

О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2016 г. и их отчетности за 2015 г.

Руководителям
федеральных архивных
учреждений и
уполномоченных
органов исполнительной
власти
субъектов Российской
Федерации
в области архивного дела

4 сентября 2015 г. № 4/2009-А

О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2016 г. и их отчетности за 2015 г.

Складывающаяся экономическая ситуация диктует необходимость концентрации имеющихся финансовых, материальных и трудовых ресурсов архивных учреждений Российской Федерации на сохранении достигнутых в последние годы значений объемных и качественных показателей основной деятельности, продолжение реализации принятых в установленном порядке планов мероприятий («дорожных карт») повышения эффективности архивного дела. В этой связи при планировании на 2016 г. текущих работ по обеспечению сохранности документов и организации доступа к ним, а также комплектованию и информационному обслуживанию пользователей считаем необходимым обратить особое внимание на:

• в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов:

- соблюдение нормативных требований пожарной безопасности;
- надежность охранного режима в случаях замены вневедомственной полицейской охраны на другие формы физической защиты зданий и помещений; незамедлительное информирование территориальных органов Минкультуры России, Росархива и уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела обо всех фактах обнаружения дел (документов) (предположительно по причине хищения);
- оперативное представление материалов о снятии с учета обнаруженных документов для рассмотрения соответствующей комиссией Росархива (только федеральные архивы);
- продолжение формирования [Государственного реестра уникальных документов](#)

[Архивного фонда Российской Федерации](#) [1] (в бумажном и электронном форматах) и региональных реестров;

- недопущение утрат документов из фондов РГАНИ, государственных архивов Калужской и Новгородской областей при их перемещении в новые здания (помещения);
- обеспечение начала строительства лабораторного корпуса РГАКФД (Московская область, г. Красногорск);

• в сфере комплектования:

- организацию внедрения в практику работы архивных учреждений всех уровней и организаций – источников их комплектования Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях (после вступления в силу приказа Минкультуры России);
- организацию внедрения в практику работы федеральных архивов и архивов ФОИВ – источников их комплектования Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти в редакции 2015 г. (после принятия соответствующего постановления Правительства Российской Федерации);
- проведение анализа итогов паспортизации организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов, осуществленной в 2015 г., на предмет проверки качества заполнения паспортов архивов, а также сводных учетных данных и пояснительных записок к ним;

• в сфере использования архивных документов:

- оказание информационной поддержки подготовке и проведению юбилейных мероприятий, посвященных памятным датам отечественной и мировой истории, в том числе проводимых под эгидой Российского исторического общества и Российского военно-исторического общества, а также в рамках реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы»;
- организацию рассекречивания архивных документов согласно планам соответствующих межведомственных, ведомственных и архивных комиссий, информирование общественности о результатах этой работы, продолжение пополнения в этих целях [Базы данных рассекреченных дел и документов федеральных государственных архивов](#) [2];
- распространение практики организации электронного взаимодействия с отделениями ПФР и МФЦ;

- внедрение Межархивной автоматизированной системы регистрации, учета и контроля за исполнением запросов; формирование Базы данных о местах хранения архивных документов по личному составу (только федеральные архивы);
 - подготовку документальных сборников: «Оборонно-промышленный комплекс СССР в годы Великой Отечественной войны (1941–1945)», т. 5 (РГАЭ, ГАРФ, РГАСПИ, РГВА, РГАВМФ, филиал РГАНТД в г. Самаре); «Российско-китайские культурные связи в 1949–1960 гг.» (РГАЛИ, ГАРФ, РГАСПИ, РГАНИ, РГАКФД); «Советская модель экономики: взаимоотношения союзного центра с прибалтийскими республиками. Т. 3. Март 1965–1968 гг.» (РГАЭ, ГАРФ, РГАНИ), «Женевская конференция и окончание войны в Индокитае. 1954 г.» (РГАСПИ, РГАНИ, РГАКФД), «Прибалтийские националистические организации в годы Второй мировой войны» (РГАСПИ, ГАРФ, РГВА, РГАКФД), других документальных сборников по планам публикационной деятельности;
 - подготовку и проведение историко-документальных выставок в выставочных залах федеральных государственных архивов (по специальному плану), в том числе «А.Н. Косыгин» (ГАРФ, РГАЭ, РГАСПИ, РГАНИ), «Гримальди и Романовы. Три века истории (XVII–XIX вв.)» (ГАРФ, РГАДА, РГИА), «Крым в истории России» (ГАРФ, РГАДА, РГИА), к 50-летию Ташкентского землетрясения (РГАЭ, ГАРФ, РГАНИ, РГАКФД);
- **в сфере кадрового, организационного, научно-методического и информационного обеспечения:**
- внедрение и расширение применения в деятельности архивных органов и учреждений принципов открытости, в том числе своевременное и регулярное предоставление информации для размещения на [портале «Архивы России»](#) [3], а также на официальном сайте www.bus.gov.ru [4];
 - продолжение оказания организационно-методической помощи архивным учреждениям Республики Крым и города федерального значения Севастополя в их адаптации к новым условиям деятельности;
 - активизацию работы по внедрению «эффективного контракта»;
 - участие в работе Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве^[*] и очередных заседаниях НМС архивных учреждений федеральных округов;
 - активизацию взаимодействия с журналами «Отечественные архивы» и «Вестник архивиста» в свете [решения коллегии Росархива от 28.01.2015](#) [5];
 - рассмотрение итогов участия в отраслевом конкурсе научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии, выполненных в 2012–2014 гг., и отраслевом конкурсе профессионального мастерства «Лучший архивист России – 2015/16»;

- участие в реализации соглашения между Росархивом и Россотрудничеством, организации и проведении заседаний Российско-Китайской рабочей группы по сотрудничеству в области архивов (РГАЛИ, РГАСПИ, РГИА ДВ, ВНИИДАД, Комитет по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края, Управление архивами Свердловской области), совместной Российско-Монгольской комиссии по сотрудничеству в области архивов (РГАСПИ, РГВА, Управление по делам архивов Республики Бурятия, Архивное агентство Иркутской области, Управление архивами Свердловской области), встречи архивистов России и Белоруссии (федеральные архивы, ВНИИДАД), а также участие во встрече российских и армянских архивистов (федеральные архивы, ВНИИДАД)^[*1];
- участие в работе XVIII Международного конгресса архивов (Республика Корея, сентябрь 2016 г.) и XVII Общей конференции Евро-Азиатского регионального отделения Международного совета архивов (ГАРФ, РГИА, ВНИИДАД, Главное архивное управление при Кабинете Министров Республики Татарстан, Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики)^[*1];
- участие в XXIII международной научно-практической конференции «Документация в информационном обществе» (г. Москва, 18–19 ноября).

Планово-отчетную документацию просим представить в сроки и виде согласно Приложению 1 – **федеральные архивы**, Приложению 2 – **уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела**, Приложению 3 – **базовые органы НМС архивных учреждений федеральных округов**. При этом в текстовой части годовых отчетов желательно по возможности более подробно отразить:

- работу по взаимодействию с органами местного самоуправления и муниципальными архивами;
- участие в реализации региональных программ развития культуры и/или архивного дела, информатизации;
- изменения, произошедшие в сети архивных учреждений субъектов Российской Федерации, указав их названия, подчиненность, организационно-правовую форму, штатную численность;
- работу по рассекречиванию архивных документов, указав название комиссий по рассекречиванию, количество дел и документов, подготовленных к рассекречиванию, количество дел и документов, рассекреченных в плановом порядке, вне плана полностью, частично, из каких фондов, хронологические рамки, количество оставленных на секретном хранении; проблемы работы по рассекречиванию и пути их решения;
- работу по переводу работников архивов на «эффективный контракт», конкретизировав показатели и критерии оценки эффективности их деятельности.

Просим учесть, что прием заявок на участие в реализации мероприятий ФЦП «Культура России (2012–2018 годы)» в 2016 г. будет осуществляться до **1 октября т.г.** в порядке, установленном [приказом Росархива от 30.03.2012 № 23](#) [6], в электронном виде с помощью

размещенного на сайте Росархива сервиса. При этом обращаем внимание федеральных архивов, что с 2016 г. в механизм реализации пп. 83, 87, 88, 89 (в части оцифровки описей и документов), а также частично п. 102 перечня мероприятий ФЦП «Культура России (2012–2018 годы)» будут внесены изменения, предусматривающие делегирование им полномочий на проведение соответствующих закупок товаров, работ и услуг непосредственно контрактными службами (контрактными управляющими) заинтересованных архивов.

Руководитель Федерального архивного
агентства

А.Н. Артизов

[\[*\]](#) Точная дата и место проведения будут сообщены дополнительно.

Приложение 1
к письму Росархива
от 04.09.2015 № 4/2009-А

**Таблица представления федеральными архивами
планово-отчетной документации на 2015/2016 годы**

срок, до	документ
1 ноября 2015 г.	Предложения к плану командировок Росархива и подведомственных федеральных архивных учреждений на 2016 г.
5 декабря 2015 г.	Проект плана работы на 2016 г.
31 декабря 2015 г.	Утвержденный план работы на 2016 г. с приложением расчетной части
в тот же срок	Статистическая форма № 1 (план)
20 января 2016 г.	Статистическая форма 1-к
1 февраля 2016 г.	Копии массивов данных в формате БД «Архивный

	фонд»
10 февраля 2016 г.	Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного государственного имущества
15 февраля 2016 г.	Отчет за 2015 г.
в тот же срок	Сведения о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования по состоянию на 01.12.2015
в тот же срок	Анкета мониторинга состояния и использования документов Архивного фонда Российской Федерации по состоянию на 01.01.2016
в тот же срок	По одному экземпляру вышедших из печати в 2015 г. сборников документов и справочно-информационных изданий, а также их библиографические описания и аннотации
в тот же срок	Статистическая форма № 1 (отчет)
1 марта 2016 г. и 1 сентября 2016 г.	Дополнения и изменения в Справочно-информационную базу данных о местах хранения архивных документов по личному составу в федеральных и ведомственных архивах

Приложение 2
к письму Росархива
от 04.09.2015 № 4/2009-А

Таблица представления уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела планово-отчетной документации на 2015/2016 годы

срок, до	документ
15 января 2016 г.	Основные направления развития архивного дела на 2016 г.
в тот же срок	Статистическая форма № 1 (план)
20 января 2016 г.	Статистическая форма 1-к
1 февраля 2016 г.	Копии массивов данных в формате БД «Фондовый каталог»
15 февраля 2016 г.	Отчет о выполнении основных направлений развития архивного дела за 2015 г.
в тот же срок	Паспорта государственных и муниципальных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек по состоянию на 01.01.2016
в тот же срок	Сведения о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов по состоянию на 01.12.2015

в тот же срок	По одному экземпляру вышедших из печати в 2015 г. сборников документов и справочно-информационных изданий, а также их библиографические описания и аннотации
в тот же срок	Статистическая форма № 1 (отчет) отдельно по государственным и муниципальным архивам
в тот же срок	Статистическая форма № 4
1 марта 2016 г.	Копия формы государственного статистического наблюдения «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» (форма № ЗП-культура), в случае ее отсутствия – информация о средней заработной плате работников государственных архивов
1 марта 2016 г.	Информация о расходах регионального бюджета на содержание государственных архивов, утвержденных на 2016 г., с разбивкой по статьям экономической классификации

Приложение 3
к письму Росархива
от 04.09.2015 № 4/2009-А

**Таблица представления базовыми органами НМС
архивных учреждений федеральных округов
планово-отчетной документации на 2015/2016 годы**

срок, до	документ
-----------------	-----------------

1 декабря 2015 г.	План работы НМС на 2016 г.
15 января 2016 г.	Отчет о работе НМС в 2015 г.
1 июня 2016 г.	Заявочная карта на разработку научных тем в 2017 г.

Опубликовано: 06.09.2015, последнее изменение: 07.09.2015

Источник: <http://archives.ru/documents/letter-04-09-15-planirovanie.shtml>

Ссылки:

- [1] <http://unikdoc.rusarchives.ru/>
- [2] <http://unsecret.rusarchives.ru/>
- [3] <http://rusarchives.ru/>
- [4] <http://bus.gov.ru/>
- [5] <http://archives.ru/coordination/kollegia-reshenie-28-01-2015-otecharchive-vestarchive.shtml>
- [6] http://archives.ru/documents/prik23_12.shtml
- [7] http://www.rusarchives.ru/news/prik59_06.shtml
- [8] http://archives.ru/documents/prik22_13.shtml
- [9] http://archives.ru/documents/prik58_2015.shtml
- [10] http://archives.ru/documents/prik32_2014.shtml
- [11] <http://www.bus.gov.ru/>
- [12] http://archives.ru/documents/prik11_1997.shtml
- [13] <http://www.rusarchives.ru/lows/reglam.shtml>
- [14] http://www.rusarchives.ru/news/prik47_03.shtml
- [15] <http://archives.ru/coordination/kollegia-reshenie-24-12-2014-spravochno-inf-centr.shtml>
- [16] http://archives.ru/documents/prik112_11.shtml
- [17] http://archives.ru/coordination/nms/prik5_04.shtml
- [18] http://archives.ru/documents/prik64_2011.shtml
- [19] <http://archives.ru/taxonomy/term/6>