

Порядок предварительного согласования совершения подведомственным Росархиву федеральным бюджетным учреждением крупных сделок

Утвержден

[Приказом Росархива](#)
[от 17 мая 2011 г. № 36](#) [1]

Порядок предварительного согласования совершения подведомственным Росархиву федеральным бюджетным учреждением крупных сделок

1. Настоящий Порядок предварительного согласования совершения подведомственным Росархиву федеральным бюджетным учреждением крупных сделок (далее – Порядок) разработан в соответствии с [Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных \(муниципальных\) учреждений»](#) [2] (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 19, ст. 2291) в целях повышения эффективности управления закрепленного за ним федеральным имуществом и усиления ответственности его руководителя.
2. Сделка или несколько взаимосвязанных сделок, совершаемые подведомственным Росархиву федеральным бюджетным учреждением (далее – учреждение), по распоряжению денежными средствами, отчуждению имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передача такого имущества в пользование или в залог считается крупной сделкой при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.
3. Предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок осуществляется его учредителем в лице Росархива. Решение о согласовании совершения учреждением крупных сделок принимается Росархивом до совершения крупной сделки.
4. Для получения предварительного согласия на совершение крупной сделки учреждение направляет в Росархив письменное обращение, подписанное директором учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) или лицом, уполномоченным совершать действия от его имени по доверенности, которое должно содержать следующую информацию:
 - цель совершения сделки;
 - содержание сделки;

- вид и стороны сделки;
- обоснование необходимости совершения сделки;
- предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая НДС;
- источник финансирования;
- сроки исполнения поставок товаров, работ и услуг по сделке;
- наименование объекта, для которого осуществляется закупка товаров, работ и услуг;
- информация о финансовом состоянии учреждения и его способность исполнять свои обязательства по сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности учреждения;
- заверенная в установленном порядке копия бухгалтерского баланса учреждения на последнюю отчетную дату;
- иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или в иных правовых актах, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

5. К обращению прилагаются:

5.1. копия проекта сделки (договора, государственного контракта) со всеми приложениями к нему, включая техническое задание, согласованное поставщиком (исполнителем);

5.2. обосновывающие материалы по выбору поставщика (исполнителя) (копия протокола заседания конкурсной комиссии и иные документы).

6. Поступившее в Росархив в письменном виде обращение рассматривается отделом финансово-экономической работы и организации государственных закупок Росархива, который готовит мотивированное заключение о возможности его согласования (либо отказе в согласовании) и проект соответствующего решения Росархива, согласованный в зависимости от специфики сделки с соответствующими структурными подразделениями Росархива и курирующим заместителем руководителя Росархива.

7. Если для принятия решения о предварительном согласовании крупной сделки требуются дополнительные материалы и/или разъяснения, отдел финансово-экономической работы и организации государственных закупок Росархива направляет в учреждение запрос об их представлении.

8. Общий срок рассмотрения в Росархиве документов по предварительному согласованию крупной сделки не может превышать 5 дней с момента поступления обращения от учреждения на согласование, в том числе:

в отделе финансово-экономической работы и организации государственных закупок – не более 3 дней,

в функциональном структурном подразделении – не более 2 дней.

9. О принятии решения о согласовании (либо отказе в согласовании) совершения крупной сделки Росархив письменно извещает учреждение в течение 5 дней с момента регистрации обращения.

При непредставлении учреждением указанных в пп. 4, 5 настоящего Порядка документов либо неполном их предоставлении и (или) отсутствии каких-либо сведений, Росархив отказывает в рассмотрении обращения о предварительном согласовании совершения крупной сделки и письменно информирует учреждение об отказе не позднее 3 дней с момента регистрации обращения.

10. При предоставлении учреждением всех сведений и документов, установленных настоящим Порядком, отдел финансово-экономической работы и организации государственных закупок Росархива анализирует:

10.1. представленные учреждением сведения и документы, указанные в пп. 4, 5 настоящего Порядка;

10.2. бухгалтерскую отчетность учреждения на последнюю отчетную дату, ранее представленную в Росархив в установленном порядке;

10.3. устав учреждения (с изменениями и дополнениями);

10.4. заключение договорно-правового отдела по результатам правовой экспертизы проекта предполагаемой крупной сделки.

11. Росархив принимает решение об отказе в предварительном согласовании совершения крупной сделки в случаях, если:

11.1. к обращению о согласовании крупной сделки приложены документы, состав, форма и содержание которых не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Порядка;

11.2. совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

11.3. выявление в представленном обращении или прилагаемых к нему документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений.

12. Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки оформляется приказом Росархива и действительно в течение трех месяцев с даты его принятия.

Опубликовано: 05.07.2011, последнее изменение: 06.07.2011

Источник: http://archives.ru/documents/order_transaction.shtml

Ссылки:

[1] http://archives.ru/documents/prik36_11.shtml

[2] <http://archives.ru/documents/fz83.shtml>

[3] <http://archives.ru/taxonomy/term/52>