p> <p>ф) план сетей газоснабжения.</p>
--	--

<p>производственного назначения;</p> <p>м) обоснование выбора маршрута прохождения газопровода и границ охранной зоны присоединяемого газопровода, а также сооружений на нем;</p> <p>н) обоснование технических решений устройства электрохимической защиты стального газопровода от коррозии;</p> <p>о) сведения о средствах телемеханизации газораспределительных сетей, объектов их энергоснабжения и электропривода;</p> <p>п) перечень мероприятий по обеспечению безопасного функционирования объектов системы газоснабжения, в том числе описание и обоснование проектируемых инженерных систем по контролю и предупреждению возникновения потенциальных аварий, систем оповещения и связи;</p> <p>р) перечень мероприятий по созданию аварийной спасательной службы и мероприятий по охране систем газоснабжения - для объектов производственного назначения;</p>	
<p>Подраздел "Технологические решения" (Пункт 22 Положения)</p>	
<p>Текстовая часть</p>	<p>Графическая часть</p>

<p>а) сведения о производственной программе и номенклатуре продукции, характеристику принятой технологической схемы производства в целом и характеристику отдельных параметров технологического процесса, требования к организации производства, данные о трудоемкости изготовления продукции - для объектов производственного назначения;</p> <p>б) обоснование потребности в основных видах ресурсов для технологических нужд - для объектов производственного назначения;</p> <p>в) описание источников поступления сырья и материалов - для объектов производственного назначения;</p> <p>г) описание требований к параметрам и качественным характеристикам продукции - для объектов производственного назначения;</p> <p>д) обоснование показателей и характеристик (на основе сравнительного анализа) принятых технологических процессов и оборудования - для объектов производственного назначения;</p> <p>е) обоснование количества и типов вспомогательного оборудования, в том числе грузоподъемного оборудования, транспортных средств и механизмов;</p> <p>ж) перечень мероприятий по обеспечению выполнения</p>	<p>р) принципиальные схемы технологических процессов от места поступления сырья и материалов до выпуска готовой продукции;</p> <p>с) технологические планировки по корпусам (цехам) с указанием мест размещения основного технологического оборудования, транспортных средств, мест контроля количества и качества сырья и готовой продукции и других мест - для объектов производственного назначения;</p> <p>т) схему грузопотоков (при необходимости) - для объектов производственного назначения;</p> <p>у) схему расположения технических средств и устройств, предусмотренных проектными решениями, указанными в подпунктах "п.1" и "п.2" настоящего пункта. (Введен постановлением Правительства РФ от 15 февраля 2011 г. N 73)</p>
---	--

требований, предъявляемых к техническим устройствам, оборудованию, зданиям, строениям и сооружениям на опасных производственных объектах, - для объектов производственного назначения;

з) сведения о наличии сертификатов соответствия требованиям промышленной безопасности и разрешений на применение используемого на подземных горных работах технологического оборудования и технических устройств (при необходимости) - для объектов производственного назначения;

и) сведения о расчетной численности, профессионально-квалификационном составе работников с распределением по группам производственных процессов, числе рабочих мест и их оснащенности - для объектов производственного назначения;

к) перечень мероприятий, обеспечивающих соблюдение требований по охране труда при эксплуатации производственных и непроизводственных объектов капитального строительства (кроме жилых зданий);

л) описание автоматизированных систем, используемых в производственном процессе, - для объектов производственного назначения;

м) результаты расчетов о количестве и составе вредных выбросов в атмосферу и сбросов в водные источники (по отдельным цехам, производственным сооружениям) - для объектов производственного назначения;

н) перечень мероприятий по предотвращению (сокращению) выбросов и сбросов вредных веществ в окружающую среду;

о) сведения о виде, составе и планируемом объеме отходов производства, подлежащих утилизации и захоронению, с указанием класса опасности отходов - для объектов производственного назначения;

п) описание и обоснование проектных решений, направленных на соблюдение требований технологических регламентов;

п.1) описание мероприятий и обоснование проектных решений, направленных на предотвращение несанкционированного доступа на объект физических лиц, транспортных средств и грузов, - для объектов производственного назначения (Введен Постановлением Правительства РФ от 15 февраля 2011 г. N 73);

п.2) описание технических средств и обоснование проектных решений, направленных на обнаружение

<p>взрывных устройств, оружия, боеприпасов, - для зданий, строений, сооружений социально-культурного и коммунально-бытового назначения, нежилых помещений в многоквартирных домах, в которых согласно заданию на проектирование предполагается единовременное нахождение в любом из помещений более 50 человек и при эксплуатации которых не предусматривается установление специального пропускного режима (Введен Постановлением Правительства РФ от 15 февраля 2011 г. N 73);</p>	
<p>Раздел 6 "Проект организации строительства" (Пункт 23 Положения)</p>	
<p>Текстовая часть</p>	<p>Графическая часть</p>
<p>а) характеристику района по месту расположения объекта капитального строительства и условий строительства;</p> <p>б) оценку развитости транспортной инфраструктуры;</p> <p>в) сведения о возможности использования местной рабочей силы при осуществлении строительства;</p> <p>г) перечень мероприятий по привлечению для осуществления строительства квалифицированных специалистов, в том числе для выполнения работ вахтовым методом;</p> <p>д) характеристику земельного участка, предоставленного для строительства, обоснование</p>	<p>х) календарный план строительства, включая подготовительный период (сроки и последовательность строительства основных и вспомогательных зданий и сооружений, выделение этапов строительства);</p> <p>ц) строительный генеральный план подготовительного периода строительства (при необходимости) и основного периода строительства с определением мест расположения постоянных и временных зданий и сооружений, мест размещения площадок и складов временного складирования конструкций, изделий, материалов и оборудования, мест установки стационарных кранов и путей перемещения кранов большой</p>

<p>необходимости использования для строительства земельных участков вне земельного участка, предоставляемого для строительства объекта капитального строительства;</p> <p>е) описание особенностей проведения работ в условиях действующего предприятия, в местах расположения подземных коммуникаций, линий электропередачи и связи - для объектов производственного назначения;</p> <p>ж) описание особенностей проведения работ в условиях стесненной городской застройки, в местах расположения подземных коммуникаций, линий электропередачи и связи - для объектов непромышленного назначения;</p> <p>з) обоснование принятой организационно-технологической схемы, определяющей последовательность возведения зданий и сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, обеспечивающей соблюдение установленных в календарном плане строительства сроков завершения строительства (его этапов);</p> <p>и) перечень видов строительных и монтажных работ, ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию с составлением</p>	<p>грузоподъемности, инженерных сетей и источников обеспечения строительной площадки водой, электроэнергией, связью, а также трасс сетей с указанием точек их подключения и мест расположения знаков закрепления разбивочных осей.</p>
--	--



соответствующих актов приемки перед производством последующих работ и устройством последующих конструкций;

к) технологическую последовательность работ при возведении объектов капитального строительства или их отдельных элементов;

л) обоснование потребности строительства в кадрах, основных строительных машинах, механизмах, транспортных средствах, в топливе и горюче-смазочных материалах, а также в электрической энергии, паре, воде, временных зданиях и сооружениях;

м) обоснование размеров и оснащения площадок для складирования материалов, конструкций, оборудования, укрупненных модулей и стендов для их сборки. Решения по перемещению тяжеловесного негабаритного оборудования, укрупненных модулей и строительных конструкций;

н) предложения по обеспечению контроля качества строительных и монтажных работ, а также поставляемых на площадку и монтируемых оборудования, конструкций и материалов;

о) предложения по организации службы геодезического и лабораторного контроля;

- п) перечень требований, которые должны быть учтены в рабочей документации, разрабатываемой на основании проектной документации, в связи с принятыми методами возведения строительных конструкций и монтажа оборудования;
- р) обоснование потребности в жилье и социально-бытовом обслуживании персонала, участвующего в строительстве;
- с) перечень мероприятий и проектных решений по определению технических средств и методов работы, обеспечивающих выполнение нормативных требований охраны труда;
- т) описание проектных решений и мероприятий по охране окружающей среды в период строительства;
- т.1) описание проектных решений и мероприятий по охране объектов в период строительства (Введен постановлением Правительства РФ от 15 февраля 2011 г. N 73);
- у) обоснование принятой продолжительности строительства объекта капитального строительства и его отдельных этапов;
- ф) перечень мероприятий по организации мониторинга за состоянием зданий и сооружений, расположенных в непосредственной близости от строящегося объекта,

<p>земляные, строительные, монтажные и иные работы на котором могут повлиять на техническое состояние и надежность таких зданий и сооружений;</p>	
<p>Раздел 7 "Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства" (выполняется при необходимости сноса (демонтажа) объекта или части объекта капитального строительства) (Пункт 24 Положения)</p>	
<p>Текстовая часть</p>	<p>Графическая часть</p>
<p>а) основание для разработки проекта организации работ по сносу или демонтажу зданий, строений и сооружений объектов капитального строительства;</p> <p>б) перечень зданий, строений и сооружений объектов капитального строительства, подлежащих сносу (демонтажу);</p> <p>в) перечень мероприятий по выведению из эксплуатации зданий, строений и сооружений объектов капитального строительства;</p> <p>г) перечень мероприятий по обеспечению защиты ликвидируемых зданий, строений и сооружений объекта капитального строительства от проникновения людей и животных в опасную зону и внутрь объекта, а также защиты зеленых насаждений;</p> <p>д) описание и обоснование принятого метода сноса (демонтажа);</p> <p>е) расчеты и обоснование размеров</p>	<p>п) план земельного участка и прилегающих территорий с указанием места размещения сносимого объекта, сетей инженерно-технического обеспечения, зон развала и опасных зон в период сноса (демонтажа) объекта с указанием мест складирования разбираемых материалов, конструкций, изделий и оборудования;</p> <p>р) чертежи защитных устройств инженерной инфраструктуры и подземных коммуникаций;</p> <p>с) технологические карты-схемы последовательности сноса (демонтажа) строительных конструкций и оборудования.</p>

зон развала и опасных зон в зависимости от принятого метода сноса (демонтажа);

ж) оценку вероятности повреждения при сносе (демонтаже) инженерной инфраструктуры, в том числе действующих подземных сетей инженерно-технического обеспечения;

з) описание и обоснование методов защиты и защитных устройств сетей инженерно-технического обеспечения, согласованные с владельцами этих сетей;

и) описание и обоснование решений по безопасным методам ведения работ по сносу (демонтажу);

к) перечень мероприятий по обеспечению безопасности населения, в том числе его оповещения и эвакуации (при необходимости);

л) описание решений по вывозу и утилизации отходов;

м) перечень мероприятий по рекультивации и благоустройству земельного участка (при необходимости);

н) сведения об остающихся после сноса (демонтажа) в земле и в водных объектах коммуникациях, конструкциях и сооружениях; сведения о наличии разрешений органов государственного надзора на сохранение таких коммуникаций,

<p>конструкций и сооружений в земле и в водных объектах - в случаях, когда наличие такого разрешения предусмотрено законодательством Российской Федерации;</p> <p>о) сведения о наличии согласования с соответствующими государственными органами, в том числе органами государственного надзора, технических решений по сносу (демонтажу) объекта путем взрыва, сжигания или иным потенциально опасным методом, перечень дополнительных мер по безопасности при использовании потенциально опасных методов сноса;</p>	
<p>Раздел 8 "Перечень мероприятий по охране окружающей среды" (Пункт 25 Положения)</p>	
<p>Текстовая часть</p>	<p>Графическая часть</p>
<p>а) результаты оценки воздействия объекта капитального строительства на окружающую среду;</p> <p>б) перечень мероприятий по предотвращению и (или) снижению возможного негативного воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду и рациональному использованию природных ресурсов на период строительства и эксплуатации объекта капитального строительства, включающий:</p> <p>результаты расчетов приземных</p>	<p>г) ситуационный план (карту-схему) района строительства с указанием на нем границ земельного участка, предоставленного для размещения объекта капитального строительства, границ санитарно-защитной зоны, селитебной территории, рекреационных зон, водоохраных зон, зон охраны источников питьевого водоснабжения, мест обитания животных и растений, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и красные книги субъектов Российской Федерации, а также мест нахождения</p>

<p>концентраций загрязняющих веществ, анализ и предложения по предельно допустимым и временно согласованным выбросам;</p> <p>обоснование решений по очистке сточных вод и утилизации обезвреженных элементов, по предотвращению аварийных сбросов сточных вод;</p> <p>мероприятия по охране атмосферного воздуха;</p> <p>мероприятия по оборотному водоснабжению - для объектов производственного назначения;</p> <p>мероприятия по охране и рациональному использованию земельных ресурсов и почвенного покрова, в том числе мероприятия по рекультивации нарушенных или загрязненных земельных участков и почвенного покрова;</p> <p>мероприятия по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению опасных отходов;</p> <p>мероприятия по охране недр - для объектов производственного назначения;</p> <p>мероприятия по охране объектов растительного и животного мира и среды их обитания (при наличии объектов растительного и животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и красные книги субъектов Российской</p>	<p>расчетных точек;</p> <p>д) ситуационный план (карту-схему) района строительства с указанием границ земельного участка, предоставленного для размещения объекта капитального строительства, расположения источников выбросов в атмосферу загрязняющих веществ и устройств по очистке этих выбросов;</p> <p>е) карты-схемы и сводные таблицы с результатами расчетов загрязнения атмосферы при неблагоприятных погодных условиях и выбросов по веществам и комбинациям веществ с суммирующимися вредными воздействиями - для объектов производственного назначения;</p> <p>ж) ситуационный план (карту-схему) района с указанием границ земельного участка, предоставленного для размещения объекта капитального строительства, с указанием контрольных пунктов, постов, скважин и иных объектов, обеспечивающих отбор проб воды из поверхностных водных объектов, а также подземных вод, - для объектов производственного назначения.</p>
--	---

Федерации, отдельно указываются мероприятия по охране таких объектов);

мероприятия по минимизации возникновения возможных аварийных ситуаций на объекте капитального строительства и последствий их воздействия на экосистему региона;

мероприятия, технические решения и сооружения, обеспечивающие рациональное использование и охрану водных объектов, а также сохранение водных биологических ресурсов (в том числе предотвращение попадания рыб и других водных биологических ресурсов в водозаборные сооружения) и среды их обитания, в том числе условий их размножения, нагула, путей миграции (при необходимости);

программу производственного экологического контроля (мониторинга) за характером изменения всех компонентов экосистемы при строительстве и эксплуатации объекта, а также при авариях;

в) перечень и расчет затрат на реализацию природоохранных мероприятий и компенсационных выплат;

Раздел 9 "Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности" (Пункт 26

Положения)	
Текстовая часть	Графическая часть
<p>а) описание системы обеспечения пожарной безопасности объекта капитального строительства;</p> <p>б) обоснование противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и наружными установками, обеспечивающих пожарную безопасность объектов капитального строительства;</p> <p>в) описание и обоснование проектных решений по наружному противопожарному водоснабжению, по определению проездов и подъездов для пожарной техники;</p> <p>г) описание и обоснование принятых конструктивных и объемно-планировочных решений, степени огнестойкости и класса конструктивной пожарной опасности строительных конструкций;</p> <p>д) описание и обоснование проектных решений по обеспечению безопасности людей при возникновении пожара;</p> <p>е) перечень мероприятий по обеспечению безопасности подразделений пожарной охраны при ликвидации пожара;</p> <p>ж) сведения о категории зданий, сооружений, помещений, оборудования и наружных установок по признаку взрывопожарной и</p>	<p>н) ситуационный план организации земельного участка, предоставленного для размещения объекта капитального строительства, с указанием въезда (выезда) на территорию и путей подъезда к объектам пожарной техники, мест размещения и емкости пожарных резервуаров (при их наличии), схем прокладки наружного противопожарного водопровода, мест размещения пожарных гидрантов и мест размещения насосных станций;</p> <p>о) схемы эвакуации людей и материальных средств из зданий (сооружений) и с прилегающей к зданиям (сооружениям) территории в случае возникновения пожара;</p> <p>п) структурные схемы технических систем (средств) противопожарной защиты (автоматических установок пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода).</p>



пожарной опасности;

з) перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и оборудованию автоматической пожарной сигнализацией;

и) описание и обоснование противопожарной защиты (автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, внутреннего противопожарного водопровода, противодымной защиты);

к) описание и обоснование необходимости размещения оборудования противопожарной защиты, управления таким оборудованием, взаимодействия такого оборудования с инженерными системами зданий и оборудованием, работа которого во время пожара направлена на обеспечение безопасной эвакуации людей, тушение пожара и ограничение его развития, а также алгоритма работы технических систем (средств) противопожарной защиты (при наличии);

л) описание организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объекта капитального строительства;

<p>м) расчет пожарных рисков угрозы жизни и здоровью людей и уничтожения имущества (при выполнении обязательных требований пожарной безопасности, установленных техническими регламентами, и выполнении в добровольном порядке требований нормативных документов по пожарной безопасности расчет пожарных рисков не требуется);</p>	
<p>Раздел 10 "Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов" (Пункт 27 Положения)</p>	
<p>Текстовая часть</p>	<p>Графическая часть</p>
<p>а) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам, предусмотренным в <u>пункте 10 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации</u>;</p> <p>б) обоснование принятых конструктивных, объемно-планировочных и иных технических решений, обеспечивающих безопасное перемещение инвалидов на объектах, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также их эвакуацию из указанных объектов в случае пожара или стихийного бедствия;</p> <p>в) описание проектных решений по обустройству рабочих мест инвалидов (при необходимости);</p>	<p>г) схему планировочной организации земельного участка (или фрагмент схемы), на котором расположены объекты, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, с указанием путей перемещения инвалидов;</p> <p>д) поэтажные планы зданий (строений, сооружений) объектов капитального строительства с указанием путей перемещения инвалидов по объекту капитального строительства, а также путей их эвакуации.</p>

<p>Раздел 10.1 "Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов" (Пункт 27.1 Положения)</p>	
<p>Текстовая часть</p>	<p>Графическая часть</p>
<p>а) перечень мероприятий по обеспечению соблюдения установленных требований энергетической эффективности, включающих:</p> <p>показатели, характеризующие удельную величину расхода энергетических ресурсов в здании, строении и сооружении;</p> <p>требования к архитектурным, функционально-технологическим, конструктивным и инженерно-техническим решениям, влияющим на энергетическую эффективность зданий, строений и сооружений;</p> <p>требования к отдельным элементам, конструкциям зданий, строений и сооружений и их свойствам, к используемым в зданиях, строениях и сооружениях устройствам и технологиям, а также к включаемым в проектную документацию и применяемым при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте зданий, строений и сооружений технологиям и материалам, позволяющие исключить нерациональный расход энергетических ресурсов как в</p>	<p>г) схемы расположения в зданиях, строениях и сооружениях приборов учета используемых энергетических ресурсов.</p>

процессе строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий, строений и сооружений, так и в процессе их эксплуатации;

иные установленные требования энергетической эффективности;

б) обоснование выбора оптимальных архитектурных, функционально-технологических, конструктивных и инженерно-технических решений и их надлежащей реализации при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта с целью обеспечения соответствия зданий, строений и сооружений требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности их приборами учета используемых энергетических ресурсов;

в) перечень требований энергетической эффективности, которым здание, строение и сооружение должны соответствовать при вводе в эксплуатацию и в процессе эксплуатации, и сроки, в течение которых в процессе эксплуатации должно быть обеспечено выполнение указанных требований энергетической эффективности;

Раздел 11 "Смета на строительство объектов капитального строительства"  
(Пункт 28 Положения)

Текстовая часть

Пояснительная записка к сметной документации и сметная документацию.  
(Пункт 29 Положения)

- а) сведения о месте расположения объекта капитального строительства;
- б) перечень сборников и каталогов сметных нормативов, принятых для составления сметной документации на строительство;
- в) наименование подрядной организации (при наличии);
- г) обоснование особенностей определения сметной стоимости строительных работ для объекта капитального строительства;
- д) другие сведения о порядке определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства, характерные для него.

Сметная документация (Пункт 30 Положения) должна содержать сводку затрат, сводный сметный расчет стоимости строительства, объектные и локальные сметные расчеты (сметы), сметные расчеты на отдельные виды затрат.

Сметная документация на строительство объектов капитального строительства, финансируемое полностью или частично с привлечением средств федерального бюджета, составляется с применением сметных нормативов, включенных в федеральный реестр сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется за счет средств федерального бюджета. Если в указанном федеральном реестре отсутствуют необходимые сметные нормативы, по решению заказчика строительства в установленном порядке могут разрабатываться индивидуальные сметные нормативы.

(абзац введен Постановлением Правительства РФ от 07.12.2010 N 1006)

Сводный сметный расчет (Пункт 31 Положения) стоимости строительства, предусмотренный пунктом 30 Положения, составляется с распределением средств по следующим главам:

подготовка территории строительства (глава 1);

основные объекты строительства (глава 2);

объекты подсобного и обслуживающего назначения (глава 3);

объекты энергетического хозяйства (глава 4);

объекты транспортного хозяйства и связи (глава 5);

наружные сети и сооружения водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения (глава 6);

благоустройство и озеленение территории (глава 7);

временные здания и сооружения (глава 8);

прочие работы и затраты (глава 9);

содержание службы заказчика. Строительный контроль (глава 10);

подготовка эксплуатационных кадров для строящегося объекта капитального строительства (глава 11);

публичный технологический и ценовой аудит, проектные и изыскательские работы (глава 12).

Раздел 12 "Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами" (Пункт 32 Положения)

Должен содержать документацию, необходимость разработки которой при осуществлении проектирования и строительства объекта капитального строительства предусмотрена законодательными актами Российской Федерации, в том числе:

- а) декларацию промышленной безопасности опасных производственных объектов, разрабатываемую на стадии проектирования;
- б) декларацию безопасности гидротехнических сооружений, разрабатываемую на стадии проектирования;
- б.1) перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для объектов использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасных производственных объектов, определяемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасных, технически сложных, уникальных объектов, объектов обороны и

безопасности;

в) иную документацию, установленную законодательными актами Российской Федерации.

Состав разделов проектной документации на линейные объекты капитального строительства и требования к содержанию этих разделов

Раздел 1 "Пояснительная записка" (Пункт 34 Положения)	
Текстовая часть	Графическая часть
<p>а) реквизиты одного из указанных в подпункте "а" пункта 10 Положения документов, на основании которого принято решение о разработке проектной документации на линейные объекты, либо реквизиты международного договора Российской Федерации или соглашения о разделе продукции;</p> <p>б) исходные данные и условия для подготовки проектной документации на линейный объект, указанные в подпункте "б" пункта 10 настоящего Положения, за исключением абзацев пятого, десятого и двенадцатого, а также реквизиты утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) или (до 31 декабря 2012 г.) исходные данные и условия, содержащиеся в градостроительном плане земельного участка;</p> <p>в) сведения о климатической, географической и инженерно-</p>	

геологической характеристике района, на территории которого предполагается осуществлять строительство линейного объекта;

г) описание вариантов маршрутов прохождения линейного объекта по территории района строительства (далее - трасса), обоснование выбранного варианта трассы;

д) сведения о линейном объекте с указанием наименования, назначения и месторасположения начального и конечного пунктов линейного объекта;

е) технико-экономическую характеристику проектируемого линейного объекта (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения, сведения об основных технологических операциях линейного объекта в зависимости от его назначения, основные параметры продольного профиля и полосы отвода и др.);

ж) сведения, указанные в подпунктах "з" - "л", "н", "п" и "с" пункта 10 Положения;

з) описание принципиальных проектных решений, обеспечивающих надежность линейного объекта, последовательность его строительства, намечаемые этапы строительства и планируемые сроки



ввода их в эксплуатацию.	
Раздел 2 "Проект полосы отвода" (Пункт 35 Положения)	
Текстовая часть	Графическая часть
<p>а) характеристику трассы линейного объекта (описание рельефа местности, климатических и инженерно-геологических условий, опасных природных процессов, растительного покрова, естественных и искусственных преград, существующих, реконструируемых, проектируемых, сносимых зданий и сооружений, а также для автомобильных дорог - определение зоны избыточного транспортного загрязнения);</p> <p>б) расчет размеров земельных участков, предоставленных для размещения линейного объекта (далее - полоса отвода);</p> <p>в) перечни искусственных сооружений, пересечений, примыканий, включая их характеристику, перечень инженерных коммуникаций, подлежащих переустройству;</p> <p>г) описание решений по организации рельефа трассы и инженерной подготовке территории;</p> <p>д) сведения о радиусах и углах поворота, длине прямых и криволинейных участков, продольных и поперечных уклонах,</p>	<p>и) топографическую карту-схему с указанием границ административно-территориальных образований, по территории которых планируется провести трассу линейного объекта;</p> <p>к) план и продольный профиль трассы с инженерно-геологическим разрезом с указанием пикетов, углов поворота, обозначением существующих, проектируемых, реконструируемых, сносимых зданий и сооружений, трасс сетей инженерно-технического обеспечения, сопутствующих и пересекаемых коммуникаций, а также для магистральных нефтепроводов и нефтепродуктопроводов - с указанием мест размещения запорной арматуры (задвижек с электрическим приводом и ручных), станций электрохимической защиты, магистральной линии связи и электроснабжения для средств катодной защиты и приводов электрических задвижек, мест размещения головной и промежуточной перекачивающих станций, мест размещения потребителей;</p> <p>л) план трассы с указанием участков воздушных линий связи (включая</p>

<p>преодолеваемых высотах;</p> <p>е) обоснование необходимости размещения объекта и его инфраструктуры на землях сельскохозяйственного назначения, лесного, водного фондов, землях особо охраняемых природных территорий;</p> <p>ж) сведения о путепроводах, эстакадах, пешеходных переходах и развязках - для автомобильных и железных дорог;</p> <p>з) сведения о необходимости проектирования постов дорожно-патрульной службы, пунктов весового контроля, постов учета движения, постов метеорологического наблюдения, остановок общественного транспорта и мест размещения объектов дорожного сервиса - для автомобильных дорог;</p>	<p>места размещения опор, марки подвешиваемых проводов) и участков кабельных линий связи (включая тип кабеля, глубины заложения кабеля, места размещения наземных и подземных линейно-кабельных сооружений);</p> <p>м) план трассы с указанием мест размещения проектируемых постов дорожно-патрульной службы, пунктов весового контроля, постов учета движения, постов метеорологического наблюдения, остановок общественного транспорта и мест размещения объектов дорожного сервиса - для автомобильных дорог.</p>
<p>Раздел 3 "Технологические и конструктивные решения линейного объекта. Искусственные сооружения" (Пункт 36 Положения)</p>	
<p>Текстовая часть</p>	<p>Графическая часть</p>
<p>а) сведения о топографических, инженерно-геологических, гидрогеологических, метеорологических и климатических условиях участка, на котором будет осуществляться строительство линейного объекта;</p> <p>б) сведения об особых природно-</p>	<p>у) схему линейного объекта с обозначением мест установки технологического оборудования (при наличии);</p> <p>ф) чертежи конструктивных решений несущих конструкций и отдельных элементов опор, описанных в пояснительной записке;</p>

<p>климатических условиях земельного участка, предоставляемого для размещения линейного объекта (сейсмичность, мерзлые грунты, опасные геологические процессы и др.);</p> <p>в) сведения о прочностных и деформационных характеристиках грунта в основании линейного объекта;</p> <p>г) сведения об уровне грунтовых вод, их химическом составе, агрессивности по отношению к материалам изделий и конструкций подземной части линейного объекта;</p> <p>д) сведения о категории и классе линейного объекта;</p> <p>е) сведения о проектной мощности (пропускной способности, грузообороте, интенсивности движения и др.) линейного объекта;</p> <p>ж) показатели и характеристики технологического оборудования и устройств линейного объекта (в том числе надежность, устойчивость, экономичность, возможность автоматического регулирования, минимальность выбросов (сбросов) загрязняющих веществ, компактность, использование новейших технологий);</p> <p>з) перечень мероприятий по энергосбережению;</p> <p>и) обоснование количества и типов оборудования, в том числе</p>	<p>х) чертежи основных элементов искусственных сооружений, конструкций;</p> <p>ц) схемы крепления элементов конструкций;</p> <p>ч) для автомобильных дорог - схемы и чертежи, указанные в подпунктах "у" - "ц" настоящего пункта, а также:</p> <p>чертежи характерных профилей насыпи и выемок, конструкций дорожных одежд;</p> <p>чертежи индивидуальных профилей земляного полотна;</p> <p>ш) для железных дорог - схемы и чертежи, указанные в подпунктах "у" - "ц" настоящего пункта, а также:</p> <p>чертежи характерных профилей насыпи и выемок, верхнего строения пути;</p> <p>чертежи индивидуальных профилей земляного полотна;</p> <p>диаграмму грузопотока (при необходимости);</p> <p>планы узлов, станций и других отдельных пунктов с указанием объектов капитального строительства, сооружений и обустройств железнодорожной инфраструктуры;</p> <p><b>Информация об изменениях:</b></p> <p>Постановлением Правительства РФ от 7 декабря 2010 г. N 1006 пункт 36</p>
---	--

<p>грузоподъемного, транспортных средств и механизмов, используемых в процессе строительства линейного объекта;</p> <p>к) сведения о численности и профессионально-квалификационном составе персонала с распределением по группам производственных процессов, число и оснащенность рабочих мест;</p> <p>л) перечень мероприятий, обеспечивающих соблюдение требований по охране труда в процессе эксплуатации линейного объекта;</p> <p>м) обоснование принятых в проектной документации автоматизированных систем управления технологическими процессами, автоматических систем по предотвращению нарушения устойчивости и качества работы линейного объекта;</p> <p>н) описание решений по организации ремонтного хозяйства, его оснащенность;</p> <p>о) обоснование технических решений по строительству в сложных инженерно-геологических условиях (при необходимости);</p> <p>п) для автомобильных дорог - документы, указанные в подпунктах "а" - "о" настоящего пункта, а также:</p> <p>сведения об основных параметрах и</p>	<p>Положения дополнен подпунктом "ш.1"</p> <p>ш.1) для метрополитена - документы и сведения, указанные в <u>подпунктах "у" - "ц"</u> настоящего пункта, а также:</p> <p>применительно к системе электроснабжения:</p> <p>принципиальные схемы электроснабжения электроприемников от основного, дополнительного и резервного источников электроснабжения;</p> <p>принципиальная схема сети освещения, в том числе промышленной площадки и транспортных коммуникаций;</p> <p>принципиальная схема сети аварийного освещения;</p> <p>схемы заземлений (занулений) и молниезащиты;</p> <p>план сетей электроснабжения;</p> <p>схема размещения электрооборудования;</p> <p>применительно к системе водоснабжения:</p> <p>принципиальные схемы систем водоснабжения объекта капитального строительства;</p> <p>план сетей водоснабжения;</p> <p>применительно к системе водоотведения:</p> <p>принципиальные схемы систем</p>
--	--

<p>характеристиках земляного полотна, в том числе принятые профили земляного полотна, ширина основной площадки, протяженность земляного полотна в насыпях и выемках, минимальная высота насыпи, глубина выемок;</p> <p>обоснование требований к грунтам отсыпки (влажность и гранулометрический состав);</p> <p>обоснование необходимой плотности грунта насыпи и величин коэффициентов уплотнения для различных видов грунта;</p> <p>расчет объемов земляных работ;</p> <p>описание принятых способов отвода поверхностных вод, поступающих к земляному полотну;</p> <p>описание типов конструкций и ведомость дорожных покрытий;</p> <p>описание конструкций верхнего строения пути железных дорог в местах пересечения с автомобильными дорогами (при необходимости);</p> <p>описание конструктивных решений противодеформационных сооружений земляного полотна;</p> <p>перечень мероприятий по защите трассы от снежных заносов и попадания на них животных;</p> <p>обоснование типов и конструктивных решений искусственных сооружений (мостов, труб, путепроводов, эстакад,</p>	<p>канализации и водоотведения объекта капитального строительства;</p> <p>принципиальные схемы прокладки наружных сетей водоотведения, ливнестоков и дренажных вод;</p> <p>план сетей водоотведения;</p> <p>применительно к системам отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, тепловых сетей:</p> <p>принципиальные схемы систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха;</p> <p>схема паропроводов (при наличии);</p> <p>схема холодоснабжения (при наличии);</p> <p>план сетей теплоснабжения;</p> <p>применительно к системам автоматики и телемеханики движения поездов:</p> <p>схема распределения допустимых скоростных режимов движения поездов на путевых участках;</p> <p>схемы маршрутов на станциях с путевым развитием;</p> <p>схема расположения оборудования и кабельный план;</p> <p>чертежи основных технических решений линий или участков в устройствах автоматики и телемеханики движения поездов;</p> <p>схема размещения оборудования в</p>
---	--

<p>развязок, пешеходных мостов, подземных переходов, скотопрогонов, подпорных стенок и др.);</p> <p>описание конструктивной схемы искусственных сооружений, используемых материалов и изделий (фундаментов, опор, пролетных строений, береговых сопряжений, крепления откосов);</p> <p>обоснование размеров отверстий искусственных сооружений, обеспечивающих пропуск воды;</p> <p>перечень искусственных сооружений с указанием их основных характеристик и параметров (количество, длина, расчетная схема, расходы сборного и монолитного железобетона, бетона, металла);</p> <p>описание схем мостов, путепроводов, схем опор мостов (при необходимости), схем развязок на разных уровнях;</p> <p>сведения о способах пересечения линейного объекта;</p> <p>сведения о транспортно-эксплуатационном состоянии, уровне аварийности автомобильной дороги - для реконструируемых (подлежащих капитальному ремонту) автомобильных дорог;</p> <p>р) для железных дорог - документы и сведения, указанные в подпунктах "а" - "о" настоящего</p>	<p>аппаратных автоматики и телемеханики движения поездов;</p> <p>применительно к системам сетей связи и электрочасов:</p> <p>скелетные схемы сетей средств связи, локальных вычислительных сетей (при наличии) и иных слаботочных сетей;</p> <p>схема размещения оконечного оборудования, иных технических, радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств (при наличии);</p> <p>схема комплексных магистральных сетей;</p> <p>применительно к конструкции путей и контактного рельса:</p> <p>чертежи принятых конструкций верхнего строения пути и контактного рельса;</p> <p>поперечные профили земляного полотна и план водоотводных устройств на открытом наземном участке линии (с указанием площадок для складирования снега, сбрасываемого с путей);</p> <p>применительно к системе автоматической охранной сигнализации и контроля доступа, а также системе антитеррористической защиты, технологическим решениям резервных источников электроснабжения объектов метрополитена:</p>
---	---

<p>пункта, а также:</p> <p>перечень мероприятий по защите трассы от снежных заносов и попадания на них животных;</p> <p>описание категории железной дороги, характеристика грузопотоков, в том числе объем (доля) пассажирских перевозок;</p> <p>описание конструкций верхнего строения пути железных дорог, в том числе в местах пересечения с автомобильными дорогами;</p> <p>обоснование основных параметров проектируемой железнодорожной линии (руководящий уклон, вид тяги, места размещения отдельных пунктов и участков тягового обслуживания, число главных путей; специализация, количество и полезная длина приемоотправочных путей; электроснабжение электрифицируемых линий и места размещения тяговых подстанций);</p> <p>данные о расчетном количестве подвижного состава;</p> <p>сведения о проектируемых и (или) реконструируемых объектах локомотивного и вагонного хозяйства (места размещения и зоны обслуживания локомотивных бригад; места размещения депо, их мощность в части количества и видов обслуживания, приписанный парк локомотивов, обоснование достаточности устройств</p>	<p>скелетные схемы сетей охранной сигнализации и управления контролем доступа на объект метрополитена;</p> <p>схемы размещения оконечного оборудования, иных технических, радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств (при наличии);</p> <p>щ) для сетей связи - схемы и чертежи, указанные в подпунктах "у" - "ц" настоящего пункта, а также:</p> <p>схемы устройства кабельных переходов через железные и автомобильные (шоссейные, грунтовые) дороги, а также через водные преграды;</p> <p>схемы крепления опор и мачт оттяжками;</p> <p>схемы узлов перехода с подземной линии на воздушную линию;</p> <p>схемы расстановки оборудования связи на линейном объекте;</p> <p>схемы тактовой сетевой синхронизации, увязанные со схемой тактовой сетевой синхронизации сети общего пользования, - для сетей связи, присоединяемых к сети связи общего пользования и использующих цифровую технику коммутации и передачи информации;</p> <p>э) для магистральных трубопроводов - схемы и чертежи, указанные в подпунктах "у" - "ц" настоящего</p>
--	---

<p>         локомотивного хозяйства и парка локомотивов; оценка достаточности устройств по обслуживанию вагонного хозяйства; проектируемые устройства вагонного хозяйства, их характеристики);       </p> <p>         описание проектируемой схемы тягового обслуживания;       </p> <p>         обоснование потребности в эксплуатационном персонале;       </p> <p>         описание и требования к местам размещения персонала, оснащенности рабочих мест, санитарно-бытовому обеспечению персонала, участвующего в строительстве;       </p> <p> <a href="#">Постановлением</a> Правительства РФ от 7 декабря 2010 г. N 1006 пункт 36 настоящего Положения дополнен подпунктом "р.1"       </p> <p>         р.1) для метрополитена - документы и сведения, указанные в подпунктах "а" - "о" настоящего пункта, а также:       </p> <p>         сведения о системе электроснабжения:       </p> <p>         характеристика источников электроснабжения в соответствии с техническими условиями на подключение объекта капитального строительства к сетям электроснабжения общего пользования;       </p> <p>         обоснование принятой схемы       </p>	<p>         пункта, а также:       </p> <p>         схемы расстановки основного и вспомогательного оборудования;       </p> <p>         схемы трассы с указанием мест установки задвижек, узлов пуска и приема шаровых разделителей (очистителей);       </p> <p>         схемы управления технологическими процессами и их контроля;       </p> <p>         схемы сочетания нагрузок;       </p> <p>         принципиальные схемы автоматизированной системы управления технологическими процессами на линейном объекте.       </p>
---	--



<p>электроснабжения;</p> <p>сведения о количестве электроприемников, их установленной и расчетной мощности;</p> <p>требования к надежности электроснабжения и качеству электроэнергии;</p> <p>описание решений по обеспечению электроэнергией электроприемников в соответствии с установленной классификацией в рабочем и аварийном режимах;</p> <p>описание проектных решений по компенсации реактивной мощности, релейной защите, управлению, автоматизации и диспетчеризации системы электроснабжения;</p> <p>перечень мероприятий по экономии электроэнергии;</p> <p>сведения о мощности сетевых и трансформаторных объектов;</p> <p>решения по организации масляного и ремонтного хозяйства;</p> <p>перечень мероприятий по заземлению (занулению) и молниезащите;</p> <p>сведения о типе, классе проводов и осветительной арматуры, которые подлежат применению при строительстве объекта капитального строительства;</p> <p>описание системы рабочего и</p>	
--	--

<p>аварийного освещения;</p> <p>описание дополнительных и резервных источников электроэнергии;</p> <p>перечень мероприятий по резервированию электроэнергии;</p> <p>сведения о системе водоснабжения:</p> <p>сведения о существующих и проектируемых источниках водоснабжения;</p> <p>сведения о существующих и проектируемых зонах охраны источников питьевого водоснабжения, водоохранных зонах;</p> <p>описание и характеристика системы водоснабжения и ее параметров;</p> <p>сведения о расчетном (проектном) расходе воды на хозяйственно-питьевые нужды, в том числе на автоматическое пожаротушение и техническое водоснабжение, включая обратное;</p> <p>сведения о расчетном (проектном) расходе воды на производственные нужды;</p> <p>сведения о фактическом и требуемом напоре в сети водоснабжения, проектных решениях и инженерном оборудовании, обеспечивающих создание требуемого напора воды;</p> <p>сведения о материалах труб систем водоснабжения и мерах по их защите от агрессивного воздействия грунтов</p>	
---	--

<p>и грунтовых вод;</p> <p>сведения о качестве воды;</p> <p>перечень мероприятий по обеспечению установленных показателей качества воды для различных потребителей;</p> <p>перечень мероприятий по резервированию воды;</p> <p>перечень мероприятий по учету водопотребления;</p> <p>описание системы автоматизации водоснабжения;</p> <p>перечень мероприятий по рациональному использованию воды, ее экономии;</p> <p>описание системы горячего водоснабжения;</p> <p>расчетный расход горячей воды;</p> <p>описание системы оборотного водоснабжения и мероприятий, обеспечивающих повторное использование тепла подогретой воды;</p> <p>баланс водопотребления и водоотведения по объекту капитального строительства в целом и по основным производственным процессам;</p> <p>сведения о системе водоотведения:</p> <p>сведения о существующих и проектируемых системах канализации, водоотведения и</p>	
--	--

станциях очистки сточных вод;

обоснование принятых систем сбора и отвода сточных вод, объема сточных вод, концентраций их загрязнений, способов предварительной очистки, применяемых реагентов, оборудования и аппаратуры;

обоснование принятого порядка сбора, утилизации и захоронения отходов;

описание и обоснование схемы прокладки канализационных трубопроводов, описание участков прокладки напорных трубопроводов (при наличии), условия их прокладки, оборудование, сведения о материале трубопроводов и колодцев, способы их защиты от агрессивного воздействия грунтов и грунтовых вод;

описание проектных решений в отношении ливневой канализации и расчетного объема дождевых стоков;

описание проектных решений по сбору и отводу дренажных вод;

сведения о системах отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, тепловых сетях:

сведения о климатических и метеорологических условиях района строительства, расчетных параметрах наружного воздуха;

сведения об источниках

теплоснабжения, параметрах теплоносителей систем отопления и вентиляции;

описание и обоснование способов прокладки и конструктивных решений, включая решения в отношении диаметров и теплоизоляции труб теплотрассы от точки присоединения к сетям общего пользования до объекта капитального строительства;

перечень мер по защите трубопроводов от агрессивного воздействия грунтов и грунтовых вод;

обоснование принятых систем и принципиальных решений по отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха помещений;

сведения о тепловых нагрузках на отопление, вентиляцию, горячее водоснабжение на производственные и другие нужды;

сведения о потребности в паре;

обоснование оптимальности размещения отопительного оборудования, характеристик материалов для изготовления воздуховодов;

обоснование рациональности трассировки воздуховодов вентиляционных систем;

описание технических решений,

обеспечивающих надежность работы систем в экстремальных условиях;

описание систем автоматизации и диспетчеризации процесса регулирования отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха;

характеристика технологического оборудования, выделяющего вредные вещества;

обоснование выбранной системы очистки от газов и пыли;

перечень мероприятий по обеспечению эффективности работы систем вентиляции в аварийной ситуации (при необходимости);

сведения о системе автоматики и телемеханики движения поездов:

общие сведения о проектируемых системах автоматики и телемеханики для обеспечения безопасности и организации движения поездов, пропускной способности линии (участка);

сведения о системе автоматического регулирования и обеспечения безопасности движения поездов, автоматической блокировки;

описание устройств автоматического регулирования скорости;

сведения о контролируемых ступенях скорости;

сведения о нормативах для расчета

тормозных путей и выполнения тяговых расчетов;

описание устройств автоматической блокировки, сигнализации светофоров и режимов эксплуатации;

расчет схемы блок-участков (по каждому перегону);

сведения о параметрах системы централизации стрелок и сигналов;

сведения о пропускной способности оборотных тупиков;

описание системы автоматизации часто повторяющихся маршрутов;

описание схемы управления стрелочными приводами, тип стрелочного привода;

описание системы контроля остановки поездов на станциях с путевым развитием;

описание сигнализации полуавтоматических светофоров;

описание системы пригласительных сигналов и их автоматизации, резервирования аппаратуры;

сведения об устройствах диспетчерской централизации, режимах работы, мерах защиты от несанкционированного доступа;

основные параметры систем телеуправления и телесигнализации, дальность управления и каналы связи, емкость систем;

описание системы дублирования ответственных команд;

сведения о резервировании аппаратуры;

сведения о размещении центральных и станционных устройств;

описание системы автоматического управления движением поездов;

сведения о взаимодействии с системами автоматического регулирования и безопасности движения;

сведения о системах сетей связи и электрочасов:

общие сведения о комплексе средств связи, емкости присоединяемой сети связи объекта метрополитена к сети связи общего пользования;

сведения о технических условиях присоединения к сети связи города (метрополитена);

характеристика и состав средств связи с обоснованием применяемого оборудования и емкости, указанием мест размещения оборудования;

описание технических решений по записи и защите информации (при необходимости);

обоснование выбранной трассы линии связи;

сведения о параметрах, марках и сечениях кабелей, определение емкости кабелей, меры по снижению



затухания, расход кабелей связи;

описание системы теленаблюдения, системы громкоговорящего оповещения и системы электрочасов на станциях, видов сигнализации, мест размещения оборудования и методов управления;

перечень мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования сетей связи, в том числе в чрезвычайных ситуациях;

сведения о путях и контактном рельсе:

сведения о принятой норме ширины колеи на прямых и кривых участках пути;

обоснование принятого типа рельсов и рода подрельсового основания на главных, станционных и соединительных путях, расположенных на подземных, наземных и надземных участках линии;

сведения о принятых типах и марках стрелочных переводов, перекрестных съездов, глухих пересечений, промежуточных скреплений (в том числе виброгасящих), путевого бетонном (балластном) слое, способе сварки рельсов и длине сварных рельсовых плетей;

сведения о земляном полотне и водоотводных устройствах на наземном участке линии, а также охранных приспособлениях и

уровнительных приборах на надземном участке линии;

сведения о конструкциях контактного рельса (способ крепления кронштейна контактного рельса к элементам верхнего строения пути, способ крепления контактного рельса к кронштейну, уклоны концевых отводов, защитный короб, способ сварки контактного рельса и длина сварных рельсовых плетей);

сведения о системе охранной сигнализации и контроля доступа, а также о системе антитеррористической защиты для электродепо и дистанции защиты автоматики:

общие сведения о системе автоматической охранной сигнализации и управления контролем доступа на объект метрополитена;

характеристика и состав средств автоматической охранной сигнализации и управления контролем доступа с обоснованием применяемого оборудования и емкости, указанием мест размещения оборудования;

описание технических решений по передаче информации о срабатывании системы;

обоснование выбранной трассы сети охранной сигнализации;

сведения о параметрах, марках и

сечениях кабелей, определение емкости кабелей, расход кабелей;

перечень мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования сетей охранной сигнализации и управления контролем доступа, в том числе в чрезвычайных ситуациях;

с) для линий связи - документы и сведения, указанные в подпунктах "а" - "о" настоящего пункта, а также:

сведения о возможности обледенения проводов и перечень мероприятий по антиобледенению;

описание типов и размеров стоек (промежуточные, угловые, переходные, оконечные), конструкций опор мачтовых переходов через водные преграды;

описание конструкций фундаментов, опор, системы молниезащиты, а также мер по защите конструкций от коррозии;

описание технических решений, обеспечивающих присоединение проектируемой линии связи к сети связи общего пользования;

обоснование строительства новых или использования существующих сооружений связи для пропуска трафика проектируемой сети связи, технические параметры в точках соединения сетей связи (уровень сигналов, спектры сигналов, скорости

передачи и др.);

обоснование принятых систем сигнализации;

обоснование применяемого коммутационного оборудования, позволяющего производить учет исходящего трафика на всех уровнях присоединения;

г) для магистральных трубопроводов - документы и сведения, указанные в подпунктах "а" - "о" настоящего пункта, а также:

описание технологии процесса транспортирования продукта;

сведения о проектной пропускной способности трубопровода по перемещению продукта - для нефтепроводов;

характеристика параметров трубопровода;

обоснование диаметра трубопровода;

сведения о рабочем давлении и максимально допустимом рабочем давлении;

описание системы работы клапанов-регуляторов;

обоснование необходимости использования антифрикционных присадок;

обоснование толщины стенки труб в зависимости от падения рабочего давления по длине трубопровода и

условий эксплуатации;

обоснование мест установки запорной арматуры с учетом рельефа местности, пересекаемых естественных и искусственных преград и других факторов;

сведения о резервной пропускной способности трубопровода и резервном оборудовании и потенциальной необходимости в них;

обоснование выбора технологии транспортирования продукции на основе сравнительного анализа (экономического, технического, экологического) других существующих технологий;

обоснование выбранного количества и качества основного и вспомогательного оборудования, в том числе задвижек, его технических характеристик, а также методов управления оборудованием;

сведения о числе рабочих мест и их оснащенности, включая численность аварийно-вспомогательных бригад и водителей специального транспорта;

сведения о расходе топлива, электроэнергии, воды и других материалов на технологические нужды;

описание системы управления технологическим процессом (при наличии технологического процесса);

описание системы диагностики

<p>состояния трубопровода;</p> <p>перечень мероприятий по защите трубопровода от снижения (увеличения) температуры продукта выше (ниже) допустимой;</p> <p>описание вида, состава и объема отходов, подлежащих утилизации и захоронению;</p> <p>сведения о классификации токсичности отходов, местах и способах их захоронения в соответствии с установленными техническими условиями;</p> <p>описание системы снижения уровня токсичных выбросов, сбросов, перечень мер по предотвращению аварийных выбросов (сбросов);</p> <p>оценка возможных аварийных ситуаций;</p> <p>сведения об опасных участках на трассе трубопровода и обоснование выбора размера защитных зон;</p> <p>перечень проектных и организационных мероприятий по ликвидации последствий аварий, в том числе план по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов (при необходимости);</p> <p>описание проектных решений по прохождению трассы трубопровода (переход водных преград, болот, пересечение транспортных коммуникаций, прокладка</p>	
---	--

трубопровода в горной местности и по территориям, подверженным воздействию опасных геологических процессов);

обоснование безопасного расстояния от оси магистрального трубопровода до населенных пунктов, инженерных сооружений (мостов, дорог), а также при параллельном прохождении магистрального трубопровода с указанными объектами и аналогичными по функциональному назначению трубопроводами;

обоснование надежности и устойчивости трубопровода и отдельных его элементов;

сведения о нагрузках и воздействиях на трубопровод;

сведения о принятых расчетных сочетаниях нагрузок;

сведения о принятых для расчета коэффициентах надежности по материалу, по назначению трубопровода, по нагрузке, по грунту и другим параметрам;

основные физические характеристики стали труб, принятые для расчета;

обоснование требований к габаритным размерам труб, допустимым отклонениям наружного диаметра, овальности, кривизны, расчетные данные, подтверждающие прочность и устойчивость трубопровода;

обоснование пространственной жесткости конструкций (во время транспортировки, монтажа (строительства) и эксплуатации);

описание и обоснование классов и марок бетона и стали, применяемых при строительстве;

описание конструктивных решений по укреплению оснований и усилению конструкций при прокладке трубопроводов по трассе с крутизной склонов более 15 градусов;

обоснование глубины заложения трубопровода на отдельных участках;

описание конструктивных решений при прокладке трубопровода по обводненным участкам, на участках болот, участках, где наблюдаются осыпи, оползни, участках, подверженных эрозии, при пересечении крутых склонов, промоин, а также при переходе малых и средних рек;

описание принципиальных конструктивных решений балансировки трубы трубопровода с применением утяжелителей охватывающего типа (вес комплекта, шаг установки и другие параметры);

обоснование выбранных мест установки сигнальных знаков на берегах водоемов, лесосплавных рек и других водных объектов;



Раздел 4 "Здания, строения и сооружения, входящие в инфраструктуру линейного объекта" (Пункт 37 Положения)	
Текстовая часть	Графическая часть
<p>а) сведения о строительстве новых, реконструкции существующих объектов капитального строительства производственного и непромышленного назначения, обеспечивающих функционирование линейного объекта;</p> <p>б) перечень зданий, строений и сооружений, проектируемых в составе линейного объекта, с указанием их характеристик;</p> <p>Постановлением Правительства РФ от 7 декабря 2010 г. N 1006 в подпункт "в" пункта 37 настоящего Положения внесены изменения</p> <p>в) сведения о проектной документации, применяемой при проектировании зданий и сооружений, проектируемых в составе линейного объекта, в том числе о документации повторного применения. Проектная документация в отношении строительства таких объектов разрабатывается в соответствии с пунктами 10 - 32 настоящего Положения, а в отношении подземных объектов метрополитена - в соответствии с пунктом 1, подпунктами "д" - "х" пункта 14, подпунктами "а" - "г", "ж" пункта 15 и пунктами 16 - 19, 22, 27 настоящего</p>	<p>г) схемы линейного объекта с обозначением мест расположения зданий, строений и сооружений, проектируемых в составе линейного объекта и обеспечивающих его функционирование.</p>

Положения;	
Раздел 5 "Проект организации строительства" (Пункт 38 Положения)	
Текстовая часть	Графическая часть
<p>а) характеристику трассы линейного объекта, района его строительства, описание полосы отвода и мест расположения на трассе зданий, строений и сооружений, проектируемых в составе линейного объекта и обеспечивающих его функционирование;</p> <p>Постановлением Правительства РФ от 7 декабря 2010 г. N 1006 в подпункт "б" пункта 38 настоящего Положения внесены изменения</p> <p>б) сведения о размерах земельных участков, временно отводимых на период строительства для обеспечения размещения строительных механизмов, хранения отвала и резерва грунта, в том числе растительного, устройства объездов, перекладки коммуникаций, площадок складирования материалов и изделий, полигонов сборки конструкций, карьеров для добычи инертных материалов. Указанные сведения не включаются в проектную документацию для строительства подземных линий и объектов метрополитена;</p> <p>в) сведения о местах размещения баз материально-технического обеспечения, производственных</p>	<p>с) ситуационный план (карту-схему) района с указанием плана трассы и пунктов ее начала и окончания, а также с нанесением транспортной сети вдоль трассы и указанием мест расположения организаций материально-технического обеспечения строительства, населенных пунктов, перегрузочных станций, речных и морских портов (причалов), постоянных и временных автомобильных и железных дорог и других путей для транспортирования оборудования, конструкций, материалов и изделий, с указанием линий связи и линий электропередачи, используемых в период строительства и эксплуатации линейного объекта;</p> <p>г) план полосы отвода с указанием существующих в полосе отвода, возводимых и подлежащих сносу зданий, строений и сооружений, включая служебные и технические здания, населенных пунктов и отдельных зданий на перегонах (вдоль трассы линейного объекта), а также нанесением границ участков вырубki леса, земельных участков, временно отводимых на период строительства, и указанием площадок складирования материалов и изделий,</p>

<p>организаций и объектов энергетического обеспечения, обслуживающих строительство на отдельных участках трассы, а также о местах проживания персонала, участвующего в строительстве, и размещения пунктов социально-бытового обслуживания (при необходимости);</p> <p>г) описание транспортной схемы (схем) доставки материально-технических ресурсов с указанием мест расположения станций и пристаней разгрузки, промежуточных складов и временных подъездных дорог, в том числе временной дороги вдоль линейного объекта;</p> <p>д) обоснование потребности в основных строительных машинах, механизмах, транспортных средствах, электрической энергии, паре, воде, кислороде, ацетилене, сжатом воздухе, взрывчатых веществах (при необходимости), а также во временных зданиях и сооружениях;</p> <p>е) перечень специальных вспомогательных сооружений, стендов, установок, приспособлений и устройств, требующих разработки рабочих чертежей для их строительства (при необходимости);</p> <p>ж) сведения об объемах и трудоемкости основных строительных и монтажных работ по участкам трассы;</p> <p>з) обоснование организационно-</p>	<p>полигонов сборки конструкций;</p> <p>у) организационно-технологические схемы, отражающие оптимальную последовательность возведения линейного объекта с указанием технологической последовательности работ.</p> <p>39. Раздел 6 "Проект организации работ по сносу (демонтажу) линейного объекта", включаемый в состав проектной документации при необходимости сноса (демонтажа) линейного объекта или части линейного объекта, должен содержать документы и сведения, указанные в пункте 24 настоящего Положения, и, кроме того, в текстовой части перечень проектных решений по устройству временных инженерных сетей на период строительства линейного объекта.</p>
---	---

<p>технологической схемы, определяющей оптимальную последовательность сооружения линейного объекта;</p> <p>и) перечень основных видов строительных и монтажных работ, ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию с составлением соответствующих актов приемки перед производством последующих работ и устройством последующих конструкций;</p> <p>к) указание мест обхода или преодоления специальными средствами естественных препятствий и преград, переправ на водных объектах;</p> <p>л) описание технических решений по возможному использованию отдельных участков проектируемого линейного объекта для нужд строительства;</p> <p>м) перечень мероприятий по предотвращению в ходе строительства опасных инженерно-геологических и техногенных явлений, иных опасных природных процессов;</p> <p>н) перечень мероприятий по обеспечению на линейном объекте безопасного движения в период его строительства;</p> <p>о) обоснование потребности</p>	
---	--

строительства в кадрах, жилье и социально-бытовом обслуживании персонала, участвующего в строительстве;

п) обоснование принятой продолжительности строительства;

р) описание проектных решений и перечень мероприятий, обеспечивающих сохранение окружающей среды в период строительства;

Постановлением Правительства РФ от 7 декабря 2010 г. N 1006 пункт 38 настоящего Положения дополнен подпунктом "р.1"

р.1) описание проектных решений и перечень мероприятий промышленной безопасности для подземных объектов метрополитена, включающие:

оценку инженерно-геологических условий строительства подземного сооружения, указание возможных геологических аномалий в зоне строительства, меры по безаварийному ведению работ при строительстве подземного сооружения, соответствие границ ведения строительных работ горноотводному акту;

перечень опасных производственных объектов (химические заводы, бензоправочные станции, склады огнеопасных материалов и другие объекты), располагающихся вдоль

трассы или в зоне строительства;

перечень зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, попадающих в зону возможных деформаций, оценку мер по предупреждению деформаций и разрушений существующих зданий, сооружений и коммуникаций;

сведения о степени опасного или безопасного воздействия на окружающую среду района, сохранность существующих зданий, сооружений и коммуникаций, проявляющегося в ходе основных технологических процессов в период строительства в виде шума, вибрации, выбросов вредных веществ, понижения уровня грунтовых вод, барражного эффекта, загрязнения грунтовых вод, карстовых и оползневых явлений;

расчеты на прочность и устойчивость временных ограждающих несущих конструкций и обделок, расчет постоянных конструкций на различные комбинации нагрузок при монтаже;

оценку применяемых технологических процессов при строительстве подземного сооружения с указанием основных мер по обеспечению безопасности и возможных аварийных ситуаций с мерами по их ликвидации;

перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности

в процессе производства  
строительно-монтажных работ;

основные положения по  
энергобезопасности (бесперебойное  
обеспечение электроэнергией,  
сжатым воздухом, связью), описание  
и разработку мер по предупреждению  
электротравматизма и используемых  
для этого технических средств;

описание схемы и режима  
проветривания горных выработок на  
период их проходки, решения по  
обогреву или охлаждению  
подаваемого в выработки воздуха,  
схемы транспорта, расчеты;

описание мер по борьбе с пылью,  
газами, внезапными выбросами  
пород, горными ударами, вывалами,  
прорывами вод и пльвунов;

описание схемы водоотлива при  
проходке стволов, выработок и  
котлованов, решения по отводу и  
очистке шахтных вод;

описание мер по предупреждению и  
локализации воздействия  
буровзрывных работ на  
существующие сооружения и  
коммуникации с указанием  
предлагаемых мер безопасности;

описание системы наблюдения за  
деформациями;

сведения о применяемом  
оборудовании и механизмах;

Раздел 7 "Мероприятия по охране окружающей среды" (Пункт 40 Положения)	
Текстовая часть	Графическая часть
<p>а) результаты оценки воздействия на окружающую среду;</p> <p>б) перечень мероприятий по предотвращению и (или) снижению возможного негативного воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду и рациональному использованию природных ресурсов на период строительства и эксплуатации линейного объекта, включающий:</p> <p>мероприятия по охране атмосферного воздуха;</p> <p>мероприятия по охране и рациональному использованию земельных ресурсов и почвенного покрова;</p> <p>мероприятия по рациональному использованию и охране вод и водных биоресурсов на пересекаемых линейным объектом реках и иных водных объектах;</p> <p>мероприятия по рациональному использованию общераспространенных полезных ископаемых, используемых при строительстве;</p> <p>мероприятия по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению опасных отходов;</p>	<p>г) карту-схему с указанием размещения линейного объекта и границ зон с особыми условиями использования территории, мест обитаний животных и растений, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и красные книги субъектов Российской Федерации;</p> <p>д) карту-схему границ зон экологического риска и возможного загрязнения окружающей природной среды вследствие аварии на линейном объекте.</p>



мероприятия по охране недр и континентального шельфа Российской Федерации;

мероприятия по охране растительного и животного мира, в том числе:

мероприятия по сохранению среды обитания животных, путей их миграции, доступа в нерестилища рыб;

сведения о местах хранения отвалов растительного грунта, а также местонахождении карьеров, резервов грунта, кавальеров;

программу производственного экологического контроля (мониторинга) за характером изменения всех компонентов экосистемы при строительстве и эксплуатации линейного объекта, а также при авариях на его отдельных участках;

программу специальных наблюдений за линейным объектом на участках, подверженных опасным природным воздействиям;

конструктивные решения и защитные устройства, предотвращающие попадание животных на территорию электрических подстанций, иных зданий и сооружений линейного объекта, а также под транспортные средства и в работающие механизмы;

в) перечень и расчет затрат на реализацию природоохранных

<p>мероприятий и компенсационных выплат;</p>	
<p>Раздел 8 "Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности" (Пункт 41 Положения)</p>	
<p>Текстовая часть</p>	<p>Графическая часть</p>
<p>а) описание системы обеспечения пожарной безопасности линейного объекта и обеспечивающих его функционирование зданий, строений и сооружений, проектируемых в составе линейного объекта;</p> <p>б) характеристику пожарной опасности технологических процессов, используемых на линейном объекте;</p> <p>в) описание и обоснование проектных решений, обеспечивающих пожарную безопасность линейного объекта (противопожарное расстояние от оси трассы до населенных пунктов, промышленных и сельскохозяйственных объектов, лесных массивов, расстояние между прокладываемыми параллельно друг другу трассами линейных объектов, пересечение с трассами других линейных объектов, устройство охранных зон);</p> <p>г) описание проектных решений по размещению линейного объекта, в том числе зданий, строений и сооружений в его составе, обеспечивающих пожарную</p>	<p>н) схемы и планы, указанные в подпунктах "н" и "п" пункта 26 Положения.</p>

безопасность линейного объекта (противопожарное расстояние между зданиями, сооружениями, наружными установками, отдельно стоящими резервуарами с нефтью и нефтепродуктами, компрессорными и насосными станциями и др., проектные решения по наружному противопожарному водоснабжению, проезды и подъезды для пожарной техники);

д) описание и обоснование объемно-планировочных и конструктивных решений, степени огнестойкости и класса конструктивной пожарной опасности, предела огнестойкости и класса пожарной опасности строительных конструкций обеспечивающих функционирование линейного объекта зданий, строений и сооружений, проектируемых и (или) находящихся в составе линейного объекта;

е) перечень мероприятий, обеспечивающих безопасность подразделений пожарной охраны при ликвидации пожара;

ж) сведения о категории оборудования и наружных установок по критерию взрывопожарной и пожарной опасности;

з) перечень оборудования, подлежащего защите с применением автоматических установок пожаротушения и автоматической пожарной сигнализации;

и) описание и обоснование технических систем противопожарной защиты (автоматических систем пожаротушения, пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, внутреннего противопожарного водопровода, противодымной защиты), описание размещения технических систем противопожарной защиты, систем их управления, а также способа взаимодействия с инженерными системами зданий и оборудованием, работа которого во время пожара направлена на обеспечение безопасной эвакуации людей, тушение пожара и ограничение его развития, а также порядок работы технических систем (средств) для работы автоматических систем пожаротушения и пожарной техники (при наличии таких систем);

к) описание технических решений по противопожарной защите технологических узлов и систем;

л) описание организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности линейного объекта, обоснование необходимости создания пожарной охраны объекта, расчет ее необходимых сил и средств;

м) определение пожарных рисков угрозы жизни и здоровью людей, уничтожения имущества (расчет

<p>пожарных рисков не требуется при выполнении обязательных требований пожарной безопасности, установленных техническими регламентами, и выполнении в добровольном порядке требований нормативных документов по пожарной безопасности);</p>	
<p>Раздел 9 "Смета на строительство"</p>	
<p>Текстовая часть</p>	
<p>документы, сведения и расчеты, указанные соответственно в пунктах 28 - 31 и пункте 32</p>	
<p>10 "Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами"</p>	
<p>Текстовая часть</p>	
<p>документы, сведения и расчеты, указанные соответственно в пунктах 28 - 31 и пункте 32</p>	

## **Список источников и литературы**

### **Федеральные законы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2014) ("Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410).
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред.от 21.07.2014) («Собрание законодательства РФ, №, 29.10.2001, № 44, ст.4147.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 12.03.2014,, 21.12.2006) («Собрание законодательства РФ»., 25.12.2006, № 52(1 ч.), ст.5496).
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации (№ 190-ФЗ от 29.12.2004 - ред. от 05.05.2014) («Собрание законодательства РФ» от 03.01.2005, 1 (часть 1), ст.16).
5. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 21.07.2014) («Собрание законодательства РФ»" от 11.12.2006, №50, ст.5278) .
6. Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014) "О науке и государственной научно-технической политике" ("Собрание законодательства РФ", 26.08.1996, N 35, ст. 4137).

7. Федеральный закон № 28 от 02.01.2000 «О государственном земельном кадастре» ("Собрание законодательства РФ", 10.01.2000, N 2, ст. 149). Отменен.

8. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ (ред. от 18.07.2011) "О землеустройстве" («Собрание законодательства РФ», от 25.06.2001, № 26, ст.2582).

9. Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с изм. и доп., вступающими в силу с 02.09.2013) ("Собрание законодательства РФ", 28.01.2002, N 4, ст. 251).

10. Федеральный закон № 184-ФЗ от 27.12.2002 (ред. от 23.06.2014) «О техническом регулировании» ("Собрание законодательства РФ", 30.12.2002, N 52 (ч. 1), ст. 5140).

11. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ", 25.10.2004, № 43, ст. 4169).

12. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" ("Собрание законодательства РФ, 30.07.2007, № 31, ст.4017)Российская газета", N 165, 01.08.2007).

13. Федеральный закон от 21.07.2011 N 254-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4602) "О внесении изменений в Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике".

### **Указы Президента Российской Федерации**

14. Указ Президента Российской Федерации от 04.08.2004 N 1009 (ред. от 01.09.2014) "Об утверждении Перечня стратегических предприятий и стратегических акционерных обществ" ("Собрание законодательства РФ", 09.08.2004, N 32, ст. 3313).

## **Постановления Правительства Российской Федерации**

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.1997 N 950 (ред. от 16.07.2014) "Об утверждении Положения о государственной системе научно-технической информации" ("Собрание законодательства РФ", 04.08.1997, N 31, ст. 3696).

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.1998 N 736 "О совершенствовании системы научно-технической информации и экономических исследований" ("Собрание законодательства РФ", 13.07.1998, № 28, ст.3368).

17. Постановление Правительства Российской Федерации № 214 от 04.04.2002 «Об утверждении Положения о государственной экспертизе землеустроительной документации» ("Собрание законодательства РФ", 15.04.2002, № 15, ст.1432).

18. Постановление Правительства Российской Федерации № 396 от 07.06.2002 «Об утверждении Положения о проведении территориального землеустройства» («Собрание законодательства РФ», 10.06.2002, № 23, ст.2193). Отменено.

19. Постановление Правительства Российской Федерации № 514 от 11.07.2002 «Об утверждении Положения о согласовании и утверждении землеустроительной документации, создании и ведении государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства ("Собрание законодательства РФ», 15.07.2002, № 28, ст.2870).

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.05.2005 N 284 (ред. от 08.04.2011) "О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" ("Собрание законодательства РФ», 09.02.2005, № 19, ст.1838). Отменено.



21. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 (ред. от 22.03.2014) "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" («Собрание законодательства РФ», 12.03.2007, № 11, ст.1336).

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 N 447 (ред. от 30.01.2013) "О совершенствовании учета федерального имущества" ("Собрание законодательства РФ", 20.08.2007, N 34, ст. 4237).

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" (С изменениями и дополнениями от: 18 мая, 21 декабря 2009 г., 13 апреля, 7 декабря 2010 г., 15 февраля 2011 г., 25 июня, 2 августа 2012 г., 22, 30 апреля, 8 августа 2013 г., 26 марта 2014 г.), с Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденное («Собрание законодательства РФ» , 25.02.2008, № 8, ст.744).

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 N 279 (ред. от 24.09.2013) "Об органе научно-технической информации федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности" ("Собрание законодательства РФ", 06.04.2009, N 14, ст. 1663).

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 501 "О внесении изменений в некоторые Постановления Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 7 июня 2002 г. N 396". ("Собрание законодательства РФ", 22.06.2009, N 25, ст. 3082).

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.2009 N 621 "Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению" ("Собрание законодательства РФ", 10.08.2009, N 32, ст. 4038).

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.04.2010 N 275 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 03.05.2010, N 18, ст. 2243).

28. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" (вместе с "Положением о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения") («Собрание законодательства РФ», 22.04.2013, № 16, ст.1956)..

29. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.04.2013 N 367 "Об утверждении Правил получения международными организациями права на предоставление грантов на территории Российской Федерации на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями" ("Собрание законодательства РФ", 06.05.2013, N 18, ст. 2268).

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.06.2013 N 477 (ред. от 10.07.2014) "Об осуществлении государственного мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды" (вместе с "Положением о государственном мониторинге состояния и загрязнения окружающей среды"), ("Собрание законодательства РФ", 17.06.2013, N 24, ст. 3000).

31. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2014 N 664 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 28.07.2014, N 30 (часть II), ст. 4305).

32. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.07.2013 N 1111-р (ред. от 18.10.2014) «Об утверждении прогнозного плана

(программы) приватизации федерального имущества и основных направлений приватизации федерального имущества на 2014 - 2016 годы» ("Собрание законодательства Российской Федерации", 15.07.2013, N 28, ст. 3842).

33. Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" ("Собрание законодательства РФ", 25.02.2008, N 8, ст. 744).

### **Ведомственные нормативные правовые акты**

34. Приказ Министерства науки и технологий Российской Федерации от 17 ноября 1997 г. "N 125" "Об утверждении Положения о государственной регистрации и учете открытых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ" (зарегистрирован в Минюсте России 29.01.1998, регистрационный N 1459). Отменен.

35. Приказ Министерства науки и технологий Российской Федерации от 17 ноября 1997 г. "N 125" "Об утверждении Положения о государственной регистрации и учете открытых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ" (зарегистрирован в Минюсте России 29.01.1998, регистрационный N 1459). Отменен.

36. Приказ Министерства науки и технологий Российской Федерации от 17 ноября 1997 г. "N 126" "Об утверждении Положения о представлении обязательного экземпляра алгоритмов и программ" (зарегистрирован в Минюсте России 29.01.1998, регистрационный N 1460). Отменен.

37. Приказ Министерства науки и технологий Российской Федерации от 17 ноября 1997 г. "N 125" "Об утверждении Положения о государственной регистрации и учете открытых научно-исследовательских и опытно-

конструкторских работ" (зарегистрирован в Минюсте России 29.01.1998, регистрационный N 1459). Отменен.

38. Приказ Министерства науки и технологий Российской Федерации от 31 августа 1998 г. "N 145" "Об утверждении Положения о представлении обязательного экземпляра диссертаций" (зарегистрирован в Минюсте России 25.11.1998, регистрационный N 1650). Отменен.

39. Приказ Росстата от 04.09.2008 N 216 "Об утверждении Порядка организации государственного учета и регистрации результатов научно-технической деятельности в Федеральной службе государственной статистики" [Электронный ресурс] [www.lawmix.ru/expertlaw/53709/](http://www.lawmix.ru/expertlaw/53709/) (дата обращения: 08.12.2014).

40. Приказ Министерства регионального развития РФ от 02.04.2009. N 108 «Об утверждении правил выполнения и оформления текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной и рабочей документации» [Электронный ресурс] [www.alppr.ru](http://www.alppr.ru) > ... > Хозяйственная деятельность > Строительство (дата обращения: 08.12.2014).

41. Приказ Минэкономразвития РФ от 03.06.2011 N 267 "Об утверждении порядка описания местоположения границ объектов землеустройства" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.07.2011 N 21318).

42. Приказ Роспатента от 08.04.2013 № 43 "О вводе в эксплуатацию Федеральной государственной информационной системы учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации" [Электронный ресурс] [www.rupto.ru/about/fgis/pr\\_rntd.pdf](http://www.rupto.ru/about/fgis/pr_rntd.pdf) (дата обращения: 08.12.2014).

43. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.10.2013 N 1168 "Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских,

опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и требований к заполнению указанных форм, а также порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения". (Зарегистрировано в Минюсте России 03.12.2013 N 30538).

44. Положение о порядке ведения Реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом Реестре, утверждено Приказом Росстроя от 02.07.2007 N 186 "О порядке ведения Реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом Реестре" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.07.2007 N 9817).

45. Положение о порядке ведения Реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре, утвержденное Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 02.07.2007 N 186 «О порядке ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре с соответствующим положением»[Электронный ресурс]

[egov.law.kodeks.ru/npd/show\\_document/902050359](http://egov.law.kodeks.ru/npd/show_document/902050359) (дата обращения: 08.12.2014).

46. Положение о порядке ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре, утвержденное Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 02.07.2007 N 186 «О порядке ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре с соответствующим положением» [Электронный ресурс] [egov.law.kodeks.ru/npd/show\\_document/902050359](http://egov.law.kodeks.ru/npd/show_document/902050359) (дата обращения: 08.12.2014).

47. Приказ Министерства науки и технологий Российской Федерации Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. "N 736" "Об утверждении форм учетных документов для государственного учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета" (зарегистрирован в Минюсте России 26.01.2010 , регистрационный N 16061). Отменен.

48. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. "N 737" "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральным агентством по науке и инновациям государственной функции по ведению единого реестра результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета" (зарегистрирован в Минюсте России 26.01.2010, регистрационный N 16047). Отменен.

49. Методические рекомендации по проведению межевания объектов землеустройства (утв. Росземкадастром 17.02.2003).

50. Методические рекомендации, необходимые для государственного учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета, утвержденными Приказом Минобрнауки РФ от 22.03.2006 N 63 ("Бюллетень Минобрнауки РФ", N 10, 2006). Отменены.

### **Государственные стандарты**

51. ГОСТ 2.001-2013 Единая система конструкторской документации. Общие положения.

52. ГОСТ 2.001-93 Единая система конструкторской документации. Общие положения. Заменен на ГОСТ 2.001-2013.

53. ГОСТ 2.051-2006 Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения. Заменен на ГОСТ 2.051-2013.

54. ГОСТ 2.051-2013 Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения.

55. ГОСТ 2.053-2006 Единая система конструкторской документации. Электронная структура изделия. Общие положения. Заменен на ГОСТ 2.053-2013.

56. ГОСТ 2.053-2013 Единая система конструкторской документации. Электронная структура изделия. Общие положения.

57. ГОСТ 2.102-2013 Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов.

58. ГОСТ 2.111-2013 Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль.

59. ГОСТ 2.111-68 Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль. Заменен на ГОСТ 2.111-2013.

60. ГОСТ 2.113-75 Единая система конструкторской документации. Групповые и базовые конструкторские документы.

61. ГОСТ 2.125-2008 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения эскизных конструкторских документов. Общие положения.

62. ГОСТ 2.125-88 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения эскизных конструкторских документов. Заменен на ГОСТ 2.125-2008.

63. ГОСТ 2.305-2008 Единая система конструкторской документации. Изображения - виды, разрезы, сечения.

64. ГОСТ 2.305-68 Единая система конструкторской документации. Изображения - виды, разрезы, сечения. Заменен на ГОСТ 2.305-2008.

65. ГОСТ 2.307-2011 Единая система конструкторской документации. Нанесение размеров и предельных отклонений.

66. ГОСТ 2.307-68 Единая система конструкторской документации. Нанесение размеров и предельных отклонений. Заменен на ГОСТ 2.307-2011.

67. ГОСТ 2.308-2011 Единая система конструкторской документации. Указания допусков формы и расположения поверхностей

65.ГОСТ 2.308-79 Единая система конструкторской документации. Указание на чертежах допусков формы и расположения поверхностей. Заменен на ГОСТ 2.308-2011.

68. ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения.

69. ГОСТ 2.316-68 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц. Заменен на ГОСТ 2.316-2008.

70. ГОСТ 2.317-2011 Единая система конструкторской документации. Аксонометрические проекции



71. ГОСТ 2.317-69 Единая система конструкторской документации. Аксонометрические проекции. Заменен на ГОСТ 2.317-2011.
72. ГОСТ 2.418-2008 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения конструкторской документации для упаковывания.
73. ГОСТ 2.418-77 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения конструкторской документации упаковки. Заменен на ГОСТ 2.418-2008.
74. ГОСТ 2.431-2002 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения чертежей изделий из стекла. Заменен на ГОСТ 2.431-2008.
75. ГОСТ 2.431-2008 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения графических документов изделий из стекла. Основные требования.
76. ГОСТ 2.501-2013 Единая система конструкторской документации. Правила учета и хранения
77. ГОСТ 2.501-88 Единая система конструкторской документации. Правила учета и хранения. Заменен на ГОСТ 2.501-2013.
78. ГОСТ 2.502-2013 Единая система конструкторской документации. Правила дублирования.
79. ГОСТ 2.502-68 Единая система конструкторской документации. Правила дублирования. Заменен на ГОСТ 2.502-2013.
80. ГОСТ 2.503-2013 Единая система конструкторской документации. Правила внесения изменений.
81. ГОСТ 2.503-90 Единая система конструкторской документации. Правила внесения изменений. Заменен на ГОСТ 2.503-2013.
82. ГОСТ 2.511-2011 Единая система конструкторской документации. Правила передачи электронных конструкторских документов. Общие положения.

83. ГОСТ 2.512-2011 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения пакета данных для передачи электронных конструкторских документов. Общие положения.
84. ГОСТ 2.601-2006 Единая система конструкторской документации. Эксплуатационные документы. Заменен на ГОСТ 2.601-2013.
85. ГОСТ 2.601-2013 Единая система конструкторской документации. Эксплуатационные документы.
86. ГОСТ 2.602-2013 Единая система конструкторской документации. Ремонтные документы.
87. ГОСТ 2.602-95 Единая система конструкторской документации. Ремонтные документы. Заменен на ГОСТ 2.602-2013.
88. ГОСТ 2.611-2011 Единая система конструкторской документации. Электронный каталог изделий. Общие положения
89. ГОСТ 2.612-2011 Единая система конструкторской документации. Электронный формуляр. Общие положения.
90. ГОСТ 2.701-2008 Единая система конструкторской документации. Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению.
91. ГОСТ 2.701-84 Единая система конструкторской документации. Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению. Заменен на ГОСТ 2.701-2008.
92. ГОСТ 2.702-2011 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения электрических схем.
93. ГОСТ 2.702-75 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения электрических схем. Заменен на ГОСТ 2.702-2011.
94. ГОСТ 2.703-2011 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения кинематических схем.
95. ГОСТ 2.703-68 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения кинематических схем. Заменен на ГОСТ 2.703-2011.

96. ГОСТ 2.704-2011 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения гидравлических и пневматических схем
97. ГОСТ 2.704-76 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения гидравлических и пневматических схем. Заменен на ГОСТ 2.704-2011.
98. ГОСТ 3.1001-81 Единая система технологической документации. Общие положения. Заменён на ГОСТ 3.1001-2011.
99. ГОСТ 3.1001-2011 Единая система технологической документации. Общие положения.
100. ГОСТ 3.1102-81 Единая система технологической документации. Стадии разработки и виды документов. Заменён на ГОСТ 3.1102-2011.
101. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации. Стадии разработки и виды документов. Общие положения.
102. ГОСТ 3.1103-82 Единая система технологической документации. Основные надписи. Заменён на ГОСТ 3.1103-2011.
103. ГОСТ 3.1103-2011 Единая система технологической документации. Основные надписи. Общие положения
104. ГОСТ 3.1105-84 Единая система технологической документации. Формы и правила оформления документов общего назначения. Заменён ГОСТ 3.1105-2011.
105. ГОСТ 3.1105-2011 Единая система технологической документации. Формы и правила оформления документов общего назначения
106. ГОСТ 3.1116-79 Единая система технологической документации. Нормоконтроль. Заменён на ГОСТ 3.1116-2011.
107. ГОСТ 3.1116-2011 Единая система технологической документации. Нормоконтроль.
108. ГОСТ 21.001-2013 Система проектной документации для строительства. Общие положения.

109. ГОСТ 21.001-93. Система проектной документации для строительства. Общие положения. Заменен на ГОСТ 21.001-2013. Утратил силу в РФ.

110. ГОСТ 21.110-2013. Система проектной документации для строительства. Спецификация оборудования, изделий и материалов.

111. ГОСТ 21.110-95. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения спецификации оборудования, изделий и материалов. Заменен на ГОСТ 21.110-2013.

112. ГОСТ 21.114-2013. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения эскизных чертежей общих видов нетиповых изделий.

113. ГОСТ 21.114-95. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения эскизных чертежей общих видов нетиповых изделий. Заменен на ГОСТ 21.114-2013.

114. ГОСТ 21.201-2011. Система проектной документации для строительства. Условные графические изображения элементов зданий, сооружений и конструкций.

### **Методические разработки**

115. Методические рекомендации по упорядочению и приему научно-технической документации в федеральные и государственные архивы субъектов Российской Федерации. / Сост.: Л.Ю.Покровская, С.Н.Супранова, Н.И.Телегина, Л.В.Чирухина, А.Г.Черешня. / Под редакцией И.Н.Давыдовой, Л.Ю. Покровской – Самара: Изд-во «НТЦ», 2007. – 131 с

