

# **Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, подведомственных Федеральному архивному агентству, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества**

Утвержден

[приказом Федерального архивного агентства от 7 июня 2011 г. № 45](#) [1]

Зарегистрировано Минюстом России 28.06.2011.

Регистрационный № 21198.

## **Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, подведомственных Федеральному архивному агентству, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества**

### **I. Общие положения**

1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, подведомственных Федеральному архивному агентству, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 15.4 Плана мероприятий по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2010 г. № 296-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 10, ст. 1166; № 29, ст. 3974).
2. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении Федерального архивного агентства, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, а также их обособленных (структурных) подразделений без осуществления прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – учреждение) (далее – Отчет).

### **II. Порядок составления Отчета**

3. Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень разрешительных документов (с указанием номера, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года). В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода;

средняя заработная плата сотрудников учреждения;

количество обособленных (структурных) подразделений.

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Федерального архивного агентства (далее – План), относительно предыдущего года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетным учреждением дополнительно указываются:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенным учреждением дополнительно указываются показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного периода:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного

управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указываются:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Федеральным агентством железнодорожного транспорта учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

### **III. Порядок согласования Отчета**

8. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным, в двух экземплярах представляется на согласование в Федеральное архивное агентство.
9. Отчет учреждения направляется в управление Федерального архивного агентства, к функциям которого относится осуществление координации деятельности соответствующего учреждения (далее – заинтересованное управление).
10. Отчет учреждения в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, рассматривается заинтересованным управлением и представляется на согласование руководителю (уполномоченному им заместителю) Федерального архивного агентства либо возвращается на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.
11. Отчет возвращается учреждению на доработку в следующих случаях:
  - при отсутствии исчерпывающей информации по запрашиваемым позициям;
  - при несоответствии данных Отчета показателям утвержденного Плана;
  - при наличии ошибок технического характера.

Учреждение в течение семи рабочих дней дорабатывает Отчет с учетом замечаний и повторно представляет его на согласование в Федеральное архивное агентство в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

12. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны<sup>[1]</sup>.
13. Отчет дополнительно может размещаться в сети Интернет на сайте учреждения с

учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

---

[1] Пункт 11 Приказа Минфина России от 30.09.2010 № 114н (зарегистрирован Минюстом России 22.11.2010, регистрационный № 19015).

Опубликовано: 05.07.2011, последнее изменение: 07.07.2011

**Источник:** [http://archives.ru/documents/order\\_report\\_property.shtml](http://archives.ru/documents/order_report_property.shtml)

**Ссылки:**

[1] [http://archives.ru/documents/prik45\\_11.shtml](http://archives.ru/documents/prik45_11.shtml)

[2] <http://archives.ru/taxonomy/term/52>